REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2019	**Data :** **Pagina: 1 di 11**
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

IL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011, approvato con Deliberazione n. 1 del 9 marzo 2011 del Consiglio di amministrazione, integrato dagli esperti nominati ai sensi dell'art. 3 del citato D. Lgs n. 213/2009, e successivamente modificato, da ultimo, con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 138 del 20 luglio 2017;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 27 gennaio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 85 del 29 maggio 2017;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica decennale dell'ASI 2016-2025 (DVS) approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 luglio 2016;
- il Piano Triennale di Attività 2018-2020 (PTA 2018-2020) deliberato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 30 del 6 marzo 2018;
- il Piano Triennale della Performance 2019-2021 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 54/2019 del 12 marzo 2019;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 3 maggio 2019 avente ad oggetto "*Determinazioni relative all'incarico di Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana*";
- il Preventivo Finanziario Decisionale 2019, con allegato il Preventivo Finanziario Gestionale 2019 ed il Bilancio Triennale 2019-2021, approvato dal Commissario Straordinario dell'Agenzia

DECRETO N. /2019	Data : Pagina: 2 di 11
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

Spaziale Italiana con Decreto n. 10 del 10 dicembre 2018;

VISTO il Decreto direttoriale n. 466/2019 del 30 luglio 2019 che dispone di nominare la dott.ssa Daniela Scialdoni, dirigente amministrativo di II fascia, Responsabile dell'unità Conservazione e Statistica (UCS) Vicario del Direttore generale nei giorni dal 5 agosto al 3 settembre 2019, delegandole le funzioni in capo al Direttore Generale, limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione;

VISTA la delibera del CdA ASI n. 22 del 01/07/2019, che dispone:

1) di approvare, verificata la coerenza con gli atti di indirizzo e programmazione dell'Agenzia, l'iniziativa relativa ai "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al *Permanent Multipurpose Module* (PMM) sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS) per il periodo 2020-2024", che prevede un importo massimo presunto di € 8.000.000,00 (non imponibile IVA) e una durata di 60 mesi;

2) di prevedere un importo massimo presunto di € 8.000.000,00 (non imponibile IVA) sul capitolo 1.03.02.11.009.06. – Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca – Industria non imponibile 8 bis, ObFu: 32.FOE.005. – ALTEC SUPPORTO PMM, CRA: DGN.06.VUM – VOLO UMANO E MICROGRAVITA' del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2019 e triennale 2019-2021, secondo la seguente ripartizione:

   - € 1.600.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2020;
   - € 1.600.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2021;
   - € 4.800.000,00 a carico degli esercizi finanziari successivi;

3) il Direttore generale, come per legge, provvede ai conseguenti atti;

VISTA la relazione n. CI-VUM-109-2019 del 11/07/2019, che illustra le finalità del presente provvedimento e con la quale che si richiede la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato per la selezione degli operatori economici interessati a svolgere le attività correlate ai "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024" per un importo massimo presunto a carico ASI di € 8.000.000,00 (non imponibile IVA) e una durata massima di 60 mesi.

TENUTO CONTO che, più in dettaglio, le attività da svolgere sono quelle di seguito descritte:

a- il supporto ingegneristico e logistico durante la vita in orbita del modulo PMM, da svolgersi "*in real time*" e "*off-line*";

DECRETO N. /2019	**Data :** **Pagina: 3 di 11**
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

b- il supporto alla definizione degli *Strategic/Tactical Planning* della ISS per la parte che riguarda PMM;
c- la preparazione degli input per i prodotti di missione (Mission database, IPCL, MIP Annex 4, Flight Rules, Flight Procedure, Chit, Flight Notes, Flight Anomalies,…….) per la parte che riguarda PMM;
d- lo sviluppo delle istruzioni per eventuali interventi di manutenzione su PMM o per altre attività operative non nominali;
e- l'eventuale manutenzione/aggiornamento del SW del modulo PMM, previo accordo tra NASA e ASI;
f- l'eventuale preparazione di *training instruction* per l'equipaggio per operazioni/attività di manutenzione su PMM non nominali;
g- il mantenimento del modello SEM (*Sustaining Engineering Model*), che è il modello EQM (Engineering Qualification Module) del MPLM/PMM, per un suo eventuale utilizzo nell'ambito delle attività di supporto (studio e test di modifiche, messa a punto di procedure, …);
h- il mantenimento della SMF (*Software Maintenance Facility*), che è l'infrastruttura utilizzata per lo sviluppo del SW dei moduli MPLM e per gli adattamenti dello stesso SW per PMM, per un suo eventuale utilizzo per modifiche e test al SW di PMM;
i- le attività di PA e *safety;*
j- le attività di *Configuration Management*;
k- la partecipazione a riunioni e teleconferenze di lavoro con i team NASA, e la partecipazione, in supporto ad ASI, ai *Board* e/o *Working Group* del Programma Stazione Spaziale sia a livello multilaterale che bilaterale, sia in modalità Face to Face che in modalità di collegamento remoto;
l- le attività relative al Ground Segment ASI inteso come parte dell'intero Ground Segment della ISS:
   - la revisione, l'aggiornamento, l'approvazione della documentazione relativa al Ground Segment, sia a livello multilaterale (IGSS, policies, protocols, …) sia a livello bilaterale (ICD con MCC-H, protocolli, ...);
   - l'adeguamento delle interfacce a valle delle richieste della NASA relative all'evoluzione delle infrastrutture al MCC-H e la partecipazione ai relativi test di verifica;
   - il supporto ad ASI nel coordinamento di tutte le modifiche richieste che impattano anche la rete ASINET;
   - il supporto alle attività relative alla *vulnerability scan* delle interfacce NASA MSFC/POIC-Nodo ASINET;
   - il coordinamento tecnico-ingegneristico delle attività relative al nodo ASINET presso il JSC e delle sotto-reti a questo connesso (verso MSFC, verso CSO-JPL, etc), con funzioni di punto unico di contatto verso la NASA e di supporto all'indirizzamento tecnico verso il fornitore ASINET;

