Agenzia Spaziale Italiana

Spett.le
EMME 12 S.r.l.s.

P.IVA e C.F. 17761301005

Oggetto: Acquisizione del servizio di realizzazione, stampa e distribuzione di un inserto enigmistico dedicato al settore spaziale e dell'astrofisica e del servizio di stampa e distribuzione di un fumetto a tema spaziale realizzato in collaborazione con FIPAV ed ESA – Istruttoria n. 079/2026

(Lettera di invito ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023)

Codesto OE è invitato a presentare offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto e di seguito meglio specificato.

Con la presente richiesta si intende acquisire un'offerta al fine di procedere ad un eventuale affidamento diretto ai sensi della norma di cui all' art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite l'apposito strumento del MePA "*Trattativa Diretta*".

1. Oggetto dell'appalto e descrizione del servizio

L'oggetto del presente affidamento consiste nell'acquisizione del servizio di realizzazione, stampa e distribuzione di un inserto enigmistico dedicato al settore spaziale e dell'astrofisica e del servizio di stampa e distribuzione di un fumetto a tema spaziale realizzato in collaborazione con FIPAV ed ESA; si riporta di seguito, per maggiore chiarezza, il servizio articolato in due parti:

SERVIZIO 1

Realizzazione di contenuti e stampa di un inserto enigmistico (magazine Space Kids SPECIALE) dedicato al settore spaziale e dell'astrofisica per giovani dai 6 ai 16 anni da distribuire tramite le riviste "Zio Paperone" editata dall'Editore Panini su Licenza Disney e le riviste "Cioè" e "Bomber" pubblicate dall'Editore Panini nonché da distribuire nelle visite scolastiche presso ASI.

Si richiedono 52.000 copie totali (prodotte e distribuite) di cui:

- n. 17.000 copie in allegato al comic book ZIO PAPERONE;
- n. 18.000 copie in allegato al mensile BOMBER;
- n. 12.000 copie in allegato al magazine CIOE';
- n. 5.000 copie per la distribuzione diretta c/o l'Agenzia Spaziale Italiana.

SERVIZIO 2

Stampa di un fumetto, realizzato in collaborazione con FIPAV ed ESA, per un totale di 25.000 copie, di cui 14.000 copie da distribuire tramite la rivista di Enigmistica di Topolino (Disney); le restanti 11.000 copie saranno nella disponibilità di ASI che ne indicherà i luoghi di consegna, i cui costi saranno ricompresi nella fornitura prevista, ai fini della loro distribuzione al pubblico in occasione dei campionati Europei di pallavolo femminili e maschili in coordinamento con FIPAV e in occasione di propri eventi (interni ed esterni).

Il dettaglio del servizio con la relativa descrizione, le attività richieste, le modalità di consegna nonché la tempistica, è riportato nell'allegato **Capitolato tecnico CI-UCU-2026-11** del 02/03/2026 da considerarsi quale parte integrante della presente lettera di invito.

La fornitura oggetto del servizio, articolato nelle parti 1 e 2, è comprensiva dei costi di trasporto e consegna.

La consegna della fornitura dovrà essere concertata con il Responsabile Unico del Progetto, il Dott. Francesco Rea, tel. 06.8567907 – e-mail: francesco.rea@asi.it.

Il CCNL di riferimento è il Contratto Collettivo del Commercio.

Il Codice Ateco è: 18.13.00.

2. Corrispettivo

L'importo complessivo presunto per il servizio in oggetto è pari ad Euro 67.336,00 oltre IVA al 22% di cui Euro 2.200,00 oltre IVA 22% per costi di manodopera non soggetti a ribasso, previsti solo per la parte stampa.

3. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena del mancato affidamento/esclusione dalla procedura, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 36/2023 sarà accertata dal RUP, previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico dovrà essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

4. Chiarimenti sulla procedura

Ogni richiesta di informazione e/o chiarimento inerente allo svolgimento del servizio in argomento potrà essere effettuata per il tramite del portale del MePA.

5. *Subappalto*

È ammesso il subappalto nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

6. *Procedura e criterio di affidamento*

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, tramite lo strumento MePA "*Trattativa Diretta*", in quanto modalità di negoziazione che consente di interpellare direttamente gli operatori economici iscritti alle categorie apposite.

7. *Caratteristiche dell'offerta*

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi globali necessari alla corretta esecuzione del servizio. L'operatore economico, nel formulare l'offerta, dovrà considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente/responsabile di fornitura e del legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali.

8. *Termine e modalità di presentazione dell'offerta*

L'offerta dovrà pervenire tramite lo strumento "*Trattativa Diretta*" all'interno del portale MePA, entro e non oltre al termine indicato sul portale.

Per il corretto uso dello strumento si rimanda al link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#Trattativa_Diretta_e_Confronto_di_Preventivi

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal Titolare/Rappresentante dell'operatore economico offerente.

9. *Regole attinenti alle comunicazioni*

Le comunicazioni dovranno avvenire attraverso il portale come indicato al par. 4 della presente lettera d'invito.

10. Documentazione da allegare all'offerta

La documentazione richiesta, di seguito elencata, dovrà essere inviata mediante l'utilizzo del portale MePA e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a. Documento eDGUE, in formato *Response.xml* (vedere entrambi i link indicati di seguito);
b. Documento eDGUE, in formato *Response.pdf*;
c. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
d. Dichiarazione relativa ai costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro, ai costi di manodopera e al CCNL di riferimento;
e. Offerta economica generata dal sistema MePA;
f. Preventivo dettagliato con evidenza delle singole voci di costo.

