Agenzia Spaziale Italiana

Oggetto: Acquisto di servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico" per la durata di 12 mesi - Istruttoria n. 144/2026 – CUP F89B26000040005 - CIG BC029A52DB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana e del settore spaziale e aerospaziale*) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" così come convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- lo Statuto dell'ASI;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento;
- il Regolamento del Personale;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 97/2024 del 17 maggio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2/2026 del 30 gennaio 2026;
- il preventivo finanziario decisionale 2026 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2026 ed il bilancio triennale 2026-2028;
- il Decreto del Presidente 14 novembre 2023, n. 18 recante la nomina del dott. Luca Vincenzo Maria Salamone a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 11, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128;
- il D. Lgs. n. 36/2023 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*";

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 625 del 18 luglio 2024 recante la delega al Dott. Amedeo Pirollo alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sottosoglia, di cui all'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023, fino ad importo massimo di € 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto, nonché concernente la nomina dei Punti Ordinanti dell'Agenzia Spaziale Italiana sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) di CONSIP www.acquistinretepa.it;

Oggetto: Acquisto di servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico" per la durata di 12 mesi - Istruttoria n. 144/2026 – CUP F89B26000040005 - CIG BC029A52DB

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 541 del 04 giugno 2025 recante la nomina dell'Ing. Claudio Santoro quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto "*Progetto Cruscotto Strategico*";

VISTA la relazione n. CI-SAC-2026-64 del 15/07/2026 che illustra le finalità del presente provvedimento;

CONSIDERATO che con Richiesta di Acquisto n. CI-UTR-2026_013, sottoscritta dal RUP in data 21/05/2026, viene richiesto l'avvio di una procedura di affidamento per l'acquisto di servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico" per una durata di 12 mesi;

TENUTO CONTO che, come si evince dalla suddetta nota CI-UTR-2026_013:

- l'oggetto dell'appalto consiste nell'acquisizione del supporto professionale per la predisposizione, integrazione con i sistemi dell'Agenzia Spaziale Italiana, approvvigionamento dei dati, trattamento e pulizia del dato, avviamento e supporto alle prime reportistiche con la piattaforma Salesforce Tableau Cloud Plus, come meglio dettagliato nell'allegato tecnico CI-UTR-2026_014;
- nell'anno 2024 è stato avviato un progetto per la realizzazione di un "cruscotto strategico" a supporto del monitoraggio e della reportistica dell'ASI, su richiesta del Direttore Generale e in attuazione degli obiettivi individuali a lui assegnati per gli anni 2024-2025;
- l'obiettivo perseguito è quello di dotare l'ASI di un sistema di sintesi e rendicontazione in ambito di programmazione, monitoraggio sistematico dell'andamento economico/finanziario e gestionale delle attività dell'ASI e consentire al Top management e alle Direzioni di poter monitorare l'andamento delle attività attraverso i principali indicatori di sintesi;
- a marzo 2024 è stato costituito il team per la realizzazione del "cruscotto strategico" con nota DG prot. n. 3334 del 11/03/2024, avente ad oggetto "*Progetto per la realizzazione di un cruscotto strategico a supporto del monitoraggio e della reportistica dell'ASI - costituzione del Team dedicato";*
- il team ha svolto nei primi mesi attività di analisi e confronto interno finalizzati ad individuare i principali requisiti funzionali da considerare per la realizzazione del cruscotto strategico. Alla fine di novembre è stata emessa e trasmessa al Direttore Generale la relazione contenente la prima "Analisi dei requisiti e le azioni per la realizzazione" in cui, a fronte dell'analisi delle piattaforme abilitanti presenti sul mercato, si anticipava l'opportunità di effettuare dei Proof of Concept con la short list di vendor individuati, al fine di testare con un utilizzo temporaneo il sistema più confacente ai criteri definiti;
- il Direttore Generale con sua nota prot. n. 17340 del 29/11/2024 ha espresso il proprio formale assenso all'analisi proposta. Nello specifico, l'organo di vertice ha sottolineato come i requisiti funzionali e gli elementi chiave individuati siano pienamente rispondenti al mandato affidato, confermando la validità della roadmap tracciata. Tale valutazione pone le basi per il passaggio agli step successivi, con particolare riferimento alle attività di test programmate per le prossime settimane con la short list di fornitori già individuata;

