Agenzia Spaziale Italiana

RICHIESTA DI OFFERTA PER SELEZIONE

Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e dall' art. 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) per la "Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)"

CIG A011B08168

Sommario

PREMESSA 3

1. **OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO** 5
2. **RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** 6
3. **DOCUMENTAZIONE** 7
4. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA** 7
5. **TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO** 7
6. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** 8
7. **CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** 9
8. **CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA** 22
9. **CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA** 23
10. **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA** 27
11. **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** 27
12. **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA** 28
13. **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA** 29
14. **APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE** 29
15. **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE** 30
16. **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO** 31

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha indetto con decreto del Direttore Generale n. 1217/2022 del 21/12/2022 una procedura negoziata, in seguito definita anche "procedura", ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e dall'art. 4 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice dei Contratti o Codice), previo Avviso di indagine di mercato, per la **"Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie".**

L'ASI vuole procedere all'affidamento di dette attività per una durata di **30 mesi** per un importo massimo di spesa presunto pari a **€ 200.000,00 (euro duecentomila/00) + IVA.**
Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € **0** (euro zero).

L'iniziativa generale sarà articolata in due distinte attività:

a) selezione di un operatore che assicuri la definizione di un servizio di lancio standard in termini di massa, potenza, volume a disposizione della singola tecnologia, che sfrutti missioni di opportunità o sistemi di lancio innovativi e a basso costo, al quale affidare successivamente le attività di accesso allo spazio per le tecnologie selezionate;
b) selezione di tecnologie e payload con un livello di maturità idoneo a garantire una fruttuosa attività di dimostrazione in orbita e conseguente realizzazione della missione dimostrativa, sulla base del servizio standard definito al punto a).

Il presente affidamento riguarda solo il punto a) precedente. A valle della selezione delle tecnologie di cui al punto b), che ASI effettuerà in maniera indipendente, all'operatore economico selezionato tramite la presente richiesta di offerta saranno affidate le attività di accesso allo spazio per le tecnologie selezionate.

Tali attività sono da intendersi per servizi di ricerca e sviluppo e, in quanto tali, identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary (CPV) n. 73300000-5 "Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo", da considerarsi in deroga all'applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 secondo le previsioni di cui all'art. 158 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016, in quanto non ricorre il caso di cui alla lettera a) che recita "*i risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività*", posto che i risultati potranno essere messi a disposizione dall'ASI alla comunità scientifica e industriale; la modalità, la tempistica e gli ambiti di tale diffusione saranno definiti da ASI;

In relazione a quanto sopra e con riferimento all'esito dell'indagine di mercato esperita a seguito dell'avviso pubblicato sul sito dell'ASI (e sulla piattaforma digitale net4market) in data 21/12/2022, con scadenza alle ore 12:00 del 27/01/2023, l'ASI, con la presente lettera, invita codesta Società a formulare la propria migliore offerta per quanto in oggetto.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Si precisa che la presente richiesta di offerta non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Essa non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. La presente richiesta non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 58 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alla presente procedura e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne affidatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto; pertanto, in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 7, punto C.2 della presente richiesta di offerta, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei Contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

Relativamente all'**accesso generalizzato** di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, con le dichiarazioni di cui al paragrafo 7, punto C.2 della presente richiesta di offerta, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà autorizzare l'accesso generalizzato per le parti non coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI non procederà a notificare al concorrente l'eventuale richiesta di accesso generalizzato e procederà direttamente all'ostensione del documento/informazione.

1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

Secondo le disposizioni della Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, (legge finanziaria 2006), per l'anno 2022 è previsto un contributo ANAC a carico dell'operatore economico, pari a € 20,00.

L'oggetto dell'affidamento per la "Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie" prevede:

- la definizione di un servizio di lancio "standard" in termini di massa, potenza, volume a disposizione della singola tecnologia, che sfrutti missioni di opportunità o sistemi di lancio innovativi e a basso costo, sulla base del quale ASI potrà procedere alla selezione delle tecnologie/payload;
- verifica di pre-fattibilità delle attività di dimostrazione in orbita sulla base del servizio offerto e della selezione effettuata da ASI sulle tecnologie/payload da imbarcare.

Allo stesso Contraente verranno successivamente affidate le attività di servizio di lancio per le tecnologie selezionate e la relativa conduzione delle operazioni in orbita a supporto tramite successivo provvedimento.

Le attività relative alla presente procedura sono specificamente descritte e dettagliate nel Capitolato Tecnico (All. 1), a cui si rimanda integralmente.

La durata dei suddetti servizi sarà pari a **30 mesi** a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in un apposito verbale di inizio delle attività firmato dalle parti.

L'Agenzia non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità della prestazione in parola, di suddividere il presente appalto in due o più lotti; per tutto ciò premesso l'aggiudicazione avverrà su unico lotto.

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto come prezzo base – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad **€ 200.000,00 (euro duecentomila/00)** + IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi.

In considerazione delle specifiche peculiarità delle attività contrattuali ed in conseguenza di motivate esigenze imprevedibili al momento della stipula, la durata contrattuale potrà essere prorogata, di comune accordo tra le Parti in conformità a quanto previsto all'art. 3 dello schema di contratto (All. 2).

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei Contratti.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Trattandosi di contratti di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 50/2016 il subappalto è ammesso nel limite massimo del 30 %.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice, nonché quelle indicate nell'art. 47, comma 2 del Codice.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici possono inserire richieste di chiarimento telematiche all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste all'art. 7 del Disciplinare telematico entro e non oltre il quindicesimo (15) giorno dall'invio della presente richiesta di offerta.

Tutti i quesiti pervenuti entro tale data e le relative risposte saranno pubblicati entro 25 giorni dalla data di invio della presente richiesta di offerta.

Il Responsabile Unico del procedimento è: **Ing. Marco Di Clemente -** indirizzo di posta elettronica: **marco.diclemente@asi.it, tel. 06/8567.816**

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche, verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail ai recapiti indicati nella modulistica compilata in sede di risposta all'Avviso di indagine di mercato. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

3.1 Avviso indagine di mercato (pubblicato da ASI sul suo sito web istituzionale, piattaforma digitale NET4MARKET, in data 21/12/2022);

3.2 La presente richiesta di offerta (con Annesso 1) e modulistica (DGUE; mod. 1; mod. 2a/b);

3.3 Il Disciplinare telematico;

3.4 Capitolato tecnico (all. 1) con relativi allegati;

3.5 Schema di contratto (all. 2);

3.6 Modello OP-UPQ-2016-004-PREPARAZIONE_OFFERTA

3.7 Modello MO-UPQ-2017-007_fac-simile lettera trasmissione

La documentazione è disponibile sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

N.B: la partecipazione alla procedura di cui alla presente richiesta di offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria già indicati nell'Avviso di Indagine di mercato, cui ci si riporta integralmente.

5. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura telematica l'operatore invitato dovrà seguire le istruzioni previste all'art. 4 del Disciplinare telematico (allegato alla presente comunicazione) entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta previsto sulla piattaforma telematica.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della procedura disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro le **ore 12:00 del giorno 6 novembre 2023**, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della procedura suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente punto 8 C) dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è **causa di esclusione**.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste all'art. 5 del Disciplinare telematico:

A. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;

B. Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

C. Dichiarazioni da parte di ciascun concorrente indipendente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara di cui ai successivi punti C1) e C2) (DGUE e mod. 1), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i soggetti associati (mod. 2 a/b);

D. Documentazione a corredo:

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- Patto di integrità;
- Bollo;

E. Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione autodichiarati in risposta all'avviso di indagine di mercato, cui si fa rinvio;

F. Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.].

