REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2022	**Data** **Pagina: 1 di 5**
Oggetto: Acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma - Istruttoria n. 303/2021 – CIG 8956278A68	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2022 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2022 ed il bilancio triennale 2022-2024;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;

DECRETO N. /2022	Data Pagina: 2 di 5
Oggetto: Acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma - Istruttoria n. 303/2021 – CIG 8956278A68	

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";
- il D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1010 del 24 dicembre 2021 concernente il conferimento di delega al Dott. Orazio De Angelis alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico), finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la richiesta CI-USG-2021-291 rev4 del 17/12/2021, a firma del responsabile dell'Unità USG, con la quale si richiede l'attivazione delle procedure amministrative per l'acquisto di elettromaniglie da installare su tutte le porte degli uffici dell'ASI;

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta nota:
- la presente richiesta ha come oggetto la fornitura delle elettromaniglie da installare su tutte le porte degli uffici dell'ASI per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma;
- tale soluzione consentirà di non essere più vincolati alla chiave fisica ma, per aprire e chiudere le stanze, sarà sufficiente utilizzare il badge personale, già in possesso di ogni dipendente per la timbratura oraria. Abilitando un certo numero stanze all'aperura da parte di un determinato gruppo di dipendenti, sarà possibile scegliere, giorno per giorno, le stanze disponibili in modo da occuparle con una persona alla volta, sfruttando il ridotto numero di presenze consentito dallo smart working, attualmente nel rapporto 60/40 tra lavoro in presenza e lavoro da remoto. Sarà quindi garantito l'isolamento assoluto di ogni dipendente fino al raggiungimento dell'occupazione di tutte le stanze, solo a tal punto inizieranno a riempirsi, nell'arco della giornata, le stanze doppie, poi le triple e così in successione. Il tutto sarà gestito da un'app da cui ogni dipendente potrà prenotare la propria postazione, giorno per giorno;
- l'ordine consentirà di provvedere all'installazione delle elettromaniglie negli uffici presenti nell'edificio A, quello principale della sede di Tor Vergata, sufficiente a riservare una stanza a ogni dipendente nel periodo di lavoro agile come previsto durante la pandemia;
- la condivisione delle stanze risulterà poi utile anche dopo il termine della pandemia, allorquando, con le nuove assunzioni, il numero dei dipendenti supererà quello delle postazioni effettivamente disponibili nella sede. Poiché tutti i dipendenti non sono mai presenti contemporaneamente in ASI, si potrà avere numero inferiore di postazioni rispetto al

reale numero di personale in forza all'Agenzia. Tale situazione sarà facilitata dall'eventuale presenza dello smart working, in misura ancor maggiore quanto più minoritaria sarà la percentuale imposta in presenza;

- la richiesta di acquisto riguarda l'acquisizione del materiale specificato nell'allegato tecnico con procedura da affidare a mezzo di trattative dirette da condursi con più aziende su piattaforma MePA-Consip. Il criterio di aggiudicazione è al prezzo più basso. I prezzi considerati comprendono le spese di trasporto e consegna in ASI del materiale oggetto dell'ordine;

TENUTO CONTO che l'U.O. USG ha predisposto un capitolato tecnico allegato alla suddetta nota CI-USG-2021-291 rev4 del 17/12/2021, per l'acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma, stimando l'importo massimo di tale fornitura, da porre a base d'asta, in Euro 138.994,55, (IVA esclusa);

RITENUTO opportuno procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), Legge n. 120/2020 e s.m.i., direttamente sul portale MePA di Consip, tramite il sito Acquistinretepa.it, rivolgendo invito a presentare una offerta a ribasso a più operatori economici abilitati al bando descritto Bandi / Categorie oggetto della Trattativa: *Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta* (BENI), con base d'asta stabilita dal RUP, per un importo massimo presunto pari a Euro 138.994,55 (IVA al 22% esclusa), in cui sono comprese anche le spese di trasporto e consegna in ASI del materiale oggetto dell'ordine, utilizzando lo strumento della "Trattativa diretta", ed individuare un soggetto al quale affidare la fornitura;

