Direzione Generale

Agenzia Spaziale Italiana

Spett.le
Aerospace Laboratory for
Innovative components S.p.A.
(società controllata da Space
Factory S.r.l.)
Via E. Gianturco, 31
80146, Napoli, Italia

Pec/email: alispa@pec.it

Oggetto: **Richiesta d'offerta per l'affidamento delle *"attività aggiuntive di procurement di hardware per I'interfaccia minisatellite – OTV e di supporto al Launch Service Provider per la missione IREOS 0"* da realizzarsi mediante la stipula dell'Atto Aggiuntivo n. 1 al contratto n. 2025-64-I.0 tra ASI e ALI S.p.A. per *"Adattamento tecnologico del mini-laboratorio MiniLab 3.0 e realizzazione di due modelli di volo per esperimenti scientifici a bordo del minisatellite IRENESAT-ORBITAL nell'ambito della missione IREOS 0"*, ai sensi dell'art. 135 e nel rispetto dei principi di cui agli art. 1, 2, 3 del D. Lgs. 36/2023 - CIG BCA4D8A609**

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 07/09/2026 ORE 12:00:00

Il progetto IREOS prevede lo sviluppo di un minisatellite, denominato IRENESAT-ORBITAL, in grado di ospitare fino a tre mini-laboratori e caratterizzato dalla capacità di rientro programmato. La prima missione, denominata IREOS 0, prevede l'esecuzione di due esperimenti biologici in condizioni di microgravità all'interno di due mini-laboratori (MiniLab 3.0) ospitati a bordo del minisatellite e l'utilizzo della tecnologia Italian Re-Entry NacellE (IRENE) come sistema di decelerazione per il de-orbiting, senza recupero, del minisatellite.
La capacità di poter eseguire sperimentazione scientifica nell'ambito delle life science a bordo di minisatelliti, indipendenti dalla Stazione Spaziale Internazionale e da altre stazioni orbitanti future, può rappresentare un punto di forza della strategia nazionale della ricerca in microgravità e incrementerà l'autonomia del paese nel campo della sperimentazione scientifica orbitale.
È, quindi, interesse di ASI dare supporto a questo progetto con la partecipazione alla missione IREOS 0 con l'attuazione dell'avanzamento tecnologico necessario per l'esecuzione di sperimentazione biologica in orbita a bordo del minisatellite.

Nell'ambito di tale progetto, in data 03/10/2025, è stato sottoscritto il Contratto n. 2025-64-I.0 tra ASI e ALI S.p.a. per "*Adattamento tecnologico del mini-laboratorio MiniLab 3.0 e realizzazione di due modelli di volo per esperimenti scientifici a bordo del minisatellite IRENESAT-ORBITAL nell'ambito della missione IREOS 0*" - CIG B6493485C7, a seguito di RdO pubblicata su Net4market il 7 aprile 2025, per un importo pari ad € 485.216,00 (fuori dal campo di applicazione dell'IVA) a carico ASI e una durata delle attività pari a 24 mesi dalla riunione iniziale, tenutasi il 15/10/2025 (KO).

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASI, con deliberazione n. 89/2026 del 13/7/2026, ha approvato le attività aggiuntive di procurement di hardware per l'interfaccia minisatellite - OTV e di supporto al Launch Service Provider nell'ambito della missione IREOS 0 da realizzarsi mediante la stipula di un Atto aggiuntivo al Contratto n. 2025-64-I.0 tra ASI e ALI S.p.a. per "*Adattamento tecnologico del mini-laboratorio MiniLab 3.0 e realizzazione di due modelli di volo per esperimenti scientifici a bordo del minisatellite IRENESAT-ORBITAL nell'ambito della missione IREOS 0"* - CIG B6493485C7, ai sensi dell'art. 135 e degli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 mediante procedura negoziata con invio della richiesta di offerta all'unico operatore economico ALI S.p.A., per un importo massimo stimato previsto a carico ASI pari ad € 500.000,00 (IVA non imponibile) ed un inviluppo temporale delle attività aggiuntive di n. 8 mesi, con invarianza della durata complessiva del Contratto base.

Le attività da svolgere sono dettagliate nel Capitolato Tecnico e sono sinteticamente riassunte nei seguenti punti:

- procurement di hardware meccanico e hardware elettronico per l'interfaccia tra minisatellite e Orbital Transfer Vehicle (OTV);
- fornitura di documentazione, informazioni, modelli e test report.

La fornitura di hardware, documentazione, informazioni, modelli e test report in corrispondenza delle scadenze comunicate dal Launch Service Provider è sinteticamente riassunta nei seguenti punti tecnici:

1. Procurement di hardware meccanico (separation ring) e hardware elettronico (umbilical) che funzionerà da interfaccia tra il minisatellite IREOS-0 e l'OTV
2. Adattamento dell'interfaccia del minisatellite con il separation ring
3. Definizione e congelamento dei requisiti di lancio e delle interfacce
4. Input per analisi di integrazione di missione con verifica, test e reportistica associata
5. Documentazione e procedure per la Safety
6. Supporto all'esecuzione della campagna di lancio
7. Payload Shipment and Arrival al sito di lancio

Il Contraente si assume le responsabilità nei confronti del Launch Service Provider e accetta che il successo della campagna di lancio dipenda strettamente dalla correttezza e completezza della documentazione richiesta e dalla puntualità delle consegne nelle tempistiche specificate.

L'attività rientra tra i servizi di ricerca e sviluppo, CPV 73300000-5 Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo, da considerarsi esclusa dall'applicazione del D. Lgs. 36/2023 secondo le previsioni di cui all'art. 135 dello stesso, in quanto non ricorre il caso di cui alla lettera a) che recita "i risultati appartengono esclusivamente alla stazione appaltante, per essere destinati all'esercizio della propria attività". Infatti, i risultati del servizio in oggetto vengono resi disponibili dall'ASI alla comunità scientifica e industriale.

Si chiede, pertanto, di voler formulare la Vostra migliore offerta per le attività aggiuntive al Contratto n. 2025-64-I.0 tra ASI e ALI S.p.A. relative al procurement di hardware per l'interfaccia minisatellite – OTV e di supporto al *Launch Service Provider*, così come sopra accennate e come dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato alla presente richiesta di offerta, nei limiti di un importo massimo complessivo di € **500.000,00** (IVA non imponibile art. 8 bis), oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi e una durata massima di **8 mesi**, senza alcuna estensione temporale della scadenza originaria del Contratto base.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a **€ 0,00** (euro **zero**/**00**) IVA.

L'offerta verrà esclusa dalla procedura di affidamento nel caso in cui dovessero sussistere in capo all'offerente cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'offerta sarà sottoposta alla consueta valutazione di congruità ASI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'ASI.

Le attività oggetto dell'affidamento rientrano tra i servizi di ricerca e sviluppo, CPV 73300000-5 Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo e sono da considerarsi escluse dall'applicazione del D.Lgs. 36/2023 secondo le previsioni di cui all'art. 135 co. 2 del medesimo ed ai principi di cui agli art. 1, 2 e 3, in quanto non ricorre il caso di cui alla lettera a) che recita i risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività; Infatti, i risultati del servizio in oggetto verranno resi disponibili dall'ASI alla comunità industriale e di ricerca spaziale nazionale; la modalità, la tempistica e gli ambiti di tale diffusione saranno definiti da ASI.

