Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128, recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218, recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7, recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 29 gennaio 2024;
- il preventivo finanziario decisionale 2024 ed il bilancio triennale 2024-2026;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18 recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;

VISTO lo Statuto dell'ASI, citato in premessa, che prevede:

- all'art. 7 "Consiglio di amministrazione", comma 2, lettere f) e h), che il C.d.A. *"delibera la nomina del Direttore Generale, dei dirigenti, dei responsabili delle Aree funzionali, dei Settori tecnici, dei componenti del Consiglio Tecnico-Scientifico e dell'Organismo*

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) (...)" e "*esprime un parere vincolante sul curriculum dei dirigenti, dei responsabili delle Aree funzionali e dei Settori tecnici e ne delibera l'affidamento degli incarichi*";

- all'art. 12 "Direttore generale", comma 2, lettera g), che il Direttore generale "*conferisce gli incarichi ai dirigenti e ai responsabili delle Aree funzionali e dei Settori tecnici"*

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 ed in particolare gli artt. 15 "Dirigenti", 17 "Funzioni dei Dirigenti", 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali", 20 "Verifica dei Risultati", 21 "Responsabilità dirigenziale" e 24 "Trattamento economico";

VISTO il CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 del giorno 8/7/2019 e, in particolare, l'art. 1, comma 9, che dispone: "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001";

VISTO il CCNL relativo al personale dirigente dell'Agenzia Spaziale Italiana per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003 ed in particolare l'art. 3 rubricato "*Norma di rinvio*" che dispone: "*1. Al personale di cui all'art. 1, comma 1, si applica, in quanto compatibile, il CCNL relativo al personale dell'Area VII, per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003, stipulato il 5/3/2008; 2. Il personale di cui all'art. 1, comma 1, continua ad usufruire dello speciale trattamento economico previsto dall'art. 10, punto 7, della legge 30 maggio 1988, n.186 e successive modificazioni e disciplinato dall'art. 18 del Regolamento relativo allo stato giuridico e allo speciale trattamento economico del personale dell'ASI approvato dal MIUR di concerto con il MEF e la Funzione Pubblica; 3. Per quanto concerne le modalità di costituzione del trattamento di cui al comma 2 continua a conservare validità ed efficacia l'Accordo sottoscritto il 6 luglio 1993 tra OO.SS. e Parte pubblica (MIUR, MEF e FP), rinviandosi alla contrattazione integrativa le modalità di attribuzione*";

VISTA la nuova Macro-organizzazione approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 31-2024 del 15 marzo 2024, recante "*Approvazione della configurazione della nuova Macro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 13 dello Statuto e degli artt. 3, 4, 5, e 6 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI*", e con delibera n. 83-2024 del 30 aprile 2024, recante "*Approvazione della declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative di II e di III livello, concernenti la nuova Macro-organizzazione dell'Agenzia*";

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

TENUTO CONTO che la delibera n. 83-2024, in particolare dispone l'"*avvio della Macro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana, compresa la Micro-organizzazione, entro il 15 luglio 2024, previa individuazione dei responsabili dei Centri di Responsabilità di II, III e IV livello sulla base delle procedure previste dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente*";

VISTA la delibera del 12 luglio 2024, con la quale, tra le altre cose, è stata disposta la nomina, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. f), dello Statuto, del Dott. Santo Darko Grillo, dirigente amministrativo di II fascia, quale Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "*Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*" - Area Direzione generale, di cui alla Macro-organizzazione approvata dal Consiglio di Amministrazione con delibere n. 31-2024 del 15 marzo 2024 e n. 83-2024 del 30 aprile 2024;

CONSIDERATO, inoltre, che con la citata deliberazione del 12/07/2024, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 12, comma 2, lett. g) dello Statuto, è stato confermato il mandato al Direttore Generale di provvedere al conseguente atto di conferimento del relativo incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "*Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*", con decorrenza dal 15 luglio 2024 e per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabili tenuto conto dell'esito delle attività istituzionali svolte e dei risultati conseguiti tenuto conto degli obiettivi assegnati con il Piano delle *performance*;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, al conferimento al Dott. Santo Darko Grillo, dirigente amministrativo di II fascia, dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "*Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*" - Area Direzione Generale, di cui alla Macro-organizzazione dell'Agenzia approvata con deliberazioni n. 31/2024 del 15 marzo 2024 e n. 83/2024 del 30 aprile 2024, la cui declaratoria è di seguito riportata:

> "1° Ufficio - "*Coordinamento amministrativo e Supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*": riporta direttamente al Direttore Generale assicurando il coordinamento e il buon andamento del complesso delle attività di supporto alla Direzione Generale ed in particolare:
>
> ✓ indirizza, coordina e monitora le attività assegnate ai due "Servizi" ad esso afferenti, identificati come segue:
> - "*Coordinamento amministrativo e gestionale*";
> - "*Controllo di gestione, Performance e Supervisione rendicontazione*";

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

- ✓ assiste il Direttore Generale per lo svolgimento della sua funzione istituzionale, assicurando il raccordo tecnico-gestionale tra la Direzione Generale e gli Organi dell'Ente nonché il coordinamento amministrativo delle Strutture dell'Agenzia;
- ✓ assiste la Direzione Generale per le attività di verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, anche mediante rilevazione ed analisi delle criticità e dei vincoli giuridici, organizzativi, procedurali e tecnologici, proponendo eventuali interventi migliorativi;
- ✓ supporta il Direttore Generale nella implementazione delle attività di indirizzo amministrativo-gestionale, coordinamento e monitoraggio dell'Agenzia, ivi inclusi i Centri operativi e le Basi, nonché i Nuclei;
- ✓ supporta il Direttore Generale nella predisposizione, gestione e monitoraggio del budget economico finanziario di competenza, ivi incluso quello riguardante le Basi e i Centri operativi;
- ✓ coordina e monitora l'implementazione delle azioni di miglioramento di carattere amministrativo, gestionale e/o organizzativo interne alla Direzione generale, ovvero trasversali alle Strutture dell'Agenzia assicurando la sinergia informativa tra le strutture;
- ✓ coordina l'attuazione degli adempimenti amministrativi e supporta l'azione del Direttore Generale assicurando il raccordo degli atti e delle disposizioni della Direzione Generale con la normativa vigente;
- ✓ cura le istruttorie di competenza della Direzione Generale per gli aspetti giuridico-amministrativi ed esamina gli atti da sottoporre alla firma del Direttore Generale, verificando aspetti di legittimità, coerenza, completezza e idoneità per il seguito di competenza;
- ✓ supervisiona e assicura l'*iter* di autorizzazione degli accordi e convenzioni nazionali e internazionali (onerosi e non) da parte dell'Autorità politica e monitora gli accordi dell'Agenzia con stakeholder nazionali ed internazionali;
- ✓ svolge, per quanto di competenza, analisi e approfondimenti tecnico-giuridici, amministrativi e gestionali su materie di competenza della Direzione Generale;
- ✓ monitora il funzionamento complessivo del modello organizzativo e gestionale e dei controlli interni al fine di garantire i migliori risultati in termini di efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa dell'Agenzia;
- ✓ monitora, di concerto con il 2° Ufficio dirigenziale "Affari Generali", il rispetto dei termini e delle scadenze delle pratiche di competenza dell'Agenzia e della Direzione Generale, ivi incluso il monitoraggio sullo stato di attuazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, sugli atti amministrativi gestionali di maggiore rilevanza e sulle attività in corso.

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

DATO ATTO che, ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, verrà acquisita all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, la dichiarazione del Dott. Santo Darko Grillo relativa all'insussistenza delle cause di inconferibilità degli incarichi di cui agli articoli 3 e 4 del medesimo D.Lgs. 39/2013;

RITENUTO, altresì:

1. di provvedere, con successivo e separato proprio provvedimento, alla attribuzione degli obiettivi di performance per l'anno 2024 al Dott. Santo Darko Grillo, Dirigente amministrativo di II fascia, in relazione al soprarriferito incarico di direzione di Ufficio di livello dirigenziale di II fascia dell'Agenzia Spaziale Italiana denominato "*Coordinamento amministrativo e Supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*"*;*

2. di riconoscere al Dott. Santo Darko Grillo, in attuazione del vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 del giorno 8/7/2019 il seguente trattamento economico:

