Agenzia Spaziale Italiana

SPETT.LE
e-GEOS ITALIA S.p.A.
Località Terlecchie snc
Matera (MT)
cap 75100
PEC: e-geos@pec.it

RICHIESTA DI OFFERTA CON DIRITTO DI OPZIONE

Agenzia Spaziale Italiana

Roma, via del Politecnico snc

00133 Roma

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETTERA B), n. 2 DEL D. LGS. 36/2023 E DELL'ART. 67 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITA' DELL'ASI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

"Mantenimento in Condizioni Operative ed Evolutive (MCO/MCE) del Service Segment 2 della costellazione IRIDE"

CIG *BB94FA615B*

CUP F83D25008850005

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 25/05/2026 ORA 12:00

PREMESSA 3
1. PIATTAFORMA 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 6
2.1. DOCUMENTI DI GARA 6
2.2. CHIARIMENTI 7
2.3. COMUNICAZIONI 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 8
3.1. DURATA 9
3.2. REVISIONE PREZZI 9
4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE – MEZZI DI PROVA 10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 12
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 12
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 13
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 13
10.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 14
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO 15
12. RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE 16
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 17
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 17
13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 21
14. OFFERTA TECNICA 21
15. OFFERTA ECONOMICA 24
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 28
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 29
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E NEGOZIAZIONE 29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 30
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 30
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 30
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 33
23. CODICE DI COMPORTAMENTO 33
24. ACCESSO AGLI ATTI 34
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 34
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 34

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI), con Decreto DG n. 445 del 08/05/2026, ha disposto di affidare, mediante la Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di cui all'art. 76 comma 2, lett. b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (nel seguito, per brevità, Codice), il servizio di "*Mantenimento in Condizioni Operative ed Evolutive (MCO/MCE) del Service Segment 2 della costellazione IRIDE*".

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato. La piattaforma telematica PAD di gestione della procedura è accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo sulla base della valutazione di aspetti qualitativi, e innovativi dei contenuti delle proposte, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'affidamento.

La durata del procedimento è stimata pari a 4 mesi dall'invio della presente lettera di invito salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è **Roma - codice NUTS ITI43**.

CUI S97061010589202600015

Il Responsabile Unico di Progetto – RUP è la dott.ssa Simona Zoffoli - indirizzo di posta elettronica: simona.zoffoli@asi.it

Contesto di Riferimento

L'iniziativa PROGRAMMA IRIDE – "*Mantenimento in Condizioni Operative ed Evolutive (MCO/MCE) del Service 2 della costellazione IRIDE*" è stata posta in essere in esecuzione:

- dell'Accordo stipulato tra il Governo italiano e l'Agenzia Spaziale Europea del 16 dicembre 2021, per la realizzazione dei programmi finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel settore dell'Osservazione della Terra con specifico riferimento al sistema IRIDE, prorogato con Accordo del 30 giugno 2025, per l'estensione del supporto dell'Agenzia Spaziale Europea per la realizzazione dei programmi finanziati con i fondi PNRR fino a dicembre 2028;
- della delibera COMIT del 21 ottobre 2025 recante "*Approvazione urgente di fondi in favore dell'Agenzia Spaziale Italiana ai fini dell'attivazione dei contratti necessari alla continuità del programma di assegnazione di fondi ad ASI per la continuità operativa del sistema IRIDE*";
- dell'Accordo tra ASI e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite dell'Ufficio per le Politiche Spaziali ed Aerospaziali, stipulata in data 3 aprile 2026 (prot. ASI n. 0000009 del 03/04/2026), in corso di registrazione. presso la Corte dei Conti;

Il programma IRIDE ha come obiettivo finale quello di fornire alle pubbliche amministrazioni e alle autorità nazionali una serie di servizi geospaziali integrati e, nello stesso tempo, di stimolare una

rapida crescita del mercato commerciale a livello nazionale ed europeo, nonché lo sviluppo di piccole imprese distribuite sul territorio nazionale.
IRIDE è sviluppato nell'ambito di un'intesa tra il Governo italiano e l'Agenzia Spaziale Europea (ESA) del 16 dicembre 2021 per la realizzazione dei programmi finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nel settore dell'Osservazione della Terra con specifico riferimento al sistema IRIDE - Obiettivo M1C2, investimento 4)- con iniziale scadenza a giugno 2026, successivamente estesa fino a dicembre 2028 con un nuovo Accordo tra le medesime Parti del 30 giugno 2025, per consentire il completamento degli sviluppi in corso con utilizzo del Fondo Complementare già stanziato.
Con nota del Consigliere Militare del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 404 del 29 aprile 2024 è stata attribuita all'ASI la proprietà della costellazione satellitare IRIDE realizzata in ambito ESA per conto del Governo italiano, in base a quanto previsto dal succitato Accordo tra ESA e Governo italiano.