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo **pari ad € 4.000,00** (quattromila/00 euro), **salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese in caso di avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. con versamento effettuato tramite "PagoPA". Il servizio è disponibile sul sito web https://www.asi.it/lagenzia/servizi-online/ , tramite il canale "Pagamento Entrate" - "Entrate Spontanee", avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabaccai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
    e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5, del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più

caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore di ASI, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei Contratti, la dichiarazione d'impegno del fideiussore non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

C) AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

C1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del MIT secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

N.B.: Il modello DGUE consiste nella versione editabile del DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, come fornita dal MIT in attuazione delle relative Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016. Ciascun soggetto dovrà dunque provvedere direttamente alla compilazione ed all'introduzione delle informazioni richieste di seguito indicate.

In base a quanto previsto dall'art. 85 co. 1 del Codice, e a quanto disposto dal Comunicato del MIT del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale e caricato con la documentazione amministrativa.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. n. 122/2010);

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (REQUISITI DI CARATTERE GENERALE di cui al paragrafo 3.A) dell'Avviso di Indagine di Mercato).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice **indicando i dati identificativi degli stessi**, come indicato nel Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (mod. 1, mod. 2 a/b)

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Mod. 1), con la quale:

1. dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di candidatura in esito all'avviso di indagine di mercato;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara di accettare il patto di integrità, di cui alla documentazione allegata, previsto dall'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, con la consapevolezza che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis, del decreto legislativo n. 159/2011;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
   - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. della presente richiesta di offerta;
7. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
8. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del Codice;
9. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
10. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
11. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
    - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
    - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

12. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

13. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ……;
15. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16. autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

Oppure

non autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

18. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ……..; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
    a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

  (o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

D) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

- **Patto di integrità:**

  Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

  Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.

  Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.

- **BOLLO:**

  Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo l'articolo 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 prevede che "L'imposta di bollo si corrisponde secondo le indicazioni della Tariffa allegata:

  a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il
  b) quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
  c) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri
  d) uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale."

Ai fini dell'assolvimento del versamento dell'imposta in oggetto, qualora il concorrente utilizzi il pagamento tramite modello F24, sarà sufficiente che indichi il solo codice tributo 1552 e l'anno di riferimento "2023". La copia del versamento dovrà essere corredata da una dichiarazione redatta dal concorrente, al fine di indicare che il versamento allegato sia stato effettuato per la partecipazione alla presente gara

E) DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AUTODICHIARATI IN RISPOSTA ALL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

a) Relativamente ai REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA, allegare **documentazione probante**:

a. disponibilità di asset in grado di garantire possibilità di accesso allo spazio e che consenta la realizzazione di attività di dimostrazione tecnologica in orbita sfruttando opportunità di payload piggiback, quindi attraverso tempi e costi ridotti;
b. conoscenza delle principali opportunità di accesso allo spazio in orbita LEO offerte nel panorama dei lanciatori Europei e non, dimostrata attraverso descrizione di partecipazione o contribuzione ad al meno una di tali iniziative;
c. conoscenza del sistema degli standard ECSS evidenziata nel curriculum professionale;
d. comprovata esperienza pregressa, di almeno tre anni, e competenza tecnica in ambito servizi di lancio per tecnologie/payload spaziali, dimostrata attraverso partecipazione a progetti nazionali o internazionali in tale contesto;
e. disponibilità di laboratori/facilities per attività di integrazione e verifica pre-lancio delle tecnologie/payload che ASI metterà a disposizione;
f. disponibilità di un team adeguato alla realizzazione delle attività descritte nel quale siano assicurate le seguenti figure professionali:
    a) project management
    b) system engineering
    c) Product assurance

F) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Relativamente ai REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, dimostrare di:

c) aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del presente avviso, **un fatturato globale non inferiore a € 2.000.000,00**;

d) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del presente avviso, **un fatturato specifico non inferiore a € 1.000.000,00**. Si precisa che per fatturato specifico, si intende quello relativo ad attività analoghe o comparabili con quelle di cui lettera C) punti 1 e 2.

N.B.: Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria, e ciò in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, occorrente ai fini della gestione complessiva dei servizi connessi all'oggetto della procedura.
Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
L'ASI in ogni caso si riserva di effettuare verifiche sulle suddette capacità e sugli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone il concorrente, nonché sulle misure adottate per garantirne la qualità.

DOCUMENTI NECESSARI IN CASO DI FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO OVVERO NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **allegare** la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il caricamento dell'Offerta Tecnica deve avvenire con le modalità previste all'art. 5 del Disciplinare telematico.

Dovranno essere inserite/i le informazioni/documenti di cui al capitolato tecnico.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione dell'Offerta tecnica, **pena l'esclusione dell'offerta medesima**.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:

B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- la descrizione sintetica del contesto delle attività;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dall'Albero del Prodotto fornito nel Capitolato tecnico, in coerenza con la Descrizione della fornitura e in conformità alle Istruzioni Operative applicabili fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare le attività oggetto dell'offerta;
- la descrizione del Team e della struttura organizzativa proposta, i profili curriculari delle figure chiave e il livello di disponibilità delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- la descrizione della struttura industriale, organizzativa e professionale adottata, con impianti industriali adeguati allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento;
- l'esperienza pregressa della struttura industriale, anche in termini di Proprietà intellettuale e industriale;
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura industriale, inclusi i sotto-contraenti;
- la lista della documentazione da consegnare ad ASI;
- la descrizione della struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

Questa sezione dovrà anche esplicitare:

B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS.

B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti nel Capitolato Tecnico.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "prime" o "subcontractor" o "foreign subcontractor";
- nominativo del responsabile del WP;
- data di inizio e termine delle attività;
- vincoli di interfaccia;
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività;
- descrizione dell'attività;
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, **senza quantificarli**.

Nella **Tabella 1 in Annesso 1**, è indicato uno schema tipo per il WPD.

B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di:

- pianificazione globale (master schedule);
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

La mancata sottoscrizione dell'offerta **non potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

9. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita seguendo le istruzioni previste dall'art. 6 del Disciplinare telematico, inoltre dovrà essere caricato nello spazio denominato "Dichiar. Off Eco e marca da bollo":

C1 la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge) conforme al facsimile (mod. 3), sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

In tale sezione dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, in conformità al modello di offerta, **il prezzo complessivo "a corpo"** offerto per lo svolgimento dell'insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico.

L'offerta economica deve riportare:

a. la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, da indicare separatamente;

b. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; l'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà indicare un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata da un'analisi economica che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata l'offerta economica medesima, secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione dell'Offerta economica

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A). Al documento cartaceo dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenete l'offerta economica in ECOS (ESA COsting Software).

Al fine di agevolare l'attività di controllo e di valutazione da parte dell'ASI, la formulazione dell'analisi economica in ECOS dovrà essere presentata come back-up a livello di "Integration" e come back-up al livello di "Data Entry" (Prime ed eventuali Sottocontraenti).

Inoltre, nella formulazione dell'offerta in ECOS (se non disponibile, il SW può essere richiesto all'ASI), l'offerente è tenuto a fornire le informazioni sulle caratteristiche tecniche dei vari prodotti di cui al PT (Product Tree) secondo quanto previsto nella finestra "PT Tech/Parameter Data Entry" di ECOS.

Nel caso non si è già accreditati come utenti ECOS l'offerta potrà essere preparata utilizzato i PSS-A forniti da ASI su richiesta.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS (sia del Prime che degli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA (i report minimi da produrre in forma cartacea sono:

- PSS-A2/5303 – Price Summary;
- PSS-A8/5304 – Price Summary Breakdown;
- PSS-A15.1wp. – Price Payments.

