Richiesta di Offerta per selezione

Agenzia Spaziale Italiana
Roma, via del Politecnico snc
00133 Roma

Procedura negoziata esperita in attuazione dell'art. 135 e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 54 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo inerenti a

"Innalzamento del livello tecnologico degli strumenti scientifici del progetto Earth-Moon-Mars (EMM)"
***nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4, - "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 3.1, - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture* di ricerca e innovazione" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" - (CUP C53C22000870006)**

LOTTO 3: "Payload LETO"

CIG B733A5F514

(CUP C53C22000870006; CUP F83C24001510001)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

07/07/2025 ORA 12:00:00

Sommario

PREMESSA 3

1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO 6

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 8

3. DOCUMENTAZIONE 9

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 10

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E MEZZI DI PROVA 12

5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione 12

5.2 Requisiti di idoneità professionale 14

5.3 Requisiti di capacità tecnica 14

5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria 14

6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO 14

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 15

8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 16

9. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA 35

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA 39

11. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** 43

12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA 44

13. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA 49

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 50

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 53

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA 53

19.1 COMMISSIONE DI CONGRUITA' 54

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

20. STIPULA DEL CONTRATTO..... Errore. Il segnalibro non è definito.

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ha partecipato come co-proponente, insieme con l'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) nel ruolo di proponente, all'avviso pubblico del MUR "*Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca*", da finanziare nell'ambito del PNRR con una proposta di progetto denominata "*EARTH – MOON – MARS (EMM)*". Gli altri partner della proposta sono i seguenti: Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).

Con decreto MUR n. 371 del 11/10/2022 è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti ammessi e finanziabili, tra cui risulta, con il proposal code IR0000038, il ***Progetto EMM***, ammesso al finanziamento con successivo decreto MUR n. 456 del 15/11/2022.

Il Progetto EMM nel suo complesso ha come obiettivo primario quello di sviluppare la necessaria infrastruttura, sia fisica che di conoscenza, per consentire l'osservazione e lo studio della Terra e dell'Universo da una prospettiva privilegiata: la Luna.
Tra le attività oggetto del Progetto EMM rientrano, tra l'altro, la progettazione, prototipizzazione e verifica di una serie di strumenti, sia ad alto che a basso TRL, individuati come idonei per il raggiungimento degli obiettivi scientifici di riferimento relativamente alle osservazioni da effettuare dalla superficie lunare. In tal senso, l'obiettivo primario è l'innalzamento del TRL di tale strumentazione per consentirne, nel medio futuro, il piazzamento sulla superficie lunare.

In tale contesto, l'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha una procedura negoziata, in seguito definita anche "procedura", esperita in attuazione dell'art. 135 e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e ss.mm.ii. previo Avviso di Indagine di Mercato per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo avente ad oggetto "*Innalzamento del livello tecnologico degli strumenti scientifici del progetto Earth-Moon-Mars (EMM)*", pubblicato sul sito web istituzionale in data 23/12/2024, con scadenza alle h. 12.00 del 31/01/2025, successivamente prorogata alle h. 12.00 del 17/02/2025.

In ragione delle diverse caratteristiche tecniche di ciascun payload, nonché dei diversi requisiti di carattere tecnico-professionale richiesti per la realizzazione delle relative attività di ricerca e sviluppo finalizzate all'innalzamento dei singoli TRL, nel citato Avviso di Indagine di Mercato sono stati individuati i seguenti tre Lotti, senza vincoli di partecipazione e/o aggiudicazione relativamente agli stessi:

LOTTO 1: "Payload LEM-X";
LOTTO 2: "Payload LUNAPOL";
LOTTO 3: "Payload LETO".

Le attività di cui alla presente selezione sono poste in essere in parte in esecuzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *(*Missione 4, - "*Istruzione e Ricerca*" - Componente 2, "*Dalla ricerca all'impresa*" - Investimento 3.1, - "*Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di*

infrastrutture di ricerca e innovazione" dell'Unione europea – NextGenerationEU e in parte su fondi di bilancio ASI.
Il progetto "*Innalzamento del livello tecnologico degli strumenti scientifici del progetto Earth-Moon-Mars (EMM)"* prevede un importo massimo complessivo per i tre LOTTI stimato a carico ASI, comprensivo della quota PNRR e della quota parte aggiuntiva, di **€ 6.810.00,00** (IVA non imponibile ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del D.P.R. n. 633/1972), di cui:
- Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza assegnati con il Decreto MUR n. 456 del 15 novembre 2022, che saranno utilizzati per l'attuazione del progetto EMM (CUP C53C22000870006): **€ 3.568.158,00** (IVA non imponibile ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del D.P.R. n. 633/1972) relativo alle attività di ricerca e sviluppo da realizzarsi nel termine di 8 mesi e comunque entro il 30/11/2025;
- Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (CUP F83C24001510001): **€ 3.241.842,00** (IVA non imponibile ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del D.P.R. n. 633/1972), relativo alle attività di ricerca e sviluppo da realizzarsi nel termine di 20 mesi.
La durata massima delle attività, per ciascun Lotto, è stabilita essere di 20 mesi dal KO meeting fermo restando il vincolo della chiusura delle attività finanziate mediante i fondi PNRR, entro la fine del Progetto EMM, ad oggi stimata per il **30/11/2025.**

*****

Con la presente RdO, l'ASI vuole procedere all'affidamento delle attività di ricerca e sviluppo aventi ad oggetto *"Innalzamento del livello tecnologico degli strumenti scientifici del progetto Earth-Moon-Mars (EMM)"*, in relazione al**:**

***"LOTTO 3 - Payload LETO**: uno spettrometro infrarosso FTIR per il monitoraggio dell'emissione termica del disco terrestre tra 6 e 100 μm"*, per un importo massimo delle attività relative al LOTTO 3, pari ad **€ 1.150.000,00** (IVA non imponibile), di cui:
- € 558.158,00 a valere sui fondi PNRR del progetto EMM (CUP C53C22000870006);
- € 591.842,00 a valere su fondi ASI del "Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca" (CUP F83C24001510001).

La durata massima delle attività del LOTTO 2 è stabilita in 20 mesi dal KO meeting fermo restando il vincolo della chiusura delle attività finanziate mediante i fondi PNRR, pari ad un massimo di € 558.158,00, entro il termine delle attività del Progetto EMM, ***ad oggi stimata per il 30/11/2025, salvo proroga.*** Al termine delle attività finanziate mediante i fondi PNRR, il progetto proseguirà fino alla durata prevista di 20 mesi.

*****

Le attività sono da intendersi per servizi di ricerca e sviluppo e, in quanto tali, identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary (CPV) n. 73300000-5 Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo. I risultati dell'affidamento apparterranno all'ASI (cui saranno integralmente attribuiti gli eventuali diritti di proprietà intellettuale), che non se ne riserverà l'uso esclusivo, ma li renderà disponibili alla comunità di riferimento secondo le modalità stabilite agli articoli 57 e 58 del regolamento di contabilità amministrazione e finanza dell'ASI. Le attività sono pertanto da considerarsi escluse dall'applicazione del Codice dei Contratti, secondo le previsioni dell'art. 135 comma 1 dello stesso, in quanto non ricorre la condizione di cui alla lettera a).