Le attività del presente contratto sono non imponibili ai fini IVA ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, in quanto concernente prestazioni di servizi relativi alla costruzione ed allestimento di satelliti, reso applicabile all'ASI dall'art. 34 bis D.L. 02/03/1989 n. 69, articolo aggiunto dalla Legge di conversione n. 154 del 27/04/1989. (Risoluzione Min. n. 416114 del 2 ottobre 1986).
L'offerta dovrà essere predisposta in conformità ai requisiti indicati negli allegati alla presente.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del Codice, si svolge con modalità telematica. L'offerta predisposta in conformità ai requisiti indicati negli allegati alla presente dovrà pervenire mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi ***entro e non oltre i termini indicati sull'intestazione della presente Richiesta di offerta.*** Entro il termine di scadenza indicato, mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, codesta Società dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione d'offerta, seguendo le indicazioni fornite dal sistema.

È necessario effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le disposizioni della Delibera ANAC 22 dicembre 2025 n. 524 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026", e con le modalità indicate nel sito dell'ANAC. La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dovrà essere allegata all'offerta.

Si fa presente sin d'ora che a norma degli artt. 117 e 106 del D.lgs. n. 36/2023 la garanzia di corretta esecuzione del Contratto potrà essere ridotta del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	**Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia** **OGGETTO**	**Ultima versione**	**Tipologia**
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015	Processo
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/ IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla	2022	Processo

ISO/IEC 27001:2022	pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.		
UNI EN 9100	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti per le organizzazioni dell'aeronautica, dello spazio e della difesa	2018	Processo
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015	Processo
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018	Processo
Rating di legalità			
Rating di impresa			
Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231			

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate all'art. 106 co. 8, primo e secondo periodo del D.Lgs. medesimo. Si precisa che l'OE che usufruisce della riduzione di cui al primo periodo del citato articolo 106 co. 8 per il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 non potrà usufruire per la medesima certificazione dell'ulteriore riduzione sopra indicata. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il **Responsabile Unico del Progetto** è la Dott.ssa **Barbara Negri**, mail barbara.negri@asi.it

Si precisa che la presente richiesta di offerta non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Essa non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun accordo, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. La presente richiesta non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore Economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

L'ASI, a norma dell'art. 17. Co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, in sede di contrattualizzazione provvederà alle verifiche in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del medesimo D. Lgs., nonché in ordine alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica richiesti per l'esecuzione del contratto.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati personali forniti saranno trattati a cura delle persone a tale scopo preposte, esclusivamente per le finalità

connesse alla partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi sulla base della necessità di adempiere a obblighi giuridici che regolano le procedure di affidamento (art. 6 § 1 lett. c) GDPR). I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Il tempo massimo di conservazione dei dati personali di norma non sarà superiore a dieci anni successivi alla conclusione delle attività contrattuali, salvo che la normativa applicabile imponga di conservarli per un periodo superiore, o che la conservazione sia necessaria a tutela dei diritti e/o interessi legittimi dell'Agenzia.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) con sede legale in Roma, Via del Politecnico s.n.c., PEC asi@asi.postacert.it.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, ed un eventuale rifiuto a fornirli non consente la partecipazione alla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Cordiali saluti,

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Vincenzo Maria SALAMONE

LUCA VINCENZO
MARIA
SALAMONE

Allegati:

- Capitolato Tecnico DC-DSI-UVS-2026-396
- Istruzione operativa per la preparazione dell'offerta OP-UPQ-2016-004
- fac-simile lettera trasmissione MO-UPQ-2017-007
- Modello 1
- Modello di offerta economica- Modello 2
- Patto di integrità
- Disciplinare telematico
- Documenti di analisi economica:
  - All. 3A- FORMAT COMAP_MH_ISF
  - All. 3B-OP-UCT-2025-001-Guida di riferimento
  - All. 3C -Formato per dettaglio altri costi
  - All. 3 – Format PRIME
  - All. 3 - Format SUBCO

Progetto: "Attività aggiuntive di procurement di hardware per I'interfaccia minisatellite – OTV e di supporto al Launch Service Provider per la missione IREOS 0"

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
PREPARATO	*UVS* – Luca Parca		
VERIFICATO E APPROVATO	*UVS* – Barbara Negri		

Registro delle modifiche

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
23/07/2026	Prima emissione formale	A

ALLEGATI:

Vedi INDICE all'interno

DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:

Allegato alla Richiesta d'Offerta

INDICE

1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE 3

2.0 DEFINIZIONI ED ACRONIMI 3

2.1 DEFINIZIONI 3

2.2 ACRONIMI 3

3.0 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO 3

3.1 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE 5

3.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 7

3.3 ORDINE DI PRECEDENZA 7

4.0 OBIETTIVI ED ATTIVITA' 7

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO 8

4.2 DESCRIZIONE <inser. oggetto: es. DELLA MISSIONE, SISTEMA, STRUMENTO etc.> 9

4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA' 10

4.4 ALBERO DEL PRODOTTO 11

4.5 FILOSOFIA DI SVILUPPO E DEI MODELLI 11

5.0 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE 11

6.0 FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI 12

6.1 HW/SW 12

6.2 DOCUMENTAZIONE 12

7.0 FORNITURA CONTRATTUALE 12

7.1 HW/SW 12

7.2 DOCUMENTAZIONE 12

ALLEGATI

Allegato 1: Elenco documentazione da consegnare

1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Questo documento costituisce il Capitolato Tecnico (CT) allegato alla Richiesta d'Offerta (RdO) dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), emessa per le attività aggiuntive a quelle previste nel Contratto n. 2025-64-I.0 per la missione IREOS 0.

I requisiti specificati nel presente documento devono essere resi applicabili a tutta la struttura industriale coinvolta nel processo d'Offerta.

2.0 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

2.1 DEFINIZIONI

Le definizioni contenute nello standard ECSS-P-001 sono applicabili. Si riportano qui di seguito le definizioni di uso frequente nel processo

Prodotto: s'intende la fornitura contrattuale

<Inserire le definizioni dei termini necessari alla comprensione del testo>

2.2 ACRONIMI

AFE	Agency Furnished Equipment
AIT	Assembly Integration Test
AIV	Assembly Integration Verification
ASI	Agenzia Spaziale Italiana
BSP	BSP – Basic Support Package
ASW	Application Software
BSW	Boot Software
CDR	Critical Design Review
CGA	Capitolato Generale ASI
CI	Configuration Item
CPPA	Central Parts Procurement Agent
CT	Capitolato Tecnico
DA	Documento Applicabile
DEL	DELiverable (documento oggetto di consegna)
DPS	Data Processing System
DR	Documento di Riferimento

ECP	Engineering Change Proposal
ECSS	European Cooperation for Space Standardization
EGSE	Electrical Ground Support Equipment
EIDP	End Item Data Package
EM	Engineering Model
EQM	Electrical and Qualification Model
FM	Flight Model
FS	Flight Spare
GSE	Ground Support Equipment
HW	Hardware
ISVV	Independent Software Validation and Verification
KOM	Kick-Off Meeting
MAIT	Manufacturing, Assembly, Integration and Test
LLI	Long Lead Items
LSP	Launch Service Provider
NVM	Non Volatile Memory
MGSE	Mechanical Ground Support Equipment
MTD	Mechanical Thermal Dummy
P/L	PayLoad
PA	Product Assurance
PDR	Preliminary Design Review
PMC	PLATO Mission Consortium
PO	Project Office
PT	Product Tree
QA	Quality Assurance
QM	Qualification Model
RD	Reference Document
RdO	Richiesta d'Offerta
S/C	Spacecraft
SpW	Spacewire
S/S	Subsystem
SRR	System Requirement Review

SVM	Service Vehicle Module
TBC	To Be Confirmed
TBD	To Be Defined
TBS	To Be Specified
TBV	To Be Verified
TBW	To Be Written
TOU	Telescope Optical Units
WBS	Work Breakdown Structure
WP	Work Package

3.0 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO

3.1 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

I seguenti documenti costituiscono parte integrante del Capitolato Tecnico secondo la priorità definita nel seguente paragrafo § 3.3 "Ordine di Precedenza"; essi debbono essere applicati dal contraente nello sviluppo dell'offerta.

