Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Acquisto di Licenza d'uso, Servizi di Manutenzione ed Assistenza, nonché di Conservazione Sostitutiva e attività di Backoffice per l'applicativo di protocollo CIVILIA NEXT, fino al 31/12/2025. - Istruttoria n. 116/2023

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 29 gennaio 2024;
- il preventivo finanziario decisionale 2024 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2024 ed il bilancio triennale 2024-2026;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18 recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;
- il D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*";

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 1117 del 20 novembre 2023 concernente il conferimento di delega al Dott. Orazio De Angelis alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 36/2023, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di

negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico), finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la relazione n. CI-UAC-2024-029 del 19/06/2024 che illustra le finalità del presente provvedimento;

VISTO il decreto direttoriale n. 204 del 21/02/2023 recante *"Nomina a Responsabile Unico del Procedimento del dott. Daniele Maffei, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n. 50/ 2016, per l'acquisizione dei Servizi di Manutenzione ed Assistenza del software di Protocollo e dei Servizi di Conservazione sostitutiva dei relativi documenti.";*

CONSIDERATO che con Richiesta di Acquisto n. CI-DIT-2024-108 del 23/05/2024, a firma del RUP Dott. Daniele Maffei, la Direzione IT intende procedere all'acquisizione di Licenza d'uso, Manutenzione ed Assistenza per l'applicazione adottata da ASI per il protocollo CIVILIA NEXT, in modalità SaaS (*Software as a Service*), illustrandone le relative motivazioni;

TENUTO CONTO che, come si evince dalla suddetta nota CI-DIT-2024-108:

- l'Agenzia Spaziale Italiana, con precedente RdA CI-UIS-2021-082 del 16/6/2021 ed il relativo OdA n. 6308982 del 17/8/2021 (Ordine n. UAC 178/21-2021-7-FF.0), si è dotata della piattaforma software per gestione del protocollo informatico CIVILIA NEXT, sviluppata dalla società DedaNext S.r.l. (già Deda Group S.r.l.), in modalità SaaS (Software as a Service) e residente sul Cloud del fornitore;
- tali servizi sono stati rinnovati per ulteriori 18 mesi fino al 30/06/2024;
- ad oggi risulta dunque necessario provvedere entro i termini di scadenza dell'attuale contratto, acquisire il Canone di Licenza d'uso, i Servizi di Manutenzione ed Assistenza nonché di Conservazione Sostitutiva fino al 31/12/2025, acquisendo, in aggiunta, un pacchetto di ore a consumo per l'attività di Backoffice (Consulente applicativo, Sistemista, Formatore);
- in particolare, l'acquisto richiesto prevede:
    - Licenza Civilia Next – Protocollo:
        - Cloud e Backup (a norma GDPR);
        - Gestione Organigramma, Utenti e Sicurezze;
        - Archivio Generale – Documentale / Fascicolazione;
        - Work Flow – Iter Procedurale;
    - Servizio SPID - CIE - eIDAS GATEWAY;
    - Canone Conservazione Sostitutiva – Fascia 150.000 Documenti;
    - Canone Conservazione documenti pregressi – 100 Giga;
    - n. 100 ore a consumo per attività di backoffice, quali consulenza dell'applicativo, sistemistiche e di formazione;
- la Licenza d'uso, i Servizi di Manutenzione ed Assistenza nonché di Conservazione Sostitutiva fino al 31/12/2025 e l'attività di Backoffice, possono essere forniti unicamente dalla società che fornisce l'applicazione adottata da ASI, denominata CIVILIA NEXT, in modalità SaaS (Software as a Service) e residente sul Cloud del fornitore;

Oggetto: Acquisto di Licenza d'uso, Servizi di Manutenzione ed Assistenza, nonché di Conservazione Sostitutiva e attività di Backoffice per l'applicativo di protocollo CIVILIA NEXT, fino al 31/12/2025. - Istruttoria n. 116/2023