In relazione a quanto sopra la presente richiesta di offerta contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati.

Si precisa che la presente richiesta di offerta non costituisce proposta contrattuale nè ordine di acquisto. Esso non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. La presente richiesta di offerta non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

***Le offerte dovranno tener conto delle prescrizioni contrattuali indicate nello schema di Contratto allegato determinate anche dalla normativa cogente europea e nazionale per l'attuazione degli interventi facenti parte del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Fondo Complementare*.**

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone a tale scopo preposte, esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi sulla base della necessità di adempiere a obblighi giuridici che regolano le procedure di affidamento (art. 6 § 1 lett. c) GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati personali di norma non sarà superiore a dieci anni successivi alla conclusione delle attività contrattuali, salvo che la normativa applicabile imponga di conservarli per un periodo superiore, o che la conservazione sia necessaria a tutela dei diritti e/o interessi legittimi dell'Agenzia.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c., PEC asi@asi.postacert.it.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, ed un eventuale rifiuto a fornirli non consente la partecipazione alla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo *8, punto B* della presente richiesta di offerta, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 35, comma e 5 del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 165,00** per il **LOTTO 3** secondo le modalità di cui alla **Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025.**
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
Il pagamento è certificato dalla ricevuta di pagamento, da produrre nell'ambito della documentazione a corredo di cui al par. 8. In caso di mancata allegazione è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'oggetto dell'affidamento delle attività ***"Innalzamento del livello tecnologico degli strumenti scientifici del progetto Earth-Moon-Mars (EMM) - LOTTO 3 Payload LETO"*** è specificamente descritto e dettagliato nel Capitolato tecnico e suoi allegati **(All. 1.)**, a cui si rimanda integralmente.

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad **€ 1.150.000,00 (unmilionecentocinquantamila,00 euro)** IVA non imponibile ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari ad **€ 0,00** (euro **zero/00**) IVA esclusa.

La durata massima delle attività del LOTTO 3 è stabilita in 20 mesi dal KO meeting fermo restando il vincolo della chiusura delle attività finanziate mediante i fondi PNRR, pari ad un massimo di € 558.158,00, entro il termine delle attività del Progetto EMM, ***ad oggi stimata per il 30/11/2025, salvo proroga.*** Al termine delle attività finanziate mediante i fondi PNRR, il progetto proseguirà fino alla durata prevista di 20 mesi. Nella proposta tecnica il proponente dovrà presentare una pianificazione coerente con i limiti sopraindicati e obbligatoriamente considerare una durata di n. 4 mesi per le attività da finanziare mediante fondi PNRR che dovranno concludersi entro la fine del Progetto EMM.

L'appalto è finanziato in parte in esecuzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza *(*Missione 4, - "*Istruzione e Ricerca*" - Componente 2, "*Dalla ricerca all'impresa*" - Investimento 3.1, - "*Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione*" dell'Unione europea – NextGenerationEU e in parte su fondi di bilancio ASI, per un importo massimo di spesa presunto pari ad a **€ 1.150.000,00** (IVA non imponibile), di cui:

- **€ 558.158,00** a valere sui fondi PNRR del progetto EMM (CUP C53C22000870006);
- **€ 591.842,00** a valere su fondi ASI del "Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca" (PNR) (CUP F83C24001510001);

Le risorse rese disponibili a valere sui fondi PNRR-FC saranno erogate da ASI all'OE individuato per stati di avanzamento secondo le previsioni contenute nello schema di Contratto PNRR-FC, in corrispondenza alla realizzazione dei servizi.

OPZIONI

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 17 dello schema di Contratto.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di prorogare i termini delle attività al ricorrere della condizione di cui all'art. 3.2 dello schema di Contratto.

Resta inteso che l'eventuale soggetto affidatario delle fasi della presente attività [A/B/C/D] oggetto della presente procedura di affidamento s'impegna su richiesta di ASI, a garantire il proseguimento delle attività anche per le fasi successive Fasi [B/C/D/E/F] in accordo ai risultati delle fasi in oggetto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASI può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in subappalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Tenuto conto della natura, della delicatezza e della complessità delle prestazioni oggetto dell'appalto, che richiedono idonea qualificazione soggettiva e specifica esperienza professionale è **fatto divieto di subappaltare** le seguenti attività*:*

a. *Space Project Management;*
b. *Space Product Assurance;*
c. *Procurement Coordination;*
d. *Risk Management;*
e. *Configuration Management;*

Tali attività dovranno pertanto essere necessariamente svolte dall'aggiudicatario o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dall'impresa mandataria.

Le restanti prestazioni possono essere subappaltate **ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.**

In virtù della natura altamente tecnologica dell'appalto e della particolare composizione del panorama industriale che vede una consistente parcellizzazione e complementarietà della catena di fornitura e al fine di garantire la maggiore competizione possibile non sono previsti limiti percentuali per il subappalto.
A pena di nullità non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di ASI dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Al momento del deposito del contratto di subappalto presso ASI l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali "Chiarimenti" telematici attraverso l'apposita piattaforma e all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare telematico entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici**.**

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il sesto giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte** mediante pubblicazione, in forma anonima, nella sezione "Chiarimenti" attivata all'interno della procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

ATTENZIONE

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra ASI e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, ASI provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Il Responsabile Unico di Progetto – RUP è l'Ing. Alessandro Turchi - indirizzo di posta elettronica: alessandro.turchi@asi.it

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:
3.0 Avviso indagine di mercato (pubblicato sul sito istituzionale ASI in data 23 dicembre 2024);

3.1 La presente richiesta di offerta con modulistica **(mod. 1; mod. 2a/b) e documentazione a corredo**;
3.2 Il Disciplinare telematico;
3.3 Capitolato tecnico e suoi allegati **(All.1)**;
3.4 Schema di contratto per servizi di ricerca e sviluppo PNRR **(All.2)**;
3.5 Documentazione di analisi economica:
- Format COMAP **(All. 3A);**
- Guida di riferimento rapido Format_COMAP (OP-QTA-2012-0001) **(All. 3B)**;
- Formato per dettaglio altri costi, viaggi e costi orari **(All.3C)**;

3.6 Schede Tecniche nn. 2, 3, 5 e 6 di cui alla GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH) adottata con Circolare del MEF adottata con Circolare del MEF n. 22 del 14 maggio 2024.n. 33 **(All. 4)**;
3.7 Patto integrità **(All. 5);**

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma NET4MARKET:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

N.B: la partecipazione alla procedura di cui alla presente richiesta di offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

La partecipazione alla procedura comporta da parte degli operatori economici il vincolo di non divulgazione delle informazioni contenute nella documentazione di gara a terzi, se non per gli scopi della stessa, in quanto di proprietà dell'ASI.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dall'all. I.1 art. 1 lett. l) e 65 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nella presente richiesta di offerta.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Le seguenti prestazioni sono direttamente svolte dall'offerente o, a norma dell'art. 68 co. 10 del Codice, in caso di RTI, dovranno in ogni caso essere svolte necessariamente dalla mandataria:

a. *Space Project Management;*
b. *Space Product Assurance;*
c. *Procurement Coordination;*
d. *Risk Management;*
e. *Configuration Management.*

