REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2021	**Data** **Pagina: 1 di 9**
Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021. – Istruttoria n. 225/2021 – CIG 890514347A	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;

DECRETO N. /2021	**Data** **Pagina: 2 di 9**
Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021. – Istruttoria n. 225/2021 – CIG 890514347A	

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";
- il Decreto del Direttore Generale n. 420 del 7 luglio 2020 concernente il conferimento di delega al Dott. Aldo Lucisano alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico) finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASI n. 95/2021 del 21/06/2021 recante "*Affidamento di servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede di Matera, attraverso l'adesione alla Convenzione Consip FM4 per la fornitura di "Servizi di Facility Management" nel periodo 1° luglio 2021–30 giugno 2027.*" con la quale viene deliberato, tra l'altro:

- di approvare l'affidamento di servizi integrati per la gestione e la manutenzione da eseguirsi negli immobili della sede dell'ASI di Matera, attraverso l'adesione alla Convenzione Consip FM4, per la fornitura di "*Servizi di Facility Management*", per il periodo 1° luglio 2021 - 30 giugno 2027. Aggiudicatario del Lotto n. 12 (Regione Puglia e Regione Basilicata per la sola provincia di Matera) risulta essere l'RTI Consorzio Innova Società Cooperativa - Ar.Co. Lavori Società Cooperativa Consortile - Omnia Servitia S.R.L. - Clean Service S.R.L;

VISTA la convenzione "*Facility Management – FM 4*" per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 - Lotto 12 - CIG 56513422F3- stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante) ed i relativi allegati in esso richiamati;

VISTA la relazione n. CI-UAC-2021-022 del 27/09/2021 che illustra le finalità del presente provvedimento;

VISTA la relazione n. CI-USG-2021-233 del 14/07/2021 – Rev del 28/09/2021, a firma del Responsabile dell'U.O. USG, dove, in particolare, viene richiesto di procedere all'adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi

DECRETO N. /2021	**Data** **Pagina: 3 di 9**
Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021. – Istruttoria n. 225/2021 – CIG 890514347A	

integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021;

PRESO ATTO che:

- la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la prestazione di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario suddivisa in 18 Lotti – di cui n. 14 Lotti ordinari e n. 4 Lotti accessori - ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 21/03/2014 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2014/S 058-097604 del 22/03/2014;
- il RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante) è risultato aggiudicatario del Lotto n. 12 (Regione Puglia e nella Regione Basilicata per la sola provincia di Matera) della procedura a tal fine indetta dalla Consip S.p.A. e, per l'effetto, il medesimo RTI ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi oggetto della richiamata Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella Convenzione stessa e nelle relative Condizioni Generali;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali della citata Convenzione;
- le Amministrazioni, in base alle proprie esigenze e in considerazione delle caratteristiche del proprio patrimonio immobiliare, possono aderire alla Convenzione selezionando la modalità di erogazione dei servizi previsti tra le due seguenti opzioni:
    - *Facility Management*, con periodo contrattuale pari a 6 anni;
    - *Facility Management Light*, con periodo contrattuale pari a 4 anni;
- i servizi previsti in convenzione sono classificati nelle seguenti macro categorie:
    - Servizi di Governo;
    - Servizi Operativi:
        - Servizi di Manutenzione;
        - Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
        - Altri servizi Operativi;

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta CI-USG-2021-233:

- dal 2017, terminata la proroga del contratto di Facility Management - FM3, dato il lungo stallo che ha contraddistinto l'iter della Convenzione Consip Facility Management 4 - dovuta a

controversie e ricorsi, oltre che alle lungaggini per l'assegnazione dei lotti territoriali - ASI ha provveduto ad affidare i vari servizi compresi nella citata convenzione ricorrendo all'attivazione di diverse procedure, utilizzando tutti gli strumenti di acquisizione disponibili messi a disposizione da CONSIP (MePa, SDAPA, adesione a SIE 3);