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet non devono prevedere l'IVA.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del Prime, sia dei sottocontraenti) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto

prescritto dall'ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- **contraenti industriali,** possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della difesa o dall'ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti dovranno fornire il calcolo dei costi orari e dell'eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica da richiedersi all'ASI mediante il Responsabile del Procedimento**; Il Prime si farà carico di trasmettere la metodologia e la modulistica agli eventuali sottocontraenti.

L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit".**

- gli **Enti** ed **Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare in forma di co-finanziamento, **se richiesto da ASI**, i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:
  - per ogni persona impegnata nel progetto **(solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo)** sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
  - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste *convenzionalmente* pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza.
  - La **Tabella 2 in Annesso 1** (*a cura del RUP*) riporta lo schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Dovranno inoltre essere indicati i nominativi delle persone impegnate nell'attività oggetto dell'offerta ed il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, etc).

L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit".**

C5 Altri costi

I Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous, etc.) dovranno essere dettagliati in un FORM il cui schema è riportato nella **Tabella 3 in Annesso 1** (*a cura del RUP*). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente allegherà la documentazione in suo possesso.

C6 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come da **Tabella 4 in Annesso 1** (*a cura del RUP*).

Per le missioni all'estero che riguardano il personale dello Stato e delle Università, si farà riferimento alle diarie pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

C7 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Si precisa quanto segue.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida**. In tale eventualità l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui ai punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità & Finanza, consultabile sul sito internet www.asi.it.**

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In **caso di Consorzio di imprese o GEIE**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al punto C2) del paragrafo 8.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla procedura.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

10. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il RUP procederà a:

a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto previsto dalla presente richiesta;
b. redigere apposito verbale attestante la conformità della documentazione amministrativa;
c. consegnare tale relazione alla Commissione di valutazione, unitamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Verrà nominata una commissione di valutazione composta da un numero di almeno 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, e comunque in numero dispari, che affiancherà il RUP nella verifica di conformità delle offerte tecniche ed effettuerà una valutazione tecnica ed economica delle proposte. La commissione potrà essere affiancata da esperti di analisi dei costi qualora sia necessario procedere ad una verifica di congruità dell'offerta stessa, al ricorrere delle condizioni previste nei Regolamenti di ASI.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione degli aspetti qualitativi, competitivi e innovativi dei contenuti delle proposte, in considerazione della peculiarità dell'oggetto della procedura, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità e Finanza dell'ASI. In virtù della finalità del progetto finalizzato alla realizzazione di attività di dimostrazione in orbita di tecnologie, data quindi l'importanza e prevalenza degli aspetti legati ai contenuti tecnici, le offerte saranno valutate secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- Offerta tecnica: massimo 95 punti;
- Offerta economica: massimo 5 punti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte potenzialmente anomale.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell’offerta tecnica saranno articolati come nella tabella seguente.

Criteri	Sottocriteri	Punti max
1. Completezza e articolazione dell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato per la verifica in orbita delle tecnologie	Tipologie di payload imbarcabili e delle tipologie di orbita disponibili	15
	Caratteristiche della missione (dati orbitali e di missione, specifiche di puntamento, field of view della piattaforma proposta, etc.)	20
	Caratteristiche della piattaforma e risorse a disposizione del singolo paylaod (massa/volume/potenza/dati, etc.) nei limiti di budget indicati per la fase di IOV/IOD	20
2. Esperienza pregressa del proponente, adeguatezza delle risorse disponibili	Esperienze pregresse del contraente in attività di dimostrazione in orbita di tecnologie	15
	Adeguatezza del team proponente e delle persone chiave indicate in proposta	5
3. Caratteristiche e diversificazione del servizio di *hosting payload* offerto	Servizi offerti in termini di flessibilità (es. late access, tempo di integrazione, frequenza dei lanci prevista, etc.)	10
	Costi del servizio offerto (es. costo specifico (€/kg) per il lancio, costo annuo delle operazioni per le varie tipologie di servizio offerto	10
Totale		95

Per ogni criterio e sotto-criterio di carattere tecnico verrà utilizzata dai componenti della commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Punteggio
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	1
Insufficiente	2
Sufficiente	3
Buono	4
Ottimo	5

Per ogni elemento di carattere tecnico, il punteggio si otterrà a partire dalle singole valutazioni dei commissari come di seguito specificato:

$$\text{Punteggio} = \text{Punteggio max previsto per la singola voce} * \frac{\text{Somma dei punteggi attribuiti dai commissari}}{\text{Punteggio max attribuibile} * \text{n. commissari}}$$

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

13. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata come segue:

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 5 punti. Il punteggio economico assegnato ad ogni proposta sarà calcolato come:

$\text{Punteggio}_i = 5 \times (\text{Prezzo}_{min} / \text{Prezzo}_i)$
Prezzo_{min} = prezzo minimo offerto
Prezzo_i = prezzo offerto dalla concorrente i-esima in considerazione

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La proposta di aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale eventualità l'ASI procederà alla valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità e Finanza.

14. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica **(eventualmente svolta con modalità telematica),** procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con la presente lettera.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente richiesta.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 12.

Successivamente, in seduta pubblica **(eventualmente svolta con modalità telematica),** la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soggetti esclusi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante offerta migliorativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del R.D. 827/1924".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione - o il RUP, qualora sia stata verifica la congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASI, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ove non già effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, l'ASI, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, procederà inoltre alla valutazione di merito della stima dei costi della manodopera, al fine della verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ASI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 2 alla presente richiesta di offerta.

La stipula avrà luogo entro la data che sarà fissata da questa Amministrazione una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è

facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa (in quanto non applicabile), ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI;
- **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro di massimo € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, salvo quanto previsto dai commi 3 e seguenti del medesimo articolo, l'ASI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge. L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione come meglio specificato nella relativa clausola dello schema di contratto. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Il Direttore Generale

Fabrizio Tosone

FABRIZIO TOSONE

Firmato digitalmente da FABRIZIO TOSONE
Data: 2023.09.29 14:06:22 +02'00'

Annesso 1:

Tabelle 1-4

1) **Allegati:**

All. 1 - Capitolato tecnico e relativi allegati

All. 2 - Schema di contratto

Mod. 1 – Modello autodichiarazione sostitutiva

Mod. 2 – a) Modello dichiarazione impegno RTI/consorzio ORDINARIO costituendo

b) Modello dichiarazione sost. atto notorio RTI costituito

Mod. 3 – Modello Offerta Economica

All. 3 Disciplinare telematico

DGUE

DGUE LINEEGUIDA MIT

Annesso 1

Tabella 1 - Schema di WPD (Work PacKage Description)

Tabella 2 - Schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca

Tabella 3 - I Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. External Major Products, Miscellaneous, …)

Tabella 4 - Viaggi e trasferte

Tabella 1 - Schema di WPD (MO-PCF-2007-011 Rev. A)

WORK PACKAGE DESCRIPTION (WPD) - PSS-A-20			Sheet 1 of …
Programme:			Phase:
Project:			
Work Package ID	Title	Company/Organization	Responsible (Name)
Start Event	End Event	Link to other Tasks (if applicable) – Refer to WP ID	
T_0 / T_o + …….	T_0 + ……		
INPUT			
TASKS DESCRIPTION			
Task included : Task excluded :			
OUTPUT and DELIVERABLE			

Tabella 2 - Schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca (MO-IPC-2007-003-Formato per dettaglio costi)