L'attribuzione della proprietà della costellazione IRIDE ad ASI è peraltro confermata dalla succitata delibera del COMINT del 21 ottobre 2025, avente ad oggetto "*Approvazione urgente di fondi in favore dell'Agenzia Spaziale Italiana ai fini dell'attivazione dei contratti necessari alla continuità del programma IRIDE*" con cui è stata approvata l'assegnazione di € 103.350.000,00 ad ASI mediante la stipula di una convenzione tra PCM, per il tramite di UPSA e ASI medesima.
Anche in considerazione delle ragioni sottese all'estensione dell'Accordo tra ESA e Governo italiano fino a dicembre 2028, la consegna della Costellazione IRIDE da ESA ad ASI avverrà in maniera graduale a partire dal 1° luglio 2026 sino al 31 dicembre 2028.

Pertanto, nel corso di tale periodo (di seguito denominato "IRIDE Periodo 1"), ASI dovrà prendere in carico la gestione di quanto consegnato ed avviare progressivamente la fase operativa garantendo l'avvio tempestivo delle attività in relazione alla pianificata validazione degli asset del segmento spaziale (completamento *commissioning*) e degli associati elementi del segmento di terra e del segmento servizi.
Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASI n. 160/2025 del 5 novembre 2025 avente ad oggetto *"Piano di completamento e primo avvio del Programma IRIDE da attuarsi mediante la realizzazione delle Attività operative IRIDE Periodo 1 – Block 1",* è stato approvato il piano programmatico di completamento e primo avvio del Programma IRIDE per un ammontare complessivo pari ad € 103.350.000,00 (IVA non imponibile ex art. 8 bis D.P.R. n. 633/1972), in attuazione della delibera del COMINT del 21 ottobre 2025 sopra richiamata, da attuarsi mediante realizzazione delle Attività operative "IRIDE Periodo 1 - Block 1" da affidare tramite procedura negoziata con unico operatore, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.
In considerazione delle tempistiche di validazione comunicate da ESA, è stato deliberato il finanziamento di tutte le attività operative con decorrenza 01/07/2026 (Attività operative IRIDE Periodo 1 - Block 1), ovverosia quelle necessarie a garantire l'operatività degli elementi che saranno trasferiti ad ASI a Q2/2026. In dettaglio trattasi di:

- **FOS "as a service" relativo a MS2-HEO** (sviluppato da ARGOTEC);
- **FOS "as a service" relativo a MS1-EAGLET2** (sviluppato da OHB);
- **PDGS** (sviluppato da Exprivia);
- **CMPM** (sviluppato da Science & Technology);
- **Marketplace (**sviluppato da E-geos);
- **Service Segment** (parte sviluppata da E-geos);

- **Service Segment** (parte sviluppata da Planetek);
- **CyberItaly** (sviluppato da SERCO e Capgemini).

Con il citato Accordo tra ASI e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il tramite dell'Ufficio per le Politiche Spaziali ed Aerospaziali, stipulato in data 3 aprile 2026, sono stati assegnati ad ASI i fondi in attuazione della delibera del COMINT del 21 ottobre 2025, i quali saranno efficacemente trasferiti ad ASI all'esito della registrazione presso la Corte dei Conti.

Tra le attività operative del Periodo 1 - Block 1 da contrattualizzare entro il 1° luglio 2026 rientrano quelle oggetto del presente contratto, relative al "*Mantenimento in Condizioni Operative ed Evolutive (MCO/MCE) del Service 2 della costellazione IRIDE*" sviluppato da e-GEOS s.p.a., che includono i *Servizi S3, S7 e S8* tre *Common Components (CC)* e 4 *Exploitation Tools (ET).*
Complessivamente, il *Service Segment* della missione IRIDE è costituito da:

a. componenti verticali, i servizi S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S8 e i relativi Exploitation Tool responsabili della produzione e della fruizione da parte dell'utente dei prodotti geospaziali;
b. componenti comuni quali Orchestrator Manager, Data Collector, Operational Monitoring Center, Service Manager, Training Platform, Cross-Cutting Web GIS, che forniscono funzionalità e strumenti condivisi che servono tutti i domini tematici, garantendo il funzionamento del Service Segment.

Il *Service Segment* 2 include i servizi S3, S7 e S8, i relativi Exploitation Tool e i componenti comuni Service Manager, Data Collector e Cross-Cutting WebGis. I Servizi S3, S7 e S8 sono gli elementi responsabili della produzione e della fruizione da parte dell'utente dei prodotti geospaziali relativi a:

- **S3 (Ground Motion):** dedicato al monitoraggio dei movimenti del suolo include servizi per la mappatura e il monitoraggio dei movimenti del suolo e delle infrastrutture dovuti a terremoti, frane e altre cause naturali e antropiche.
- **S7 (Emergency):** destinato alla risposta alle emergenze include servizi a supporto della risposta a eventi critici come alluvioni, incendi, frane, terremoti, eventi meteo estremi ed eruzioni vulcaniche, nonché la mappatura dei danni associati (post-evento). I servizi sono finalizzati all'identificazione delle aree colpite da eventi critici (distribuzione ed estensione) ed eventualmente della loro evoluzione nel tempo, oltre alla mappatura dei danni correlati e del loro grado di severità.
- **S8 (Security):** mirato ai servizi di sicurezza in ambito marino e terrestre include servizi per la sorveglianza dei confini terrestri e marittimi e servizi per la protezione e la sicurezza di strutture e infrastrutture critiche. I principali servizi richiesti comprendono: generazione di mappe tematiche ad alta (HR) e altissima risoluzione (VHR), rilevamento dei cambiamenti e analisi di serie temporali, elaborazione e analisi on-demand e in tempo reale, rilevamento, caratterizzazione e riconoscimento di oggetti e feature su terra e mare.

