Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Fornitura di materiale vario di cancelleria - Istruttoria n. 99/2025 – CUP F82E01000000001 - CIG B68543E859

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 97/2024 del 17 maggio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 31 gennaio 2025;
- il preventivo finanziario decisionale 2025 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2025 ed il bilancio triennale 2025-2027;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18 recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;
- il D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*"
- D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 625 del 18 luglio 2024 recante la Delega al Dott. Amedeo Pirollo alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sottosoglia, di cui all'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023, fino ad importo massimo di € 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto, nonché concernente la

Oggetto: Fornitura di materiale vario di cancelleria - Istruttoria n. 99/2025 – CUP F82E01000000001 - CIG B68543E859

nomina dei Punti Ordinanti dell'Agenzia Spaziale Italiana sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di CONSIP www.acquistinrete.it;

VISTA la relazione n. CI-SAC-2025-24 del 16/04/2025 che illustra le finalità del presente provvedimento;

VISTA la Richiesta di Acquisto (RdA) CI-USG-2025-135 del 18/03/2025, a firma del RUP Ing. Giancarlo Moretto con la quale si richiede la fornitura di materiale vario di cancelleria;

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta nota:

- l'oggetto dell'appalto concerne l'acquisto di materiale vario di cancelleria e un distruggi documenti per l'ufficio da destinarsi alla sede ASI di Roma. L'acquisto è imposto dalle necessità dell'ASI in quanto il magazzino risulta al momento sprovvisto del materiale consumabile da acquistare, considerando oltre alle ordinarie necessità, anche la notevole crescita dell'organico in forza all'Agenzia che ha preso servizio nell'ultimo anno e le previsioni assunzionali di personale previste per il 2025;
- il materiale da acquistare, descritto nel capitolato tecnico CI-USG-2025-135, servirà a coprire le attuali esigenze dell'ASI;
- in quest'ultimo anno l'assunzione massiva di personale prevista dal PIAO, relativamente alla dotazione organica ASI, ha determinato pressoché quasi l'esaurimento delle scorte di cancelleria e consumabili di magazzino, come anche di altro materiale per l'ufficio, che sono andate man mano esaurendosi tanto da dover provvedere con urgenza ad emettere un nuovo ordinativo per i fabbisogni necessari all'Agenzia. Oltre alla necessità di fornire le usuali dotazioni a coloro che stanno prendendo e prenderanno servizio prossimamente, è fondamentale poter disporre del materiale per coprire i consumi ordinari e le quotidiane necessità, garantendo il corretto funzionamento dell'Ente;
- per le motivazioni sopra rappresentate, la procedura proposta dal RUP è l'avvio di un confronto preventivi tra operatori economici attraverso la piattaforma MePA, dichiarando che la fornitura sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta al prezzo più basso;
- il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'istituto del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'U.O. USG ha predisposto il capitolato tecnico CI-USG-2025-135 la fornitura di materiale vario di cancelleria, stimando l'importo massimo in Euro 47.400,00, IVA al 22% esclusa di cui:

- Euro 39.500,00, per la fornitura del materiale vario di cancelleria;
- Euro 7.900,00, importo per variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell`articolo 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, direttamente sul portale del MePA di Consip, tramite il sito acquistinretepa.it, rivolgendo invito a presentare un'offerta a più operatori economici abilitati al bando "Cancelleria" per la categoria "Cancelleria", ed individuare un soggetto al quale affidare la fornitura;

Oggetto: Fornitura di materiale vario di cancelleria - Istruttoria n. 99/2025 – CUP F82E01000000001 - CIG B68543E859

CONSIDERATO che, come richiesto dal RUP, si è provveduto in data 31/03/2025 a pubblicare apposita negoziazione "Confronto di Preventivi" n. 5238321 utilizzando il Mercato Elettronico della PA – CONSIP, tramite il portale MePA, invitando a presentare offerta alle seguenti imprese individuate sull'albo fornitori dell'Agenzia Spaziale Italiana:

- INFORM SRL P.I. 04352681219;
- OMNE OFFICIO P.I. 14254081004;
- ZETACI SERVICE SRLS P.I. 14461471006;

TENUTO CONTO che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 7/04/2025, hanno dato riscontro alla richiesta, presentando la documentazione amministrativa ed economica l'impresa INFORM SR, l'impresa OMNE OFFICIO e l'impresa ZETACI SERVICE SRLS;