COSTO ORARIO PERSONALE ENTI SCIENTIFICI										
ENTE	CATEGORIA PERSONALE	LIVELLO/FASCIA RETRIBUTIVA	RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA (stipendio + tredicesima + Indennità, etc)	ONERI SOCIALI A CARICO ENTE	ACCANTONAMENTO ANNUO TFR/TFS	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	COSTO TOTALE ANNUO DELLA RETRIBUZIONE	ORE LAVORABILI ANNUE	COSTO ORARIO	NOTE E RIFERIMENTI
							0,00	1.600	0,00	Retribuzioni pers universitario
							0,00	1.600	0,00	DM 26-02-04 rivalutazione assegni di ricerca
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	

Tabella 3 - I Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A, i.e. External Major Products, Miscellaneous, etc.
(MO-IPC-2007-003-Formato per dettaglio costi)

DETTAGLIO ALTRI COSTI - Costi in EURO o in Valuta)						
W.P.	**ALTRI COSTI (punti da 3.1 a 3.10 del PSS-A)**	**DESCRIZIONE**	**FORNITORE**	**QUANTITA'**	**COSTO UNITARIO**	**COSTO TOTALE**
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
					TOTALE	**€ 0,00**

Tabella 4 - Viaggi e trasferte (MO-IPC-2007-003-Formato per dettaglio costi)

VIAGGI (Dettaglio) - costi in EURO

W.P.	SCOPO VIAGGIO	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO	NUMERO VIAGGI (A)	NUMERO PERSONE (B)	NUMERO GIORNI (C)	(AxBxC)	VITTO E ALLOGGIO	NOLO AUTO/TAXI	COSTO BIGLIETTO	COSTO TOTALE
								0				0,00
								0				0,00
								0				0,00
								0				0,00
								TOTALE	0	0	0	0,00

Mod. 1

Per ciascuna IMPRESA/impresa RTI/impresa CONSORZIO ORDINARIO e GEIE/

Impresa esecutrice in Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile

Autodichiarazione sostitutiva

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

CIG A011B08168

CUP

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e dall'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti)

per l'affidamento di

"Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)"

Presentata dall'Impresa/impresa RTI/Impresa Consorzio ordinario o GEIE/ impresa esecutrice in Consorzio Stabile/Consorzio di cooperative_____ Incaricata dal Consorzio stabile/ Consorzio di cooperative _____ Il sottoscritto _____ _____nato a_____il_____ in qualità di (*carica sociale)*_____della Società _____sede legale_____ sede operativa _____ numero di telefono _____ indirizzo PEC _____ Codice Fiscale_____ Partita IVA _____

Referente per la procedura Nome e Cognome_____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la procedura:

Via_____Città_____

Cap_____ n. tel. _____n. fax_____

n. cell. _____ indirizzo PEC_____

RELATIVAMENTE alla procedura di cui all'oggetto, e

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1. dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di candidatura in esito all'avviso di indagine di mercato;

2. dichiara di accettare il patto di integrità, di cui alla documentazione allegata, previsto dall'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, con la consapevolezza che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis, del decreto legislativo n. 159/2011;

3. di **non incorrere** nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
   - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
   - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

   e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 3 del disciplinare di gara;

7. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;

8. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del codice;

9. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

10. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;

11. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
- di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

12. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

(oppure)

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

13. di essere in possesso del possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ……;

15. **di** autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

16. **di autorizzare**, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale.

(oppure)

di non autorizzare, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale.

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

18. ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ……. sono: ……..; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

19. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		Matricola Azienda	
Fax	**Tel.**	**_____**	

INAIL

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		P.A.T	
Fax	**Tel.**	**_____**	

Agenzia delle Entrate

Ufficio	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		NOTE	
Fax	**Tel.**	**_____**	

Mod. 2.a dich. Sost. Atto notorio RTI costituito- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A_____ IL_____

NELLA SUA QUALITA' DI

_____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art .76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

Esprime, ai sensi della D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

_____

SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti ovvero di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda dovrà essere sottoscritta dai soggetti specificati in calce al paragrafo 8. C) 2 del disciplinare.

Per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE costituiti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ex art. 47 DPR. 445/2000 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE [1]

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Via del Politecnico snc, 00133 ROMA

***Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e 4 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) per la* "Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)"**

CIG A011B08168

Il sottoscritto_____

_____nato/a_____il _____ e

residente a _____in via _____ n., _____ C.F.

_____ in qualità di legale rappresentante

dell'impresa_____ con sede in _____ via

_____ n., ___ C.F./P.IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A.

di _____ al n. _____, _____ quale

IMPRESA MANDATARIA

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE LE SEGUENTI SOCIETÀ:

1. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____

[1] La presente dichiarazione dovrà essere compilata solo qualora non sia allegato originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale di rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDATARIA**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

2. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

3. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

4. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

5. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

HANNO COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

MEDIANTE ATTO PUBBLICO/SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

(inserire i dati della scrittura privata)

_____

_____

_____

CONFERENDO RELATIVA PROCURA AL

sottoscritto_____

quale **legale rappresentante dell'impresa mandataria**_____ di cui in premessa.

DICHIARA ALTRESÌ

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa così costituito è di tipo:

□ **ORIZZONTALE**

□ **VERTICALE**

□ **MISTA**

e specificatamente:

1.L'impresa mandataria _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

2.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

3.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

4.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

5.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

6.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

Il Raggruppamento temporaneo si impegna sin d'ora, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del raggruppamento temporaneo così costituito;
- a rispettare la normativa vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

L'IMPRESA MANDATARIA

_____

SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

Nota: la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della società mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese. Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE/CONSORZIO ORDINARIO costituendo

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Via del Politecnico snc, 00133 ROMA

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e 4 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) per la
"Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)"

CIG A011B08168

Le sottoscritte imprese:

1. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

2. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

3. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

4. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____

e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

5. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

6. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA -_____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDONO

di poter partecipare alla gara in oggetto, quale costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (o Consorzio Ordinario), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice e

DICHIARANO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che è loro intenzione riunirsi in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (o Consorzio Ordinario) di tipo:

□ **ORIZZONTALE**

□ **VERTICALE**

□ **MISTO**

e specificatamente:

1.L'impresa mandataria (capogruppo) _____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

2.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

3.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

4.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

5.L'impresa mandante_____ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- _____
- _____

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al _____%

I partecipanti al Raggruppamento temporaneo (o al Consorzio) si impegnano sin d'ora, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

- in caso di aggiudicazione del servizio/fornitura di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa _____ con sede in _____ via _____ C.F._____ TEL _____Indirizzo PEC_____ qualificata come impresa CAPOGRUPPO/MANDATARIA, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti _____ _____ _____;

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese, ai Consorzi ordinari e ai GEIE ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo e le categorie e le percentuali di attività che ciascuna impresa eseguirà.

L'IMPRESA CAPOGRUPPO/MANDATARIA

_____

LE IMPRESE MANDANTI

_____

_____

_____

_____

SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

Nota: la dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta da tutte le associande al Raggruppamento o partecipanti al Consorzio ordinario.

Dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità dei soggetti firmatari.