[DA 01] *Istruzione Operativa "Preparazione e trasmissione dell'offerta all'ASI" – Doc. OP-IPC-2005-012, per Richieste di Offerta di importo superiore ai 400 Keuro, IVA esclusa*

[DA 02] *Capitolato generale ASI, disponibile su http://www.asi.it/html/norme/cap_gen.pdf*

[DA 03] *Istruzione Operativa "Linee guida per il Tailoring delle norme ECSS" – Doc. OP-QTA-2012-003;*

[DA 04] *Istruzione Operativa "Capitolato gestionale delle Richieste d'Offerta dell'ASI" – Doc. OP-IPC-2005-010*

[DA 05] *"Istruzione Operativa "Requisiti per la preparazione della Work Breakdown Structure (WBS)" - Doc. OP-IPC-2005-002*

[DA 06] *"ECSS Glossary" – Doc. ECSS-P-001 Rev. B*

[DA 07] *Istruzione Operativa "Tailoring per Space Engineering Software e Software Product Assurance" OP-QTA-2012-004*

[DA 08] *"Product Assurance Requirements – Progetto: "MINILAB 3.0" - Doc. n° DC-UQT-2025-016 Rev. A*

[DA 09] *ECSS First step Tailoring – Progetto: MINILAB 3.0 - Doc. n° DC-UQT-2025-015 Rev. A*

[DA 10] *Istruzione Operativa "Norme per la redazione del Piano di Assicurazione del Prodotto (PA Plan)", Doc. OP-QTA-2012-005*

[DA 11] *ECSS Space product assurance Software product assurance ECSS-Q-ST-80C i3*

[DA 12] *ECSS-P-001, Glossary of terms*

[DA 13] *"Sistemi di Gestione per la Qualità", doc. UNI EN ISO 9001:2015*

[DA 14] *ECSS-M-00-03, Risk Assessment*

[DA 15] *ECSS-M-20, Project organization*

[DA 16] *ECSS-M-60, Cost and schedule management*

[DA 17] *ECSS Space engineering Software, ECSS-E-ST-40C i3*

[DA 18] *ECSS Space engineering SpaceWire – Links, nodes, routers and networks, ECSS-E-ST-50-12C, issue 3, 2008-07-31*

[DA 19] *ECSS Space engineering Structural general requirements ECSS-E-ST-32C*

[DA 20] *ECSS Space engineering Materials CSS-E-ST-32-08C*

[DA 21] *ECSS Space engineering Structural finite element models ECSS-E-ST-32-03C*

[DA 22] *ECSS Space engineering Thermal control general requirements ECSS-E-ST-31C*

[DA 23] *ECSS Space engineering Verification guidelines ECSS-E-HB-10-02A*

[DA 24] *ECSS Space engineering Verification ECSS-E-ST-10-02C*

[DA 25] *ECSS Space engineering Testing ECSS-E-ST-10-03C*

[DA 26] *ECSS Space engineering Space environment ECSS-E-ST-10-04C*

[DA 27] *ECSS Space engineering Technical requirements specification ECSS-E-ST-10-06C*

[DA 28] *ECSS Space engineering System engineering general requirements ECSS-E-ST-10C*

[DA 29] *PTO-PCT-SYS-RS-0028_5.0_EMC/RFC Requirements i5.0*

[DA 30] *ECSS-M-ST-80C – Risk management (31 July 2008)*

[DA 31] *ECSS-M-ST-10C Rev.1 – Project planning and implementation (6 March 2009)*

[DA 32] *ECSS-M-ST-60C – Cost and schedule management (31 July 2008)*

[DA 33] *ECSS-M-ST-10-01C – Organization and conduct of reviews (15 November 2008)*

[DA 34] *ECSS-M-ST-40C Rev.1 – Configuration and information management (6 March 2009)*

[DA 35] *ECSS-Q-ST-20C Rev.1 – Quality assurance (1 March 2013)*

[DA 36] *ECSS-Q-ST-10-09C – Nonconformance control system (31 July 2008)*

[DA 37] *ECSS-Q-ST-10-04C – Critical-item control (31 July 2008)*

[DA 38] *ECSS-Q-ST-30C Rev.1 – Dependability (15 February 2017)*

[DA 39] *ECSS-Q-ST-70C Rev.1 – Materials, mechanical parts and processes (15 October 2014)*

[DA 40] *ALI-IR0-RP-005 - OTV Interface Requirements Document*

[DA 41] *SpaceX Transporter Rideshare Mission - Hosted Payload*

Si riterranno comunque applicabili le ultime versioni degli ECSS emesse formalmente da ESA, previa verifica tra ASI e Contraente.

3.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento di seguito elencati devono essere utilizzati dal Contraente al fine di trarre: linee guida, dati di confronto, informazioni suppletive per la migliore comprensione dei requisiti, esempi gestionali, etc.

In assenza di specifici requisiti, i documenti di riferimento devono costituire l'elemento di confronto tecnico, operativo e gestionale rispetto al quale il Contraente deve realizzare le attività contrattuali.

La normativa ECSS è disponibile all'indirizzo: http://ecss.nl/standards/ecss-standards-on-line/active-standards/

3.3 ORDINE DI PRECEDENZA

L'ordine di precedenza tra i documenti applicabili all'offerta sarà il seguente:

- lettera di RdO
- CGA
- il presente Capitolato Tecnico
- i Documenti Applicabili identificati nella sezione 3.1
- tutti i documenti generati dall'ASI ed accettati dal Contraente.

In caso di conflitto tra i requisiti ha prevalenza il più stringente.

Il Contraente è tenuto ad evidenziare ogni eventuale conflitto tra i requisiti e sottoporlo ad ASI per la sua risoluzione.

4.0 OBIETTIVI ED ATTIVITA'

La missione IREOS-0 prevede la messa in orbita del mini-satellite IRENESAT-ORBITAL sviluppato da ALI S.p.A. con a bordo due mini-laboratorio (MiniLab 3.0) sviluppati e realizzati per ospitare esperimenti scientifici di scienze della vita. Il mini-satellite IRENESAT-ORBITAL per la missione IREOS-0 è stato ideato e sviluppato interamente da ALI S.p.A., la quale ha fornito ad ASI il documento "OTV Interface Requirements Document" (DA40) in cui sono riassunti gli aspetti tecnici relativi all'interfaccia del satellite con il veicolo di trasferimento orbitale (OTV).

Per permettere il lancio della missione IREOS-0 ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati nelle tempistiche richieste dal progetto, ASI intende quindi affidare a D-Orbit S.p.A. con il presente Capitolato Tecnico le seguenti attività aggiuntive al Contratto in essere n. 2025-64-I.0 per:

- il procurement di hardware meccanico (separation ring) e hardware elettronico (umbilical) che funzionerà da interfaccia tra il minisatellite IREOS-0 e l'Orbital Transfer Vehicle (OTV);
- La fornitura di documentazione, informazioni, modelli e test report relativi al minisatellite IREOS-0 in corrispondenza delle scadenze comunicate dal Launch Service Provider.

I requisiti e quanto specificato nel presente Capitolato Tecnico dovranno essere resi applicabili dall'Offerente, che assumerà la completa responsabilità dell'esecuzione del contratto.