- tra gennaio e marzo 2025 sono stati condotti i Proof of Concept (PoC), a seguito dei quali il team ha effettuato una valutazione collegiale delle piattaforme analizzate sulla base di una specifica griglia di confronto. Come evidenziato nel documento "Analisi dei requisiti e azioni per la realizzazione", sono state esaminate, con la medesima base dati e lo stesso approccio metodologico, le seguenti tre soluzioni: Oracle Analytics (mediante PoC), Tableau di Salesforce (mediante PoC) e Power BI di Microsoft (mediante analisi interna, in quanto soluzione già in uso presso l'ASI);
- gli esiti della valutazione sono stati riportati nella relazione trasmessa al Direttore Generale in data 29 aprile 2025, avente ad oggetto "Esiti del Proof of Concept per il progetto del cruscotto strategico", dalla quale emerge che la piattaforma Salesforce Tableau risulta la più rispondente alle esigenze del "Servizio Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione", individuato quale principale fruitore dello strumento;
- in data 3 giugno 2025, è stata formalizzata la nomina dell'Ing. Claudio Santoro quale RUP per la definizione degli atti necessari all'avvio della procedura di acquisizione della piattaforma e del relativo servizio di supporto specialistico;
- in data 9 giugno 2025, su richiesta del Direttore Generale, il predetto RUP è intervenuto alla seduta del Consiglio di Amministrazione per illustrare gli obiettivi del progetto, lo stato delle attività e i risultati attesi;
- in data 30 giugno 2025, i Coordinatori del Gruppo di Lavoro hanno trasmesso l'Appunto di Coordinamento n. E23, condiviso con la III Direzione;
- in data 9 luglio 2025, il Direttore Generale, con proprio provvedimento, ha stabilito che: "*In via pregiudiziale si rappresenta che l'attività in questione costituisce un obiettivo strategico della nuova governance nonché un obiettivo specifico del DG/RTD per il quale non saranno ammessi ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo stesso. Nel merito, nel prendere atto di precedenti/situazioni, si propone di valutare/condividere tra GdL e III Direzione la migliore impostazione del processo secondo l'approccio ritenuto più coerente con il modello organizzativo dell'Agenzia con l'obiettivo di garantire che il progetto del "cruscotto strategico" si sviluppi nel rispetto delle competenze di ognuno e degli interessi strategici dell'Ente ma contestualmente nei tempi e secondo gli obiettivi e le finalità richiesti dalla governance e valutate come da perseguire anche da parte del CdA. Quanto sopra si decreta per il previsto prosieguo di competenza*";
- in data 23 luglio 2025, i Coordinatori del Gruppo di Lavoro incontravano i responsabili delle strutture "Sicurezza e strategie" e "Sistemi informatici e digitalizzazione" della III Direzione;
- con Appunto di Coordinamento E-35 del 21/10/2025, i Coordinatori del Team di Lavoro hanno richiesto alla III Direzione di individuare la modalità di acquisizione più idonea (Cloud o On-Premise) per le licenze in oggetto, verificandone gli aspetti tecnici e di sicurezza;
- con Foglio di Coordinamento del 07/11/2025, il Direttore della III Direzione ha rappresentato che:
  - la modalità Cloud è la più idonea per le esigenze esposte;
  - resta in capo ai coordinatori del Team la verifica dei requisiti di conformità normativa (es. dati personali o sensibili ai sensi del GDPR);

  - si consiglia al RUP di prevedere un adeguato supporto professionale del fornitore per le fasi di predisposizione, integrazione e avviamento della piattaforma, garantendo comunque il supporto della Direzione per le parti di competenza;
  - è necessario monitorare la sostenibilità economica dell'iniziativa in relazione alle disponibilità di bilancio;
- con Decretazione del 17/11/2025, il Direttore Generale ha disposto di procedere all'acquisizione della piattaforma e del supporto specialistico, stabilendo che:
  - la III Direzione determini le modalità di acquisizione Cloud garantendo la continuità operativa, la protezione del patrimonio informativo e il rispetto delle policy di sicurezza;
  - la III Direzione fornisca supporto ai consulenti esterni per l'integrazione della piattaforma con i sistemi in uso in Agenzia;
  - le risorse finanziarie per l'acquisto delle licenze siano rese disponibili a valere sul Bilancio Preventivo 2026, mentre per i servizi professionali si attenda la prima variazione di bilancio (febbraio/marzo 2026);
- il RUP, in conformità al documento "Analisi dei requisiti e le azioni per la realizzazione" e a quanto indicato dal Direttore Generale, procede all'acquisto della soluzione Salesforce Tableau Cloud Plus in modalità "on cloud", avviando parallelamente una distinta RdA per l'acquisizione dei servizi professionali;