(apporre MARCA DA BOLLO del valore di euro

al momento previsto dalla legge)

OFFERTA ECONOMICA

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico snc

00133 ROMA

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e 4 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) per la
"Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)"

CIG A011B08168

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

Nato/a a_____(___), il_____

(luogo) (prov.) (data)

Residente a_____(____), via_____n.__

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente "_____"

con sede legale in _____(___), via_____n.__

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di: (barrare la casella che interessa)

□ Titolare o Legale rappresentante

□ Procuratore speciale / generale

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto: (barrare la casella che interessa)

□ Impresa/Società (c. 2 lett. a, art. 45 del Codice), *specificare tipo*

……

□ Consorzio fra società cooperative (c. 2 lett. b, art. 45 del Codice)

□ Consorzio stabile (c. 2 lett. c, art. 45 del Codice)

□ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (c. 2 lett. d, art. 45 del Codice)

□ tipo orizzontale

□ tipo verticale

□ costituito

□ non costituito

□ Mandataria di un consorzio ordinario (c. 2 lett. e, art. 45 del Codice)

□ costituito

□ non costituito

□ GEIE (c. 2 lett. g, art. 45 del Codice)

□ Reti di Imprese (c. 2 lett. f, art. 45 del Codice)

……

DICHIARA

a) di essere in grado di eseguire l'attività di cui alla procedura, alle condizioni tutte di cui ai relativi atti;

b) di riconoscere all'ASI il diritto di non procedere all'affidamento della procedura medesima;

c) di ritenere la propria offerta sin da ora impegnativa, riconoscendo una validità della stessa di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;

d) di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;

e) di stipulare in caso di affidamento apposito contratto alle condizioni di cui allo schema di contratto;

f) di impegnarsi a realizzare il servizio oggetto del presente appalto alle seguenti condizioni economiche:

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe:

1. un prezzo complessivo e incondizionato di €_____,__(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), non imponibile ai fini IVA;
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice è pari a €_____,__(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere);
3. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, è pari a €_____,__(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere).

N.B.: *Si ribadisce che i prezzi ed i valori di cui sopra dovranno essere tutti espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.*

In ogni caso il prezzo offerto dovrà essere inferiore o uguale alla base d'asta, non essendo ammesse offerte in aumento.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

I valori di cui al punto 1 dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa. I suddetti valori offerti si intendono riferiti all'insieme di tutto il servizio e delle prestazioni richieste nella documentazione di gara.

N.B. **L'importo totale riportato dovrà coincidere con quello risultante dall'Analisi Economica redatta in conformità a quanto previsto dal paragrafo 10 del disciplinare.**

_____, lì _____

Firma del legale rappresentante
(o soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa)

_____

SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ogni soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma D.P.R. 445/2000.

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

DISCIPLINARE TELEMATICO
E
TIMING DI GARA

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e dall' art. 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti) per la "Realizzazione di attività di validazione e dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)"

CIG 9820494006

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.L.g.s n. 50/2016 S.M.I., così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".
Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.
Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.
Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",…..)..
Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 / 14,00–17,30.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016.
Busta telematica di offerta economica (***sealed bid***): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA
Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:
2.1 – Personal Computer collegato a Internet
Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
Google Chrome 10 e superiore;
Mozillla Firefox 10 e superiore;
Internet Explorer 9 e superiore;
Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore;
Microsoft Edge.
2.3 – Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).
2.4 – Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
2.5 – Strumenti necessari
Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE
Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.
Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che

dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici così come definiti all'interno della RdO e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi e accedere al proprio profilo digitando l'e-mail inserita e la password.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nelle specifiche sezioni di cui sotto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara **(TIMING DI GARA alla voce "*Termine di presentazione dell'offerta*").**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:
- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.
Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "***DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA***" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nella RdO.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).
La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno della RdO.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'imprese:
- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA
Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "***DOC. GARA" – "TECNICA***", i documenti indicati nella RdO.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).
La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno della RdO.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc. gara - Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'imprese:
- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART. 8 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'"OFFERTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.
Nella sezione "***Offerta economica***" l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. **Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo offerto;
b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:
- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.

2. **Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nella RdO (Dichiarazione offerta economica e marca da bollo e Analisi economica), in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. **Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.
Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nella RdO (Dichiarazione offerta economica e marca da bollo e Analisi economica) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'imprese:
- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART. 9 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO
Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'imprese:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*", richiamando la procedura di cui trattasi.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.
Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal Timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: La stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma/inserito ad opera della stazione appaltante in fase di registrazione dell'operatore economico. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.
N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.
Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Art. 12 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato ***"DOC. GARA" – "AGGIUDICAZIONE"***, della documentazione indicata nella RdO.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.
La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno della RdO.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'imprese:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale

rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART. 13 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di accettazione dell'invito a gara	06/11/2023	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	13/10/2023	12:00:00
Pubblicazione delle risposte alle richieste di chiarimenti	23/10/2023	12:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	**06/11/2023**	**12:00:00**
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura della documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
PREPARATO	Raffaele Votta - UTC	Raffaele Votta 06.06.2023 12:27:39 GMT+01:00	
VERIFICATO	Marco Di Clemente - UTC	Marco Di Clemente 06.06.2023 11:42:37 GMT+01:00	
APPROVATO			

Registro delle modifiche

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
26/03/2023	Prima emissione formale	A

ALLEGATI:

Vedi INDICE all'interno

DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:

Allegato alla Richiesta d'Offerta

INDICE

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE 3

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI 3

2.1 DEFINIZIONI 3

2.2 ACRONIMI 3

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO 4

3.1 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE 4

3.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 5

3.3 ORDINE DI PRECEDENZA 5

4. OBIETTIVI ED ATTIVITA' 6

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO 6

4.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA 7

*4.4 ALBERO DEL PRODOTTO ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.***

*4.5 FILOSOFIA DI SVILUPPO E DEI MODELLI ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.***

5. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', FASI ED EVENTI CHIAVE 11

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN PROPOSTA 11

7. FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI 11

7.1 HW/SW 11

7.2 DOCUMENTAZIONE 11

8. FORNITURA CONTRATTUALE 12

8.1 REQUISITI GENERALI 12

8.2 MODELLI MATEMATICI, ALGORITMI E SW 12

8.3 GESTIONE DELLA FORNITURA 12

8.4 HW/SW 12

8.5 DOCUMENTAZIONE 13

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Questo documento costituisce il Capitolato Tecnico (CT) relativo alla richiesta d'offerta di offerta dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) in merito alla selezione di un operatore che assicuri un servizio di lancio per attività validazione e dimostrazione in orbita (IOV/IOD) di tecnologie e payload con un livello di maturità idoneo.

I requisiti e quanto specificato nel presente CT sono resi applicabili al Contraente, per quanto loro applicabile, a tutti i partner e/o sotto-contraenti coinvolti per le attività/responsabilità conferite al fine di assicurare la piena conformità della fornitura.

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

2.1 DEFINIZIONI

Le definizioni contenute nello standard "ECSS system - Glossary of terms", ECSS-S-ST-00-01C sono applicabili.

Si riportano qui di seguito le definizioni di uso frequente nel processo

Committente:	ASI
Prodotto:	Fornitura contrattuale
Contraente:	Esecutore dei lavori

2.2 ACRONIMI

ASI: Agenzia Spaziale Italiana
CGA: Capitolato Generale ASI
CI: Configuration Item
DA: Documento applicabile
DEL: (documento da consegnare)
DR: Documento di riferimento
EC: European Community
ECSS: European Cooperation for Space Standardisation
HW: Hardware
PA: Product Assurance
PM: Progress Meeting
PT: Product Tree
RdO: Richiesta d'Offerta
SOC: Statement Of Compliance
SW: Software
WBS: Work Breakdown Structure

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO

Tutti i requisiti inclusi nei "Documenti Applicabili", per quanto non espressamente richiamati nel testo del presente documento, formano il set completo dei Requisiti che il Proponente deve considerare come applicabili alla definizione di un servizio di lancio standard per validazione e dimostrazione in orbita (IOV/IOD).