Ogni Servizio include un insieme di *Service Value Chain* (SVC) ovvero catene di processamento dedicate alla realizzazione di uno o più prodotti geospaziali (GP).
Gli *Exploitation Tools ET S3 – Ground Motion*, *ET S7 – Emergency, ET S8 Security Land e ET S8 Security Maritime* sono strumenti software che consentano la fruizione dei prodotti geospaziali da parte degli utenti.
I *Common Components Service Manager, Data Collector, Cross-Cutting WebGis*, sono moduli comuni integrati nel Service Segment che ne permettono il funzionamento.
I Servizi sono parte integrante del "Service Portfolio" di IRIDE, progettato per fornire dati, prodotti standard e prodotti geospaziali sia alla Pubblica Amministrazione che agli utenti commerciali.

Nello specifico, il Service Segment di IRIDE usufruisce di misure in situ, modelli e dati e prodotti standard di missioni spaziali inclusi quelli acquisiti dai satelliti della costellazione IRIDE.
Il *Service Segment* è integrato nel *MarketPlace* ed acquisisce i dati di IRIDE secondo il piano giornaliero delle acquisizioni fornito dal *CMP&M.* I dati, una volta acquisiti, vengono consegnati dai *Flight Operation Segments* (FOS) delle varie costellazioni al *PDGS*, che provvede all'ingestione, processamento, analisi, archiviazione e distribuzione al *MarketPlace*, unica interfaccia verso gli utenti.
L'integrazione tra le costellazioni, *FOS, CMP&M, PDGS, Marketplace e Service Segment* realizza la catena operativa end to end alla base del programma IRIDE, assicurando la trasformazione delle richieste degli utenti in dati, prodotti standard e prodotti geospaziali, tracciabili e coerenti con il livello di servizio richiesto.

In relazione a quanto sopra la presente richiesta di offerta contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte dell'OE invitato, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sottoelencati.
Stante l'approssimarsi della data di presa in carico da parte di ASI del Sistema IRIDE, fissata alla data del 1° luglio p.v., nelle more della registrazione dell'Accordo ASI-PCM-UPSA da parte degli organi di controllo è necessario formalizzare la presente **richiesta di offerta con diritto di opzione non impegnativa** ai sensi e per gli effetti dell'art. 67 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Agenzia Spaziale Italiana.
La presente richiesta di offerta con diritto di opzione non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Essa non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun accordo, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Essa non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.
Le offerte dovranno tener conto delle prescrizioni contrattuali indicate nello schema di Contratto allegato.

1. PIATTAFORMA

ASI utilizza come Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) NET4MARKET. Si rinvia al Disciplinare Telematico (Allegato al presente Disciplinare di gara) per le indicazioni relative all'utilizzo della PAD, dotazioni tecniche e abilitazione dell'operatore economico.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) La presente Richiesta di Offerta;
b) Capitolato Tecnico (All. 1.A);
c) Service Level Agreement Document – SLA (All. 1.B);
d) Schema di contratto (All. 2);
e) Domanda di partecipazione (Mod. 1) e documentazione a corredo;
g) Documento di gara unico europeo DGUE (compilabile digitalmente);

h) Modello di Offerta economica (Mod. 2) e documentazione a corredo;
i) Documentazione di analisi economica:
   - Format PRIME/SUBCO A1_A3_A2Totale_A8_PROTETTO (All. 3A);
   - Format COMAP (All. 3B);
   - Guida di riferimento rapido Format_COMAP (OP-UCT-2025-001) (All. 3C);
   - Formato-per-dettaglio-altri-costi-viaggi-e-costi-orari (All.3D);
j) Modello di dichiarazione del subappalto (Mod. 3);
k) disciplinare telematico (All. 4);
l) patto di integrità (All. 5).

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma NET4MARKET al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

N.B: la partecipazione alla procedura di cui alla presente richiesta di offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

La partecipazione alla procedura comporta da parte degli operatori economici il vincolo di non divulgazione delle informazioni contenute nella documentazione di gara a terzi, se non per gli scopi della stessa, in quanto di proprietà dell'ASI.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa e accettazione dell'invito alla gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD Net4Market. Si invita il concorrente a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra ASI e l'OE sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, ASI provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'affidamento delle attività "*Mantenimento in Condizioni Operative ed Evolutive (MCO/MCE) del Service 2 della costellazione IRIDE*" è specificamente descritto e dettagliato nel Capitolato tecnico e suoi allegati (All. 1), a cui si rimanda integralmente.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'oggetto dell'affidamento è rappresentato da uno specifico servizio le cui componenti sono tra loro strettamente interconnesse e interdipendenti.