- il supporto tecnologico ad ASI per le attività di interfacciamento ad alto livello con i partner americani per le varie missioni, in relazione ad applicazioni e protocolli necessari per lo scambio di informazioni (dati, voce, video);

m- la gestione della documentazione e dei disegni sviluppati nella fase di progetto e realizzazione di MPLM/PMM;

n- la gestione e l'utilizzo dei modelli matematici strutturali e termici del MPLM/PMM;

o- il presidio dell'ufficio ASI di *liaison* presso il JSC NASA di Houston;
tenuto conto che l'ASI dispone di un *Liaison Office* presso il JSC di Houston e che il Centro di controllo della Stazione Spaziale, di cui PMM sarà un elemento permanente, si trova presso il Johnson Space Center, tale ufficio dovrà servire da punto di contatto sia per facilitare gli scambi con l'ufficio di programma ISS della NASA per la risposta alle richieste di supporto per PMM, sia per i rapporti operativi. Esso potrà inoltre servire anche a supporto degli altri rapporti operativi dell'ASI con NASA;
farà pertanto parte della richiesta la fornitura di *almeno* 1 residente da assegnare al centro NASA JSC;
tale presidio prevedrà anche:
- la presenza di personale qualificato ai *board* NASA (in media due forum al mese);
- il presidio dell'ufficio ASI al JSC in occasione di eventi rilevanti per ASI, ed il relativo supporto logistico ad ASI;
- la manutenzione dell'ufficio (non più garantita da NASA) sia per quanto riguarda la manutenzione dell'hardware, sia per quanto riguarda l'acquisto del materiale di consumo;

p- la gestione del processo TTCP (Technology Transfer Control Plan) per l'accesso fisico e "logico" ai centri NASA da parte del personale italiano coinvolto nel programma ISS (ASI, contraenti, sperimentatori…), e la gestione dei NASA *RSA tokens* che devono essere richiesti per gli *ASI Users*.

Lo svolgimento delle attività descritte presuppone la disponibilità di un Centro attrezzato ed operativo a partire dal 1 gennaio 2020:

- che assicuri un collegamento, soggetto a specifici requisiti di sicurezza, anche in *real time* con i Centri NASA (in particolare, il *Mission Control Center* –MCC di Houston);
- che assicuri la disponibilità di un collegamento Internet per l'accesso alle applicazioni e ai dati NASA disponibili via web;
- dotato della strumentazione *hw* e *sw* atta ad assicurare capacità di trattamento di segnali audio e video, elaborazione dati, archiviazione;
- che soddisfi i requisiti di implementazione e sicurezza prescritti da NASA.

Il servizio di supporto per il modulo PMM si dovrà basare, anche, sull'utilizzo:

DECRETO N. /2019	Data : Pagina: 5 di 11
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

- del modello EQM (*Engineering Qualification Model*) del MPLM/PMM, oggi denominato SEM (*Sustaining Engineering Model*). Tale modello potrà essere utilizzato per attività di messa a punto e simulazione di procedure, di verifica di modifiche HW/SW, di *trade-off* e studi relativi a malfunzionamenti o anomalie;
- degli apparati del laboratorio utilizzato per lo sviluppo e la qualifica del SW dei moduli MPLM e degli adattamenti dello stesso SW per PMM (SMF - *Software Maintenance Facility*);
- degli equipaggiamenti di supporto elettrici (ETSE) atti all'utilizzo del SEM e relativa componentistica di ricambio ("*spare parts*");
- del software di volo di PMM e dei relativi modelli di simulazione;
- della documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM applicabile anche per PMM e documentazione sviluppata per il progetto e la realizzazione delle modifiche per PMM;
- dei modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM (modelli strutturali e termici);
- dei dati di prestazione nella fase operativa dal 1 marzo 2011;

che saranno messi a disposizione dall'ASI in comodato d'uso gratuito.