PRESO ATTO delle argomentazioni formulate con la sopracitata nota CI-UTR-2026_013 e con la quale il Rup dichiara che:
- ha predisposto il capitolato tecnico CI-UTR-2026_014 ai fini dell'attivazione di una procedura di affidamento, confronto di preventivi, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell'ambito di quanto in oggetto;
- gli operatori economici da invitare sono stati individuati tra i rivenditori a partire da un estratto tra quelli autorizzati e certificati dalla Salesforce (produttore del servizio Tableau Cloud). Gli stessi sono stati identificati dalla apposita sezione del sito web della società Salesforce;
- l'importo a base d'asta di € 135.000,00, (oltre IVA al 22%), è congruo ed in linea con il mercato di riferimento, e che il presente appalto consiste nell'esecuzione di servizi di natura intellettuale, ovvero attività che richiedono un patrimonio di cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate, o la ideazione di soluzioni progettuali personalizzate; pertanto, non viene fornito il costo della manodopera e relativo CCNL;

RITENUTO opportuno, quindi, procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, direttamente sul portale del MePA di Consip, tramite il sito acquistinretepa.it, rivolgendo invito a presentare un'offerta a più operatori economici, ed individuare un soggetto al quale affidare il servizio;

CONSIDERATO che, come richiesto dal RUP, si è provveduto in data 21/05/2026 a pubblicare apposita negoziazione "Confronto di Preventivi" n. 6343897 utilizzando il Mercato Elettronico della PA – CONSIP, tramite il portale MePA, invitando a presentare offerta ai rivenditori individuati dallo stesso a partire da un estratto tra quelli autorizzati e certificati dalla Salesforce ,

produttore del servizio Tableau Cloud, e gli stessi sono stati identificati dalla apposita sezione del sito web della società Salesforce:

- The Information Lab P.I. 02461830032;
- Iconsulting S.P.A. P.I. 02175721204;
- Skylabs Srl P.I. 05264920876;
- Romi S.r.l. P.I. 15149421008;
- Var Group S.p.A. P.I. 03301640482;

TENUTO CONTO che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 27/05/2026, hanno dato riscontro alla richiesta, presentando la documentazione amministrativa ed economica le imprese:

- The Information Lab P.I. 02461830032;
- Iconsulting S.P.A. P.I. 02175721204;
- Skylabs Srl P.I. 05264920876;

CONSIDERATO che il RUP, alla luce delle offerte pervenute e a conclusione del confronto preventivi esperito, con nota Prot. CI-UTR-2026_017 sottoscritta il 14/07/2026, comunica al Servizio Acquisti (SAC) quanto segue:

- alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, fissato per le ore 12:00 del 27/05/2026, sono pervenute le offerte delle Società:
    - IConsulting Spa per un importo complessivo offerto di € 118.820,00 oltre IVA al 22%;
    - Skylabs Srl per un importo complessivo offerto di € 129.680,00, oltre IVA al 22%;
    - The Information Lab Italia Srl per un importo complessivo offerto di € 121.360,00 oltre IVA al 22%;
- gli operatori economici Romi Srl e Var Group Spa non hanno presentato offerta;
- l'offerta presentata dalla società IConsulting Spa risulta essere inferiore a quanto posto a base della negoziazione e conforme a quanto richiesto nel capitolato tecnico, inoltre, l'intera documentazione amministrativa presentata dalla Società, risulta essere regolarmente compilata e conforme a quanto richiesto per la selezione;
- il RUP ha accertato la sussistenza dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, per la società IConsulting Spa tramite fascicolo virtuale dell'operatore economico;
- in merito alla procedura in esame il RUP dichiara pertanto quanto segue:
    - la regolarità degli atti;
    - la congruità dell'offerta presentata dalla società sopra indicata;
    - la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 tramite fascicolo virtuale dell'operatore economico;
    - di procedere con l'affidamento dell'appalto in oggetto alla società IConsulting Spa per un importo di € 118.820,00 IVA al 22% esclusa;