Avendo la presente iniziativa ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti ai sensi dell'art. 135, co. 1 del medesimo e in considerazione del particolare settore industriale della ricerca e sviluppo spaziale in cui la stessa s'inquadra, si sottolinea che nell'ambito della presente procedura:

- ogni partecipante potrà prendere parte ad una sola proposta in qualità di proponente, in forma singola o associata, pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte. Il partecipante che presenta una proposta in qualità di proponente, in forma singola o associata, potrà partecipare ad altre proposte in qualità di subappaltatore;

- è possibile la partecipazione in qualità di subappaltatore a più di una proposta anche nei casi in cui il soggetto abbia partecipato alla stessa procedura in qualità di proponente singolo o consociato;

- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **è vietato** partecipare anche in forma individuale;

- **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E MEZZI DI PROVA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, di capacità economico-finanziaria già indicati nell'Avviso di Indagine di mercato cui ci si riporta integralmente.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti professionali, di capacità tecnica ed economica-finanziaria devono essere presentati in sede di partecipazione secondo le modalità di seguito esplicitate.

Tenuto conto della specificità delle esigenze dell'Agenzia, che comportano la necessità di accertare il possesso dei requisiti tecnici di partecipazione in corso di selezione, anche al fine di assicurare l'affidamento dei servizi di cui si tratta con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ASI verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante la piattaforma NET4MARKET, sulla quale gli OE dovranno inserire i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti secondo le modalità indicate nel par. 8 della presente RdO e nel disciplinare telematico.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente richiesta di offerta.

5.1 Requisiti di carattere generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e dichiarati in risposta all'Avviso di indagine di mercato nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel MOD. 1 la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata ad ASI.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione ad ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, ASI ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile** redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della comprova dei requisiti già indicati nell'Avviso di indagine di mercato, la documentazione a comprova dell'iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, dovranno essere inseriti nella piattaforma Net4Market secondo le modalità indicate nella presente RdO e nel disciplinare telematico.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nella piattaforma Net4Market i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.3 Requisiti di capacità tecnica

Ai fini della comprova dei requisiti già indicati nell'Avviso di indagine di mercato, la documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma Net4Market secondo le modalità indicate nella presente RdO e nel disciplinare telematico.

5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai fini della comprova dei requisiti già indicati nell'Avviso di indagine di mercato, la documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma Net4Market secondo le modalità indicate nella presente RdO e nel disciplinare telematico.

6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori invitati dovranno **far pervenire** la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta e predisposta

con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre i termini indicati sull'intestazione della RdO** esclusivamente mediante la piattaforma telematica Net4market, e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione.**

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine

indicato al paragrafo precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione d'offerta, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui al seguente paragrafo *8 B)* dovranno essere redatte sui modelli (rispettivamente Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La documentazione tecnica/l'offerta tecnica da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di

elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è causa di esclusione.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Saranno **escluse** le offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE

Fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. **La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale**.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico, secondo quanto di seguito previsto:

A) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;

B) Domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente indipendentemente dalla forma con la quale partecipa, richiesta per l'ammissione alla gara **(mod. 1)**;

C) Documentazione a corredo;

D) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;

E) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

SOCCORSO ISTRUTTORIO

ASI attiva la procedura di soccorso istruttorio al fine di consentire all'OE di:
a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura**.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ASI potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione.**

Soccorso procedimentale
Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è in ogni caso facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
ASI può sempre chiedere **chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dall'ASI non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto compresi i costi per la sicurezza derivanti da interferenze, e precisamente:

- per il **"LOTTO 3 – Payload LETO"** di importo pari ad **€ 23.000,00** (ventitre mila/00 euro).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con versamento effettuato tramite "PagoPA" . Il servizio è disponibile sul sito web https://www.asi.it/lagenzia/servizi-online/, tramite il canale "Pagamento Entrate" - "Entrate Spontanee", avendo cura di indicare nella causale la denominazione del Soggetto Versante e il riferimento alla procedura (CIG e titolo della procedura). L'Avviso di Pagamento generato potrà essere pagato online tramite carta di credito sul sito dell'ASI al link sopra indicato o tramite tabaccai, edicole e in generale tramite quegli esercenti aderenti al sistema, o tramite la propria home banking se la Banca aderisce alla piattaforma. La ricevuta generata dal sistema al termine del pagamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara. In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, e nel caso di Pubbliche Amministrazioni che non possano ricorrere alla modalità di cui alla lett. a., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN

IT18F0100503382000000218130. In tale caso si prega di indicare il CIG, il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. Le fideiussioni sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 117, co 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ASI);
2. essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193
4. avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria deve essere **emessa e sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante**, ed essere inserita sulla Piattaforma e altresì verificabile telematicamente.

In caso di bonifico o PAGO PA il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce nella Piattaforma telematica di gestione della gara (NET4MARKET) copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 5% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia
ISO/IEC 27001:2013 UNI	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni	2022	Processo

CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/ IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.		
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022	Processo
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009	Prodotto
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009	Prodotto
Ulteriori attestazioni rilasciate sulla base di norme nazionali già censite dalla normativa esistente			
Rating di legalità			
Rating di impresa			
Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231			
ISO/IEC 27035-1	*Security techniques – Information security incident management*	2016	Processo
ISO/IEC 27701	*Security techniques – Extension to IS0/IEC 27001 and IS0/IEC 27002 for privacy information management*	2019	Processo
UNI ISO 37301	Sistemi di gestione per la compliance	2021	Processo
D.M. 2020/188	D.M. 2020/188 – Certificazione secondo il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 22 settembre 2020, n. 188, recante "Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto da carta e cartone, ai sensi dell'articolo 184-*ter*, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152"	2020	Processo
ISO 28000	Sistemi di gestione per la sicurezza nella catena di fornitura	2022	Processo
ISO 55001	*Asset management – Management systems – Requirements*	2015	Processo
UNI CEI ISO/ IEC20000-1	Sistemi di gestione servizi informatici	2020	Processo
ISO/IEC 27018	Tecnologia dell'informazione – Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) nei cloud pubblici che agiscono come processori PII	2020	Processo
ISO/IEC 27017	Tecnologia dell'informazione – Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud	2021	Processo

UNI EN 9100	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per le organizzazioni dell'aeronautica, dello spazio e della difesa	2018	Processo
UNI EN 9110	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per le organizzazioni di manutenzione dell'aeronautica	2018	Processo
UNI EN 9120	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per i distributori nell'aeronautica, nello spazio e nella difesa	2018	Processo
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	2016	Processo

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e la successiva lett. d). Si precisa che l'OE che usufruisce della riduzione di cui alla lett. a) per il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 non potrà usufruire per la medesima certificazione dell'ulteriore riduzione di cui alla lett. c). In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

d. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a), b) e c) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata all'atto dell'aggiudicazione e perderà efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione in mod. 1 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento

della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (cfr. https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/pagamento-delle-imposte-estero-mediante-bonifico/coordinate-da-utilizzare-per-il-bonifico-estero).
A comprova del pagamento, il concorrente **allega** la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
[N.B. ASI considera esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82]