L'unitarietà dell'intervento è necessaria per garantire la coordinazione funzionale, la continuità operativa e il rispetto dei tempi di esecuzione, nonché la gestione in coordinamento e continuazione con tutte le attività operative IRIDE Periodo 1 - Block 1 necessarie a garantire l'operatività degli elementi trasferiti ad ASI a partire da Q2/2026, al fine di consentire ad ASI la gestione unitaria del Programma IRIDE.

Inoltre, la suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione della prestazione più complessa dal punto di vista realizzativo per la necessità di coordinare più operatori economici e di conseguenza anche economicamente più onerosa.

Per tutto ciò premesso l'aggiudicazione avverrà su unico lotto.

La descrizione sintetica del servizio e l'importo stimato dell'appalto sono riportati nella tabella che segue:

Tabella 1

n.	Descrizione del servizio	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Attività Service Segment 2	71354100-5	71.12.40	P	€ 13.000.000,00
	A) Importo a base di gara				€ 13.000.000,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo				€ 13.000.000,00

Il valore stimato delle attività sopra indicate, posto a base d'asta – in relazione al quale pertanto dovrà essere presentata l'offerta - è pari ad **€ 13.000.000,00** (tredici milioni/00 euro) IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale**, non soggetti a ribasso, sono pari **a € 0,00** (euro **zero/00**) IVA esclusa, poiché non sussistono interferenze tra il personale dell'aggiudicatario e il personale di ASI.

L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che ASI ha stimato pari ad **€ 1.707.000,00.**

I contratti collettivi nazionali di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto sono i seguenti:

- CCNL Settore Metalmeccanico e Installazione di Impianti;

L’appalto è finanziato con fondi IRIDE-PCM.

3.1. DURATA

Il contratto entrerà in vigore dalla data di stipula e le relative attività avranno la durata complessiva di 30 mesi a partire dalla Riunione Iniziale (K.O.M.), che si terrà entro 30 giorni dalla stipula, e comunque da concludersi al 31 dicembre 2028, così strutturate:

- Base (18 mesi) presumibilmente dal **01/07/2026** al **31/12/2027**;
- Opzione (12 mesi) presumibilmente dal **01/01/2028 al 31/12/2028**.

L’attivazione dell’opzione contrattuale avverrà entro il 15/09/2027 mediante approvazione dell’ASI, previa presentazione di una relazione di avanzamento da parte del Contraente recante le motivazioni tecnico-programmatiche ed economiche, anche in relazione alle prospettive della fase operativa a regime del sistema IRIDE e sarà comunicata via PEC al Contraente.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell’ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT di cui all’allegato II.2*bis* del Codice, ai sensi dell’articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, sulla base delle determinazioni di ASI.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati ad ASI.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L’ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell’articolo 17 dello schema di Contratto.

L’ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di prorogare i termini delle attività al ricorrere della condizione di cui all’art. 3.2 dello schema di Contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASI può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In ogni caso ASI si riserva, in corso di esecuzione, di utilizzare parte delle somme stanziate a PFF per l’erogazione di attività finalizzate al potenziamento del servizio da concordarsi in fase di

contrattualizzazione, ove il positivo commissioning in orbita e validazione E2E dei batch di satelliti2 siano posticipati rispetto alla programmazione iniziale.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammesso a partecipare alla presente procedura di affidamento l'Operatore economico destinatario della presente richiesta di offerta.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE – MEZZI DI PROVA

L'OE invitato deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Tenuto conto della specificità delle esigenze dell'Agenzia, che comportano la necessità di accertare il possesso dei requisiti tecnici di partecipazione in corso di selezione, anche al fine di assicurare l'affidamento dei servizi di cui si tratta con la massima tempestività e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, ASI verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante la piattaforma NET4MARKET, sulla quale l'OE dovrà inserire i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti secondo le modalità indicate nella presente lettera di inviato e nel disciplinare telematico.

È in ogni caso facoltà dell'ASI procedere alla verifica della documentazione di comprova del possesso dei requisiti tramite il FVOE. L'OE pertanto in sede di presentazione delle offerte, trasmette ad ASI il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte di ASI del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente richiesta di offerta.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'ASI.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione ad ASI.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

È escluso l'OE che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83bis del decreto legislativo n. 159/2011.

È escluso l'OE che, occupando oltre cinquanta dipendenti, al momento della presentazione dell'offerta, non carica nella Documentazione Amministrativa, **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, unitamente **all'attestazione di conformità** a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Il concorrente deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nella Documentazione Amministrativa i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già in possesso di ASI e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane **per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio da ASI. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nella documentazione amministrativa la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica nella Domanda di Partecipazione le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Tenuto conto che la struttura industriale destinataria della presente richiesta di offerta risulta consolidata nell'ambito dell'esecuzione delle pregresse attività ESA-PNRR, con cui l'affidamento in oggetto si pone in continuità, l'art. 27 della legge 13 giugno 2025, n. 89 'Disposizioni in materia di economia dello spazio', che prevede un subappalto per almeno il 10 per cento del valore del contratto in favore di start-up innovative, piccole e medie imprese, trova applicazione solo in quanto compatibile.