- infatti, i servizi richiesti possono essere forniti esclusivamente dall'impresa produttrice della piattaforma CIVILIA NEXT, ovvero la DedaNext S.r.l., e dato che la concorrenza è assente per motivi tecnici, viene richiesto di procedere ad un affidamento a quest'ultima, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. B.2) del D. Lgs. 36/2023;
- ad oggi, per l'ASI, rivolgersi ad un altro fornitore costituirebbe un danno alla propria efficienza amministrativa e all'economicità dell'investimento, in quanto comporterebbe il dover adottare una diversa piattaforma applicativa per il protocollo, formare il personale di tutta l'Agenzia, migrare i dati storicizzati nella nuova piattaforma, integrare la nuova piattaforma con le altre applicazioni/funzioni (PEC, Sigillo ecc.), non ultimo, rendere forzatamente obsoleto un investimento fatto appena nel 2021;

PRESO ATTO che, come evidenziato nella suddetta richiesta, è possibile provvedere all'acquisto della fornitura sopra indicata, tramite singolo ordine diretto di acquisto (ODA) sulla piattaforma del MePA, acquisendo il seguente metaprodotto:

- n. 1: *PR632_MAN_SW_18M* di DedaNext S.r.l., definito con codice univoco "PR632_MAN_SW_18M", per un importo pari ad € 68.625,00 (IVA al 22 % esclusa), così dettagliato nella scheda prodotto allegata:

Descrizione – 18 Mesi	Importo (IVA esclusa)
Civilia Next – Protocollo	€ 21.000,00
• *Cloud e Backup (a norma GDPR)*	€ 10.500,00
• *Gestione Organigramma, Utenti e Sicurezze*	
• *Archivio Generale – Documentale / Fascicolazione*	
• *Work Flow – Iter Procedurale*	
SPID - CIE - eIDAS GATEWAY	€ 6.750,00
Canone Conservazione Sostitutiva – Fascia 150.000 Doc	€ 21.900,00
Canone Conservazione documenti pregressi – 100 GigaB	€ 2.175,00
Sub-totale	€ 62.325,00
Pacchetto di n. 100 ore a consumo per attività di backoffice, quali consulenza dell'applicativo, sistemistiche e di formazione - €/h 63,00 (IVA esclusa)	€ 6.300,00
TOTALE	€ 68.625,00

RITENUTO opportuno procedere all'acquisizione della fornitura richiesta tramite l'emissione dell'ordinativo diretto (ODA) sul MePA della piattaforma acquistinretepa.it;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio di acquisto di Licenza d'uso, Servizi di Manutenzione ed Assistenza, nonché di Conservazione Sostitutiva e attività di Backoffice per l'applicativo di protocollo CIVILIA NEXT, fino al 31/12/2025, all'impresa DedaNext S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. B.2) del D. Lgs. 36/2023, per un importo di € 68.625,00 (IVA al 22 % esclusa);

Oggetto: Acquisto di Licenza d'uso, Servizi di Manutenzione ed Assistenza, nonché di Conservazione Sostitutiva e attività di Backoffice per l'applicativo di protocollo CIVILIA NEXT, fino al 31/12/2025. - Istruttoria n. 116/2023

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno complessivo di € 83.722,50 (inclusa IVA al 22%) nella seguente modalità:

- € 46.665,00 (IVA al 22% inclusa), per la Licenza d'uso, i Servizi di Manutenzione ed Assistenza, sul capitolo 1.03.02.07.006. *"Licenze d'uso per software"*, CRAM 07.01.01 *"DIREZIONE IT & LOGISTICA"*, Ob-Fu 02.001.008. *"Biblioteca e Archivi"* del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026, secondo la seguente ripartizione:
  - € 15.555,00 a carico dell'esercizio finanziario 2024;
  - € 31.110,00 a carico dell'esercizio finanziario 2025;
- € 29.371,50 (IVA al 22% inclusa), per il canone di conservazione, sul capitolo 1.03.02.07.007. *"Servizi di Gestione Documentale",* CRAM 07.01.01 *"DIREZIONE IT & LOGISTICA"*, Ob-Fu 02.001.008. *"Biblioteca e Archivi"* del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026, secondo la seguente ripartizione:
  - € 9.790,50 a carico dell'esercizio finanziario 2024;
  - € 19.581,00 a carico dell'esercizio finanziario 2025;
- € 7.686,00 (IVA al 22% inclusa), per attività a consumo di backoffice, sul capitolo 1.03.02.19.005 *"Servizi per i sistemi e relativa manutenzione",* CRAM 07.01.01 *"DIREZIONE IT & LOGISTICA"*, Ob-Fu 02.001.001. *"Approvigionamenti"* a carico dell'esercizio finanziario 2025 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026;