Il concorrente presenta una domanda di partecipazione redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Mod. 1**), con la quale:

1. Chiede di partecipare alla procedura indicando la forma di partecipazione (operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo; Consorzio stabile; Consorzio tra società cooperative; Consorzio tra imprese artigiane Consorzio ordinario costituito o costituendo; Rete dotata di organo comune; Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza; GEIE; altro (eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore);
2. dichiara l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
   ll possesso dei requisiti di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale).
   Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.).
3. *(in caso di adozione di misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta)* dichiara di aver adottato misure di self cleaning e **produce** la relazione che illustra le misure di **self**

cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda;

ovvero

dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. [indicare le motivazioni ……] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. dichiara di non aver affidato incarichi **in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'ASI negli ultimi tre anni;
5. conferma il possesso dei requisiti di carattere professionale, di capacità tecnico-professionale e di capacità economico finanziaria dichiarati in sede di candidatura in risposta all'indagine di mercato;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto *PNRR-FC* e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
7. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;
8. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto,** indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. [**N.B.:** ***Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta]***;
9. [*eventuale e non applicabile in caso di Ente Pubblico*] dichiara di essere Piccola/Media/Micro Impresa.

   Cfr. raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):
   Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
   Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
   Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, *che* occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

10. *[eventuale]* **dichiara** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice e produce le relative certificazioni:

    - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
    - ☐ 50%in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,[1]
    - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia verificabile telematicamente ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
    - ☐ riduzione del 5% per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (in base alle certificazioni e marchi individuati da ASI tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice nel par. 10 A del presente bando):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

11. dichiara che la cauzione è stata costituita nella forma di …. [*indicare se cauzione o fideiussione*];
    [*in caso di garanzia rilasciata nella forma di fideiussione*] indica il seguente sito internet…… o la seguente PEC del garante……, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte di ASI;
    [*in caso di garanzia rilasciata tramite bonifico*] che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. …… intestato a ……, presso ……;
12. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
13. **allega** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
14. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:

1 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

15. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. della Richiesta di offerta;
16. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
17. dichiara di non partecipare alla medesima gara per il medesimo Lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

[**N.B.: Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta]**;

18. dichiara di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
19. dichiara di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
20. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
    - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
    - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.
21. [***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare ad ASI la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22. [***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***] dichiara il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
23. [***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice***] attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 106, comma 8 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
24. **autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del **domicilio digitale**;
25. **dichiara** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ……. ;
    ovvero
    [***per gli operatori economici transfrontalieri***] **indica** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS …….. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2 della presente Richiesta di offerta, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
    ovvero
    (***in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici***): **dichiara** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2 della presente Richiesta di offerta, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.
26. **dichiara** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
27. **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
    Oppure

    non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a) del Codice dei contratti e **dovrà essere inserita nella Documentazione tecnica**. L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

28. attesta di essere informato in ordine all'obbligo di pubblicazione, di cui all'art. 47 del DL 77/2021 e PNA 2022-2023, dei rapporti sulla situazione del personale, delle relazioni di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui all' articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
29. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;
30. [***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267***] dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di …….; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
31. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;
32. dichiara di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
33. di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;
34. dichiara il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
35. *[per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta*] dichiara che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha prodotto alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021;
36. dichiara di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

Il MOD. 1 deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce nella piattaforma di gestione della procedura:

1. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
2. **Ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo;**
3. **[*In caso di prestazione della garanzia tramite bonifico o PAGO PA*] Copia del documento attestante l'avvenuto versamento della garanzia effettuata tramite bonifico o PAGO PA;**
4. **copia della certificazione/marchio che consente la riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice;**
5. **Patto di integrità*:*** Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.
   Nel caso di **Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese**, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate.
6. **Dichiarazione titolare effettivo:** da sottoscrivere a cura del legale rappresentante di ogni impresa partecipante (anche componente RTI-subappaltatore) (**modello 10 PNRR Format**). Ai fini dell'individuazione, si allegano le Istruzioni per l'identificazione del titolare effettivo (**allegato al modulo titolare effettivo**);
7. **Dichiarazione conflitto d'interesse:** da sottoscrivere a cura del legale rappresentante di ogni impresa partecipante (anche componente RTI-subappaltatore) e del titolare effettivo dell'azienda (quando soggetto diverso dal legale rappresentante) (**modello 9 PNRR Format**);
8. ***Dichiarazione di Assenza Doppio Finanziamento:*** da sottoscrivere a cura del legale rappresentante di ogni impresa partecipante (anche componente RTI-subappaltatore).

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
    a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, il mod. 2 è sottoscritto dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello 2 è sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il modello 2 deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile il modello 2 è sottoscritto dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

D) DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente inserisce nella piattaforma di gestione della procedura

a. *relativamente ai REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:*

1. ***[ove applicabile]*** relazione illustrativa delle **misure di self cleaning adottate;**
2. ***[ove applicabile]*** copia della certificazione/marchio che consente la **riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice;**
3. **Copia dell'ultimo RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE maschile e femminile** Agli operatori che occupano oltre 50 dipendenti è fatto obbligo, a pena di esclusione, di produrre copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);

b. relativamente ai REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA, allegare:

1. **documentazione probante** l'autodichiarata comprovata esperienza pregressa, di almeno 5 anni, in attività similari a quelle oggetto del LOTTO 3, dimostrata mediante prodotti e progetti riportati nel curriculum, in Program Management, Product e Quality Assurance, di cui al paragrafo 3 dell'Avviso di indagine di mercato, dimostrata attraverso compilazione della seguente tabella:

CONTRATTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Mandataria/Subappaltatore/ Subfornitore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/AAAA)	FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di *pubblicazione/scadenza* dell'avviso	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

e produzione di documenti utili, quali ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte. Ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto;

2. documentazione probante l'autodichiarata comprovata pregressa, di almeno 5 anni, in attività similari a quelle oggetto del LOTTO per cui si presenta offerta per progettazione, sviluppo e realizzazione di strumentazione di payload spaziali, di cui al paragrafo 3 dell'Avviso di indagine di mercato dimostrata attraverso compilazione della seguente tabella:

CONTRATTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Mandataria/Subappaltatore/ Subfornitore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/AAAA)	FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di *pubblicazione/scadenza* dell'avviso	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

e produzione di documenti utili, quali ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte. Ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto;

3. copia di certificazione secondo la norma UNI EN ISO 9001 relativa al possesso del Sistema di Gestione Qualità certificato;

4. documentazione probante quanto autodichiarato in riferimento alla comprovata conoscenza degli standard spaziali ECSS o equivalenti in ambito spazio ed esperienza nel loro utilizzo con particolare riferimento agli standard applicabili agli sviluppi richiesti;

5. documentazione probante quanto autodichiarato in riferimento al possesso di un Sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali ECSS;