Data l'architettura del **Sistema Iride**, già articolata in molteplici sottosistemi interdipendenti, **il subappalto a cascata è vietato** al fine di evitare un'eccessiva **frammentazione operativa**. Ulteriori livelli di sub-affidamento moltiplicherebbero le interfacce gestionali, compromettendo la **gestione unitaria** indispensabile a garantire la qualità, l'affidabilità e la rapidità d'intervento sui servizi.
ASI valuterà la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di ASI dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Al momento del deposito del contratto di subappalto presso ASI l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla **redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'OE effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante presentazione della ricevuta di pagamento inserita nella Documentazione Amministrativa. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti, ASI può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori invitati dovranno **far pervenire** la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre i termini indicati sull'intestazione** della presente richiesta di offerta esclusivamente mediante la piattaforma telematica e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione.**

L'offerta deve essere presentata in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro il termine indicato al paragrafo precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio creato all'interno della specifica scheda di gara, la documentazione d'offerta, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita pertanto il concorrente ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di offerta. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata come evidenziato nel disciplinare telematico.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel Disciplinare telematico di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
L'"***OFFERTA***" è composta da:

A **Documentazione amministrativa**;
B **Offerta tecnica;**
C **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. ASI considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD.

La documentazione tecnica/e di analisi economica da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione.

Tutta la restante documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio ove possibile in considerazione del documento di riferimento.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è causa di esclusione.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Saranno **escluse** le offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, ASI può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ASI può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. RETTIFICA DELL'ERRORE MATERIALE

Fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, per le modalità di rettifica si rimanda a quanto previsto al disciplinare telematico.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD Net4Market, raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi, per allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione (mod. 1);
2) DGUE;
3) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC;
4) F24/ricevuta pagamento dell'imposta di bollo/numero seriale marca da bollo;
5) Eventuale procura;
6) Patto di integrità. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.
7) Documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione, quali:

a. ***[ove applicabile]*** relazione illustrativa delle **misure di self cleaning adottate;**

b. **Copia dell'ultimo RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE maschile e femminile** Agli operatori che occupano oltre 50 dipendenti è fatto obbligo, a pena di esclusione, di produrre copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

c. ***[ove applicabile]*** **Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale:** Nel caso di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 **allegare** la documentazione come prevista dalla norma citata ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. Presentare una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14/2019 che attesti la **conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.**

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente presenta una domanda di partecipazione redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (**Mod. 1**), sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con la quale:

1. Chiede di partecipare alla procedura indicando la forma di partecipazione (operatore singolo);
2. dichiara il possesso dei requisiti di carattere professionale;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

4. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;
5. [*eventuale*] dichiara di essere Piccola/Media/Micro Impresa.

Cfr. raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese*, che* occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

6. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266
7. **allega** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ……, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana aggiornato (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
   - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
   - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 2 della Richiesta di offerta;
10. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
11. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio dichiara:
    - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;

- di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
- di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

12. [***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare ad ASI la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. [***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***] dichiara il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
14. **autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del **domicilio digitale**;
15. **dichiara** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ……. ;

ovvero

[***per gli operatori economici transfrontalieri***] **indica** il seguente domicilio fiscale …… e l'indirizzo di servizio elettronico …… di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS …….. e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2 della presente Richiesta di offerta, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

ovvero

(***in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici***): **dichiara** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2 della presente Richiesta di offerta, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

16. **dichiara** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
17. **autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a) del Codice dei contratti e **dovrà essere**

inserita nella Documentazione tecnica. L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

18. attesta di essere informato in ordine all'obbligo di pubblicazione, dei rapporti sulla situazione del personale, delle relazioni di genere sulla situazione del personale maschile e femminile e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui all' articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
19. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;
20. [***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267***] dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di …….; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14;
21. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio;
22. dichiara di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;
23. di accettare il patto di integrità;
24. dichiara il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
25. *[per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta*] dichiara che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta ha prodotto alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice;
26. dichiara di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema e caricato all'interno della Documentazione Amministrativa, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ASI la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti indicazioni e secondo le modalità previste nel Disciplinare Telematico, **a pena di esclusione dell'offerta.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le modalità previste al paragrafo 10 e dovrà contenere le informazioni/documenti di seguito descritti, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto.

L'offerta Tecnica dovrà contenere le informazioni/documenti di cui ai punti B1 – B4, come di seguito indicati.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:

