Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Fornitura di caffè in capsule per le segreterie di Presidenza e Direzione Generale - 12 mesi – Istruttoria n. 332/2025 – CIG B9BC15ECC8

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 97/2024 del 17 maggio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 31 gennaio 2025;
- il preventivo finanziario decisionale 2025 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2025 ed il bilancio triennale 2025-2027;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18 recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;
- il D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*";
- D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante "*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici*";

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Fornitura di caffè in capsule per le segreterie di Presidenza e Direzione Generale - 12 mesi – Istruttoria n. 332/2025 – CIG B9BC15ECC8

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'ASI n. 625 del 18 luglio 2024 recante la Delega al Dott. Amedeo Pirollo alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sottosoglia, di cui all'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023, fino ad importo massimo di € 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto, nonché concernente la nomina dei Punti Ordinanti dell'Agenzia Spaziale Italiana sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di CONSIP www.acquistinrete.it;

VISTA la nota CI-USG-2025-367 del 12/11/2025, sottoscritta dal RUP Ing. Giancarlo Moretto in data 02/12/2025, con la quale si richiede l'acquisto della fornitura di caffè in capsule per le segreterie di Presidenza e Direzione Generale della sede ASI per un periodo di 12 mesi;

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta nota:

- si richiede la fornitura in capsule di caffè per esigenze legate alle attività di segreteria della Direzione Generale e Presidenza dell'Agenzia Spaziale Italiana, che hanno evidenziato il fabbisogno di reintegrare la scorta attualmente disponibile delle capsule di caffè in via di esaurimento con comunicazione trasmessa via e-mail all'Ufficio USG;
- l'utilizzo sarà riservato esclusivamente alle segreterie di Presidenza e Direzione Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana in occasione di visite di ospiti istituzionali. Le capsule di caffè verranno utilizzate con due macchine allocate all'interno delle segreterie, fornite dalla medesima società con la formula di comodato d'uso gratuito ad ASI per tutto il periodo di fornitura;
- la fornitura necessaria sarà pari a circa 2.500 capsule di caffè per i 12 mesi di fornitura. Le consegne avverranno solo su apposita richiesta formulata da parte di ASI, secondo le esigenze riscontrate dalle segreterie di Presidenza e Direzione Generale. I quantitativi saranno comunicati di volta in volta al fine di mantenerne la freschezza e l'integrità del prodotto, con un minimo di stoccaggio in ASI;
- l'ordinativo di fornitura complessivo non comporta alcun obbligo e può essere interrotto in qualsiasi momento e senza alcun motivo, con la sola conseguenza del ritiro delle macchine da caffè concesse in comodato d'uso gratuito;
- la fornitura per un periodo di 12 mesi prevede:
  - l'acquisto di n. 2.500 capsule di caffè sistema espresso marca Lavazza Firma;
  - il comodato d'uso gratuito per l'intero periodo della fornitura, di n. 2 macchine modello LF 1050 da utilizzare presso gli uffici di segreteria di Direzione e Presidenza della sede ASI, e di una macchina di scorta del medesimo modello;
  - l'assistenza e manutenzione delle macchine da caffè a carico esclusivo della ditta fornitrice per l'intero periodo della fornitura;

Oggetto: Fornitura di caffè in capsule per le segreterie di Presidenza e Direzione Generale - 12 mesi – Istruttoria n. 332/2025 – CIG B9BC15ECC8

TENUTO CONTO che, come illustrato nella sopracitata nota:

- la procedura proposta dal RUP è la Trattativa Diretta su piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nei confronti della società MODO S.p.A.;
- l'importo presunto di spesa per la fornitura sopra specificata è stato quantificato in Euro 1.022,73 oltre IVA al 10%;
- il RUP ha dichiarato che il suddetto importo è congruo ed in linea con il mercato di riferimento e che il presente appalto consiste nell'esecuzione di fornitura senza posa in opera; pertanto, non viene fornito il costo della manodopera e relativo CCNL;

CONSIDERATO che, per procedere all'acquisizione della fornitura in argomento, la Direzione DAF e, nello specifico, l'unità USG ha predisposto il capitolato tecnico CI-USG-2025-369 del 12/11/2025;

CONSIDERATO che, per il processo di acquisizione della fornitura suddetta, così come richiesto dal RUP, è stata effettuata in data 10/12/2025 la Trattativa Diretta n. 5902068, utilizzando il Mercato Elettronico della PA – CONSIP, tramite il sito acquistinretepa.it, con richiesta di offerta alla società MODO S.p.A., secondo quanto indicato nell'allegato capitolato tecnico redatto dal RUP;

TENUTO CONTO che, entro il termine di scadenza fissato per le ore 12:00 del giorno 16/12/2025, è pervenuta l'offerta presentata dalla società MODO S.p.A., per un importo di Euro 1.022,73 al netto dell'IVA al 10%, ovvero corrispondente di fatto all'importo di spesa presunto dal RUP;

CONSIDERATO che, in data 16/12/2025, è stato richiesto al RUP di fornire indicazioni per procedere con l'eventuale stipula dell'ordinativo, dopo aver verificato l'offerta ricevuta, nonché il modello eDGUE e quello sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari, compilati e sottoscritti dalla società MODO S.p.A.;

PRESO ATTO che, con comunicazione e-mail del RUP, pervenuta in data 22/12/2025, è stato confermato di poter procedere con la stipula dell'ordinativo in questione, dopo aver preso visione dell'offerta e delle dichiarazioni inviate dalla società MODO S.p.A.;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di Euro 1.125,00 IVA inclusa al 10% e all'emissione del relativo ordinativo tramite la piattaforma MePA a favore della società MODO S.p.A., nell'ambito di quanto richiesto dal RUP;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere,

Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Fornitura di caffè in capsule per le segreterie di Presidenza e Direzione Generale - 12 mesi – Istruttoria n. 332/2025 – CIG B9BC15ECC8

DETERMINA

1. l'affidamento alla società MODO S.p.A., ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, della fornitura di caffè in capsule da destinare alle segreterie di Presidenza e Direzione Generale, per un periodo di 12 mesi, per un importo complessivo di Euro 1.125,00 IVA inclusa al 10%;
2. l'impegno complessivo di Euro 1.125,00 IVA inclusa al 10%, sul capitolo 1.10.99.99.999. "*Altre spese correnti n.a.c.*", C.R.Am 02.01.01 "*DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA*", Ob-Fu 02.001.010. "*Approvvigionamenti*", del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2025-2027 con la seguente ripartizione:
   - Euro 200,00 IVA inclusa al 10% sull'esercizio finanziario 2025;
   - Euro 925,00 IVA inclusa al 10% sull'esercizio finanziario 2026;
3. l'emissione del relativo ordinativo, tramite la piattaforma MePA, a favore della società MODO S.p.A., per la fornitura di caffè in capsule da destinare alle segreterie di Presidenza e Direzione Generale per un periodo di 12 mesi, per un importo complessivo di Euro 1.125,00 IVA inclusa al 10%;
4. l'Ing. Giancarlo Moretto quale Responsabile Unico del Progetto.

IL RESPONSABILE DELEGATO
Dott. Amedeo Pirollo

Amedeo Pirollo
22.12.2025 14:44:37
GMT+01:00