Laddove i Documenti Applicabili contengano requisiti contraddittori, il Proponente è tenuto a notificarli ad ASI e proporre soluzioni tese alla loro risoluzione. In caso di mancata notifica si applica il requisito più stringente.

Per i documenti, laddove non sia specificata la versione, si intende applicabile l'ultima versione disponibile

3.1 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

I seguenti documenti costituiscono parte integrante del Capitolato Tecnico secondo la priorità definita nel seguente paragrafo § 3.3 "Ordine di Precedenza"; essi debbono essere applicati dal proponente nello sviluppo dell'offerta.

GENERALI

[DA 01] *Istruzione Operativa "Preparazione e trasmissione dell'offerta all'ASI" – Doc. OP-IPC-2005-012,*

[DA 02] *Istruzione Operativa "Linee guida per il Tailoring delle norme ECSS" – Doc. OP-IPC-2005-007*

GESTIONE

[DA 03] *Istruzione Operativa "Capitolato gestionale delle Richieste d'Offerta dell'ASI" – Doc. OP-IPC-2005-010*

[DA 04] *N/A*

[DA 05] *Istruzione Operativa "Requisiti per la preparazione della Work Breakdown Structure (WBS)" - Doc. OP-IPC-2005-002*

[DA 06] *"ECSS Glossary" – Doc. ECSS-P-001 Rev. B*

PRODUCT ASSURANCE

[DA 07] *N/A*

[DA 08] *Istruzione Operativa "Norme per la redazione del Piano di Assicurazione del Prodotto (PA Plan)", Doc. OP-IPC-2005-008*

[DA 09] *"Sistemi di Gestione per la Qualità", doc. UNI EN ISO 9001:2000*

INGEGNERIA E TECNICI

[DA 10] *ECSS-E-ST-10C Rev.1" System engineering general requirements"*

[DA 11] *ECSS-Q-ST-20-08C "Space product assurance - Storage, handling and transportation of spacecraft hardware"!*

3.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento di seguito elencati devono essere utilizzati dal Proponente al fine di trarre: linee guida, dati di confronto, informazioni suppletive per la migliore comprensione dei requisiti, esempi gestionali, etc.

In assenza di specifici requisiti, i documenti di riferimento devono costituire l'elemento di confronto tecnico, operativo e gestionale rispetto al quale il Proponente deve realizzare le attività contrattuali.

[DR 1] *ECSS-P-001, Glossary of terms (*)*
[DR 2] *ECSS-M-00-03, Risk Assessment (*)*
[DR 3] *ECSS-M-20, Project organization (*)*
[DR 4] *ECSS-M-60, Cost and schedule management (*)*

(*) disponibili presso il sito web dell'ECSS all'indirizzo: www.ecss.nl

3.3 ORDINE DI PRECEDENZA

L'ordine di precedenza tra i documenti applicabili all'offerta sarà il seguente:

- lettera di RdO
- il presente Capitolato Tecnico
- i Documenti Applicabili identificati nella sezione 3.1
- tutti i documenti generati dall'ASI ed accettati dal Contraente.

In caso di conflitto tra i requisiti ha prevalenza il più stringente.

Il Proponente è tenuto ad evidenziare ogni eventuale conflitto tra i requisiti e sottoporlo ad ASI per la sua risoluzione.

4. OBIETTIVI ED ATTIVITA'

Obiettivo del presente provvedimento, in accordo con quanto indicato nel PTA ASI 2022-2023 Scheda S-10B, è l'affidamento della definizione di un servizio di lancio standard in termini di massa, potenza, volume, interfacce meccaniche ed elettriche a disposizione della singola tecnologia/payload per validazione e dimostrazione in orbita (IOV/IOD).

Allo stesso Contraente verranno affidate successivamente, le attività di servizio di lancio per le tecnologie selezionate e la relativa conduzione delle operazioni in orbita a supporto.

Nello specifico la procedura prevede che i proponenti presentino già in fase di offerta:

- comprovata esperienza pregressa, di almeno tre anni, e competenza tecnica in ambito servizi di lancio per tecnologie/payload spaziali, dimostrata attraverso partecipazione a progetti nazionali o internazionali.
- lista delle tecnologie/prodotti rilevanti da utilizzare nell'ambito del contratto e il relativo TRL.
- disponibilità di laboratori/facilities per attività di integrazione e verifica pre-lancio delle tecnologie/payload.

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nell'ambito dei propri compiti istituzionali, promuove lo sviluppo di tecnologie abilitanti per future missioni spaziali avviando iniziative per lo sviluppo di tecnologie con differente livello di maturità tecnologica (TRL, technology readiness level) al fine di garantire, da un lato lo sviluppo di tecnologie fortemente innovative (basso TRL), dall'altro il consolidamento di quelle più mature anche attraverso attività di validazione e dimostrazione in orbita (IOV/IOD).

Tali obiettivi sono declinati nell'ambito del Programma **STEP – Programma di Sviluppo Tecnologico.**

In particolare, il programma prevede lo sviluppo di tecnologie di bordo (upstream) e di terra (midstream) e, nella fattispecie, si focalizzerà su materiali innovativi, tecnologie per controllo termico, radhardening e shielding, gestione e generazione della potenza, propulsione, controllo d'assetto, comunicazioni, robotica ed intelligenza artificiale, componentistica EEE, sensoristica di bordo, tecnologie fotoniche e quantistiche, tecnologie atte ad aumentare l'autonomia dei sistemi spaziali in fase operativa.
ll programma si articola in diverse azioni di investimento atte a garantire diversi STEP di sviluppo ed in particolare:

STEP.1 – Sviluppo di tecnologie a Basso TRL

È una iniziativa finalizzata a favorire lo scouting verso tecnologie innovative provenienti solitamente dal mondo accademico e dei centri di ricerca. Lo scopo è di garantire lo sviluppo di tecnologie a basso TRL e di architetture spaziali innovative, attraverso attività di "disruptive

innovation", finalizzate a supportare missioni spaziali future, non fattibili tramite le attuali tecnologie, attraverso iniziative di lungo termine (oltre 5 anni).

STEP.2 –Sviluppo e validazione di tecnologie ad Alto TRL

Obiettivo è sostenere, attraverso attività di "sustaining innovation", sviluppi ed utilizzi di tecnologie e prodotti allo stato dell'arte in modalità innovativa e con nuovi approcci attraverso iniziative a breve e medio termine (3-5 anni), abilitanti missioni in tutti i settori disciplinari.

STEP.3 – Dimostrazione in orbita di tecnologie (IOV/IOD)

Riduzione del «time-to-market» dei prodotti spaziali e attività atte a de-criticizzare investimenti attraverso la dimostrazione in orbita di tecnologie critiche e abilitanti future missioni. Le attività di IOD/IOV sono finalizzate a verificare componenti o equipaggiamenti di bordo nell'ambiente spaziale, utilizzando opportunità di volo offerte da mini/micro piattaforme. Esse sono legate alle attività di sviluppo tecnologico "TRL high" e consentono di raggiungere la qualifica a costi minori e con maggiore efficacia. Le attività sono complementari e propedeutiche a quelle svolte in ambito EC.

Per conseguire gli obiettivi delle suddette linee strategiche e riferendosi nella fattispecie al Progetto STEP.3, con la presente è richiesto al proponente di fornire un'offerta che definisca un servizio di lancio standard e le relative specifiche.

4.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Nel contesto descritto con il presente capitolato si richiede al proponente di fornire un'offerta che definisca le caratteristiche di un servizio di lancio standard in termini di massa, potenza, volume, interfacce meccaniche ed elettriche a disposizione della singola tecnologia/payload, per la Dimostrazione e Validazione in orbita (IOD/IOV) con specifico riferimento all'orbita bassa (LEO) attraverso un servizio di *hosted payload*.