B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- la descrizione sintetica del contesto delle attività;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dall'Albero del Prodotto fornito nel Capitolato tecnico, in coerenza con la Descrizione della fornitura e in conformità alle Istruzioni Operative applicabili fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare le attività oggetto dell'offerta;
- l'evidenza del soddisfacimento degli obiettivi dell'attività e dei requisiti di cui al par. 4.0 del Capitolato tecnico e dei requisiti di servizio definiti nello SLA allegato al Capitolato tecnico, fornendo oltre alla descrizione di dettaglio una tabella sintetica del soddisfacimento dei requisiti che includa esplicitamente sia lo status di compliance che la motivazione /giustificazione della stessa o il rimando alla sezione dell'offerta Tecnico-Gestionale in cui tale motivazione/giustificazione viene fornita;
- la descrizione del Team e della struttura organizzativa proposta, i profili curriculari delle figure chiave e il livello di disponibilità delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- la descrizione della struttura industriale, organizzativa e professionale adottata, con impianti industriali adeguati allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento;
- l'esperienza pregressa della struttura industriale, anche in termini di Proprietà intellettuale e industriale;
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura industriale, inclusi i sotto-contraenti;
- la descrizione della documentazione che verrà sviluppata consistentemente con quanto riportato nel Capitolato Tecnico in relazione alla attività che dovranno essere svolte;
- la lista della documentazione da consegnare ad ASI;
- la lista dell'HW e SW da consegnare ad ASI;
- la descrizione della struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS. Specifica attenzione è richiesta all'operatore economico nell'identificazione dei rischi tecnico-programmatici per la specificità della fonte di finanziamento ed il soddisfacimento delle relative Milestone & Target.

B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti al par. 4.0 del Capitolato Tecnico e dello SLA ad esso allegato.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "*prime*" o "*Sottocontraente*" o "*sottocontraente estero*"
- nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività
- vincoli di interfaccia
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- descrizione dell'attività
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, senza quantificarli.

Nella **Tabella 1 in Annesso 1**, è indicato uno schema tipo per il WPD.

B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di:

- pianificazione globale (master schedule)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

Ove l'OE non autorizzi l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale nella documentazione tecnica dovrà essere inserita una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di ASI di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

L'operatore economico riporta nell'offerta tecnica l'indicazione del CCNL adottato.

L'offerta potrà contenere ogni elemento ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella busta Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dell'offerta medesima**.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica nella PAD secondo le modalità definite nel Disciplinare Telematico.

C1 L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 10 e mediante compilazione del Mod. Offerta Economica (Mod. 2) e relativo Allegato 1 (compilato in ogni suo foglio), deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1) un prezzo complessivo incondizionato, che verrà suddiviso in un importo **"a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso), in un tetto massimo di spesa a rimborso (RC)** e in un **tetto massimo di spesa a listino**, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi pari a **€ 0,00**, tenuto conto della divisione in Batch e dell'articolazione tra attività di sistema e dei domini S3-S7-S8, come da allegato 1 al modello di offerta economica;

2) STIMA DEI COSTI MENSILI DI OPERAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMA (CC): €_____,_(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

3) STIMA DEI COSTI MENSILI DI OPERAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMA (ET): €_____,_(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

4) STIMA DEI COSTI UNITARI DI PRODUZIONE PER OGNI SVC relativo ai domini S3, S7 e S8 (tali costi andranno a formare il LISTINO per domini S7 e S8): COMPILAZIONE FILE EXCEL ALLEGATI 1 AL MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

5) STIMA DEI COSTI UNITARI DI Manutenzione per ogni SVC relativo ai domini S3, S7 e S8: COMPILAZIONE FILE EXCEL ALLEGATI 1 AL MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

6) STIMA DEI COSTI DI ACQUISTO DATI COMMERCIALI ASSOCIATI ALLA PRODUZIONE UNITARIA PER OGNI SVC relativa ai domini S7 e S8: COMPILAZIONE FILE EXCEL ALLEGATI 1 AL MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

7) STIMA PERCENTUALE FTE PER VALORIZZAZIONE COSTI REPERIBILITA' per i domini S7 e S8;

8) STIMA PERCENTUALE FTE PER VALORIZZAZIONE COSTI DI STRAORDINARIO per domini S7 e S8;

9) STIMA DEI COSTI MENSILI DI ABBONAMENTO (AIS e Database Navi) per S8: €_____,_(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

10) STIMA DEI COSTI MENSILI DI MANAGEMENT E DI SICUREZZA suddivisi per attività di sistema/dominio;

11) la **stima dei costi aziendali complessivi concernenti** l'adempimento delle disposizioni in materia **di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, da indicare separatamente;

12) la **stima dei costi della manodopera complessivi,** ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. L'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'allegato 1 all'offerta economica dovrà essere presentato in formato excel.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati da ASI, l'operatore economico può anticipare nella documentazione di analisi economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello/i indicato/i al paragrafo 3, l'OE inserisce nella documentazione di analisi economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del Codice ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà indicare un **massimo di due cifre decimali**; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L'offerta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata da:

I. **un supporto informativo (in formato excel) che consenta la riconciliazione, ove possibile, dei dati esposti nell'allegato all'offerta economica (All.1) con i dati contenuti nei documenti di analisi economica di cui al seguente punto II;**

II. **un'analisi economica** che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata l'offerta economica medesima. L'analisi economica deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione dell'Offerta economica

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A) forniti da ASI e compilata separatamente dal "Prime" e da ciascuno degli eventuali "Sottocontraenti" (un file per ciascun partecipante), secondo il Format proposta economica_ "All_3A-Format PRIME/SUBCO A1_A3_A2Totale_A8_PROTETTO" – all. 3A. Essi dovranno essere compilati secondo le relative Istruzioni contenute nel foglio "da leggere", inserito in entrambi gli allegati. Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente la proposta economica in excel.