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La società ALI S.p.A. ha presentato l'idea progettuale di un mini-satellite (IRENESAT-ORBITAL) basato su una tecnologia per il rientro autonomo già realizzata e testata denominata IRENE (Italian Re-Entry NacellE), finanziata dall'ESA nell'ambito del General Support Technology Programme (GSTP) con fondi dell'ASI. Il sistema IRENESAT-ORBITAL sarà in grado di ospitare all'interno fino a tre mini-laboratori sviluppati dall'azienda stessa e permetterà di:

1. condurre esperimenti scientifici in bassa orbita terrestre nell'ambito delle Scienze della vita e delle Scienze dei fluidi,
2. controllare in tempo reale lo svolgimento degli esperimenti,
3. recuperare i campioni biologici per successive indagini scientifiche, grazie alla capacità di rientro sulla Terra (precision landing).

La realizzazione della missione orbitale completa del mini-satellite IRENESAT-ORBITAL con capacità di rientro programmato e con fino a tre mini-laboratori per l'esecuzione di esperimenti scientifici, è sviluppata su tre step di complessità crescente, volti a ridurre i rischi di sviluppo:

1. Il primo step, denominato IREOS-0, è una missione orbitale senza il recupero, il cui lancio è previsto entro il 2026. La tecnologia IRENE verrà utilizzata come sistema di decelerazione per il de-orbiting del mini-satellite non essendo presenti propulsori. È previsto l'imbarco di due mini-laboratori, definiti MiniLab 3.0, per la certificazione del servizio in orbita. All'interno dei MiniLab 3.0 verranno svolti due esperimenti biologici. Il MiniLab 3.0 rappresenta un'evoluzione del sistema MiniLab utilizzato per esperimenti di life science ospitati a bordo della Stazione Spaziale Internazionale finanziati da ASI
2. Il secondo step è la missione IREOS-1 con il rientro atmosferico controllato e ammaraggio, prevista a valle del completamento della missione IREOS-0. IREOS-1 prevede, in particolare, la certificazione in volo del sistema proprietario di precision landing, con un lancio successivo a IREOS-0.
3. Infine, nel 2027 è prevista la missione completa IREOS-2 con rientro atmosferico controllato, atterraggio di precisione, recupero degli esperimenti e riutilizzo spacecraft.

Nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 208/2024 del 27/11/2024 viene quindi approvata "… *l'iniziativa strategica per la partecipazione dell'ASI alla missione IREOS 0 avente ad oggetto la realizzazione di mini-laboratori per esperimenti di scienze della vita da condurre in volo orbitale all'interno del mini-satellite IRENESAT-ORBITAL e la fornitura del servizio di lancio e, in particolare: a. l'adattamento tecnologico del mini-laboratorio (MiniLab 3.0) e la realizzazione di due modelli di volo attrezzati per ospitare esperimenti scientifici per utilizzo sul minisatellite…*"

Con il Contratto tra ASI e ALI S.p.a. n. 2025-64-I.0 sono iniziate le attività di design, sviluppo e produzione dei due MiniLab 3.0 che ospiteranno esperimenti biologici a bordo di IREOS-0. La possibilità di sperimentazione scientifica in orbita nell'ambito delle Life Sciences, indipendenti dalla Stazione Spaziale Internazionale e da stazioni orbitanti future, offerta dal programma IREOS è di grande interesse per l'ASI, in quanto rafforza la

strategia nazionale della ricerca in microgravità e va a potenziare l'autonomia futura del paese nel campo della sperimentazione scientifica orbitale.

Secondo il piano di sviluppo del programma IREOS, è necessario che la prima missione, denominata IREOS-0, il cui lancio è previsto ad oggi nel 2027, raggiunga l'obiettivo di dimostrare il funzionamento delle due tecnologie principali:

- i laboratori per condurre esperimenti in orbita;
- il dispiegamento in orbita del sistema di protezione termica.

Pertanto, allo scopo di permettere al minisatellite IREOS-0 di svolgere l'attività scientifica prevista sui MiniLab, è stata identificata la piattaforma Orbital Transfer Vehicle (OTV) capace di fornire tutte le funzioni necessarie per la gestione delle operazioni in orbita e di monitorare il funzionamento delle tecnologie innovative. Considerato che IREOS-0 è un prototipo che rappresenta il primo step della campagna di sviluppo prevista per il programma e che il lancio della missione IREOS-0, originariamente previsto entro il 2026, è attualmente programmato per il 2027, si è ritenuto necessario avviare il procurement dell'hardware meccanico ed elettronico di interfaccia tra IREOS-0 e OTV e la fornitura della documentazione, informazioni, modelli e test report relativi al minisatellite IREOS-0 in corrispondenza delle scadenze comunicate dal Launch Service Provider.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 89/2026 del 13/07/2026 vengono approvate *"le attivita aggiuntive di procurement di hardware per I'interfaccia minisatellite – OTV e di supporto al Launch Service Provider nell'ambito della missione IREOS 0 da realizzarsi mediante la stipula di un Atto aggiuntivo al Contratto n. 2025-64-1.0 tra ASI e ALI S.p.A. per "Adattamento tecnologico del mini-lahoratorio MiniLab 3.0 e realizzazione di due modelli di volo per esperimenti scientifici a bordo del minisatellite 1RENESAT-ORBITAL nell'ambito della missione IREOS 0" - CIG B6493485C7…"*.

Scopo dell'attuale RdO per le attività aggiuntive per la missione IREOS-0 è pertanto

- il procurement di hardware meccanico (separation ring) e hardware elettronico (umbilical) che funzionerà da interfaccia tra il minisatellite IREOS-0 e l'Orbital Transfer Vehicle (OTV);
- La fornitura di documentazione, informazioni, modelli e test report relativi al minisatellite IREOS-0 in corrispondenza delle scadenze comunicate dal Launch Service Provider.

La durata prevista per tali attività è di 8 mesi.

4.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il minisatellite IREOS-0 ha una massa stimata di circa 35 kg, comprendenti i MiniLab 3.0 ospitati al suo interno e raggiungerà l'orbita bassa terrestre. I mini-laboratori MiniLab 3.0, oggetto del Contratto n. 2025-64-I.0 attualmente in esecuzione, sono un'evoluzione del sistema MiniLab utilizzato per eseguire esperimenti biologici in condizioni di microgravità a bordo della Stazione Spaziale Internazionale. Il minisatellite IREOS-0 è stato ideato e sviluppato interamente da ALI S.p.a..

Il programma IREOS prevede, nella sua configurazione finale, un minisatellite dotato di mini-laboratori per esperimenti biologici capace di rientro controllato e recupero dei mini-laboratori con campioni biologici. Secondo il piano di sviluppo del programma IREOS, è necessario che la prima missione, denominata IREOS-0, il cui lancio è previsto ad oggi nel 2027, raggiunga l'obiettivo di dimostrare il funzionamento delle due tecnologie principali:

- i laboratori per condurre esperimenti in orbita;
- il dispiegamento in orbita del sistema di protezione termica.

Con le attività aggiuntive oggetto di questa RdO si richiede la fornitura hardware per:

- Separation ring (8 pollici) per l'interfaccia meccanica tra l'hexoskeleton del minisatellite IREOS-0 e l'OTV (D-Orbit)
- Umbilical per l'interfaccia elettrica/elettronica tra minisatellite e OTV (D-Orbit)

La fornitura hardware dovrà garantire l'alimentazione (power) del minisatellite IREOS-0 e l'acquisizione e il trasferimento dati tra IREOS-0 e il ground segment. Dovrà inoltre garantire la carica della batteria del minisatellite.