- l'articolazione delle forme contrattuali della Facility Management – FM 4, consente di modulare l'attivazione dei servizi, al momento sospesi o con contratti in scadenza, coprendo in un'unica soluzione contrattuale tutte le esigenze di servizi a supporto delle attività operative del Centro di Geodesia Spaziale di Matera. Per tale soluzione ci si è orientati alla formula di Facility Management di 6 anni;
- la modalità di erogazione "Facility Management" ha il valore aggiunto di una gestione evoluta, infatti, tale modalità consente di poter accedere a tutti i servizi gestionali previsti in convenzione e attivare i servizi di presidio (tecnologico e/o di pulizia) utili a garantire - per una Base operativa come il CGS di Matera - la continuità di esercizio degli impianti e/o il pronto intervento per far fronte a interventi manutentivi urgenti o particolari evenienze legate al servizio di pulizia;
- si realizza inoltre un maggior controllo della spesa, oltre che un risparmio economico, in quanto gli oneri per le attività straordinarie a guasto, relative ai servizi di manutenzione degli impianti, si riducono in funzione della prevista franchigia a carico del Fornitore, che, per i costi più ricorrenti di conduzione e manutenzione riesce a coprire le spese derivanti dalle stesse attività;

TENUTO CONTO che per procedere all'adesione alla Convenzione CONSIP Facility Management – FM4 è stato seguito il seguente iter procedurale:

- ASI, attraverso emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF, in cui si indicano le caratteristiche degli immobili e dei servizi per i quali si richiede una quotazione economica correlata ad un piano esecutivo) ha formalizzato il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione in data 02/10/2020 (Prot. ASI n. 7500);
- l'RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante), in data 12/10/2020 ha effettuato il sopralluogo per prendere visione della consistenza degli immobili e degli impianti, oltre che della documentazione inerente questi ultimi;
- l'RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante) ha trasmesso ad ASI la Comunicazione di Capienza Massimale (vincolando il Fornitore ad accantonare la quota parte di massimale necessaria a soddisfare l'OPF fino all'eventuale emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura) funzionale al prosieguo della procedura (Prot. ASI n. 8273 del 27/10/2020);
- la Condivisione del Piano di Supporto alle P.A. per l'Ottimizzazione e controllo della domanda (PSO, il documento che, a valle del sopralluogo ed in base alle specifiche richieste dell'Amministrazione, elabora una serie di analisi costi benefici, per la configurazione dei

servizi, articolato nell'arco temporale dalla durata contrattuale) predisposto dal Fornitore, è stato oggetto di ripetute modifiche e variazioni, sia relativamente ad errata stima della consistenza impiantistica, sia per i servizi da attivare, sia infine per le date di attivazione degli stessi (Prot. ASI n. 8364 del 29/10/2020 - n. 8883 del 17/11/2020; n. 9032 del 20/11/2020 - n. 9327 del 30/11/2020; scambi via mail; Prot. ASI n. 430 del 20/01/2021 - n. 1111 del 10/02/2021; n. 1350 del 18/02/2021 - n. 1439 del 22/02/2021; n. 4071 del 06/05/2021; n. 4132 del 07/05/2021; n. 4165 del 10/05/2021; n. 4224 del 11/05/2021 - n. 6183 del 29/06/2021);

- l'iter di approvazione interno ad ASI del Contratto per adesione alla Convenzione Consip FM4, è stato connotato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione ASI n. 95/2021, in data 21/06/2021;
- successivamente è avvenuta la valutazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA, il documento che formalizza in dettaglio la configurazione di servizio proposta dal Fornitore in base agli elaborati del PSO e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti) consegnato dal Fornitore (Prot. ASI n. 6412 del 05/07/2021) e accettato in data 07/07/2021 (Prot. ASI n. 6488), auspicando l'avvio del contratto a partire dal 1° agosto 2021, che per preponderanti ragioni di tempistica, ci si è successivamente orientati al rinvio dell'attivazione del contratto a partire dal 1° ottobre 2021 (Prot. ASI n. 7567 del 27/07/2021), cui è seguita una nuova revisione del PDA (Prot. ASI n. 7578 del 28/07/2021), con il consolidamento dei costi e l'allineamento della data di inizio di tutti i servizi manutentivi, compreso quello sugli impianti elevatori. La revisione del PDA è stata accettata in data 28/08/2021 (Prot. ASI n. 8438);
- l'RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante), a garanzia delle obbligazioni contrattuali da assumersi per tutta la durata del Contratto di fornitura, ha presentato, in data 20/07/2021 (Prot. ASI n. 7315) la bozza di polizza fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, accettata per i criteri di impostazione in data 31/08/2021 (Prot. ASI n. 8622);