6. documentazione probante quanto autodichiarato in riferimento alla disponibilità di un Team nel quale siano assicurate almeno le seguenti competenze:

   a. *Space Project Management;*
   b. *Space Product Assurance;*
   c. *Procurement Coordination;*
   d. *Risk Management;*
   e. *Configuration Management;*
   f. *Competenza tecnico-scientifica nel settore di riferimento del lotto;*
   g. Competenza in progettazione e sviluppo di strumenti scientifici per applicazioni spaziali;

7. documentazione probante l'autodichiarata comprovata esperienza pregressa, di almeno 3 anni, dimostrata mediante prodotti e progetti riportati nel curriculum, relativa a:

   b) *Progettazione, customizzazione/sviluppo e realizzazione di strutture meccaniche per strumentazione spaziale;*
   c) *Progettazione, customizzazione/sviluppo, realizzazione e integrazione di meccanismi*

e/o sistemi di movimentazione per strumentazione ottica spaziale;

d) *Progettazione, customizzazione/sviluppo, realizzazione e integrazione di elettronica di front end e back end per strumentazione spaziale;*

e) *Definizione ed esecuzioni di attività di AIV/AIT di payload spaziali anche in ambiente "sporco" (assimilabile al suolo lunare).*

di cui al paragrafo 3 dell'Avviso di indagine di mercato dimostrata attraverso compilazione della seguente tabella:

CONTRATTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Mandataria/Subappaltatore/ Subfornitore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/AAAA)	FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di *pubblicazione/scadenza* dell'avviso	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

e produzione di documenti utili, quali ad esempio copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte. Ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto;

C.Relativamente ai REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, allegare:

1. Relativamente al **fatturato globale** di impresa dichiarato:

- documenti ufficiali di bilancio o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito,
- ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

2. Relativamente al **fatturato specifico** dichiarato, specificato nella tabella seguente

CONTRATTO "…"	Importo del contratto IVA esclusa	Ruolo dell'OE nel contratto (Contraente/Mandataria/Subappaltatore/ Subfornitore)	Durata complessiva del contratto (MESI)	INIZIO (GG/MM/AAAA)	FINE (GG/MM/AAAA) Alla data di *pubblicazione/scadenza* dell'avviso	Descrizione degli scopi	Affidato da	RIF. DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA ALLEGATA

produrre:

a) copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere analiticamente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

ovvero, in alternativa:

b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse, che riportino in modo analitico le prestazioni svolte.

E) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **allegare** la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. Presentare una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019 che attesti la **conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.**

9. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il caricamento dell'Offerta Tecnica deve avvenire con le modalità previste all'art. *6* del Disciplinare telematico.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta economica di cui al successivo paragrafo 10 e dovrà contenere le informazioni/documenti di seguito descritti, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati.
L'offerta Tecnica dovrà contenere in primo luogo le informazioni/documenti di cui ai punti B1 – B4, come di seguito indicati.

L’offerta tecnica dovrà presentare una pianificazione delle attività PNRR coerente con i limiti di durata specificati nel capitolato tecnico al paragrafo 5 e con i relativi obiettivi minimi fissati indicati al paragrafo 4.3.1. Pertanto, la pianificazione delle attività da finanziare mediante fondi PNRR che dovranno concludersi entro la fine del Progetto EMM (ad oggi stimata al 30/11/2025, salvo proroga), dovrà obbligatoriamente considerare una durata di n. 4 mesi.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:

B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- la descrizione sintetica del contesto delle attività;
- la descrizione dell’albero del prodotto;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dall’Albero del Prodotto fornito nel Capitolato Tecnico, in coerenza con la Descrizione della fornitura e in conformità alle Istruzioni Operative applicabili fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare le attività oggetto dell’offerta;
- l’evidenza del soddisfacimento degli obiettivi dell’attività di cui al par. 4.3 del Capitolato Tecnico, dei requisiti delle attività di cui al par. 4.6 del Capitolato Tecnico e dei requisiti definiti nell’Allegato 4 al Capitolato Tecnico, fornendo oltre alla descrizione di dettaglio una tabella sintetica del soddisfacimento dei requisiti che includa esplicitamente sia lo status di compliance che la motivazione/giustificazione della stessa o il rimando alla sezione dell’offerta Tecnico-Gestionale in cui tale motivazione e/o giustificazione viene fornita;
- la descrizione del Team e della struttura organizzativa proposta, i profili curriculari delle figure chiave e il livello di disponibilità delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- la descrizione della struttura industriale, organizzativa e professionale adottata, con impianti industriali adeguati allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell’affidamento;
- l’esperienza pregressa della struttura industriale, anche in termini di Proprietà intellettuale e industriale;
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura industriale, inclusi i sotto-contraenti;
- la descrizione della documentazione che verrà sviluppata consistentemente con quanto riportato nel Capitolato Tecnico in relazione alla attività che dovranno essere svolte;
- la lista della documentazione da consegnare ad ASI;
- la lista dell’HW e SW da consegnare ad ASI;
- la descrizione della struttura gestionale, esprimente un’unica interfaccia contrattuale nei confronti dell’ASI;

- la documentazione indicata al par. 4.7 del Capitolato Tecnico relativa agli adempimenti riconducibili ai Principi Generali Trasversali del PNRR;
- la dichiarazione, relativa all'avanzamento atteso, nella Fase PNRR del progetto (primi 4 mesi), delle eventuali macro-attività, oltre quelle minime obbligatorie, che si intende svolgere (*par. 12- "Assegnazione del punteggio di cui al criterio n. 3.a"*);
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi, nonché tutti gli altri elementi non qui espressamente indicati ma richiesti nel Capitolato Tecnico come parte dell'offerta.

B2 - Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS. Specifica attenzione è richiesta all'operatore economico nell'identificazione dei rischi tecnico-programmatici per la specificità della fonte di finanziamento ed il soddisfacimento degli obiettivi delle attività richieste.

B3 - Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti del Capitolato Tecnico.
L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).
Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- Organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "Prime" o "Sottocontraente" o "Sottocontraente Estero"
- Nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività
- Vincoli di interfaccia
- Elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- Descrizione dell'attività
- Prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, senza quantificarli. In allegato al Capitolato Tecnico è fornito uno schema tipo per il WPD.

B4 - Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in accordo con tutti i vincoli specificati nel Capitolato Tecnico, in forma di:

- pianificazione globale (master schedule)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.
- **Si segnala, in particolare, che sarà considerata motivo di esclusione ogni pianificazione che non consideri nei primi 4 mesi del progetto (fase PNRR) la finalizzazione delle macro-attività identificate nel paragrafo 4.3.1. del Capitolato Tecnico come "minime e obbligatorie" per la fase PNRR.**

Non verranno prese in considerazione offerte tecniche ove vi siano partecipanti con attività puramente gestionali.