Il Contraente dovrà fornire, quindi, oltre la definizione del servizio di lancio, anche quella del bus in grado di ospitare i payload durante la fase operativa fornendo ad essi i servizi di piattaforma orbitante (controllo di assetto e orbitale, etc.) e dovrà interfacciarsi con i payload fornendo a questi ultimi potenza elettrica, servizio di trasmissione dati (telemetria e telecomandi necessari) verso le stazioni di terra e tutto quanto necessario al compimento di una tipica attività di dimostrazione tecnologica in orbita.

La prima parte della prestazione sarà relativa alla definizione dei servizi appena descritti e le relative specifiche.

A valle della definizione del servizio e delle caratteristiche del bus, il contraente dovrà fornire, come secondo macro obiettivo, supporto ad ASI nella susseguente fase di selezione, definizione e pre-allocazione dei singoli payload, che ASI eseguirà attraverso un bando di selezione dedicato.

Successivamente tramite successivo affidamento al contraente selezionato in questa fase sarà richiesto l'espletamento del lancio e della conduzione di una o più missioni con i payload selezionati, per un importo massimo presunto pari a € 400.000,00 per ogni attività di dimostrazione in orbita che dovrà includere le fasi di valutazione ed integrazione della tecnologia/payload, del lancio e delle operazioni in orbita.

Vista la natura dei servizi oggetto del presente e dei successivi affidamenti, al Contraente sarà richiesta la sottoscrizione di specifici NDA a tutela di tutti gli operatori coinvolti.

Tutti gli elementi (documenti/dati, modelli, tools, ecc.) prodotti, sviluppati o acquisiti nel corso del programma sono di proprietà del committente e come tali anche da considerarsi "deliverables" in accordo alle condizioni generali dei contratti ASI.

4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'

Ai fini degli obiettivi di cui sopra, il proponente in qualità di Provider del Servizio di Lancio, dovrà fornire le specifiche tecniche necessarie per la definizione degli esperimenti in orbita LEO. In particolare l'offerta tecnica, che sarà oggetto di valutazione da parte di ASI, dovrà contenere le informazioni minime sotto riportate ed essere corredata da informazioni in merito al costo specifico del servizio di lancio offerto (€/kg).

L'offerta conterrà una descrizione della piattaforma che il contraente potrebbe mettere a disposizione di ASI per l'esecuzione delle attività di IOV/IOD evidenziando le principali caratteristiche tecniche e prestazionali, modelli, heritage di volo ed ogni altra informazione ritenuta utile.

1. Payload Ospitabili

Il Proponente dovrà specificare le tipologie di payload tecnologici ospitabili (es. payload per controllo termico, radhardening e shielding, gestione e generazione della potenza, sistemi di propulsione, controllo d'assetto, comunicazioni, robotica ed intelligenza artificiale, componentistica EEE, sensoristica di bordo, tecnologie fotoniche e quantistiche, tecnologie per imaging, etc.).

2. Dati orbitali e di missione

Il Proponente dovrà specificare le tipologie orbitali disponibili (ex. SSO, polari, circolari con diverse inclinazioni, ellittiche, diverse quote eventualmente raggiungibili, etc.). Il Proponente, inoltre, dovrà specificare le durate delle missioni, il piano operativo "tipico" delle operazioni in orbita ai fini della definizione degli esperimenti ed eventualmente possibilità di ritorno a Terra dei payload.

3. Puntamento

Il Proponente dovrà fornire le specifiche in termini di controllo e conoscenza di puntamento verso Terra che possono essere garantire durante le attività di sperimentazione in orbita.

4. Field of View

Il Proponente dovrà specificare il Field of view a diposizione dei singoli payload (Nadir, Zenith, etc.).

5. Numero di payload allocabili

Il Proponente dovrà specificare il numero minimo (anche singolo payload) e massimo di payload allocabili per le attività IOD/IOV per singolo lancio.

6. Inviluppo di Volume

Per ogni lancio il Proponente dovrà specificare il volume massimo a disposizione del payload.

7. Massa massima

Per ogni lancio il Proponente dovrà specificare la massa massima (in relazione, eventualmente, alla tipologia di orbita) a disposizione per payload nelle configurazioni numero minimo e numero massimo di payload.

8. Materiali

Il Proponente dovrà specificare le tipologie di materiali ospitabili e non ospitabili ed i relativi standard richiesti.

9. Telemetria e Telecomandi

Il Proponente dovrà specificare se il payload può provvedere ad un TT&C autonomo fornendo ad esso le specifiche di interfaccia e specificando le informazioni tecniche necessarie al servizio di lancio/bus orbitante. Nel caso in cui si il servizio di lancio/bus orbitante a garantire Telemetria e Telecomandi, il Proponente deve fornire informazioni circa il *datarate* a disposizione per la trasmissione a terra per ogni singolo payload e le relative specifiche tecniche per telemetria e telecomandi (Bande a disposizione, Size, etc.), il tempo intercorrente tra trasmissioni a terra successive (latency time) ed eventuale possibilità di on board data storage fra trasmissioni successive.

10. Segmento di Terra

Il Proponente dovrà fornire informazioni circa il segmento di Terra per il controllo missione e Spacecraft. In particolare, il proponente potrà specificare in via opzionale la capacità di controllo del payload e quindi delle relative caratteristiche.

11. Carichi Ambientali

Il Proponente dovrà specificare, in via preliminare, i carichi ambientali che dovrà sostenere ogni Payload al lancio (statici, sine, random, shock e acustici).

12. Ambiente Termico

Il Proponente dovrà specificare l'ambiente termico cui sarà sottoposto il payload per tutte le fasi della missione.

13. Umidità

Il Proponente dovrà specificare l'umidità a cui sarà sottoposto il payload per tutte le fasi della missione.

14. Fornitura Ambiente controllato per Payload

Il Proponente, in via opzionale, potrà fornire eventuale servizio di controllo specifico di temperatura e umidità ai singoli payload qualora vi siano vincoli specifici.

15. Payload Schedule

Il Proponente dovrà specificare lo *schedule* e le milestone richieste ai singoli payload provider e relative attività a partire dal KO delle Attività fino alla fine delle operazioni.

In particolare, il Proponente dovrà fornire informazioni circa le documentazioni tecniche richieste ai payload provider per ogni milestone (ex. Functional Description, Budget Report, ICD, Modelli Matematici, Environmental Test e Functional test necessari, Descrizione delle Operazioni, etc.) in accordo con la normativa ECSS di riferimento [DA 10].

16. Operazioni a Terra

Il Proponente dovrà fornire il piano modelle operazioni a Terra al Payload e, in base ad esso, le specifiche di packaging, handling, storage e trasporto in accordo con la normativa ECSS di riferimento [DA 11].

17. Accettazione Payload

Il Proponente dovrà fornire le specifiche accettazione del payload in accordo con la normativa ECSS di riferimento [DA 11].

18. Costo specifico

Il Proponente dovrà definire almeno due tipologie di missioni tipiche (es. in termini di quota, inclinazione, orbita, durata, etc.) e fornire per queste missioni un costo specifico per il lancio di una tecnologia/payload (€/kg) ed un costo tipico annuo delle operazioni per le varie tipologie di servizio offerto (es. con o senza controllo diretto del payload).