Oggetto: Acquisto di servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico" per la durata di 12 mesi - Istruttoria n. 144/2026 – CUP F89B26000040005 - CIG BC029A52DB

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'affidamento per l'acquisto di servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico", alla società Iconsulting S.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, per un importo totale di € 118.820,00, (IVA al 22% esclusa) per una durata di 12 mesi;

CONSIDERATO che il Richiesta di Acquisto n. CI-UTR-2026_013 dichiara che l'affidamento si configura come procedura particolarmente importante per le quali si necessita l'individuazione e successiva nomina di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

CONSIDERATO che, a valere sullo stanziamento della presente procedura di affidamento, si prevede di accantonare l'importo di € 2.700,00, quale onere massimo per le finalità incentivanti e incluso nel quadro economico dell'iniziativa, nelle more dell'adozione del relativo regolamento interno e la cui esigibilità e quantificazione rimane condizionata alla effettiva spettanza e alla destinazione operata dall'ASI, secondo quanto anche previsto dal comma 2 dell'articolo 45 del D.lgs. n. 36/2023, dovendosi escludere qualunque forma di sovraincentivazione ovvero il sorgere di diritti quesiti e aspettative di fatto;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno complessivo per un importo di € 147.660,40, come dettagliato nel seguente quadro economico:

Servizi	118.820,00
Incentivi tecnici art.45 Dlgs. 36/202	2.700,00
IVA al 22 %	26.140,40
Totale	147.660,40

TENUTO CONTO di dover prevedere inoltre un onere pari ad € 35,00 per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

1. di approvare l'affidamento per i servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. Lgs. n. 36/2023, alla società Iconsulting S.P.A., per una durata di 12 mesi e per un importo di € 118.820,00, (IVA al 22 % esclusa);
2. di prevedere, a valere sullo stanziamento della presente procedura di affidamento, l'importo di € 2.700,00, a carico dell'esercizio finanziario 2026, quale onere massimo per le finalità incentivanti e incluso nel quadro economico dell'iniziativa, nelle more dell'adozione del relativo regolamento interno e la cui esigibilità e quantificazione rimane condizionata alla effettiva spettanza e alla destinazione operata dall'ASI, secondo quanto anche previsto dal

comma 2 dell'articolo 45 del D.lgs. n. 36/2023, dovendosi escludere qualunque forma di sovra incentivazione ovvero il sorgere di diritti quesiti e aspettative di fatto;

3. di impegnare la spesa di € 147.660,40, (IVA al 22 % e incentivi tecnici inclusi ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. n. 36/2023) sul capitolo: n. 1.03.02.11.999. *"Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.*", CRAm 01.01.01 "*DIREZIONE GENERALE"*, Ob.Fu. A99.01.01.02. "*Funzionamento*" CCRI, FO.FO. *"Assegnazione ordinaria"*, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2026-2028, secondo la seguente ripartizione:
   - € 44.554,40, (IVA al 22 % inclusa) + € 2.700,00, per incentivi tecnici, a carico dell'esercizio finanziario 2026;
   - € 100.406,00, (IVA al 22 % inclusa) a carico dell'esercizio finanziario 2027;
4. di imputare l'importo di € 35,00 per le spese relative al contributo da versare a favore dell'ANAC, sul capitolo 1.04.01.01.010. "*Trasferimenti correnti a Autorità amministrative indipendenti*", C.R.A. 02.01.01. "*Direzione Amministrazione e Finanza*", Ob. Fu. n. A99.01.01.02. "*Funzionamento*", CCRI FO.FO. "*Assegnazione ordinaria"* del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2026-2028, esercizio finanziario 2026;
5. l'emissione dell'ordinativo di Acquisto, attraverso il portale MEPA, per l'affidamento i servizi professionali, nell'ambito del "Progetto Cruscotto Strategico", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. Lgs. n. 36/2023, alla società Iconsulting S.P.A., per una durata di 12 mesi e per un importo di € 144.960,40, (IVA al 22 % inclusa);
6. di confermare l'Ing. Claudio Santoro quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), già nominato con decreto direttoriale n. 541 del 04 giugno 2025;
7. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere ai conseguenti atti.

Luca Vincenzo Maria SALAMONE

LUCA
VINCENZO
MARIA
SALAMONE