C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS (sia del "Prime" che degli eventuali "Sottocontraenti") dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA.

I report minimi da produrre sono:

- PSS-A2;
- PSS-A8;
- Schema EXCEL dedicato (solo per Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca) "Costi Orari";
- Schema EXCEL dedicato "Altri Costi";
- Schema EXCEL dedicato "Viaggi".

I tre schemi dedicati in formato excel sono contenuti nel Format in excel della proposta economica (all. 3A). Essi vengono forniti anche separatamente (all. 3D)

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota: Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

C4 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del "Prime", sia dei "Sottocontraenti") in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall'ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali,** possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della difesa o dall'ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti dovranno fornire il calcolo dei costi orari, dell'eventuale MH (Material Handling) e ISF (Internal Special Facilities) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica da richiedersi all'ASI mediante il Responsabile del Procedimento**; Il Prime si farà carico di trasmettere la metodologia e la modulistica agli eventuali "Sottocontraenti". In all. **3B** e **3C** (come elencati al paragrafo 2) si forniscono anche il format COMAP e le relative istruzioni per la compilazione.

L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit".**

-gli **Enti** ed **Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare in forma di co-finanziamento, **se richiesto da ASI**, i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto **(solo personale tecnico-scientifico, non** amministrativo**)** sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il costo orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il monte ore annuo, posto convenzionalmente pari a 1.600 ore.
- relativamente al monte ore annuo per i professori e i ricercatori, è altresì possibile rifarsi alla L. 240/2010, ovvero prevedere l'utilizzo di 1500 ore.
- il numero delle ore annue potenzialmente imputabili al progetto per i professori e i ricercatori sarà ottenuto considerando il monte ore annuo meno 350 ore di docenza.
- In allegato **3D** (come elencato al paragrafo 2) si fornisce il format excel in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Dovranno inoltre essere indicati i nominativi delle persone impegnate nell'attività oggetto dell'offerta, la tipologia del profilo ed il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, etc).
L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit".**

C5 Internal Special Facilities

Trattasi di attrezzature complesse non disponibili commercialmente sul mercato che richiedono personalizzazioni specifiche. Possono includere laboratori di ricerca e sviluppo, impianti di test, camere bianche, strutture per la prototipazione, ecc.
Normalmente, il loro utilizzo, comporta il sostenimento di costi di funzionamento per unità di riferimento la cui riconducibilità è chiaramente verificabile e quantificabile dalle risultanze contabili.
I soggetti privati, in possesso di certificazione o fornendo adeguato dettaglio di calcolo a complemento del format COMAP potranno valorizzare l'utilizzo di propri impianti specifici per supportare le attività previste.
I soggetti pubblici, solo se la quotazione è riferibile a regolamenti interni ed è supportata da adeguato dettaglio di calcolo, potranno valorizzare l'utilizzo di propri impianti specifici per supportare le attività previste.

C6 Altri costi

Gli acquisti che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous, ….) dovranno essere dettagliati nello schema excel dedicato (Exhibit A incluso nel Format PSSA, all. 3A) (come elencato al paragrafo 2). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il proponente allegherà la documentazione in suo possesso. Devono obbligatoriamente essere esplicitati puntualmente i criteri di stima, se non disponibili i preventivi di costo. Agli acquisti di cui sopra è applicabile, per i contraenti industriali, se certificato, il Material Handling.
Si precisa che, sempre per i contraenti industriali, le spese generali sono già comprese nel costo orario. Per gli Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca dovrà invece esserne giustificata l'imputabilità, ai sensi dei propri regolamenti interni in corso di validità (da allegare alla proposta) applicabili alla tipologia di procedimento oggetto della presente RdO, con adeguato dettaglio contabile e nel limite massimo consentito del 20% rispetto ai costi del personale eleggibile, come base di calcolo, impegnato nel progetto.

C7 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come nello schema excel dedicato (Exhibit B incluso nel Format PSSA, all. 3A) (come elencato al paragrafo 2).

Per le missioni all'estero che riguardano il personale di Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca, si farà riferimento alle diarie pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

C8 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Tale analisi economica sarà utilizzata altresì ai fini della verifica del rispetto della riserva di subappalto per almeno il 10% dell'importo contrattuale ai sensi della legge 13 giugno 2025, n. 89. L'OE indica in apposito e separato documento inserito nella sezione di analisi economica, redatto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale diversa soglia di affidamento motivando espressamente in ordine alle ragioni legate all'oggetto o alle specifiche caratteristiche delle prestazioni relative al Programma IRIDE ovvero al mercato di riferimento [*Mod. 3 – Modello dichiarazione subappalto*].

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo di cui al punto 1) del presente paragrafo e quello risultante dall'Analisi Economica redatta in conformità a quanto sopra previsto, prevale il prezzo di cui al suddetto punto C1 n. 1).

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura).

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica sarà svolta, **anche in modalità telematica**, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno **due giorni**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede ovvero in modalità pubblica telematica in data e orari che saranno comunicati al concorrente sulla piattaforma telematica **fino al giorno antecedente la data fissata**.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP - eventualmente supportato da un Seggio di gara - accede alla documentazione amministrativa del concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Richiesta di Offerta;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11, se necessario.

