REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2023	Pagina : 1 di 4
Oggetto: Fornitura del servizio di supporto Help Desk per la durata di 6 mesi - Istruttoria n. 123/2023 - CIG 9783785AC9 – CUI 97061010589202200058	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana" e successive modifiche;
- l'art. 30 (Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 3 del 27 gennaio 2023;
- il preventivo finanziario decisionale 2023 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2023 ed il bilancio triennale 2023-2025;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ASI;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)";

- il D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1010 del 24 dicembre 2021 concernente il conferimento di delega al Dott. Orazio De Angelis alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico), finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la relazione CI-UAC- 025 – 2023 del 4 maggio 2023, a firma del Responsabile dell'Unità UAC, che illustra le finalità del presente provvedimento;

VISTA la nota DIT-2023-060 del 17 aprile 2023, revisione del 4 maggio 2023, a firma del Responsabile Unico del Procedimento, con la quale si comunica quanto segue:

- nell'ambito delle competenze della Unità UIS è inclusa la conduzione dei servizi di Customer Relationship Management e di gestione delle postazioni di lavoro e assistenza Help-Desk;
- in considerazione dell'aumento progressivo del personale dell'Amministrazione, già iniziato dal precedente anno e considerata la politica assunzionale prevista dal piano triennale che vede già nell'anno corrente l'ingresso, con cadenza mensile, di nuovo personale tecnico e amministrativo, è già in atto un aumento esponenziale delle richieste di assistenza informatica Desktop sulla gestione delle sempre più numerose postazioni di lavoro di cui ogni dipendente viene dotato;
- per sopperire all'aumentato carico di gestione e risoluzione delle richieste di supporto Help-Desk dell'Agenzia che pervengono quotidianamente all'ufficio Customer Relationship Management attraverso un sistema di ticketing, l'unità Sistemi Informatici con le attuali risorse interne non riesce a gestire tutte le richieste di supporto, gli incidenti informatici e le postazioni di lavoro di tutto il personale dell'Agenzia operante sia in sede di Roma e Matera, che in modalità remota (Lavoro Agile e Telelavoro);
- per garantire un livello di efficienza elevato e tempi di risposta adeguati tali da garantire la continuità lavorativa del personale attualmente in servizio in Agenzia e dei nuovi ingressi in atto e tali da garantire risposta e risoluzione alle sempre maggiori richieste di aiuto pervenute all'Ufficio Customer Relationship Management, quale gestore del servizio Help-Desk, si richiede il supporto di servizi esterni per la gestione delle postazioni di lavoro Desktop, per le sedi di Roma e Matera;
- al fine di assicurare i necessari servizi di Help-Desk risulta pertanto indispensabile un affidamento della durata di 6 mesi, da finalizzarsi mediante "trattativa diretta" con operatore qualificato individuato tramite Mepa, dotato di competenze tecniche nelle more dell'attivazione dell'adesione all'Accordo Quadro CONSIP System Management 3, all'interno del quale si includeranno i servizi di supporto Help-Desk informatico;

- la società è stata individuata quale partner ideale per la gestione dei servizi di Help-Desk, grazie alla sua comprovata esperienza e competenza in tale ambito, detta società, interpellata informalmente, è stata la sola a garantire in tempi ristretti ed immediati, di poter effettuare il servizio di help desk anche per la sede di Matera, assicurando almeno una risorsa con il profilo richiesto e garantendo i livelli di servizi essenziali contemplati dal capitolato e richiesti dall'ASI;

CONSIDERATO CHE con la sopracitata nota il Responsabile Unico del Procedimento:

- propone l'affidamento diretto del servizio alla società HD Solution Srl, attraverso la piattaforma del MePA di CONSIP (ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.), tramite lo strumento della trattativa diretta su MEPA;
- comunica che la società HD Solution Srl è stata individuata quale partner ideale per la gestione dei servizi di Help-Desk, grazie alla sua comprovata esperienza e competenza in tale ambito;
- evidenzia che detta società, interpellata informalmente, è stata la sola a garantire in tempi ristretti ed immediati, di poter effettuare il servizio di help desk anche per la sede di Matera, assicurando almeno una risorsa con il profilo richiesto e garantendo i livelli di servizi essenziali contemplati dal capitolato e richiesti dall'ASI;
- ad oggi, in mancanza di tali risorse il servizio di supporto informatico risulta insufficiente a garantire i servizi essenziali di help desk presso l'ASI;
- quantifica la base d'asta in Euro 100.000,00, oltre IVA 22%;

TENUTO CONTO CHE:

- l'Unità Acquisti, con trattativa diretta MePA n. NG3542533 del 26 aprile 2023, ha richiesto la quotazione del servizio richiesto alla società HD Solution Srl;
- la società ha quotato il servizio Euro 97.800,00, oltre IVA 22%, per un importo pari ad Euro 119.316,00, IVA 22% inclusa;

CONSIDERATO CHE:

- il RUP, nella comunicazione del 28 aprile 2023, evidenzia l'estrema urgenza di procedere alla stipula del contratto con la società HD Solution Srl al fine di garantire il potenziamento necessario del supporto Help desk delle postazioni di lavoro, a seguito dell'ingresso di nuovo personale e dell'importante aumento delle attività con impatto informatico;
- alla data odierna non risultano ancora pervenuti alcuni certificati inerenti la verifica del possesso dei requisiti ex art. 89 D.lgs 50/2016, per i quali non è dato avere certezza sui tempi di emissione;
- ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge n. 120/2021 e s.m.i., è sempre autorizzata, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'acquisto del servizio di supporto Help Desk per la durata di 6 mesi, nell'ambito di quanto richiesto dal RUP con la nota DIT-2023-060 del 17 aprile 2023, revisione del 4 maggio 2023;

DECRETO 2023	Pagina : 4 di 4
Oggetto: Fornitura del servizio di supporto Help Desk per la durata di 6 mesi - Istruttoria n. 123/2023 - CIG 9783785AC9 – CUI 97061010589202200058	

PRESO ATTO che con decreto n. 400 del 17 aprile 2023, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Andrea Tosti;

TENUTO CONTO di dover prevedere inoltre un onere pari ad Euro 30,00 per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere;

DECRETA

1) l'affidamento alla società HD Solution Srl, ex art. 1 della legge 120/2020 e ss.mm.ii., della fornitura del servizio di supporto Help Desk per la durata di 6 mesi, per un importo di Euro 119.316,00, IVA 22% inclusa;
2) di impegnare l'importo di Euro 119.316,00, IVA 22% inclusa, a carico del capitolo 1.03.02.19.005 "*Servizi per i sistemi e relativa manutenzione*", CRA 07.01.01. "*Direzione Information Techonology & Logistica*", Ob-Fu 02.001.010 "*Approvvigionamenti*" esercizio finanziario 2023 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2023 e triennale 2023-2025;
3) di imputare l'importo di Euro 30,00 per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC, sul capitolo 1.04.01.01.010. "*Trasferimenti correnti a Autorità amministrative indipendenti*", CRA 02.01.01. "*Direzione Amministrazione e Finanza*", Ob.Fu. n. 02.001.001 "*Affari finanziabili e contabili*", C.d.c UIS, esercizio finanziario 2023 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2023 e del bilancio triennale 2023-2025;
4) l'emissione del relativo ordinativo di fornitura, tramite la piattaforma CONSIP, a favore della società HD Solution Srl, inerente la fornitura del servizio di supporto Help Desk per la durata di 6 mesi, per un importo di Euro 119.316,00, IVA 22% inclusa;
5) di dare mandato ai competenti Uffici dell'Agenzia perché si provveda ai conseguenti atti.

Fabrizio Tosone

FABRIZIO TOSONE

Firmato digitalmente da FABRIZIO TOSONE