REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2023	**Data :** **Pagina: 1 di 3**
OGGETTO: Servizio per la gestione ed il supporto tecnico e organizzativo per l'edizione di "NASA International Space Apps Challenge" che si svolgerà a Roma nei giorni 7 e 8 ottobre 2023 - CIG ZED3C9FD96 - Istruttoria n° 253/2023	

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 3 del 27 gennaio 2023;
- il preventivo finanziario decisionale 2023 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2023 ed il bilancio triennale 2023-2025;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 110, del 14 giugno 2023, avente ad oggetto: "*Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana facente funzioni*";
- il D. Lgs. n. 36/2023 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del f.f. Direttore Generale n. 755 del 21 luglio 2023 concernente il conferimento di delega al Dott. Orazio De Angelis alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 36/2023, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico), finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2023	**Data :** **Pagina: 2 di 3**
OGGETTO: Servizio per la gestione ed il supporto tecnico e organizzativo per l'edizione di "NASA International Space Apps Challenge" che si svolgerà a Roma nei giorni 7 e 8 ottobre 2023 - CIG ZED3C9FD96 - Istruttoria n° 253/2023	

VISTA la nota CI-DCI-2023-022, del 22/09/2023, pervenuta a questa Unità in data 27/09/2023, con la quale la Direzione Comunicazione Istituzionale, richiede di provvedere per l'affidamento del servizio per la gestione ed il supporto tecnico e organizzativo per l'edizione di "NASA International Space Apps Challenge" che si svolgerà a Roma nei giorni 7 e 8 ottobre 2023;

TENUTO CONTO che, nella sopra richiamata nota a firma del RUP, viene precisato che l'Agenzia Spaziale Italiana in qualità di partner dell'iniziativa globale "NASA Space Apps Challenge" promuove e coordina gli eventi italiani dell'hackaton scientifico. Nello specifico, per quanto riguarda l'evento di Roma, organizzato dall'Ambasciata degli Stati Uniti, come ogni anno, ASI fornirà supporto alle attività tecnico organizzative;

TENUTO CONTO che il RUP nella suddetta nota precisa ulteriormente di aver individuato la società Logica Informatica SRL, capace di poter svolgere le attività necessarie e per quanto in oggetto;

PRESO ATTO che il RUP ha acquisito dalla società in questione il preventivo di spesa n. 2291DWVT/CMM/vs del 23/09/2023, registrato al protocollo ASI n. 0012209 del 25/09/2023, il cui importo complessivo risulta essere pari ad Euro 2.500,00, oltre IVA al 22%;

PRESO ATTO che il RUP, sempre nella nota sopra richiamata, dichiara che l'importo di cui al preventivo ricevuto è e congruo ed in linea con il mercato;

CONSIDERATO che, come illustrato nella sopracitata nota, viene richiesto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nei confronti della società Logica Informatica SRL, attraverso l'emissione di un ordinativo trasmesso a mezzo PEC;

TENUTO CONTO che, così come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, è stato acquisito preventivamente dal RUP il modello DGUE sottoscritto dalla società individuata, registrato al protocollo ASI n 0012369 in data 28/09/2023, e che il medesimo RUP ha confermato per il tramite di sua e-mail in pari data di poter procedere per quanto richiesto, avendo preso visione delle dichiarazioni ivi contenute;

CONSIDERATO altresì che sussiste la necessaria copertura finanziaria di Euro 3.050,00, IVA al 22% compresa, a carico del capitolo 1.03.02.02.999.01. *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, C.R.A. n. 08.01.01 *"DIREZIONE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"*, Ob.Fu. 02.001.064. *"Commercializzazione dati COSMO"* dell'esercizio finanziario 2023, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2023 e triennale 2023-2025;

RITENUTO di dover provvedere,

DETERMINA

1. **l'affidamento,** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla società Logica Informatica SRL per lo svolgimento del servizio per la gestione ed il supporto tecnico e

organizzativo per l'edizione di "NASA International Space Apps Challenge" che si svolgerà a Roma nei giorni 7 e 8 ottobre 2023;

2. **l'impegno** di Euro 3.050,00, IVA al 22% compresa, a carico del capitolo 1.03.02.02.999.01. *"Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c."*, C.R.A. n. 08.01.01 *"DIREZIONE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE"*, Ob.Fu. 02.001.064. *"Commercializzazione dati COSMO"* dell'esercizio finanziario 2023, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2023 e triennale 2023-2025;
3. **l'emissione** dell'ordinativo in favore della società Logica Informatica SRL, da inviarsi per il tramite di PEC, per lo svolgimento del servizio per la gestione ed il supporto tecnico e organizzativo per l'edizione di "NASA International Space Apps Challenge" che si svolgerà a Roma nei giorni 7 e 8 ottobre 2023;
4. la Dott.ssa Giuseppina Piccirilli quale Responsabile Unico del Progetto.

IL RESPONSABILE DELEGATO
Dott. Orazio De Angelis

Orazio De Angelis