CONSIDERATO che il RUP, alla luce dell'offerta pervenuta e a conclusione del confronto preventivi esperito, con nota Prot. CI-USG-2025-173 sottoscritta il 15/04/2025, comunica al Servizio Acquisti (SAC) quanto segue:

- Essendo prevista nella RdA l'aggiudicazione applicando il criterio al prezzo più basso, è stata individuata la società OMNE OFFICIO SRL aggiudicataria dell'affidamento per un importo di Euro 37.868,93, oltre IVA al 22%;
- in riferimento alla compilazione del DGUE nel formato xml, a seguito di un'incongruenza riscontrata su MEPA, è stato attivato il soccorso istruttorio (prot. ASI 0006386 del 14/04/2025) per la richiesta del DGUE in formato xml convertito in pdf. In data 15/04/2025 la Società OMNE OFFICIO SRL ha riscontrato la richiesta inviando la documentazione mancante (prot. ASI 0006432 del 15/04/2025);
- la documentazione amministrativa (DGUE in formato xml e pdf e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari) presentata dalla Società sopracitata risulta essere regolarmente compilata, conforme a quanto richiesto per la selezione e firmata digitalmente;
- l'offerta economica, ammontante ad Euro 37.868,93, oltre IVA al 22%, risulta essere congrua e conforme ai requisiti richiesti dettagliati nel capitolato tecnico n. CI-USG-2025-135;
- il RUP ha verificato la sussistenza dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e chiede di procedere all'affidamento diretto alla suddetta OMNE OFFICIO SRL;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'affidamento per la fornitura di materiale vario di cancelleria, alla società OMNE OFFICIO SRL, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per un importo totale di Euro 46.200,09, IVA al 22% inclusa;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno complessivo per un importo massimo di Euro 46.200,09, IVA al 22% inclusa;

TENUTO CONTO di dover prevedere inoltre un onere pari ad Euro 35,00, per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

Oggetto: Fornitura di materiale vario di cancelleria - Istruttoria n. 99/2025 – CUP F82E01000000001 - CIG B68543E859

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1. l'affidamento alla società OMNE OFFICIO SRL, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di materiale vario di cancelleria e un distruggi documenti per l'ufficio da destinarsi alla sede ASI di Roma, per un importo di Euro 37.868,93, oltre IVA al 22%;
2. l'impegno massimo complessivo di Euro 46.200,09, IVA al 22% inclusa, di seguito ripartito in:
   - Euro 36.830,06, oltre IVA al 22%, per un totale di Euro 44.932,67, IVA al 22% inclusa, da imputarsi sul Capitolo 1.03.01.02.001. "Carta, cancelleria e stampati" Ob.Fu. 02.001.010. "Approvvigionamenti" CRA 02.01.01 "DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA" dell'esercizio finanziario 2025, sul preventivo finanziario decisionale e gestionale 2025-2027;
   - Euro 1.038,87 oltre IVA al 22%, per un totale di Euro 1.267,42, IVA al 22% inclusa, da imputarsi sul Capitolo 2.02.01.06.001 "Macchine per ufficio" Ob.Fu. 02.001.010. "Approvvigionamenti" CRA 07.01.01 "DIREZIONE SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DIGITALIZZAZIONE" dell'esercizio finanziario 2025, sul preventivo finanziario decisionale e gestionale 2025-2027;
3. l'impegno dell'importo di Euro 35,00, per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC, sul capitolo 1.04.01.01.010. *"Trasferimenti correnti a Autorità amministrative indipendenti"*, CRA 02.01.01. *"Direzione Amministrazione e finanza"*, Ob.Fu. n. 02.001.001 *"Affari finanziabili e contabili"* a carico dell'esercizio finanziario 2025 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2025-2027;
4. l'emissione dell'ordinativo tramite la piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, a favore della società OMNE OFFICIO SRL, per la fornitura di materiale vario di cancelleria e un distruggi documenti per l'ufficio da destinarsi alla sede ASI di Roma, per un importo complessivo di Euro 46.200,09, IVA al 22% inclusa;
5. il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giancarlo Moretto;
6. di dare mandato ai competenti Uffici dell'Agenzia perché si provveda ai conseguenti atti.

Luca Vincenzo Maria SALAMONE

Luca Vincenzo
Maria
Salamone