INDICE

1. DESCRIZIONE DELLA SERVIZIO/ FORNITURA 2
2. ATTIVITÀ RICHIESTE AL FORNITORE 2
3. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA 2
4. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE E TEMPISTICA 4
5. QUINTO D'OBBLIGO 4
6. CONSEGNA DELLA FORNITURA 4
7. FATTURAZIONE E TEMPISTICHE DI PAGAMENTO 5
8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETO 5

PREMESSA

Il presente documento disciplina i requisiti tecnici e funzionali della prestazione nonché tutte le attività in carico al Fornitore.

1. DESCRIZIONE DELLA SERVIZIO/ FORNITURA

Servizio di stampa del materiale divulgativo ASI.

2. ATTIVITÀ RICHIESTE AL FORNITORE

Di seguito le tabelle riassuntive del materiale da realizzare e stampare:

Di seguito le tabelle riassuntive del materiale da realizzare e stampare:

TIPOLOGIA Report e Brochure	NUMERO PAGINE	QUANTITA' INGLESE	QUANTITA' ITALIANO	Totale
2 Report Attività annuale 2026/2027	64	2000	1000	6000
Brochure istituzionale	8	3000	1500	4500
N. 3 brochure tematiche	8	2.000	1000	6000 + 3000
N. 5 report tematici	32	500	200	1500 + 600

TIPOLOGIA Calendari	NUMERO PAGINE	QUANTITA'	Totale
Calendari ASI 2026/2027	14	500 da muro + 500 da tavolo	2000
Calendari con cordino	14	200	400

TIPOLOGIA Pubblicazioni tematiche	NUMERO PAGINE	QUANTITA' INGLESE	QUANTITA' ITALIANO	Totale
3 Prodotti editoriali per Giovani con illustrazioni	30pgg ciascuno		3000	9000
Giornale di aggiornamento Spazio per giovani quadrimestrale	10 pgg a uscita formato A3 carta quotidiano		3000	9000
3 uscite della raccolta "I protagonisti della Scienza spaziale"	10 pgg a raccolta	1000	3000	3000 + 9000

Tipologia **Materiale vario**	**Leaflet ita/eng legati alle inaugurazioni delle aree espositive (Matera e Malindi e/o Roma tbd) e della nuova sede di Cagliari. Conterranno una presentazione delle aree espositive museo e una panoramica sul centro che li ospita, nonché delle brevi descrizioni delle installazioni**	**3x500=1500 Ita** **3x500=1500 En** **Si suggerisce cartolina con qr code e percorso audio tramite lettura qrcode a parete per le installazioni**
	esposte.	
	Dei piccoli passaporti (piccoli pieghevoli sui generis) in cui poter inserire proprio nome e data visita, da distribuire alle classi/studenti/visitatori che saranno accolti nelle aree espositive.	**5000x3=15000**
Cartelline A4 con nuovo logo ASI con alette a 4 colori in bianca, carta opaca 175gr		**2000**

L'ASI fornirà i testi e i loghi da utilizzare.

L'ASI fornirà i testi e i loghi da utilizzare.

3. SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA

Report Attività annuale 2026/2027

Formato chiuso 21x29,7 cm
64 pagine (interno 60 + 4 copertina)
Copertina carta gr 300, carta interno gr 130 patinata opaca
Stampa 4+4 colori
Plastificazione opaca copertina solo in bianca

Serigrafia lucida in bianca
Allestimento brossura filo refe
Quantità n. 5.000 in italiano + n. 3.000 in inglese (Totale 8.000)

Brochure istituzionale

Formato chiuso 21x29,7 cm
Pieghevole 4 ante, 8 facciate
Piegatura a finestra
Stampa 4+4 colori

Carta patinata 200 gr
Plastificazione opaca bianca e volta
Quantità n. 7.000 in italiano + n. 3.000 in inglese (Totale 10.000)

N. 3 brochure tematiche

Formato chiuso 21x29,7 cm
Pieghevole 4 ante, 8 facciate
Piegatura a finestra
Stampa 4+4 colori
Carta patinata 200 gr
Plastificazione opaca bianca e volta
Quantità:
N. 2 brochure copie n. 5.000 cad. in italiano + n. 5.000 cad. in inglese (Totale 20.000)
N.1 brochure copie n. 3.000 in inglese