L'Operatore Economico dovrà compilare il documento eDGUE attraverso il "servizio DGUE" reso disponibile dalla piattaforma acquistinrete.it al link: https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start, ovvero raggiungibile attraverso il pulsante eDGUE sulla barra laterale sinistra del proprio cruscotto.

Per la compilazione del DGUE, l'Operatore Economico dovrà accedere al suddetto link, avviando la compilazione dei campi, successivamente all'upload del file *Request.xml*, reso disponibile tra la documentazione fornita da ASI.

Conclusa la compilazione, l'Operatore Economico dovrà provvedere al download del file *Response.xml*. Il file *Response.xml* scaricato da sistema dovrà essere ricaricato nella sezione documentazione da rinviare della presente negoziazione. È possibile contestualmente al download del documento in xml, scaricare il file in formato pdf da allegare anch'esso.

Tuttavia, per il corretto uso dello strumento si rimanda al link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo.

11. Verifica dei requisiti

La verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, nonché dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, in capo all'Operatore Economico selezionato, avverranno attraverso l'uso del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023, ovvero mediante l'acquisizione d'ufficio di documentazione idonea da parte della Stazione Appaltante.

12. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà, per ogni singolo servizio reso, dietro presentazione di fatture elettroniche, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture stesse, previa verifica della regolarità e della conformità del servizio reso da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP).

Le fatture da emettere nel 2026 saranno 2 e riguarderanno la realizzazione dei contenuti relativi al SERVIZIO 1 e la totalità del SERVIZIO 2.

Le fatture da emettere nel 2027 saranno 3, in occasione di ogni distribuzione in allegato in edicola. Con la prima distribuzione sarà ricompreso anche il costo stampa e consegna in ASI delle 5.000 copie extra.

Le fatture dovranno essere intestate all'Agenzia Spaziale Italiana – Via del Politecnico snc – 00133 Roma – Partita IVA 03638121008 – U.O. Amministrazione Contabilità e Finanza e per poter essere liquidate dovranno obbligatoriamente indicare:

- Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UFI55O
- Istruttoria n. 079/2026
- CIG: [inserire il CIG riportato sull'ordinativo di fornitura]
- RUP: Francesco Rea

Inoltre, il Fornitore dovrà veicolare ciascuna fattura elettronica andando a valorizzare nel tracciato SDI il campo 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" inserendo il seguente codice ufficio: **UFF000071**, precisando che in mancanza dell'esposizione di tale codice la fattura verrà rigettata per errore formale.

Si evidenzia che l'Agenzia Spaziale Italiana rientra tra le P.A. tenute ad assolvere il regime IVA che prevede la scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

Le fatture elettroniche emesse nei confronti dell'Agenzia Spaziale Italiana dovranno pertanto contenere l'indicazione di imponibile ed iva secondo le attuali regole, ma dovranno altresì recare la dizione "scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del d.P.R. 633/73".

Nelle fatture elettroniche, quanto sopra si realizza mediante l'inserimento della lettera "s" nel campo destinato ad indicare l'esigibilità dell'imposta, il pagamento delle fatture sarà effettuato quindi da parte dell'Agenzia Spaziale Italiana al netto dell'IVA in quanto provvederà l'ASI stessa a versare l'IVA all'erario.

13. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, codesto operatore economico dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

14. Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere il contratto qualora si verifichino le condizioni previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

Se la prestazione non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni impartite, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del Codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

15. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Roma.

16. Trattamento dei dati personali

1. I dati personali oggetto, ai fini della stipula o nell'esecuzione della presente procedura di acquisto, di "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", dovranno essere trattati dal Contraente nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – c.d. "GDPR" - e, per quanto di ragione nelle parti eventualmente applicabili, il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018), nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di quelli del Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB, ex WP29), nonché secondo le buone pratiche di cui alla normativa volontaria in materia di sicurezza e protezione delle informazioni.
2. Il Contraente si impegna a:
   a. osservare i principi generali del trattamento (responsabilizzazione, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione dei dati, limitazione delle finalità, dei trattamenti e della conservazione, integrità e riservatezza, protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita) applicabili alla fornitura;
   b. adottare le misure adeguate (a titolo esemplificativo e non esaustivo) per mantenere la riservatezza dei dati personali, inibire l'accesso ad essi a persone non autorizzate, e in generale rispettare tutti gli obblighi gravanti sui titolari del trattamento di dati personali.
3. Ove la situazione concreta lo richieda, il Contraente si impegna a stipulare un accordo di trattamento dei dati a norma dell'art. 28 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali effettuati dal Contraente per conto dell'ASI, nel quadro di istruzioni specifiche fornite da ASI al Contraente riguardo a mezzi e ambiti di circolazione dei dati (senza la libertà della parte che riceve tali istruzioni di determinare autonomamente finalità e mezzi del trattamento).

4. Al di fuori della situazione di cui al punto precedente, si intende che il Contraente opererà come autonomo titolare del trattamento, con ogni conseguenza in punto di diritto circa gli obblighi di rispetto della normativa e di responsabilità nei confronti degli interessati e dell'ASI.

17. Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Francesco Rea – e-mail: francesco.rea@asi.it.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
Dott. Amedeo Pirollo

AMEDEO
PIROLLO
19.04.2026
21:48:11
GMT+01:00

Allegati:

1. Documento eDGUE precompilato - *Request.xml*;
2. Capitolato Tecnico;
3. Modello dichiarazione tracciabilità sui flussi finanziari;
4. Modello dichiarazione relativa ai costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro, ai costi di manodopera e al CCNL di riferimento.