Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Selezione sul mercato keniano per l'individuazione di un operatore economico idoneo alla fornitura - per tre anni (dal 1/5/2024 al 30/4/2027) - dei servizi di *Payroll Management Service* per il personale keniano del BSC – Broglio Space Center, Malindi, Kenya.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/2024 del 29 gennaio 2024;
- il preventivo finanziario decisionale 2024 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2024 ed il bilancio triennale 2024-2026;
- il Decreto del Presidente n. 18/23 del 14 novembre 2023 recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;

VISTA la relazione prot. n. CI-UCM-2024-013 del 2/2/2024, presentata dalla Direzione Affari Internazionali, Unità Capo Sito Malindi (UCM), nella quale il Responsabile del Procedimento illustra le finalità del presente provvedimento, in particolare che:

- con l'Accordo intergovernativo Italia-Kenya Progetto San Marco, firmato in data 14/3/1995 e prorogato con successivi atti, è stata disciplinata l'attività del Centro Spaziale Luigi Broglio -

Malindi (BSC), che prevede la possibilità di effettuare attività di lancio ed acquisizione di satelliti, di telerilevamento e di formazione sia sul sito che in Italia;

- con il D. MIUR 1927/Ric del 13/11/2003 è stata stabilita la data del trasferimento di gestione del BSC all'ASI a partire dal 1/1/2004;
- in data 24/10/2016, a valle del negoziato tra il Governo italiano e il Governo keniano a margine del Forum di Trento, sono stati sottoscritti il testo di un nuovo Accordo intergovernativo, per un periodo di ulteriori 15 anni (il quale entrerà in vigore, ai sensi dell'art. XVIII, alla data di ricezione dell'ultima delle due notifiche con cui le Parti si informeranno dell'avvenuta ratifica secondo le proprie procedure nazionali), e cinque Accordi Attuativi denominati *Implementing Arrangements* (precedentemente denominati Protocolli aggiuntivi), che produrranno i loro effetti dalla data dell'entrata in vigore dell'Accordo intergovernativo stesso;
- il Parlamento italiano ha approvato la legge n. 149 del 25/12/ 2019, recante Ratifica ed esecuzione dell'Accordo fra il Governo della Repubblica italiana e il Governo della Repubblica del Kenya, relativo al Centro spaziale Luigi Broglio - Malindi, Kenya, con Allegato e Protocolli attuativi, pubblicata in GU n. 297 del 19/12/2019, entrata in vigore il 20/12/2019, mentre il Parlamento del Kenya ha approvato l'Accordo in data 15/10/2020 e si è in attesa della omologazione;

CONSIDERATO che, come esposto nella succitata relazione prot. n. CI-UCM-2024-013:

- l'attività del BSC, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo intergovernativo Italia-Kenya sopracitato, avviene con l'utilizzazione di personale locale (ad oggi circa 190 unità), assunto con contratto a tempo determinato e soltanto in limitatissima quota con l'utilizzo di personale nazionale (circa 10 unità di personale delle RTI Graded-R.D.R S.p.A, oltre al BSC Manager, unica figura ASI permanentemente operante al BSC);
- per tali propri dipendenti diretti, l'ASI affida in outsourcing i servizi di Payroll Management Service ad un idoneo operatore economico keniano, selezionato in loco;
- l'attuale affidamento a DATA CENTRE Ltd. di Nairobi è prossimo alla scadenza, prevista il 30/4/2024 (contratto 2021-56-S.0, in vigore dal 1/5/2021);
- occorre, pertanto, procedere all'indizione della selezione sul mercato keniano per l'affidamento in outsourcing dei servizi di Payroll Management Service per il personale locale del BSC - Broglio Space Center, Malindi, Kenya, individuando un idoneo operatore economico kenyano per un importo presunto massimo pari a € 50.000,00 complessivi, comprensivi di onorari per l'operatore (fee), spese vive di gestione (disbursement) e imposta sul valore aggiunto, secondo la legge vigente in Kenya (V.A.T.), tenendo altresì conto dell'adeguamento al tasso inflattivo, delle eventuali oscillazioni del cambio, rispetto al valore stimato e delle spese di conversione della valuta e di suo trasferimento, per la durata di un triennio (dal 1/5/2024 al 30/4/2027);
- oltre agli onorari per l'operatore (fee), spese vive di gestione (disbursement) e imposta sul valore aggiunto (V.A.T.), la cui misura esatta sarà nota all'esito della selezione, l'ASI conferisce al contraente un deposito cauzionale dal quale il contraente trae quanto occorre per pagare le