N. 3 report tematici

Formato chiuso 21x29,7 cm
32 pagine (interno 28 + 4 copertina)
Copertina carta gr 300, carta interno gr 130 patinata opaca
Stampa 4+4 colori
Plastificazione opaca copertina solo in bianca
Serigrafia lucida in bianca
Allestimento brossura filo refe
Quantità n. 500 cad. in italiano + n. 500 cad. in inglese (Totale 3.000)

Calendari da muro anno 2026 e 2027

Formato 29,7x42 cm verticale
14 fogli totali
Carta 250 gr
Allestimento: di spiralatura in metallo con gancio
1° foglio – copertina
o Stampa F/R
o Colori 4+4
o plastificazione opaca in bianca e volta, serigrafia lucida in bianca e volta
N. 13 fogli (mesi + informazioni ASI)
o colori 4+0
o plastificazione opaca in bianca e volta, serigrafia lucida in bianca
Quantità n. 500

Calendari da tavolo

Formato: A5 orizzontale 21x14,8 cm
N. 14 fogli totali

Carta 170 gr
Allestimento: di spiralatura in metallo
Stampa F/R
Colori: 4+4
Plastificazione: in bianca e volta
Serigrafia lucida in bianca e volta
Quantità n. 500

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE E TEMPISTICA

I prodotti verranno richiesti al fornitore a seconda delle necessità dell'ASI, e le relative tempistiche di consegna saranno concordate con il fornitore.
Il contratto avrà durata fino al 31/12/2027.

5. CAPITOLO DI IMPUTAZIONE

Il capitolo di spesa sul quale va imputata la spesa e sul quale sussiste la relativa copertura è*:*

Centro di costo V – Direzione Comunicazione Istituzionale
Il capitolo di spesa relativo all'esercizio finanziario 2026 e 2027, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2025 e triennale 2026-2028:
Capitolo 1.03.02.02.999.01 "Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c"
CRA 08.01.01 - Direzione Comunicazione Istituzionale
Ob-Fu 02.002.005. - "Relazioni esterne e sostegno di attività culturali"
Tale imputazione va così ripartita:
Anno 2026 Euro 83940,00 oltre Iva (102406,80€ Iva inclusa), anno 2027 Euro 55960,00 oltre Iva (68271,20€ Iva inclusa).

L'onere del contratto è da considerarsi rilevante ai fini patrimoniali: No

6. CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna dovrà essere effettuata presso l'ASI – Agenzia Spaziale Italiana – Via del Politecnico, snc – 00133 ROMA e dovrà essere preventivamente concertata con il punto di contatto per ASI.

Punto di contatto è Francesco Rea – Francesco Rea

Nell'offerta devono essere inclusi i costi di consegna.

7. FATTURAZIONE E TEMPISTICHE DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà a consegna di ciascuna fornitura previa verifica della regolarità da parte del RUP.
Il pagamento sarà effettuato a servizio reso di ogni prodotto entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.
Si evidenzia che l'Agenzia Spaziale Italiana rientra tra le P.A. tenute ad assolvere il regime IVA che prevede la scissione dei pagamenti (split payment) ex art. 17-ter del DPR n. 633/1972.
La fattura elettronica emessa nei confronti dell'Agenzia Spaziale Italiana dovrà pertanto contenere l'indicazione di imponibile ed iva secondo le attuali regole, ma dovranno altresì recare la dizione "scissione dei pagamenti ex art. 17-ter del d.P.R. 633/73".
Nella fattura elettronica, quanto sopra si realizza mediante l'inserimento della lettera "s" nel campo destinato ad indicare l'esigibilità dell'imposta, il pagamento delle fatture sarà effettuato quindi da parte dell'Agenzia Spaziale Italiana al netto dell'IVA in quanto provvederà l'ASI stessa a versare l'IVA all'erario.
Il Fornitore dovrà veicolare la fattura elettronica andando a valorizzare nel tracciato SDI il campo 1.2.6 "Riferimento Amministrazione" inserendo il seguente codice ufficio: **UFF000071**, precisando che in mancanza dell'esposizione di tale codice la fattura verrà rigettata per errore formale.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dottor Francesco Rea