CONSIDERATO inoltre che, come si evince dalla predetta relazione:

- tutte le attività da svolgere sono da considerarsi escluse dall'applicazione del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disciplinato all'art. 16 c. 1., che prevede che le disposizioni dello stesso non si applicano agli appalti pubblici, ai concorsi di progettazione e alle concessioni che le stazioni appaltanti sono tenute ad aggiudicare o ad organizzare nel rispetto di procedure diverse da quelle previste dallo stesso e stabilite da:

  "a) uno strumento giuridico che crea obblighi internazionali, quali un accordo internazionale, concluso in conformità dei trattati dell'Unione europea, tra lo Stato e uno o più Paesi terzi o relative articolazioni e riguardanti lavori, forniture o servizi destinati alla realizzazione congiunta o alla gestione congiunta di un progetto da parte dei soggetti firmatari".

- nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 50/2016, al fine di garantire una adeguata trasparenza e pubblicità, si intende pubblicare sul sito dell'Agenzia un Avviso di indagine di mercato volto all'individuazione degli operatori economici in possesso della necessaria capacità tecnico-finanziaria, da invitare ad una successiva eventuale procedura negoziata.

TENUTO, inoltre, CONTO che con detta relazione si esplicita che all'Avviso potranno rispondere gli operatori economici che abbiano significativa e comprovata esperienza tecnica e professionale, desumibile dal curriculum, nei campi sotto riportati:

- attività di supporto ingegneristico, a livello sistemistico, di moduli spaziali pressurizzati abitabili;
- attività nel campo della logistica integrata in ambito spaziale;
- attività di collaborazione con NASA e/o i suoi contraenti per il programma ISS;
- attività operative per e sulla Stazione Spaziale Internazionale;
- predisposizione di documentazione (procedure operative, manuali, Safety Data Package, …). secondo i requisiti e gli standard del Programma ISS.

In particolare i soggetti interessati dovranno possedere e dimostrare i seguenti **requisiti minimi**:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE: insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

B) REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE: iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Avviso, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

1. comprovata esperienza pregressa, di almeno dieci anni, nel settore spaziale con:
    - padronanza dei requisiti e delle metodologie applicati dal programma ISS per le attività di:
        - PA
        - *safety*
        - *configuration management*
        - preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita
        - training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo
        - logistica
        - aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA;
    - disponibilità di *tool* e competenze necessarie per:
        - lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici
        - l'esecuzione di analisi strutturali e termiche

- l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw
- l'archiviazione di immagini;

• familiarità con:
- studi di *cargo integration/accomodation* per gli elementi della ISS
- pianificazione delle operazioni sulla ISS
- valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS
- sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS
- valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi abitati
- logiche e metodologie di *maintenance/spare management* per la ISS

• familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS.

2. almeno due precedenti attività di partecipazione/supporto alle operazioni di elementi infrastrutturali della Stazione Spaziale Internazionale, o di altri moduli spaziali abitati;
3. aver stipulato almeno un contratto di importo non inferiore a € 4.000.000,00 IVA esclusa, in corso o completato/i, svolto/i con diligenza negli ultimi cinque anni d'attività, per servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 sopra, dimostrabile tramite presentazione di un elenco dettagliato contenente i seguenti elementi: a) Nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.) c) importo dell'appalto IVA esclusa;
4. disponibilità di un Centro adeguato secondo quanto sopra descritto, ovvero impegno ad attrezzarlo entro il 1 gennaio 2020,
   – che assicuri un collegamento, soggetto a specifici requisiti di sicurezza, anche in *real time* con i Centri NASA (in particolare, il *Mission Control Center* di Houston (MCC);
   – che assicuri la disponibilità di un collegamento Internet per l'accesso alle applicazioni e ai dati NASA disponibili via web;
   – dotato della strumentazione *hw* e *sw* atta ad assicurare capacità di trattamento di segnali audio e video, elaborazione dati, archiviazione;
   – che soddisfi i requisiti di implementazione e sicurezza prescritti da NASA;
5. struttura organizzativa e professionale che comprenda oltre ad un settore dedicato alla gestione dei programmi, anche un settore dedicato all'ingegneria di sistema;
6. sistema di gestione della qualità certificato secondo EN 9100 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità);
7. sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo ISO 27001 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità);
8. sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;
9. ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS;