TENUTO CONTO di dover prevedere inoltre un onere pari ad € 35,00 per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1. l'affidamento, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. B.2) del D. Lgs. 36/2023, all'impresa DedaNext S.r.l., del servizio di acquisto di Licenza d'uso, Servizi di Manutenzione ed Assistenza, nonché di Conservazione Sostitutiva e attività di Backoffice per l'applicativo di protocollo CIVILIA NEXT, fino al 31/12/2025, per un importo complessivo di € 68.625,00 (IVA al 22 % esclusa);
2. il relativo impegno di spesa pari alla somma complessiva di € 83.722,50 (inclusa IVA al 22%) nella seguente modalità:
   - € 46.665,00 (IVA al 22% inclusa), per la Licenza d'uso, i Servizi di Manutenzione ed Assistenza, sul capitolo 1.03.02.07.006. *"Licenze d'uso per software"*, CRAM 07.01.01 *"DIREZIONE IT & LOGISTICA"*, Ob-Fu 02.001.008. *"Biblioteca e Archivi"* del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026, secondo la seguente ripartizione:
     - € 15.555,00 a carico dell'esercizio finanziario 2024;
     - € 31.110,00 a carico dell'esercizio finanziario 2025;
   - € 29.371,50 (IVA al 22% inclusa), per il canone di conservazione, sul capitolo 1.03.02.07.007. *"Servizi di Gestione Documentale",* CRAM 07.01.01 *"DIREZIONE IT*

& LOGISTICA", Ob-Fu 02.001.008. *"Biblioteca e Archivi"* del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026, secondo la seguente ripartizione:
  - € 9.790,50 a carico dell'esercizio finanziario 2024;
  - € 19.581,00 a carico dell'esercizio finanziario 2025;
- € 7.686,00 (IVA al 22% inclusa), per attività a consumo di backoffice, sul capitolo 1.03.02.19.005 *"Servizi per i sistemi e relativa manutenzione",* CRAM 07.01.01 *"DIREZIONE IT & LOGISTICA"*, Ob-Fu 02.001.001. *"Approvigionamenti"* a carico dell'esercizio finanziario 2025 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026;

3. l'impegno dell'importo di € 35,00 per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC, sul capitolo 1.04.01.01.010. "*Trasferimenti correnti a Autorità amministrative indipendenti*", CRA 02.01.01. "*Direzione Amministrazione e finanza*", Ob.Fu. n. 02.001.001 "*Affari finanziabili e contabili"* a carico dell'esercizio finanziario 2024 sul preventivo finanziario decisionale e gestionale 2024-2026;
4. l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (ODA), sulla piattaforma del MePA attraverso acquistinretepa.it, per l'acquisto di Licenza d'uso, Servizi di Manutenzione ed Assistenza, nonché di Conservazione Sostitutiva e attività di Backoffice per l'applicativo di protocollo CIVILIA NEXT, fino al 31/12/2025, acquisendo il metaprodotto n. 1: *PR632_MAN_SW_18M* di DedaNext S.r.l., definito con codice univoco "PR632_MAN_SW_18M", per un importo pari ad € 83.722,50 (inclusa IVA al 22%);
5. la conferma del Dott. Daniele Maffei quale Responsabile Unico del Progetto;
6. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere ai conseguenti atti.

Natale MONSURRÒ

Natale Monsurrò
25.06.2024 09:15:13 GMT+01:00