CONSIDERATO che il Piano Dettagliato delle Attività PDA (PDA L12.PDA.022.03 - Prot. ASI n. 7578 del 27/07/2021), illustra la tipologia e la modalità dei servizi che saranno erogati, quotando l'importo complessivo, per un arco temporale di 72 mesi a partire dal 01/10/2021, in € 1.906.322,13 (IVA esclusa), come di seguito ripartiti:

Descrizione attività	Importi per 72 mesi (IVA esclusa)
SERVIZI DI GOVERNO	
Implementazione e Gestione Sistema Informativo	546,00 €

Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	5.860,40 €
Gestione del Call Center	882,00 €
SERVIZI DI MANUTENZIONE	
Servizio di Manutenzione impianti Idrico-Sanitari	41.415,12 €
Servizi di Manutenzione impianti Elevatori	14.604,89 €
Servizio di Manutenzione impianti Antincendio	40.678,64 €
Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi	12.175,56 €
Servizio di Minuto Mantenimento Edile	24.036,60 €
SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	
Servizio di Pulizia	513.007,88 €
Servizio di Disinfestazione	76.957,63 €
Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	5.971,32 €
Servizio di Presidio di Pulizia	107.455,53 €
SERVIZIO DI GIARDINAGGIO	
Servizio di Giardinaggio	142.357,08 €
ALTRI SERVIZI OPERATIVI	
Servizio di Reception	320.055,47 €
SERVIZI CON REMUNERAZIONE EXTRA CANONE	
Attività straordinarie sui servizi manutentivi	137.021,45 €
Attività straordinarie sui servizi di pulizia ed igiene ambientale	45.846,56 €
Attività straordinarie sui servizi di giardinaggio	142.357,08 €
Servizio di Reception	16.002,77 €
Servizio di facchinaggio interno	259.090,13 €
	1.906.322,13 €

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, all'adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021;

PRESO ATTO che per la gestione contrattuale il RUP intende avvalersi di un Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC) identificata nella persona di Francesco Montemurro in qualità di Responsabile dell'ufficio Logistica Matera/Sardegna afferente l'U.O. USG;

DECRETO N. /2021	**Data** **Pagina: 7 di 9**
Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021. – Istruttoria n. 225/2021 – CIG 890514347A	

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno complessivo di € 2.554.471,65 così composto:

- € 1.906.322,13 per oneri relativi ai servizi richiesti;
- € 419.390,87 per IVA al 22% sull'imponibile;
- € 38.126,44 per incentivi di funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- € 190.632,21 per una possibile maggiorazione dei prezzi derivante dagli aggiornamenti annuali relativi alle variazioni ISTAT, prevista in Convenzione Consip, tenendo conto dell'andamento degli indici degli ultimi anni e stimata al 10 %;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1. di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021 e per un importo massimo di € 1.906.322,13 (IVA esclusa), approvando il relativo Piano Dettagliato delle Attività PDA L12.PDA.022.03 (Prot. ASI n. 7578 del 27/07/2021) emesso dal RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante);
2. l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) per i servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021, a mezzo della piattaforma di e-procurament per la PA, a favore del RTI CONSORZIO INNOVA Soc. Coop. (mandataria) – AR.CO. LAVORI Soc. Coop. Cons. (mandante) – OMNIA SERVITIA S.r.l. (mandante) - CLEAN SERVICE S.r.l. (mandante), per un totale complessivo pari ad € 1.906.322,13 (IVA esclusa);
3. il relativo impegno di spesa pari alla somma complessiva di 2.554.471,65 come segue:
   - € 371.475,69 sul capitolo 1.03.02.09.008 "*Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili*"; C.R.A.: 07.01.01, OB.FU.: 02.001.011 "*Infrastrutture sedi dell'ASI*", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021-2023 secondo la seguente ripartizione:
     - € 20.791,55, di cui € 5.544,41 per incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, a carico dell'esercizio finanziario 2021;
     - € 60.988,55 a carico dell'esercizio finanziario 2022;
     - € 60.988,55 a carico dell'esercizio finanziario 2023;