retribuzioni mensili. L'importo di tale deposito è stato calcolato in € 60.000,00, tenendo conto delle seguenti condizioni:

- valore attuale delle retribuzioni erogate al personale kenyano direttamente dipendente da ASI e sua ipotizzabile evoluzione nel triennio di durata del contratto;
- valore di eventuali compensi erogati ai G.O.K. (rappresentanti del Governo del Kenya) e loro ipotizzabile evoluzione nel triennio di durata del contratto;
- valore ipotizzato degli anticipi/rimborsi occorrenti per le trasferte del personale e G.O.K.;
- necessità che il deposito cauzionale sia sufficiente a consentire all'operatore che effettua i servizi di *Payroll Management Service* di provvedere con esso all'erogazione di almeno tre intere mensilità di compensi/rimborsi; tale deposito sarà restituito all'ASI dal contraente al termine del periodo di vigenza del contratto;

TENUTO CONTO che:

- per le selezioni di operatori kenyani effettuate in loco non trova applicazione il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei Contratti Pubblici;
- tale selezione avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza;
- infatti, preliminarmente, è stata effettuata una preventiva individuazione di almeno cinque potenziali operatori a cui inviare la richiesta di offerta, di seguito elencati:
  1. Studio Flamingo Di Bookkeeping Consoltancy - P.O. Box 5051-80200 – Malindi;
  2. Livingstone Co - P.O. Box 50119-00200 – Nairobi;
  3. Pkf-Kenya- P.O. Box 90553-80100 – Mombasa;
  4. Kayanda Fredrick Associates Llp - P.O. Box 5210-80200- Malindi;
  5. Data Centre - P.O. Box 30286-00100 – Nairobi;
- per la valutazione delle offerte presentate dai suddetti operatori economici, si propone la nomina di una Commissione con la seguente composizione:
  - Alessandro Preti - Responsabile della Direzione Risorse Umane – Presidente;
  - Jahjah Munzer - Responsabile dell'Unità Capo Sito Malindi – Componente;
  - Maurizio Toninelli - ASI *Manager on duty – Componente;*
  - Marianna Moriconi – in carico all'Unità Capo Sito Malindi – Segretario;

CONSIDERATO che l'onere complessivo previsto per il *Payroll Management Service* è pari ad € 50.000,00 ed è previsto un deposito cauzionale pari a € 60.000,00, da utilizzarsi per i pagamenti di stipendi e oneri fiscali e previdenziali, che verrà poi integralmente restituito ad ASI al termine della vigenza del contratto, per un importo complessivo di € 110.000,00 ed una durata triennale del contratto, a partire dal 1/5/2024;

Oggetto: Selezione sul mercato keniano per l'individuazione di un operatore economico idoneo alla fornitura - per tre anni (dal 1/5/2024 al 30/4/2027) - dei servizi di *Payroll Management Service* per il personale keniano del BSC – Broglio Space Center, Malindi, Kenya.