CONSIDERATO che così come indicato nella richiesta, si è provveduto, in data 22/12/2021, con singole "Trattative dirette", tramite il portale MePA-CONSIP, ad invitare a presentare offerta alle seguenti imprese abilitate al bando descritto Bandi / Categorie oggetto della Trattativa: *Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta* (BENI):

- TD - n. 1976949 - ELTIME SRL;
- TD - n. 1976954 - SECURITY TRUST.IT SRL;
- TD - n. 1976956 - PROSYSTEM SRL;

TENUTO CONTO che il termine ultimo per la presentazione delle offerte, per ogni "Trattativa diretta", è stato fissato alle ore 18:00 del 15/1/2022 e alla scadenza di tale termine sono pervenute le seguenti offerte:

- n. 1976954 - SECURITY TRUST.IT SRL, per un importo di Euro 132.044,82, IVA esclusa;
- n. 1976956 - PROSYSTEM SRL, per un importo di Euro 129.960,50, IVA esclusa;
- la società ELTIME SRL, invitata, non ha presentato offerta;

PRESO ATTO che alla luce delle offerte pervenute, la società PROSYSTEM SRL, ha presentato la migliore offerta ed ha quotato la fornitura richiesta in Euro 129.960,50, IVA esclusa;

DECRETO N. /2022	Data Pagina: 4 di 5
Oggetto: Acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma - Istruttoria n. 303/2021 – CIG 8956278A68	

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di Euro 129.960,50, oltre IVA, per l'acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria di Euro 129.960,50, oltre IVA, sul capitolo 2.02.01.09.019. "Fabbricati ad uso strumentale" – CRA 07.01.01 DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY & LOGISTICA - Ob. Fu. 02.001.011. Infrastrutture sedi dell'ASI, dell'esercizio finanziario 2022, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022 e triennale 2022-2024;

TENUTO CONTO che:

- alla data odierna non risultano pervenuti tutti i certificati per la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per i quali non è dato avere certezza sui tempi di emissione;
- ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2021 e s.m.i., è sempre autorizzata, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo;
- la fornitura è ascrivibile ai punti I e J della tabella B della delibera 141/2017, la quale rappresenta un aggiornamento della situazione finanziaria della nuova sede;

VISTA la relazione n. CI-UAC-2022-002 del 27 gennaio 2022, che illustra le finalità del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1. l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), Legge n. 120/2020 e s.m.i., alla società PROSYSTEM SRL, per l'acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma;

2. l'impegno di Euro 158.551,81, IVA inclusa, sul capitolo 2.02.01.09.019. "Fabbricati ad uso strumentale" – CRA 07.01.01 DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY & LOGISTICA - Ob. Fu. 02.001.011. Infrastrutture sedi dell'ASI, dell'esercizio finanziario 2022, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022 e triennale 2022-2024;

3. il versamento di Euro 30,00 per le spese attinenti al contributo da versare a favore dell'ANAC da imputare sul capitolo 1.04.01.01.010. "Trasferimenti correnti a Autorità amministrative indipendenti", CRA 02.01.01 "DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA", Ob.Fu. n. 02.001.001 "Affari finanziabili e contabili" dell'esercizio finanziario 2022, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022 e triennale 2022-2024;

DECRETO N. /2022	Data Pagina: 5 di 5
Oggetto: Acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma - Istruttoria n. 303/2021 – CIG 8956278A68	

4. di dare mandato ai competenti uffici a provvedere all'emissione dell'ordinativo per l'acquisto di elettromaniglie per la condivisione delle stanze della sede ASI di Roma, a mezzo piattaforma MePA, a favore della società PROSYSTEM SRL, per un totale massimo complessivo pari ad Euro 158.551,81, IVA inclusa;

5. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Giancarlo Moretto responsabile dell'U.O. USG.

Fabrizio Tosone

FABRIZIO TOSONE Firmato digitalmente da FABRIZIO TOSONE