In esito a tali operazioni, l'Amministrazione, sulla base delle determinazioni del RUP, provvederà alle ammissioni e alle esclusioni dalla procedura di gara.

Il RUP procederà successivamente a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale di cui al precedente paragrafo 5;

L'ASI si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: L'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E NEGOZIAZIONE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD al concorrente ammesso alla presente fase di gara.

Il RUP procede in **seduta riservata**, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, alla valutazione di conformità dell'offerta tecnica al capitolato tecnico ed economica al capitolato tecnico e a quanto richiesto al paragrafo 14 e al paragrafo 15.

Qualora il RUP ritenga che l'offerta non sia pienamente conforme ovvero soddisfacente, può richiedere all'OE un'offerta migliorativa sotto il profilo qualitativo rispetto all'Offerta presentata assegnando un termine non superiore a 10 giorni per presentare un'offerta aggiornata/integrazioni.

Il RUP, ricevuta l'offerta aggiornata/integrazioni, procede ad una nuova valutazione di conformità della stessa sotto il profilo tecnico ed economico.
Successivamente alla positiva valutazione di conformità dell'offerta tecnica, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice per gli adempimenti di competenza.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero minimo di 3 membri, e comunque da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto compreso almeno un esperto di analisi costi.
In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.
La Commissione esamina l'offerta in seduta riservata valutando la rispondenza sotto il profilo tecnico ed economico alle prescrizioni della presente Richiesta di offerta e al capitolato tecnico ad essa allegato.
La Commissione procede alla valutazione della documentazione di analisi economica relativa alle attività dell'offerta e supporta il RUP nelle attività di negoziazione sulla base di motivazioni tecniche, programmatiche e di convenienza economica per l'ASI, con l'obiettivo del raggiungimento del massimo vantaggio dal punto di vista sia tecnologico sia amministrativo e finanziario.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte sospette di scarsa affidabilità e attendibilità circa la non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, giacché, in base alle esigenze individuate nei documenti di gara, non appaiono assicurare all'operatore economico un adeguato profitto.

ASI si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'OE, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione e delle esclusioni.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ASI può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

− l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i da ASI e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Il concorrente è sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica potrà essere effettuata da ASI tramite FVOE ovvero tramite richiesta alle competenti autorità.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esse connessi, ASI si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite interoperabilità, ASI procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Il termine di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione non si applica, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. a).

L'assunzione di obbligazioni finanziarie e la sottoscrizione del Contratto relativo alle attività di cui alla presente Richiesta di offerta con diritto di opzione per l'Agenzia si perfezionerà successivamente alla registrazione presso la Corte dei Conti del citato Accordo tra ASI e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - UPSA, stipulata in data 03/04/2026 (parte integrante del Decreto di urgenza del Presidente ASI n. 9/2026).

Il contratto stipulando sarà conforme allo schema di cui all'All. 2 della presente richiesta di offerta.

Il RUP provvede all'invio di richiesta formale della presentazione, entro e non oltre 10 giorni, della seguente ulteriore documentazione:

a) **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal

medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI.
Si rappresenta sin d'ora che è prevista una riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi, ove non già oggetto della riduzione del 30% di cui all'art. 106, comma 8 primo periodo:

NORMA	Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia OGGETTO	Ultima versione	Tipologia
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015	Processo
UNI EN 9100	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per le organizzazioni dell'aeronautica, dello spazio e della difesa	2018	Processo

b) **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta e/o dai prestatori di servizi e subappaltatori nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per persona pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per cose ed animali pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con validità non inferiore alla durata del contratto;

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'acquisizione della succitata documentazione.

Assolvimento imposta di bollo: In base a quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice l'aggiudicatario assolve all'imposta di bollo una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso in base alla tabella A di cui all'allegato I.4 al codice. Le modalità di versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice sono determinate dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica) costituiscono impegni contrattuali per il contraente, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica per mezzo di apposizione di firma digitale, trasmesso via PEC.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare ad ASI:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di ASI e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia Spaziale Italiana (https://www.asi.it/lagenzia/norme-e-regolamenti-dellasi/ e https://www.asi.it/lagenzia/documenti-istituzionali/).

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo *13.1,* della presente richiesta di offerta, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 35, comma e 5 del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'ASI consentirà, nei casi previsti dalla legge, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone a tale scopo preposte, esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi sulla base della necessità di adempiere a obblighi giuridici che regolano le procedure di affidamento (art. 6 § 1 lett. c) GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati personali di norma non sarà superiore a dieci anni successivi alla conclusione delle attività contrattuali, salvo che la normativa applicabile imponga di conservarli per un periodo superiore, o che la conservazione sia necessaria a tutela dei diritti e/o interessi legittimi dell'Agenzia.
Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c., PEC asi@asi.postacert.it.
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, ed un eventuale rifiuto a fornirli non consente la partecipazione alla stessa.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo

Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.
L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Direttore Generale