   a) Stipendio tabellare annuo lordo di € 45.260,73, comprensivo di tredicesima mensilità;
   b) Retribuzione di posizione "*parte fissa*" annua lorda di € 12.565,11 comprensivo di tredicesima mensilità;
   c) Speciale trattamento economico (S.T.E.);
   d) Indennità di vacanza contrattuale annua lorda, se dovuta, negli importi stabiliti ed aggiornati da Legge o da Contratto;
   e) Retribuzione di posizione "*parte variabile*" comprensiva di tredicesima mensilità il cui importo sarà determinato successivamente alla costituzione del Fondo e del relativo Accordo definitivo di contrattazione integrativa di Agenzia per l'anno di riferimento, in funzione della disponibilità del relativo Fondo, nel quale verranno definiti, tra gli altri, i criteri di cui all'art. 48 "*Retribuzione di posizione e graduazione degli uffici*" del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca ed ASI, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8/7/2019;
   f) Retribuzione di risultato annua lorda, determinata alla stregua dei criteri di cui all'art. 24 "*Trattamento economico*" comma 1-bis del Dlgs. n. 165/2001, agli artt. 7 "Contrattazione collettiva integrativa: materie", comma 1, lettere b) e c) ed all'art. 50 "*Differenziazione della retribuzione di risultato*" del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca ed ASI, triennio 2016-2018, sottoscritto in

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

data 8/7/2019, in funzione della disponibilità del relativo Fondo e dell'Accordo definitivo di contrattazione integrativa di Agenzia per l'anno di riferimento. La retribuzione di risultato sarà erogata in quota parte corrispondente alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance per l'anno di riferimento.

Gli importi sopra esposti saranno aggiornati con gli adeguamenti previsti dai successivi CCNL di riferimento.

CONSIDERATO che sussiste la necessaria e complessiva disponibilità finanziaria nel periodo di riferimento;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

per tutte le motivazioni riportate in premessa, che si intendono ripetute e confermate:

1. il conferimento al **Dott. Santo Darko Grillo**, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. g) dello Statuto dell'ASI, dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "*Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*" - Area Direzione generale, di cui alla Macro-organizzazione dell'Agenzia approvata con deliberazioni n. 31/2024 del 15 marzo 2024 e n. 83/2024 del 30 aprile 2024;

2. l'incarico conferito di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "*Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*", ha decorrenza dal 15 luglio 2024 e per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile tenuto conto dell'esito delle attività istituzionali svolte e dei risultati conseguiti tenuto conto degli obiettivi assegnati con il Piano delle *performance*;

3. di riconoscere al Dott. Santo Darko Grillo, in attuazione del vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 del giorno 8/7/2019 il seguente trattamento economico:

   - Stipendio tabellare annuo lordo di € 45.260,73, comprensivo di tredicesima mensilità;

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio dirigenziale di II Fascia denominato "Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale" - Area Direzione generale.

- Retribuzione di posizione "*parte fissa*" annua lorda di € 12.565,11 comprensivo di tredicesima mensilità;
- Speciale trattamento economico (S.T.E.);
- Indennità di vacanza contrattuale annua lorda, se dovuta, negli importi stabiliti ed aggiornati da Legge o da Contratto;
- Retribuzione di posizione "*parte variabile*" comprensiva di tredicesima mensilità il cui importo sarà determinato successivamente alla costituzione del Fondo e del relativo Accordo definitivo di contrattazione integrativa di Agenzia per l'anno di riferimento, in funzione della disponibilità del relativo Fondo, nel quale verranno definiti, tra gli altri, i criteri di cui all'art. 48 "*Retribuzione di posizione e graduazione degli uffici*" del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca ed ASI, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8/7/2019;
- Retribuzione di risultato annua lorda, determinata alla stregua dei criteri di cui all'art. 24 "*Trattamento economico*" comma 1-bis del Dlgs. n. 165/2001, agli artt. 7 "Contrattazione collettiva integrativa: materie", comma 1, lettere b) e c) ed all'art. 50 "*Differenziazione della retribuzione di risultato*" del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca ed ASI, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8/7/2019, in funzione della disponibilità del relativo Fondo e dell'Accordo definitivo di contrattazione integrativa di Agenzia per l'anno di riferimento. La retribuzione di risultato sarà erogata in quota parte corrispondente alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel Piano delle Performance per l'anno di riferimento.

Gli importi sopra esposti saranno aggiornati con gli adeguamenti previsti dai successivi CCNL di riferimento.

3. di provvedere, con successivo e separato proprio provvedimento, alla attribuzione degli obiettivi di performance per l'anno 2024 al Dott. Santo Darko Grillo, Dirigente amministrativo di II fascia, in relazione al soprarriferito incarico di direzione di Ufficio di livello dirigenziale di II fascia dell'Agenzia Spaziale Italiana denominato "*Coordinamento amministrativo e Supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale*" - Area Direzione generale;

4. di dare mandato alle competenti UU.OO. di provvedere.

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Vincenzo Maria SALAMONE

Luca Vincenzo Maria Salamone
Agenzia Spaziale Italiana