L'offerta tecnica dovrà inoltre essere redatta nel rispetto dei seguenti PRINCIPI TRASVERSALI e GENERALI del PNRR-FC:

- **Do No Significant Harm (DNSH)**
- **Climate and Digital Tagging**
- **Equità di Genere e Valorizzazione e protezione dei giovani**

Nello specifico concernente l'attuazione dei suddetti principi, l'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti specifiche tecniche, in conformità a quanto specificato nel capitolato tecnico:

PRINCIPIO DI NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO AGLI OBIETTIVI AMBIENTALI E PRINCIPIO DEL TAGGING CLIMA E DIGITALE: L'offerta tecnica dovrà riportare elementi di comprova del rispetto dell'applicazione dei principi trasversali e generali e in particolare del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (**DNSH**) di cui all'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e del principio del tagging clima e digitale.
In particolare dovranno essere allegate all'offerta tecnica le **Schede Tecniche nn. 2, 3, 5 e 6** compilate nella parte *ex ante*, secondo le indicazioni di cui alla GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. **DNSH**) adottata con Circolare del MEF n. 22 del 14 maggio 2024.

Ove l'OE non autorizzi l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale nella documentazione tecnica dovrà essere inserita una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di ASI di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

L'operatore economico riporta nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato.

L'offerta potrà contenere ogni elemento ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella busta Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

10. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

C1 L'offerta economica, la cui presenza è prevista **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

L'offerta economica deve essere inserita seguendo le istruzioni previste dall'art. *7* del Disciplinare telematico e contenere:

1) **il prezzo complessivo "a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso)**, in cifre, offerto per lo svolgimento dell'insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Trattandosi di servizi di natura intellettuale che richiede l'elaborazione di soluzioni personalizzate e l'apporto di competenze specialistiche non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.

L'offerta economica dovrà indicare un **massimo di due cifre decimali**; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata da **un'analisi economica** che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata l'offerta economica medesima.

Tale analisi economica sarà utilizzata in caso di valutazione di congruità economica nel rispetto delle previsioni contenute all'art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza ASI.

L'analisi economica deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione dell'Offerta economica "Modello di Offerta"

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A). Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente:

- l'offerta economica in ECOS (ESA COsting Software):

- gli elementi di costo indicati ai successivi punti C4, C5 e C6.

Al fine di agevolare l'attività di controllo e di valutazione da parte dell'ASI, la formulazione dell'analisi economica in ECOS dovrà essere presentata come back-up a livello di "Integration" e come back-up al livello di "Data Entry" (Prime ed eventuali Sottocontraenti).

Inoltre, nella formulazione dell'offerta in ECOS (se non disponibile, le indicazioni per reperire il SW o modulistica conforme potranno essere richieste all'ASI), l'offerente è tenuto a fornire le informazioni sulle caratteristiche tecniche dei vari prodotti di cui al PT (Product Tree) secondo quanto previsto nella finestra "PT Tech/Parameter Data Entry" di ECOS.

Nel caso non si è già accreditati come utenti ECOS l'offerta potrà essere preparata utilizzato i PSS-A forniti da ASI su richiesta.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS (sia del "Prime" che degli eventuali "Sottocontraenti") dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA. I report minimi da produrre sono:

- PSS- 5303 (A2) – Price Summary
- PSS- 5304 (A8) – Price Summary Breakdown
- PSS-A15.1wp. – Price Payments
- Schema EXCEL dedicato (solo per Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca) "Costi Orari";
- Schema EXCEL dedicato "Altri Costi";
- Schema EXCEL dedicato "Viaggi".

I tre schemi EXCEL dedicati sono contenuti nella documentazione di analisi economica costi (Formato per dettaglio costi.xls – all. **3C**).

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota: Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del "Prime", sia dei "Sottocontraenti") in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall'ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali,** possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della difesa o dall'ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti dovranno fornire il calcolo dei costi orari e dell'eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica da richiedersi all'ASI mediante il Responsabile del Procedimento**; Il Prime si farà

carico di trasmettere la metodologia e la modulistica agli eventuali ”Sottocontraenti”. In allegato **3A** e **3B** (come elencati al paragrafo 3) si forniscono anche il format COMAP e le relative istruzioni per la compilazione.

L’ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi “audit”.**

-gli **Enti** ed **Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare in forma di co-finanziamento, **se richiesto da ASI**, i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto **(solo personale tecnico-scientifico, non** amministrativo**)** sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il costo orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il monte ore annuo, posto convenzionalmente pari a 1.600 ore.
- relativamente al monte ore annuo per i professori e i ricercatori, è altresì possibile rifarsi alla L. 240/2010, ovvero prevedere l’utilizzo di 1500 ore.
- il numero delle ore annue potenzialmente imputabili al progetto per i professori e i ricercatori sarà ottenuto considerando il monte ore annuo meno 350 ore di docenza.
- In allegato **3C** (come elencato al paragrafo 3) si fornisce il format excel in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Dovranno inoltre essere indicati i nominativi delle persone impegnate nell’attività oggetto dell’offerta, la tipologia del profilo ed il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, etc).
L’ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi “audit”.**

C5 Internal Special Facilities

Trattasi di attrezzature complesse non disponibili commercialmente sul mercato che richiedono personalizzazioni specifiche. Possono includere laboratori di ricerca e sviluppo, impianti di test, camere bianche, strutture per la prototipazione, ecc.
Normalmente, il loro utilizzo, comporta il sostenimento di costi di funzionamento per unità di riferimento la cui riconducibilità è chiaramente verificabile e quantificabile dalle risultanze contabili.
I soggetti privati, in possesso di certificazione potranno valorizzare l’utilizzo di propri impianti specifici per supportare le attività previste.
I soggetti pubblici, solo se la quotazione è riferibile a regolamenti interni ed è supportata da adeguato dettaglio di calcolo, potranno valorizzare l’utilizzo di propri impianti specifici per supportare le attività previste.

C6 Altri costi

Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous, ….) dovranno essere dettagliati nello schema excel dedicato riportato sia nell'all. **3C** (come elencato al paragrafo 3). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il proponente allegherà la documentazione in suo possesso. Devono comunque essere esplicitati puntualmente i criteri di stima, se non disponibili i preventivi di costo. Agli acquisti di cui sopra è applicabile, per i contraenti industriali, se certificato, il Material Handling.
Si precisa che, sempre per i contraenti industriali, le spese generali sono già comprese nel costo orario. Per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca dovrà invece esserne giustificata l'imputabilità, ai sensi dei propri regolamenti interni in corso di validità (da allegare alla proposta) applicabili alla tipologia di procedimento oggetto del presente Bando, con adeguato dettaglio contabile e nel limite massimo consentito del 20% rispetto ai costi del personale eleggibile, come base di calcolo, impegnato nel progetto.

C7 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come nello schema excel dedicato riportato sia nell'all. **3C**, sia (come elencato al paragrafo 3).

Per le missioni all'estero che riguardano il personale di Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca, si farà riferimento alle diarie pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

C8 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida**.**
In tale eventualità l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui ai punti da C2) a C8) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità & Finanza, consultabile sul sito internet www.asi.it.

Si precisa quanto segue.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, *l'offerta economica* deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In **caso di Consorzio di imprese o GEIE**, *l'offerta economica* deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al *paragrafo 10.*

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo di cui al punto 1) del presente paragrafo e quello risultante dall'Analisi Economica redatta in conformità a quanto sopra previsto, prevale il prezzo di cui al suddetto punto 1).