Nell'ambito della produzione di documentazione/dati, al Contraente è richiesto di fornire ad ASI anche i modelli matematici e geometrici, utilizzati e/o sviluppati nel corso del progetto. Tali modelli dovranno riflettere lo stato finale del progetto e dovranno essere aggiornati, configurati e riconsegnati ad ASI qualora questo subisse variazioni/evoluzioni. I modelli dovranno inoltre essere corredati della documentazione descrittiva che ne consenta l'utilizzo (e.g. manuali utente).

In via opzionale, il Contraente potrà fornire il modello del Sistema attraverso approccio Model Based System Engineering.

5. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', FASI ED EVENTI CHIAVE

La durata del progetto complessiva sarà di 30 mesi a partire dalla riunione iniziale (KO)

Da T0 a T0+3 mesi (vedasi Milestone Launch System Specification Review), il Contraente dovrà definire, di concerto con ASI, tutte le informazioni necessarie alla definizione del servizio di lancio di cui ai requisiti sulla base delle quali ASI potrà selezionare le tecnologie/payload per le attività di sperimentazione in orbita

Dopo T0+3 mesi e fino a T0+30 mesi il Contraente fornirà all'occorrenza ad ASI supporto per la pre-allocazione dei payload. Durante questo lasso di tempo ASI selezionerà, i payload e ne seguirà lo sviluppo con il supporto del Contraente.

Di seguito, in dettaglio, le milestone di primo livello da tenere entro le date specificate:

- KO ------ T0
- MS1 (Launch System Specification Review) ------- T0+3Mesi
- MS2 ------- T0+12Mesi
- MS3 ------- T0+24Mesi
- RF ------- T0+30Mesi

Saranno inoltre previsti ogni tre mesi Progress Meeting di aggiornamento durante i quali il contraente fornirà ad ASI:

- aggiornamento delle attività contrattuali (schedule, stato dei rischi, azioni, etc.)
- aggiornamento, all'occorrenza in base allo sviluppo dei payload selezionati, delle relative attività di interfaccia tra sviluppatori del payload e servizio di lancio

ASI inoltre si riserva di convocare specifici progress meeting con il contraente in caso di necessità.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN PROPOSTA

La fornitura documentale minima da presentarsi in proposta è mostrata in allegato 1.

7. FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI

N/A

7.1 HW/SW

N/A.

7.2 DOCUMENTAZIONE

N/A

8. FORNITURA CONTRATTUALE

Il contraente dovrà consegnare gli elementi di fornitura identificati di seguito secondo la pianificazione e le modalità ivi indicate.

8.1 REQUISITI GENERALI

Tutti gli elementi (ad esempio HW, SW, modelli, tools, documenti e dati) sviluppati, prodotti e/o acquisiti nel corso dello svolgimento del contratto sono di proprietà dell'ASI e come tali sono da considerarsi elementi di fornitura in accordo alle condizioni generali dei Contratti ASI, pure se non soggetti a specifiche Delivery Review Boards (DRB).

Per quanto riguarda la pubblicazione di articoli o pubblicazioni scientifiche, si comunica che il rilascio di comunicati stampa, la pubblicazione di articoli e di scritti, le inserzioni pubblicitarie riguardanti le attività oggetto del contratto, potranno essere effettuati sia dall'ASI che dal Contraente. In questo secondo caso, ciò potrà avvenire solo previo consenso scritto dell'ASI e le pubblicazioni suddette dovranno sempre recare l'indicazione che le attività sono oggetto di un contratto di ASI.

8.2 MODELLI MATEMATICI, ALGORITMI E SW

Nell'ambito della documentazione/dati, il Contraente dovrà fornire i modelli matematici utilizzati e/o sviluppati nel corso del progetto, quali ad esempio quelli relativi ai modelli prestazionali, ai budget, etc. Tali modelli matematici dovranno riflettere lo stato finale/congelato del progetto/prodotto; ove questo subisse variazioni i budget ed i relativi modelli dovranno essere aggiornati, configurati e riconsegnati ad ASI. I modelli dovranno essere corredati della documentazione descrittiva che ne consenta l'utilizzo; i modelli dovranno poter essere utilizzati usando SW commerciali.

Per quanto riguarda gli algoritmi ed il SW sviluppati nel corso del progetto, il Contraente dovrà fornire ad ASI sia i codici sorgente che quelli eseguibili. Tali algoritmi e SW dovranno riflettere lo stato aggiornato del progetto; ove questo subisse variazioni, essi dovranno essere aggiornati, configurati e riconsegnati al Committente.

Il SW di simulazione dovrà essere corredato di tutta la documentazione necessaria per l'installazione e l'utilizzo.

8.3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Ciascun elemento di fornitura contrattuale dovrà essere documentato e configurato come da normativa applicabile (ECSS) per consentirne sia l'identificazione che la presa in carico da parte di ASI in accordo a quanto identificato nel presente documento ed ai comuni standard/pratiche di ingegneria e Qualità.

8.4 HW/SW

Non sono previste forniture HW.

Nella proposta dovranno essere dettagliate le eventuali forniture SW.

Per ogni elemento della fornitura il Contraente dovrà dettagliare la pianificazione delle consegne, che dovranno coincidere con gli eventi contrattuali. L'ASI si riserva il diritto di modificare, in sede di stipula del contratto, la pianificazione delle consegne per renderla maggiormente attinente all'andamento delle attività.

8.5 DOCUMENTAZIONE

Nella proposta dovrà essere dettagliata la fornitura documentale prevista, che dovrà includere al minimo quanto previsto in Allegato 1, secondo gli standard ECSS.

Per ogni documento il Contraente dovrà dettagliare la pianificazione delle consegne, che dovranno coincidere con gli eventi contrattuali. L'ASI si riserva il diritto di modificare, in sede di stipula del contratto, la pianificazione delle consegne per renderla maggiormente attinente all'andamento delle attività.

Allegato 1

Doc.ID	Document Title (Management)	ASI Action	ECSS DRD	Evento di Consegna
Project Management				
DEL-001	Project Management Plan (PMP)	A	--	Offerta, MS1
DEL-002	Work Package Description			Offerta
DEL-003	Progress Report			Ogni 3 Mesi
Project Structures				
DEL-004	Schedule	R	--	Offerta, MS1
DEL-005	Statement of Compliance (SOC)	A	--	Offerta
Risks				
DEL-006	Risk Management Plan (RMP)	A	ECSS-M-ST-80C Annex B	Offerta, MS1
DEL-007	Risk assessment report	R	ECSS-M-ST-80C Annex C	Ogni 3 mesi

Doc. ID	Document Title (Engineering)	ASI Action	ECSS DRD	**Evento di Consegna**
DEL-008	Mission description document	R	ECSS-E-ST-10C Annex B	MS1 e revisioni ogni PM con iterazioni con i Payload
Specifications				
DEL-009	Technical Specifications (TSs)	R	ECSS-E-ST-10-06C Annex A	Offerta
Plans				
DEL-010	Paylaod AIV Plan / Verification Plan	R	ECSS-E-ST-10-02C Annex A	MS1
DEL-011	Payload AIT Plans	R	ECSS-E-ST-10-03C Annex A	MS1
DEL-012	Payload Interface Control Document (ICD)	R	ECCS-E-ST-10C Annex M	MS1
DEL-013	Mission Analysis	R	ECCS-E-ST-10C Annex L	MS1 e revisioni ogni PM con iterazioni con i Payload

Doc. ID	**Document Title (PA/QA)**	**ASI Action**	ECSS DRD	
Plans				
DEL-014	Payload Product Assurance Plan	A	ECSS-Q-ST-10C-Rev.1 Annex A	MS1
Reports				
DEL-015	FMEA	R	--	Ogni 3 mesi
Lists				
DEL-016	Qualification Status List	R	--	Offerta