     Gli oneri a carico degli esercizi successivi, pari complessivamente a € 228.707,05 sono ripartiti come segue:
     - € 60.988,55 a carico di ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2026;

- € 45.741,41 a carico dell'esercizio finanziario 2027;

- € 1.003.980,15 sul capitolo 1.03.02.13.002 "*Servizi di Pulizia e di lavanderia*"; C.R.A.: 07.01.01, OB.FU.: 02.001.010 "*Approvvigionamenti*", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021-2023 secondo la seguente ripartizione:
  - € 56.192,92, di cui € 14.984,78 per incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, a carico dell'esercizio finanziario 2021;
  - € 164.832,56 a carico dell'esercizio finanziario 2022;
  - € 164.832,56 a carico dell'esercizio finanziario 2023;

  Gli oneri a carico degli esercizi successivi, pari complessivamente a € 618.122,11 sono ripartiti come segue:
  - € 164.832,56 a carico di ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2026;
  - € 123.624,42 a carico dell'esercizio finanziario 2027;
- € 381.516,98 sul capitolo 1.03.02.99.009 "*Acquisto di servizi per Verde e arredo urbano*"; C.R.A.: 07.01.01; OB.FU.: 02.001.010 "*Approvvigionamenti*", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021-2023 secondo la seguente ripartizione:
  - € 21.353,56, di cui € 5.694,28 per incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, a carico dell'esercizio finanziario 2021;
  - € 62.637,12 a carico dell'esercizio finanziario 2022;
  - € 62.637,12 a carico dell'esercizio finanziario 2023;

  Gli oneri a carico degli esercizi successivi, pari complessivamente a € 234.889,19 sono ripartiti come segue:
  - € 62.637,12 a carico di ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2026;
  - € 46.977,84 a carico dell'esercizio finanziario 2027;
- € 450.318,05 sul capitolo 1.03.02.13.001 "*Servizi di Sorveglianza e Custodia*"; C.R.A.: 07.01.01; OB.FU.: 02.001.010 - "*Approvvigionamenti*", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021-2023 secondo la seguente ripartizione:
  - € 25.204,37, di cui € 6.721,16 per incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, a carico dell'esercizio finanziario 2021;
  - € 73.932,81 a carico dell'esercizio finanziario 2022;
  - € 73.932,81 a carico dell'esercizio finanziario 2023;

  Gli oneri a carico degli esercizi successivi, pari complessivamente a € 277.248,05 sono ripartiti come segue:
  - € 73.932,81 a carico di ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2026;
  - € 55.449,61 a carico dell'esercizio finanziario 2027;
- € 347.180,78 sul capitolo 1.03.02.13.003 "*Trasporti, traslochi e Facchinaggio*"; C.R.A.: 07.01.01, OB.FU.: 02.001.010 "*Approvvigionamenti*", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021-2023 secondo la seguente ripartizione:
  - € 19.431,76, di cui € 5.181,80 per incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, a

DECRETO N. /2021	Data Pagina: 9 di 9
Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip "*Facility Management – FM 4*" – Lotto 12 - per la prestazione dei servizi integrati per la gestione e la manutenzione degli immobili della sede ASI-CGS di Matera, per un periodo di 72 mesi a partire dal 01/10/2021. – Istruttoria n. 225/2021 – CIG 890514347A	

carico dell'esercizio finanziario 2021;

- € 56.999,83 a carico dell'esercizio finanziario 2022;
- € 56.999,83 a carico dell'esercizio finanziario 2023;

Gli oneri a carico degli esercizi successivi, pari complessivamente a € 213.749,36 sono ripartiti come segue:

- € 56.999,83 a carico di ciascuno degli esercizi dal 2024 al 2026;
- € 42.749,87 a carico dell'esercizio finanziario 2027;

4. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Giancarlo Moretto responsabile dell'U.O. USG;
5. di nominare Francesco Montemurro Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC) in qualità di Responsabile dell'ufficio Logistica Matera/Sardegna afferente l'U.O. USG;
6. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere.

Fabrizio Tosone

FABRIZIO TOSONE Firmato digitalmente da FABRIZIO TOSONE