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'ASI, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine l'ASI stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 10 per cento del punteggio complessivo.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 co. 2 lett. c) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio massimo: 100, composto da:
- **max punti 90 per l'offerta tecnica**
- **max punti 10 per l'offerta economica.**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi *12 e 13.*

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo *14.*

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108 co. 10 del Codice.

12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è pari a **90 punti.**

La valutazione dell'offerta tecnica, il cui contenuto è indicato al paragrafo *9* della presente Richiesta di offerta, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

	QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
Criteri	**Sotto-criteri**	**Discrezionale - D *oppure* ON/OFF**	**Punti max.**
1. Qualità tecnico-scientifica della proposta. **33 punti max.**	*1.a—Robustezza:* Valutazione della solidità e dell'efficacia delle soluzioni tecniche presentate per portare la tecnologia a un livello di maturità superiore (TRL).	D	14
	1.b—Completezza: Valutazione della capacità della proposta di rispondere in modo esaustivo e coerente agli obiettivi specificati nel Capitolato Tecnico.	D	19
2. Pianificazione e piano di sviluppo e test. **24 punti max.**	*2.a—Fattibilità:* Valutazione dell'adeguatezza e della realizzabilità del piano temporale delle attività.	D	14
	2.b—Adeguatezza: Valutazione dell'efficacia e della pertinenza del piano di test proposto.	D	5
	2.c—Mitigazione rischi: Valutazione delle strategie proposte per prevenire e gestire eventuali criticità nel corso dello sviluppo del progetto.	D	5
3. Massimizzazione delle attività svolte entro il termine del PNRR. **10 punti max.**	*3.a—Efficacia:* Valutazione dell'impatto delle attività (ulteriori rispetto alle "minime obbligatorie" richieste indicate nel Capitolato) eseguite nella prima parte del progetto (fase PNRR).	**Punteggio Tabellare** **ON/OFF***	10

4. Esperienza e competenze del team di lavoro. **12 punti max.**	*4.a—Competenza operatori:* Valutazione delle qualifiche e delle competenze tecniche degli operatori economici (membri RTI o appaltatore/subappaltatore) coinvolti rispetto ai ruoli ad essi assegnati.	D	4
	4.b—Esperienza operatori: Valutazione della rilevanza e del successo dei progetti precedenti realizzati dagli operatori economici (membri RTI o appaltatore/subappaltatore) coinvolti.	D	4
	4.c—Competenza personale chiave: Valutazione delle qualifiche e delle competenze tecniche del personale responsabile di Work Package rispetto alla tematica del Work Package.	D	4
5. Coinvolgimento PMI e startup. **8 punti max.**	*5.a - Responsabilità di WP:* Punteggio assegnato in caso di coinvolgimento di PMI con responsabilità di Work Package (non sono validi coinvolgimenti in qualità di fornitore e/o subfornitore).	ON/OFF 1 PMI: 1 2 PMI: 3 >2 PMI: 5	8
	5.b—RTI: Punteggio addizionale al criterio *5.a* da assegnare nel caso in cui le PMI con responsabilità di WP siano anche partecipanti al costituito/costituendo RTI.	ON/OFF 1 PMI: 1 2 PMI: 2 >2 PMI: 3	
	6.a-Ottemperanza art. 47 comma 5) lett. a): Dichiarazione dell'OE che attesti nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte l'assenza di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ovvero dell'articolo 54 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151	**Punteggio tabellare ON/OFF Max 0,5**	**3**

6. Inclusività di Genere e Generazionale DL 77/2021 **3 punti max.**	6.b-Ottemperanza art. 47 comma 5) lett. b): Dichiarazione dell'OE che attesti l'utilizzo o con cui si impegni a utilizzare specifici strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro: *a) asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo;* *b) misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;* *c) telelavoro o Smart working;* *d) part time, aspettativa per motivi personali;* *e) integrazione economica a congedi parentali;* *f) benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;* *g) sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;* *h) forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;* *i) formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;* *j) adesione a network territoriali per la parità;* *k) identificazione di una figura aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager);* *l) attuazione di accomodamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);* *m) adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità*	**Punteggio tabellare ON/OFF Max 0,5** Adozione di: meno di 4 strumenti = **0 punti** fra 4 e 6 strumenti = **0,3 punti** 7 o più strumenti = **0,5 punti**	
	6.c - Ottemperanza art. 47 comma 5) lett. d): Dichiarazione dell'OE dalla quale si evinca che l'OE nell'ultimo triennio, ha rispettato i principi della parità di genere e ha adottato specifiche misure per promuovere le pari opportunità generazionali e di genere, anche tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi e nel conferimento di incarichi apicali	**Punteggio tabellare ON/OFF** **0,5**	

	6.d -Ottemperanza art. 47 comma 5) lett. d-bis): Dichiarazione dell'OE in cui attesti di aver, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.	**Punteggio tabellare ON/OFF** **0,5**	
	6.e - Ottemperanza art. 47 comma 5) lett. e): Dichiarazione dell'OE che attesti di aver presentato o con cui si impegni a presentare per ciascuno degli esercizi finanziari, ricompresi nella durata del contratto di appalto, una dichiarazione volontaria di carattere non finanziario ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 dicembre 2016, n. 254.	**Punteggio Tabellare ON/OFF** **1**	
TOT.			**90**

In ottemperanza ai principi sanciti dal DL 77/2021, al fine di definire un meccanismo premiale a favore dell'occupazione giovanile, la parità di genere e l'inclusività, l'offerente potrà presentare adeguata documentazione per dimostrare l'assolvimento delle condizioni di cui all'articolo 47 comma 5) lett. a), b), d), d-bis) ed e) del medesimo come evidenziato nella tabella dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

***Assegnazione del punteggio di cui al criterio n. 3.a**

Al fine di consentire l'assegnazione di tale punteggio il proponente dovrà inserire nell'offerta tecnica di cui al par. 9 la seguente tabella indicando, per ciascuna delle macro-attività in essa riportate, la percentuale di completamento nei primi 4 mesi di attività (fase PNRR). Tale percentuale di completamento dovrà trovare riscontro nella pianificazione temporale presentata. Le attività di dettaglio che concorrono a ciascuna delle macro-attività indicate in tabella devono corrispondere a quanto indicato nel paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico.

L'ultima colonna della tabella include il peso assegnato a ciascuna attività che verrà utilizzato dalla Commissione nelle modalità descritte in seguito.

LOTTO 3: "*Attività finalizzata all'innalzamento del TRL del payload LETO: uno spettrometro infrarosso FTIR per il monitoraggio dell'emissione termica del disco terrestre*"

Attività	% completamento durante le attività PNRR (primi 4 mesi) ($C_{\%}$)	Peso assegnato (W)
Sviluppo e realizzazione di un'elettronica di front end e back end (con funzionalità di pre-processing) compatibile con applicazioni spaziali secondo la progettazione.		0,3
Sviluppo e realizzazione di un sistema di puntamento esterno secondo la progettazione.		0,3
Attività di AIV/T		0,4

Nella definizione del punteggio, sulla base delle percentuali di completamento ($C_{\%}$) indicate dal proponente, la Commissione di valutazione procederà sommando i punteggi assegnati a ciascuna delle attività *i* riportate in tabella. Il punteggio della singola attività sarà ottenuto moltiplicando la percentuale di completamento $C_{\%,i}$ per il peso W_i corrispondente. Il valore così ottenuto, denominato "Punteggio completamento" ($P_{\%}$), sarà utilizzato per la definizione del punteggio da assegnare per il sotto-criterio 3.a secondo la seguente tabella.

