Agenzia Spaziale Italiana

Spett.le Impresa

Oggetto: Acquisizione del servizio di stampa del materiale divulgativo dell'ASI per il biennio 2026/2027 - Istruttoria n. 172/2026

(Lettera di invito ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023)

Codesto OE è invitato a presentare offerta per un affidamento del servizio in oggetto di seguito meglio specificato.

Con la presente richiesta si intende acquisire un preventivo al fine di procedere ad un eventuale affidamento diretto ai sensi della norma di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite l'apposito strumento del MePA "*Confronto di Preventivi*" con più imprese, in quanto modalità di negoziazione che consente di interpellare direttamente con gli operatori economici iscritti alle categorie apposite.

1. Oggetto dell'appalto, durata e descrizione del servizio

L'oggetto dell'affidamento concerne la fornitura del servizio di stampa del materiale divulgativo dell'ASI, in particolare di calendari, brochure istituzionali e tematiche, report attività, report tematici e fornitura, relativamente al biennio 2026-2027, come specificato e dettagliato nel capitolato tecnico "CI-DCI-2026-03" allegato, da considerarsi quale parte integrante della presente lettera di invito.

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana di Roma, in via del Politecnico s.n.c., 00133. I prodotti verranno richiesti al fornitore a seconda delle necessità dell'ASI, e le relative tempistiche di consegna saranno concordate con il fornitore.

Il contratto avrà efficacia dalla data di sottoscrizione e si esaurirà alla completa esecuzione del servizio richiesto, entro e non oltre il giorno 31/12/2027.

Si rappresenta che i testi e i loghi da utilizzare saranno forniti in seguito alla stipula del contratto.

2. Corrispettivo

L'importo massimo previsto, soggetto a ribasso, è pari ad € 139.900,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 170.678,00, IVA al 22% inclusa.

L'importo di cui sopra comprende i costi della manodopera, che sono stimati in € 20.481,36, oltre IVA al 22%, calcolati sulla base del CCNL Commercio.

Tali costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La fornitura è comprensiva di tutti i costi di trasporto e consegna presso la sede dell'ASI indicata.

3. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena del mancato affidamento/esclusione dalla procedura, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati di seguito.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D. Lgs n. 36/2023 sarà accertata dal RUP, previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico dovrà essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

4. Chiarimenti sulla procedura

Le eventuali richieste e/o chiarimenti dovranno essere inviati esclusivamente tramite il portale MePA.

5. Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

6. Criterio di affidamento

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite lo strumento MePA "*Confronto di Preventivi*".

Il RUP si riserverà la facoltà di selezionare l'operatore economico che avrà proposto, nel suo complesso, la migliore offerta per l'ente.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta valida.

7. Caratteristiche dell'offerta

L'operatore economico dovrà fornire l'importo ribassato sul prezzo massimo previsto, indicato al par. 2 della presente Lettera d'invito.

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C.

La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio. L'operatore economico, nel formulare il preventivo, dovrà considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente/responsabile di servizio e

del legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali.

8. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire tramite lo strumento "*Confronto di Preventivi*" all'interno del portale MePA, entro e non oltre al termine indicato sul portale.

Per il corretto uso dello strumento si rimanda al link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA#Trattativa_Diretta_e_Confronto_di_Preventivi

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta digitalmente dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

9. Regole attinenti alle comunicazioni

Le comunicazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso il portale indicato al par. 4 della presente Lettera d'invito.

10. Documentazione da allegare all'offerta

La documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere inviata mediante l'utilizzo del portale MePA e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documento eDGUE, in formato *Response.xml* (vedi entrambi i link indicati di seguito);
- Documento eDGUE, in formato *Response.pdf*;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione relativa ai costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro, ai costi di manodopera e al CCNL di riferimento;
- Preventivo analitico con evidenza delle singole voci di costo e quantificazione dei costi di manodopera;
- Offerta economica generata dal sistema MePA;

L'Operatore Economico dovrà compilare il documento eDGUE attraverso il "servizio DGUE" reso disponibile dalla piattaforma acquistinrete.it al link: https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start, ovvero raggiungibile attraverso il pulsante eDGUE sulla barra laterale sinistra del proprio cruscotto.

Per la composizione del DGUE l'Operatore Economico dovrà accedere al suddetto link per poi procedere con l'upload del file *Request.xml*, reso disponibile tra la documentazione fornita da ASI, avviando la compilazione dei campi.

Conclusa la compilazione, l'Operatore Economico dovrà provvedere al download del file *Response.xml*. Il file *Response.xml* scaricato da sistema dovrà poi essere ricaricato nella sezione documentazione da rinviare ad ASI per la presente negoziazione. È possibile contestualmente al download del documento in xml, scaricare il file in formato pdf da allegare anch'esso.