CONSIDERATO che il dott. Alessandro Preti, Dirigente Tecnologo ASI, possiede i requisiti per essere nominato Responsabile del Procedimento ex legge 7 agosto 1990, n. 241, Capo II, artt. 4, 5 6 e 6bis;

CONSIDERATAe che la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile della Direzione Risorse Umane, di cui faranno parte il Responsabile dell'Unità Capo Sito Malindi, l'ASI *Manager on duty* e, ove necessario, altri membri, che ne compileranno il verbale;

VISTO l'*Invitation To Tender For The "Payroll Management Service*" con allegato il *Form of Tender*, ad uso dei candidati alla selezione, che si propone per l'approvazione;

VISTO l'art. 29 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'ASI che prevede che gli oneri connessi ad obbligazioni pluriennali oltre il triennio debbano comunque trovare copertura finanziaria a carico dell'ultimo esercizio del triennio;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1) l'indizione della selezione sul mercato kenyano per l'affidamento in *outsourcing* del *Payroll Management Service* ad un idoneo operatore economico kenyano per il personale temporaneo locale del BSC di Malindi (Kenya), per un importo presunto massimo di € 50.000,00 complessivi, comprensivi di onorari per l'operatore *(fee),* spese vive di gestione (*disbursement*) e imposta locale sul valore aggiunto secondo la vigente normativa in Kenya (V.A.T.), tenendo altresì conto dell'adeguamento al tasso inflattivo, delle eventuali oscillazioni di cambio, e delle spese di conversione della valuta e di suo trasferimento, e prevedendo inoltre la corresponsione di un deposito al contraente del servizio pari all'importo di € 60.000,00, per la durata di un triennio (dal 1/5/2024 al 30/4/2027), tramite invio della richiesta di offerta a cinque operatori economici locali, come di seguito preventivamente individuati:
   1. Studio Flamingo Di Bookkeeping Consoltancy - P.O. Box 5051-80200 – Malindi;
   2. Livingstone Co - P.O. Box 50119-00200 – Nairobi;
   3. Pkf-Kenya- P.O. Box 90553-80100 – Mombasa;
   4. Kayanda Fredrick Associates Llp - P.O. Box 5210-80200- Malindi;
   5. Data Centre - P.O. Box 30286-00100 – Nairobi;
2) di prevedere l'importo massimo presunto di € 50.000,00 per onorari, spese vive ed imposte locali sul capitolo 1.03.02.10.001. Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza, CRA 05.01.01 Direzione Affari Internazionali, Ob.Fu. 30.MAL.007 Base di lancio e controllo satelliti di

Oggetto: Selezione sul mercato keniano per l'individuazione di un operatore economico idoneo alla fornitura - per tre anni (dal 1/5/2024 al 30/4/2027) - dei servizi di *Payroll Management Service* per il personale keniano del BSC – Broglio Space Center, Malindi, Kenya.

Malindi, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024 e triennale 2024-2026, così ripartiti:
- € 11.111,11 a valere sull'esercizio 2024;
- € 16.666,66 a valere sull'esercizio 2025;
- € 16.666,66 a valere sull'esercizio 2026;
- € 5.555,57 a valere sugli esercizi successivi al triennio così distinti: € 5.555,57 sull'esercizio 2027;

le somme di competenza degli esercizi successivi al triennio 2024-2026 trovano copertura nell'esercizio 2026 sul quale è assunta una prenotazione di impegno globale di € 5.555,57;

3) di prevedere l'importo di € 60.000,00, per la corresponsione del deposito, sul capitolo 7.01.99.99.999.06. Altre Anticipazioni, CRA 11.01.01, Ob.Fu. 02.001.001. Affari Finanziari e Contabili sull'esercizio finanziario 2024, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024 e triennale 2024-2026;

4) di nominare come Responsabile del Procedimento il Dott. Alessandro Preti, Dirigente Tecnologo ASI, che possiede i requisiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, Capo II, artt. 4, 5 6 e 6bis;

5) di nominare la Commissione di valutazione delle offerte con la seguente composizione:
   - Alessandro Preti - Responsabile della Direzione Risorse Umane – Presidente;
   - Jahjah Munzer - Responsabile dell'Unità Capo Sito Malindi – Componente;
   - Maurizio Toninelli - ASI *Manager on duty* – Componente;
   - Marianna Moriconi – in carico all'Unità Capo Sito Malindi – Segretario;

6) di dare mandato ai competenti uffici di provvedere.

Luca Vincenzo Maria SALAMONE

Luca Vincenzo
Maria
Salamone