Punteggio completamento	Punteggio assegnato
$15\% < P\% \leq 20\%$	5
$20\% < P\% \leq 40\%$	9
$P\% > 40\%$	10

Per i criteri 1, 2 e 4, per ogni elemento e sub-elemento di carattere tecnico verrà utilizzata dai componenti della Commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

Giudizio	**Punteggio**
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Insufficiente	1
Sufficiente	2
Buono	3
Ottimo	4

Eccellente	5

Il punteggio effettivamente attribuito sarà così calcolato:

$$\text{Punteggio criterio} = (P \times P_{COMM})/P_{MAX}$$

dove:
P è il punteggio massimo previsto per singola voce oggetto di valutazione
P_{COMM} è la somma dei punteggi attribuiti dai singoli componenti della Commissione
P_{MAX} è il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione

I risultati saranno arrotondati al *centesimo* di punto.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica (PoT) è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singolo criterio di valutazione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO:Solo le Offerte che abbiano conseguito un punteggio relativo alla parte tecnica superiore a 65 punti saranno ammesse alla successiva fase relativa all'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica.

Il punteggio complessivo così ottenuto sarà sommato al punteggio economico al fine dell'individuazione della migliore offerta.

13. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a **10 punti.**
Il punteggio economico PE assegnato all'importo totale massimo relativo a ciascuna offerta sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Prezzo a corpo **Punteggio massimo *10* punti**	**$\text{Punteggio}_i = 10 \times (\text{Prezzo}_{min} / \text{Prezzo}_i)$** **$\text{Prezzo}_{min}$ = prezzo minimo offerto** **Prezzo_i = prezzo offerto dalla concorrente i-esima in considerazione**

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione,** al prezzo posto a base d'asta.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La proposta di aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale eventualità l'ASI procederà alla valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui al par. 11, punti da C2) a C8) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità e Finanza.

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica sarà svolta, **anche in modalità telematica**, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno cinque giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le successive **sedute pubbliche** avranno luogo presso la medesima sede **ovvero in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. In tale caso, al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP/seggio di gara in **seduta riservata** procederà a:

a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Richiesta di offerta ;
b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il RUP/seggio di gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte.
   Successivamente in apposita seduta pubblica il RUP/seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione.

   In caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura.

c) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In esito a tali operazioni, l'Amministrazione, sulla base delle determinazioni del RUP, provvederà alle ammissioni e alle esclusioni dalla procedura di gara.

Il RUP procederà successivamente a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo *5*;

L'ASI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: L'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice (di seguito anche Commissione) è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte potenzialmente anomale.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 co. 2 del Codice.

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in **seduta pubblica (eventualmente svolta con modalità telematica)**, di cui sarà comunicata data ed ora, con preavviso di almeno 2 giorni, procederà all'apertura

dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con la presente Richiesta di offerta.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Richiesta di offerta e all'esito di tale valutazione indicherà le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 12.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica, per le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 12, dunque superiore a 65 punti.

Successivamente, in **seduta pubblica (eventualmente svolta con modalità telematica)** resa nota a ciascun concorrente, unitamente alla valutazione della propria offerta tecnica, mediante comunicazione PEC con preavviso di almeno 2 giorni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, ivi incluse quelle che non abbiano superato la soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 12.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soggetti la cui offerta tecnica non abbia ottenuto una valutazione tecnica superiore a 65 punti.

Nella medesima seduta pubblica in cui si è proceduto all'apertura dell'offerta economica ovvero anche in successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo *13* e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in seduta pubblica mediante offerta migliorativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria, la rende nota in **seduta pubblica** e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 19. Saranno esclusi dalla procedura gli OE le cui offerte non abbiano conseguito un punteggio tecnico superiore alla soglia indicata al precedente paragrafo 12.

La Commissione, qualora individui offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 co. 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17. All'esito di tali operazioni, la Commissione, in **seduta pubblica**, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

In presenza di una sola offerta valida l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui al par. 11, punti da C2) a C8) e nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si individuino offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 co. 2 del Codice, il RUP, con il supporto della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di tali offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE IN CASO DI UNICA OFFERTA

Nel caso di unica offerta valida, anche successivamente all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara a seguito della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procede in seduta riservata alla valutazione di conformità dell'offerta tecnica al capitolato tecnico ed economica al capitolato tecnico e a quanto richiesto al paragrafo 10 e al paragrafo 11.

Successivamente alla positiva valutazione di merito dell'offerta tecnica, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione di congruità per la valutazione di congruità nel rispetto delle previsioni contenute all'art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza ASI.

19.1 COMMISSIONE DI CONGRUITA’

La Commissione di congruità è nominata, in caso di unica offerta, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero minimo di 3 membri, e comunque da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto compreso almeno un esperto di analisi costi.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all’ASI.

La Commissione di congruità è responsabile di rilasciare il parere di congruità del prezzo relativo alle attività dell’offerta sulla base di motivazioni tecniche, programmatiche e di convenienza economica per l’ASI, con l’obiettivo del raggiungimento del massimo vantaggio dal punto di vista sia tecnologico sia amministrativo e finanziario.

19. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell’adozione del provvedimento di aggiudicazione e delle esclusioni.

Successivamente il RUP provvederà alle dovute comunicazioni PEC a tutti gli OE ai sensi dell’art. 90 del Codice dei Contratti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull’aggiudicatario dell’appalto, in base alla proposta di aggiudicazione.

L’aggiudicazione diventa efficace all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l’ASI procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. L’ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Dell’aggiudicazione verrà data comunicazione da parte del RUP ai sensi dell’art. 90 co. 1 lett.b) e c) del Codice, con indicazione della data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del/dei contratto/i.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni dell'aggiudicazione.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 2 della presente Richiesta di offerta .

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della relativa prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Il RUP provvede all'invio di richiesta formale della presentazione, entro e non oltre 10 giorni, della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.
- **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per persona pari a € 5.000.000,00

(cinquemilioni/00), con il limite per cose ed animali pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con validità non inferiore alla durata del contratto;

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione della succitata documentazione.

Assolvimento imposta di bollo. In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice l'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

Il RUP provvede alla comunicazione della stipula del contratto ai sensi dell'art. 90 co. 1 lett. e).

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica) costituiscono impegni contrattuali per il contraente, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

Nei casi di cui all'art. 124 co. 1 del Codice, salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, l'ASI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione, come meglio specificato nell'apposita clausola contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto è stipulato con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato e apposizione della marcatura temporale.

IL DIRETTORE GENERALE