Il Contraente si impegna a derivare le specifiche ingegneristiche della fornitura al fine di garantire la compatibilità con i requisiti definiti in DA40 tra cui:

- Mission Requirements
- Power Requirements
- Data & Communication Requirements
- Environmental Requirements
- Mechanical & Separation Requirements
- Imaging Requirements
- Logistics Requirements
- Accessibility Requirements

La fornitura di documentazione richiesta con questa RdO è contenuta all'interno dell'Allegato n.1 "Elenco documentazione da consegnare", contenente i Deliverable richiesti, e in DA41. La documentazione richiesta dovrà essere consegnata in corrispondenza delle scadenze comunicate dal Launch Service Provider nei mesi precedenti al lancio specificate negli Allegati n. 1 e DA41.

4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'

La fornitura, necessaria agli scopi di valutazione dell'ASI, sarà costituita da documentazione e hardware come descritto nel par.7, dove è definita anche la pianificazione delle consegne.

La documentazione da consegnare dovrà essere scritta in lingua inglese, con l'eccezione dei rapporti di avanzamento e finale (DEL06 e DEL07 del Contratto base) che dovranno essere in italiano.

Il Contraente si assume le responsabilità nei confronti del Launch Service Provider (D-Orbit) e accetta che il successo della campagna di lancio dipenda strettamente dalla correttezza e completezza della documentazione richiesta e dalla puntualità delle consegne nelle tempistiche specificate.

Attività:

1. Procurement di hardware meccanico (separation ring) e hardware elettronico (umbilical) per interfaccia minisatellite-OTV compatibilmente con i requisiti dell'OTV del Launch Service Provider (D-Orbit)
2. Adattamento dell'interfaccia del minisatellite con il separation ring
3. Definizione e congelamento dei requisiti di lancio e delle interfacce
4. Input per analisi di integrazione di missione con verifica, test e reportistica associata
5. Documentazione e procedure per la Safety
6. Supporto all'esecuzione della campagna di lancio
7. Payload Shipment and Arrival al sito di lancio

4.4 ALBERO DEL PRODOTTO

Il Contraente dovrà sviluppare l'albero del prodotto in dettaglio e fornirlo ad ASI in sede di Offerta da integrare con l'albero del prodotto già consegnato per il contratto base.

Ciascun elemento dell'albero del prodotto dovrà essere identificato mediante il numero di CI.

L'elenco dei CI, consegnato in sede di offerta, è aggiornato come necessario durante lo sviluppo del prodotto.

4.5 FILOSOFIA DI SVILUPPO E DEI MODELLI

Non sono previsto modelli di sviluppo, l'hardware oggetto del procurement consiste in componenti off-the-shelf con customizzazione, pertanto, l'approccio utilizzato è quello del protoflight.

5.0 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE

Le attività previste dalla presente RdO hanno la durata di 8 mesi e non vanno a modificare il termine della attuale scadenza del Contratto n. 2025-64-I.0.

Sono previsti i seguenti eventi contrattuali aggiuntivi senza modifiche a quelli già previsti dal Contratto 2025-64-I.0:

Evento Contrattuale	Milestone	Tempistica
RA5	Procurement separation ring e umbilical	Entro T_0 + 13 mesi
RA6	Consegna hardware di volo ai team scientifici e Consegna documentazione per attività aggiuntive	Entro T_0 + 14 mesi
RA8	Debriefing campagna di lancio	Entro T_0 + 20 mesi

La pianificazione è rapportata all'istante "T_0" coincidente con il Kick-Off del Contratto n. 2025-64-I.0 avvenuto il 15/10/2025, tutti gli eventi contrattuali dovranno essere computati in mesi a partire dall'istante "T_0".

Alla RA5, avente come milestone "**Procurement separation ring e umbilical**", ALI dovrà aver provveduto al procurement dell'hardware (separation ring e umbilical) e alla consegna presso la sede di Fino Mornasco (Como) di D-Orbit S.p.a..

Alla RA6 (che integra la RA5 "**Consegna hardware di volo ai team scientifici**" del Contratto base, divenuta RA6 con le attività aggiuntive), avente come milestone "**Consegna hardware di volo ai team scientifici e Consegna documentazione per attività aggiuntive**" il Contraente dovrà aver consegnato ad ASI tutta la documentazione dettagliata nell'Allegato 1, prodotta e consegnata secondo il calendario previsto nell'Allegato n.1 e DA41 in corrispondenza delle scadenze comunicate dal Launch Service Provider.

Il Contraente dovrà sviluppare la pianificazione di dettaglio nel rispetto degli eventi di inizio e fine progetto e dei vincoli programmatici esposti nei documenti applicabili.

Il programma di progetto deve essere fornito organizzato in sezioni, come di seguito specificato:

- Overall Baseline Schedule rapportato al livello di dettaglio indicante il Piano delle Milestone contrattuali.
- Sezioni di dettaglio organizzate per livelli sino al livello più basso dell'albero della WBS.
- Piano delle consegne

Quanto sopra riguarda la visibilità minima, richiesta da ASI, ai fini del controllo dell'avanzamento contrattuale.

Il Contraente deve comunque provvedere a sviluppare la pianificazione sino al massimo dettaglio al fine di garantire un adeguato controllo del progetto tale dettaglio dovrà essere reso visibile ad ASI su richiesta.

6.0 FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI

6.1 HW/SW

N/A

6.2 DOCUMENTAZIONE

N/A

7.0 FORNITURA CONTRATTUALE

7.1 HW/SW

Verranno forniti dal Contraente i seguenti Hardware:

- Separation Ring
- Umbilical

Gli HW di cui sopra vengono forniti ad ASI che li mette a disposizione di D-Orbit come CFI del Contratto di fornitura di lancio. La consegna fisica avverrà presso la sede di D-Orbit di Fino Mornasco (Como).

7.2 DOCUMENTAZIONE

Il Contraente deve consegnare la documentazione riportata nel dettaglio nella Lista in Allegato n.1, che identifica la pianificazione delle consegne di tale documentazione e la documentazione che sarà sottoposta all'approvazione dell'ASI.

Agenzia Spaziale Italiana	***DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE***	

Codice	**Titolo**	**Tempistica di consegna rispetto alla data del lancio (L)**
DEL_AA1_01	Final CAD model for Mechanical Interface design (if necessary) 8 OPEN	L-8 months
DEL_AA1_02	ITU API request (if applicable)	L-8 months
DEL_AA1_03	Configuration Worksheet delivery	L-8 months
DEL_AA1_04	Environmental Test Approach delivery	L-8 months
DEL_AA1_05	Payload Transmitter Verification	L-8 months
DEL_AA1_06	Propulsion System Details (if applicable)	L-8 months
DEL_AA1_07	Rideshare Range Safety Checklist delivery	L-6 months
DEL_AA1_08	Program Introduction delivery	L-6 months
DEL_AA1_09	Hosted Payload Mass Properties	L-6 months
DEL_AA1_10	Hosted Payloads connectors delivery	L-6 months
DEL_AA1_11	Payload ProForma invoice/transport documentation for FM Payload Test or Integration (if applicable)	L-5,5 months
DEL_AA1_12	Custom Clearance documentation (if applicable)	L-5,5 months
DEL_AA1_13	Hosted Payload OBCP and OBCP Design Review Checklist (if required)	L-5,5 months
DEL_AA1_14	Payload delivery for test and Integration in ION	L-5 months
DEL_AA1_15	CONOPS Preliminary Plan	L-5 months
DEL_AA1_16	Launch Site Badging Access Email List (if applicable)	L-5 months