Tuttavia, per il corretto uso dello strumento si rimanda al link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo.

11. Verifica dei requisiti

La verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, nonché dei dati e dei documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, in capo all'Operatore Economico selezionato, avverranno attraverso l'uso del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'art. 24 del D. Lgs. 36/2023.

12. Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà dietro presentazione di fattura elettronica a seguito di ogni avvenuta consegna, previa verifica della regolarità e della conformità del servizio reso da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP).

Ciascuna fattura dovrà essere intestata all'Agenzia Spaziale Italiana – via del Politecnico snc – 00133 Roma – Partita IVA 03638121008 – U.O. Amministrazione Contabilità e Finanza e per poter essere liquidata dovrà obbligatoriamente indicare:

- Codice Univoco di Fatturazione elettronica: UFI55O
- Istruttoria: 172/2026
- CIG: *[inserire il CIG riportato nella negoziazione]*
- RUP: Francesco Rea

Inoltre, il Fornitore dovrà veicolare la fattura elettronica andando a valorizzare nel tracciato SDI il campo 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" inserendo il seguente codice ufficio: **UFF000071**, precisando che in mancanza dell'esposizione di tale codice le fatture verranno rigettate per errore formale.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Si evidenzia che l'Agenzia Spaziale Italiana rientra tra le P.A. tenute ad assolvere il regime IVA che prevede la scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

Le fatture elettroniche emesse nei confronti dell'Agenzia Spaziale Italiana dovranno pertanto contenere l'indicazione di imponibile ed iva secondo le attuali regole, ma dovranno altresì recare la dizione "scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del d.P.R. 633/73".

Nella fattura elettronica, quanto sopra si realizza mediante l'inserimento della lettera "s" nel campo destinato ad indicare l'esigibilità dell'imposta, il pagamento delle fatture sarà effettuato quindi da parte dell'Agenzia Spaziale Italiana al netto dell'IVA in quanto provvederà l'ASI stessa a versare l'IVA all'erario.

13. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

14. Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere il contratto qualora si verifichino le condizioni previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

Se la prestazione non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni impartite, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del Codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

15. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Foro competente è quello di Roma.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

1. I dati personali oggetto, ai fini della stipula o nell'esecuzione della presente procedura di acquisto, di "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", dovranno essere trattati dal Contraente nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – c.d. "GDPR" - e, per quanto di ragione nelle parti eventualmente applicabili, il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018), nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e di quelli del Comitato Europeo per la protezione dei dati (EDPB, ex WP29), nonché secondo le buone pratiche di cui alla normativa volontaria in materia di sicurezza e protezione delle informazioni.
2. Il Contraente si impegna a:
   a. osservare i principi generali del trattamento (responsabilizzazione, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, minimizzazione dei dati, limitazione delle finalità, dei trattamenti e della conservazione, integrità e riservatezza, protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita) applicabili alla fornitura;
   b. adottare le misure adeguate (a titolo esemplificativo e non esaustivo) per mantenere la riservatezza dei dati personali, inibire l'accesso ad essi a persone non autorizzate, e in generale rispettare tutti gli obblighi gravanti sui titolari del trattamento di dati personali.
3. Ove la situazione concreta lo richieda, il Contraente si impegna a stipulare un accordo di trattamento dei dati a norma dell'art. 28 GDPR, nella misura in cui le attività poste in essere comportino trattamenti di dati personali effettuati dal Contraente per conto dell'ASI, nel quadro di istruzioni specifiche fornite da ASI al Contraente riguardo a mezzi e ambiti di circolazione dei dati (senza la libertà della parte che riceve tali istruzioni di determinare autonomamente finalità e mezzi del trattamento).

4. Al di fuori della situazione di cui al punto precedente, si intende che il Contraente opererà come autonomo titolare del trattamento, con ogni conseguenza in punto di diritto circa gli obblighi di rispetto della normativa e di responsabilità nei confronti degli interessati e dell'ASI.

17. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Francesco Rea – e-mail: francesco.rea@asi.it.

Il Responsabile del Servizio Acquisti

Dott. Amedeo Pirollo

AMEDEO
PIROLLO
25.06.2026
14:13:17
GMT+01:00

Allegati:

1. Documento eDGUE precompilato - *Request.xml*;
2. Capitolato tecnico;
3. Modulo tracciabilità flussi finanziari;
4. Dichiarazione relativa ai costi interni aziendali per la sicurezza del lavoro, ai costi di manodopera e al CCNL di riferimento.