10. capacità di ospitare il modello EQM/SEM del MPLM/PMM, gli apparati del laboratorio SW, gli equipaggiamenti di supporto ETSE e relativa componentistica di ricambio, i disegni e la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM;
11. capacità di utilizzare e gestire, anche con gli adeguati *tool* SW (TRASYS, SINDA, NASTRAN), i modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione del modulo MPLM/PMM e per gli eventuali aggiornamenti del S/W di volo di PMM;
12. disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:
    1. *operation*
    2. *logistics*
    3. *avionics*
    4. *C&DH*
    5. *power*
    6. *environmental control & life support system*
    7. *thermal*
    8. *structure*
    9. *S/W*
    10. *safety*
    11. *training*
    12. *product assurance*
    13. *configuration management.*

D) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

1. aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un **fatturato globale** non inferiore a **€ 16.000.000,00** (euro sedicimilioni) IVA esclusa;
2. aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un **fatturato specifico** non inferiore a **€ 8.000.000,00** (euro ottomilioni) IVA esclusa; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo a servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 sopra;

   N.B.: Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria, e ciò in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti **C)1., C)2. e C)3.** si dovrà compilare la seguente tabella:

DECRETO N. /2019	Data : Pagina: 9 di 11
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

	1	2	3	4	….
PROGRAMMA					
Importo del contratto					
Descrizione degli scopi					
Durata (mesi)					
Dal (anno) al (anno)					
Affidato da					

Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio sarà applicato l'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare i requisiti per la partecipazione alla procedura dovranno essere così soddisfatti e dimostrati:

I. i requisiti generali e professionali dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE, o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

II. i requisiti tecnici cumulabili, di cui ai punti C)5., C)10., C)11., C)12 dovranno essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

III. gli altri requisiti tecnici non cumulabili, di cui ai punti C)1., C)2., C)4., C)6., C)7., C)8., C)9. e Contratto di importo non inferiore a € 4.000.000,00, IVA esclusa di cui al punto C)3. dovranno essere soddisfatti interamente dalla mandataria o da una delle consorziate nel consorzio ordinario. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

IV. i requisiti economico-finanziario cumulabili di cui alla lettera D):
   a. il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto D)1. dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
   b. il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto D)2. dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nei casi di soggetti

DECRETO N. /2019	Data : Pagina: 10 di 11
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovranno essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria dovrà, in ogni caso, possedere i requisiti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

CONSIDERATO quindi che, per quanto sopra detto, ricorrono i presupposti per procedere con un avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici in possesso della necessaria capacità tecnico-economica da invitare ad una successiva eventuale procedura negoziata per l'affidamento dei « Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024 », per un importo massimo presunto a carico ASI pari ad € 8.000.000,00 (non imponibile IVA) e una durata di 60 mesi;

TENUTO CONTO che le attività sono non imponibili ai fini IVA ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, in quanto concernente prestazioni di servizi relativi alla costruzione e allestimento di satelliti, reso applicabile all'ASI dall'art. 34 bis D.L. 02/03/1989 n. 69, articolo aggiunto dalla Legge di conversione n. 154 del 27/04/1989 (risoluzione Min. n. 416114 del 2 ottobre 1986);

VISTO il testo dell'avviso di indagine di mercato predisposto dai competenti Uffici;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1. di autorizzare l'avvio di una indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici in possesso della necessaria capacità tecnico-economica da invitare ad una eventuale successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento dei « Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024 », per un importo massimo presunto a carico ASI pari ad € 8.000.000,00 (non imponibile IVA) e una durata di 60 mesi;

DECRETO N. /2019	Data : Pagina: 11 di 11
Oggetto: Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett.a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", deliberato dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 22/2019 del 01/07/2019.	

2. di prevedere un importo di € 8.000.000,00 (non imponibile IVA) a carico del capitolo 1.03.02.11.009.06. "Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca – Industria non imponibile 8 bis", CRA: DGN.06.VUM "VOLO UMANO E MICROGRAVITA'", ObFu: 32.FOE.005. "ALTEC SUPPORTO PMM", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2019 e triennale 2019-2021, secondo la seguente ripartizione:

   - • esercizio 2020: € 1.600.000,00
     • esercizio 2021: € 1.600.000,00
     • esercizi finanziari successivi: € 4.800.000,00
   - Le somme di competenza degli esercizi successivi al triennio, secondo il seguente dettaglio:
     - esercizio 2022: € 1.600.000,00
     - esercizio 2023: € 1.600.000,00
     - esercizio 2024: € 1.600.000,00

     pari a € 4.800.000,00 trova copertura sull'esercizio contabile 2021, sul quale è assunta una prenotazione di impegno globale.
3. di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'ASI, in applicazione dei principi di cui all'articolo 4 dello stesso D. Lgs. 50/2016, per una durata di almeno 30 giorni.

Daniela Scialdoni

SCIALDONI DANIELA
AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
09.08.2019 10:23:54 UTC