DEL_AA1_17	Initial inputs to launch campaign checklist (if applicable)	L-5 months
DEL_AA1_18	AFSPCMAN 91-710 Tailoring (only if Customer determines the Payload is not compliant to 91-710)	L-4 months
DEL_AA1_19	Ground Operating Plan (GOP) (if applicable)	L-4 months
DEL_AA1_20	Mission System Prelaunch Safety Package (only if requested by the Range)	L-4 months
DEL_AA1_21	Certification Data for Hazardous Systems (only if requested by the Range)	L-4 months
DEL_AA1_22	Completed FAA Payload review information template	L-4 months
DEL_AA1_23	Third Party Liability (TPL) additional insureds	L-3 months
DEL_AA1_24	Badging inputs complete	L-3 months
DEL_AA1_25	Payload insurance details and waiver(s) of subrogation	L-3 months
DEL_AA1_26	CONOPS Plan (Final version)	L-2 months
DEL_AA1_27	ASFPCMAN 91-710 Compliance letter	L-2 months
DEL_AA1_28	Ground Operating Plan defined Hazardous procedures (if Applicable)	L-2 months
DEL_AA1_29	Payload licensing certification letter	L-2 months
DEL_AA1_30	Copies of all required Payload licenses	L-2 months

PREPARAZIONE DELL'OFFERTA DA PARTE DI CONTRAENTI INDUSTRIALI, UNIVERSITA' ED ENTI PUBBLICI DI RICERCA

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
PREPARATO	*Unità Organizzativa Qualità e Processi - UPQ*		
VERIFICATO	*N.A.*		
APPROVATO	*Responsabile UPQ*	Pedicini Francesco	

Stato delle Revisioni

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione
14-06-2016	• Revisione totale doc. OP-IPC-2005-012	A

ALLEGATI:

DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:

Server Pubblico

INDICE

1. SCOPO 3
2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI 3
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 3
3.1 Documenti di Riferimento (DR) 3
4. COMPOSIZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERTA 4
4.1 OFFERTA TECNICO-GESTIONALE 4
Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale 4
Analisi del Rischio 4
Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description) 4
Pianificazione 5
4.2 OFFERTA ECONOMICA 5
Contenuti della sezione Economica 5
Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP) 6
4.2.1.1 Personale Costi Orari 6
4.2.1.2 Altri costi 7
4.2.1.3Viaggi e Trasferte 7
4.2.1.4 Utile 7
Condizioni economiche e prezzo offerto 7
4.3 ENGINEERING CHANGE PROPOSALS 8
4.4 PREVENTIVO DEI COSTI E DEI TEMPI 8

1. SCOPO

Il presente documento descrive le modalità di preparazione dell'offerta all'ASI da parte di contraenti industriali, Università ed Enti pubblici di ricerca.

Il documento individua anche il contenuto minimo d'informazione richiesto dall'ASI per la valutazione di congruità dell'offerta.

L'ASI garantisce che tutti i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza attraverso l'offerta, saranno trattati con la massima riservatezza e segretezza nel rispetto delle prescrizioni della normativa in materia.

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

ASI	Agenzia Spaziale Italiana
CS	Cost Sheet
ECSS	European Cooperation for Space Standardization
ECOS	ESA COsting Software
ECP	Engineering Change Proposal
SOW	Statement of Work
WBS	Work Breakdown Structure, struttura delle attività relative ad un progetto
WP	Work Package, elemento di più basso livello della WBS
WPD	Work Package Description, descrizione del WP

3. DOCUMENTI APPLICABILI E DI RIFERIMENTO

3.1 Documenti di Riferimento (DR)

[DR 1] ECSS-S-ST-00-01C, Glossary of terms (*)

[DR 2] ECSS-M-ST-80-C, Risk Assessment (*)

[DR 3] ECSS-M-ST-10C, Project Planning And Implementation (*)

[DR 4] ECSS-M-ST-10-01C, Organization And Conduct of Reviews

[DR 5] ECSS-M-ST-60C, Cost and schedule management (*)

(*) disponibili presso il sito Web dell'ECSS all'indirizzo: www.ecss.nl

4. COMPOSIZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERTA

4.1 OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- un apposito capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- le scelte tecnico-gestionali proposte dall'offerente e la struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI, con l'indicazione delle attività che si ritiene necessario affidare a sottocontraenti;
- l'evidenziazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa proposta in relazione alla complessità del progetto ed ai necessari adempimenti amministrativi;
- l'albero del prodotto, riferito alla struttura eventualmente fornita da ASI per il progetto specifico e sviluppato dall'offerente fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare il prodotto oggetto dell'offerta, con l'indicazione dei dettagli tecnici di realizzazione dell'oggetto della fornitura;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, che deve essere esauriente, completa e coerente con quanto contenuto nelle restanti parti dell'offerta;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi

Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi ed i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS di cui in [DR2 e DR5].

Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero del prodotto. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme ai requisiti indicati nel capitolato Generale ASI, oltre a riferirsi alla struttura eventualmente fornita da ASI nello stesso Capitolato Tecnico per il progetto specifico. L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione ed alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

L'offerente dovrà astenersi dal ripetere gli stessi contenuti descrittivi dei singoli Pacchi di Lavoro anche nella parte illustrativa che precede la descrizione dei pacchi di lavoro stessi. Pertanto detta parte illustrativa dovrà contenere solo i dettagli tecnici sull'oggetto del programma e spiegare le scelte tecnico-gestionali proposte dall'offerente. La descrizione delle attività che verranno svolte deve quindi essere posta unicamente nei WPD, in maniera esauriente, completa e coerente con quanto illustrato nella parte precedente.

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "*prime*" o "*subcontractor*" o "*foreign subcontractor*";
- nominativo del responsabile del WP;
- data di inizio e termine delle attività;
- vincoli di interfaccia;
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività;
- descrizione dell'attività;
- prodotti (output) dell'attività

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali "altri costi", la ditta dovrà fornirne all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata **(Nota: I relativi costi dovranno essere riportati solo nell'Offerta Economica).**

Nel caso in cui sia previsto il cofinanziamento dovranno essere descritte ed evidenziate, per ogni WPD interessato, le attività che si cofinanziano inserendo tra parentesi, alla fine della descrizione, la parola **<Cofin>.**

Nella Tabella 1, in annesso, è indicato uno schema tipo per il WPD.

Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di:

- pianificazione globale (master schedule)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

Nel caso di Engineering Change Proposal (ECP), il legame tra la pianificazione dell'ECP e quella dell'intero programma dovrà essere chiaramente evidenziato.

4.2 OFFERTA ECONOMICA

Contenuti della sezione Economica

L'offerta economica relativa al totale delle attività dovrà essere formulata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A). **Al documento cartaceo dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenete l'offerta economica in ECOS.**

Al fine di agevolare l'attività di controllo e di valutazione da parte dell'ASI, la formulazione dell'offerta in ECOS dovrà essere presentata come back-up a livello di **"Integration"** e come back-up al livello di **"Data Entry" (Sia del Prime che degli eventuali Sottocontraenti)**.

Nel caso in cui l'ITT (Invitation To Tender) non sia generato dall'ASI, sarà cura dell'offerente fornirlo su supporto informatico.

Inoltre, nella formulazione dell'offerta in ECOS (se non disponibile il SW può essere richiesto all'ASI o all'ESA), l'offerente è tenuto a fornire le informazioni sulle caratteristiche tecniche dei vari prodotti di cui al PT (Product Tree) secondo quanto previsto nella finestra "PT Tech/Parameter Data Entry".

NB: **Nel caso non si è utenti ECOS** l'offerta potrà essere preparata utilizzato i PSS-A forniti da ASI su richiesta.

Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)

Ad ogni WP della WBS (sia del Prime che degli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA (report da ECOS).

Per le attività eventualmente affidate a Sottocontraenti esteri occorre fornire idonea documentazione (offerta, contratto o altro) esplicativa del prezzo formulato nell'apposita voce di costo "sub-contract - CWAC" del PSS-A2.

Nel caso in cui sia richiesto da ASI il cofinanziamento da parte dell'offerente, dovranno essere riportati nel CS, dettagliando, anche i costi relativi (in ECOS voce co-funding + dettaglio PSS a parte).

I WPD ed i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

Nota: Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.

4.2.1.1 Personale - Costi Orari

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del Prime, sia dei sottocontraenti) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall'ultima certificazione ASI.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali,** nel caso d'utilizzo di certificazione di altro Ente governativo e/o internazionale, dovranno allegare copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza della certificazione** di cui sopra i contraenti dovranno fornire il calcolo dei costi orari e dei ricarichi posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica da richiedersi all'ASI mediante il Responsabile del Procedimento**; Il Prime si farà carico di trasmettere la metodologia e la modulistica agli eventuali sottocontraenti.
- gli **Enti** ed **Istituti Pubblici di Ricerca** effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:
  - per ogni persona impegnata nel progetto **(solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo)** sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
  - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste *convenzionalmente* pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili (poste pari mediamente a 1.600) meno 350 ore di docenza.

    La **Tabella 4** allegata riporta lo schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca .

Per gli assegni di ricerca si farà riferimento alla legge 449/97 art.51, comma 6 e successivi decreti (in particolare il Decreto Ministeriale del 26 febbraio 2004 prot. n. 45/2004).

Dovranno inoltre essere indicati i nominativi delle persone impegnate nell'attività oggetto dell'offerta ed il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, etc).

Non sono ammessi costi a carico dell'ASI per il Responsabile Scientifico.

L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit".**

4.2.1.2 Altri costi

I Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. External Major Products, Miscellaneous, ….) dovranno essere dettagliati in un FORM il cui schema è riportato nella **Tabella 3** allegata. Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente allegherà la documentazione in suo possesso.

4.2.1.3 Viaggi e Trasferte

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, etc. come da **Tabella 2** allegata.

Per le missioni all'estero che riguardano il personale dello Stato e delle Università si farà riferimento alle diarie pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

4.2.1.4 Utile

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti. L'aliquota di utile non sarà riconosciuta nei casi di offerte spontanee, nei casi riguardanti studi di dichiarato interesse dell'offerente e nei casi di attività per le quali è proposta una quota di cofinanziamento.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Condizioni economiche e prezzo offerto

Le condizioni economiche del prezzo delle attività complessivamente previste, andranno riferite al mese risultante dalla media ponderale dei baricentri delle durate dei WP (Pacchi di Lavoro), avendo assunto come pesi gli importi dei WP relativi. Nel caso di ECP si rimanda al paragrafo dedicato.

In caso di cofinanziamento, il prezzo totale offerto dovrà essere esplicitato in prezzo a carico ASI e prezzo cofinanziato/partecipato.

Per le Opzioni vale quanto indicato per la descrizione dei WP e la definizione della pianificazione. La WBS sarà quindi unica e conterrà al suo interno anche i WP relativi alle opzioni, collocati nella posizione opportuna.

Nel caso di Opzioni, dovranno essere forniti due supporti elettronici distinti:

- una versione "baseline", in cui i WP delle opzioni sono al valore 0

- una versione "opzioni", in cui tutti i WP, compresi quelli delle opzioni, hanno il loro valore.

In particolare, qualora l'opzione consista nella estensione o contrazione di attività di uno o più WP presenti nella "baseline", occorre inserire nella WBS i WP's estesi o contratti, in aggiunta ai corrispondenti WP's "baseline", collocandoli allo stesso livello di quest'ultimi. Pertanto nella configurazione "baseline" i costi dei WP's estesi o contratti saranno posti uguali a zero, mentre nella configurazione "opzioni" i costi dei WP's estesi o contratti avranno il loro valore e i costi dei corrispondenti WP's "baseline " saranno posti uguale a zero.

4.3 ENGINEERING CHANGE PROPOSALS

Con l'introduzione di ECP, che possono derivare da una richiesta dell'ASI o da una proposta diretta del contraente, il progetto assume una nuova configurazione. Nel caso di offerta riguardante una ECP, oltre a quanto descritto nei precedenti capitoli, l'offerente dovrà rispondere anche ai requisiti di seguito elencati:

- nella WBS dell'intero progetto in nuova configurazione saranno contenuti tutti i pacchi di lavoro (quelli inalterati, quelli eliminati, quelli modificati e quelli nuovi) e saranno evidenziate adeguatamente le variazioni come da esempio in annesso, Tabella 5;
- dovranno essere forniti i WPD modificati e nuovi integrabili nell'edizione dell'offerta avente la configurazione precedente; nei WPD modificati saranno, inoltre, evidenziate le attività cancellate e quelle nuove; le attività cancellate saranno barrate, le attività nuove saranno sottolineate;
- dovrà essere fornita una tabella riassuntiva ECP come quella riportata in annesso, Tabella 5;
- dovrà essere emessa la pianificazione dell'intero progetto corrispondente alla WBS, completa di tutte le attività, in MS PROJECT;
- nell'offerta economica dell'intero progetto in nuova configurazione, i WP rimasti inalterati conterranno gli elementi di costo, le quotazioni economiche e la pianificazione già oggetto della valutazione di congruità propedeutica al contratto in essere;
- le condizioni economiche della proposta dovranno essere quelle dell'offerta relativa al progetto avente la configurazione precedente.

4.4 PREVENTIVO DEI COSTI E DEI TEMPI

Qualora siano previsti in uscita dal progetto preventivi dei costi e tempi di future fasi e/o del progetto a finire, tali preventivi dovranno attenersi a quanto specificato nello standard ECSS [DR5]. Il preventivo dovrà identificare come minimo:

1. La descrizione del processo attraverso il quale il preventivo è stato generato.
2. La metodologia adottata
3. Le ipotesi sulle quali si basa il preventivo
4. Il livello di confidenza/incertezza del preventivo indicando l'intervallo minimo e massimo previsto sia per i tempi che per i costi

ANNESSI

Tabella 1 – Esempio di Work Package Description, WPD (PSS-A-20)

Tabella 2 – Esempio per Viaggi e trasferte *(inserire solo nell'Offerta Economica)*

Tabella 3 – Esempio di Altri Costi *(inserire solo nell'Offerta Economica)*

Tabella 4 – Esempio di Schema dei Costi Orari da riempire solo da Università ed Enti di ricerca *(inserire solo nell' Offerta Economica)*

Tabella 5 - Formato WBS con ECP e Tabella Riassuntiva ECP *(inserire solo nell' Offerta Economica)*

Tabella 1 – Esempio di Work Package Description, WPD (PSS-A-20)

INSERT LOGO	**Program** INSERT ONLY ECP - ENGINEERING CHANGE PROPOSA / CONTRACT CHANGE NOTICE	N°:: **S1-AAA-CCN-001** Issue: **2** Date: **XX.XX.20XX** Page **2** of **20**

Name Project:: TEST			**W.P.: 1B22-AC**
W.P. Title:	**Support Satellite PFM Product Assurance**		Sheet 1 of 1
Contractor:	**Ditta Anonima SpA**		
Major Constituent:	**Support Satellite PFM Project Office**		Issue: **2**
Start Event:	**KO**	Date: **T1**	
End Event:	**FAR**	Planned Date: **T1 + 59m**	Date: **XX/XXX/20XX**
W. P. Manager:	**Giovanni Rossi**		

Objectives

SS Product Assurance project implementation.

Inputs

- *Applicable and Reference Documents.*
- *Contract.*
- *ECP*
- *PA & Safety Plan (output from WP 1B1A-AC1).*

Tasks

- *Assure that the SS design and development processes are in compliance with the PA & Safety Plan.*
- *Apply the necessary control during throughout the SS Manufacturing, Assembly, Integration and Testing for achievement of the required quality level.*
- *Approve and check structure and completeness of the technical documentation.*
- *Certify the test results and authorize documentation and items delivery.*
- *Inspect the technical activities and verify their conformity with product assurance requirements.*
- *Call a dedicated meeting in case of product assurance problems.*
- ***Manage contractual changes for product assurance and safety matters.***
- ……..
- *Issue of SS Mechanical Part List. **(Cofin)***
- *Issue of SS Processes List.*
- *Procurement specifications approval of parts and material under quality control.*
- ~~***Issue of Specific Process Procedures, if any.***~~

Outputs;

- *SS Inspection Plan (input to IS S/S documentation)*
- *SS Inspection Reports (input to IS S/S documentation)*
- ……
- *SS Declared Material List, **(~~final~~ second** issue)*
- *SS Declared Mechanical Part List, (input to S/S documentation)*

Note:
New tasks are highlighted as underlined text;
removed tasks are highlighted as ~~crossed text~~.

Tabella 2 – Esempio per Viaggi e trasferte

VIAGGI (Dettaglio) - costi in EURO

W.P.	SCOPO VIAGGIO	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO	NUMERO VIAGGI (A)	NUMERO PERSONE (B)	NUMERO GIORNI (C)	(AxBxC)	VITTO E ALLOGGIO	NOLO AUTO/TAXI	COSTO BIGLIETTO	COSTO TOTALE
1100	riunione di KO	Milano	Roma	Aereo	1	2	2	4	578.44	56.81	619.74	1,254.99
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								0				0.00
								TOTALE	578.44	56.81	619.74	1,254.99

NOTA: I dati inseriti nella tabella sono solo di esempio

Tabella 3 – Esempio per Altri Costi

DETTAGLIO ALTRI COSTI - Costi in EURO o in Valuta)

W.P.	ALTRI COSTI (punti da 3.1 a 3.10 del PSS-A)	DESCRIZIONE	FORNITORE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
						€ 0.00
					TOTALE	**€ 0.00**

Tabella 4 – Esempio di Schema dei Costi Orari (solo per Università ed Enti Pubblici di Ricerca)

COSTO ORARIO PERSONALE ENTI SCIENTIFICI

ENTE	CATEGORIA PERSONALE	LIVELLO/FASCIA RETRIBUTIVA	RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA (stipendio + tredicesima + Indennità, etc)	ONERI SOCIALI A CARICO ENTE	ACCANTONAMENTO ANNUO TFR/TFS	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	COSTO TOTALE ANNUO DELLA RETRIBUZIONE	ORE LAVORABILI ANNUE	COSTO ORARIO	NOTE E RIFERIMENTI
UNI-RM	RICERCATORE TP	Classe V TP I progr.econ.	38,889.00	12,447.00	2,028.67	0.00	53,364.67	1,600	33.35	Retribuzioni pers universitario
INAF	ASSEGNO DI RICERCA		16,138.00	1,958.00			18,096.00	1,600	11.31	DM 26-02-04 rivalutazione assegni di ricerca
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	
							0.00	1,600	0.00	

NOTE:
1 - I dati inseriti nella tabella sono solo di esempio
2 - Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per il personale Universitario (Docente e ricercatori) è pari a 1250 ore anno (ore lavorabili meno le 350 ore di docenza)

Tabella 5 - Formato WBS con ECP

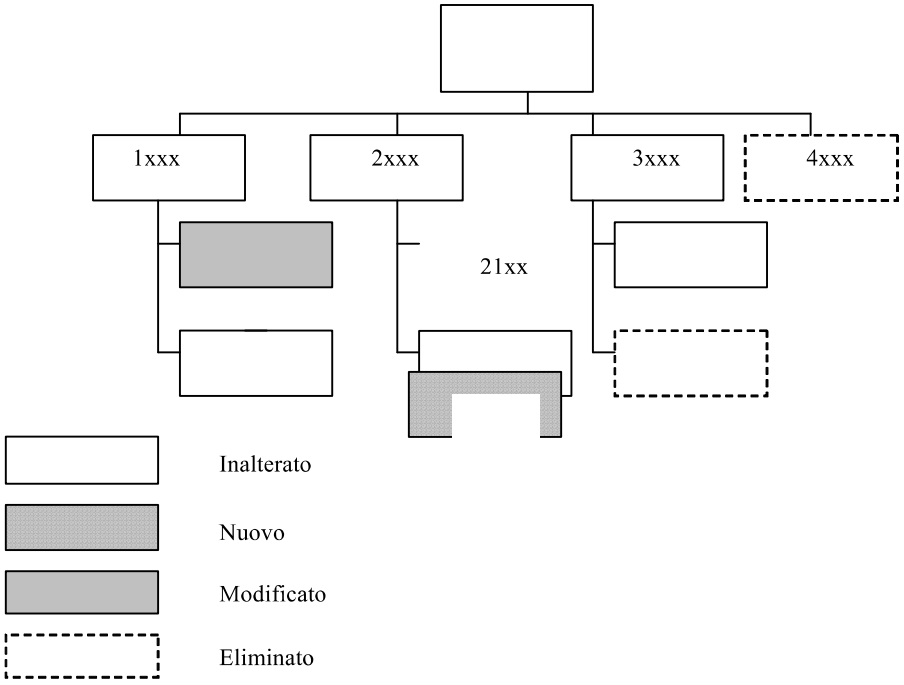


Fig. A - Formato WBS con ECP

cod. WP offerta c.p.	cod. WP contratto c.p.	titolo WP c.p.	Ditta resp c.p.	cod. WP offerta c.n.	titolo WP c.n.	Ditta resp. c.n.	tipologia	prezzo WP offerta c.p.	prezzo WP congruito c.p.	prezzo WP offerta c.n.	prezzo WP offerta ECP
								a	***b***	***c***	***d = c-b***
1100	1100	manag.	X	1100	manag.	X	M	100	90	100	10
				2100	system..	X	N	0	0	150	150
3100	A000	integr…	X	3100	integr…	X	I	120	110	110	0
3200	A310	fornitura..	Y				E	30	30	0	-30
4020	B020	specif….	X	4020	specif….	Y	M	50	50	80	30
4150	B150	test…	Z	4150	proc. + test	Z	M	80	80	130	50
ecc..				ecc..							
							totali	**380**	**360**	**570**	**210**

legenda

c.p.	configurazione precedente	**c.n.**	configurazione nuova
I	inalterato	**E**	eliminato
N	nuovo	**M**	modificato

Tabella Riassuntiva ECP

FAC-SIMILE DI LETTERA DI TRASMISSIONE OFFERTA

Spett.

ASI - Agenzia Spaziale Italiana

Via del Politecnico, snc

00133 ROMA

Att.ne:

<Responsabile del Procedimento, verificare il nome e l'Unità sulla lettera di richiesta d'offerta>

Copia lettera: **Unità Contratti**

Unità Qualità e Processi

Data: [gg/mm/aaaa]

Ns. Rif. No.: […….]

Vs. Rif. No.: Richiesta d'Offerta ASI, Prot. n [XXXXXXX sette cifre] del [gg/mm/aaaa]

Oggetto: […….]

In risposta alla Vostra Richiesta di Offerta in riferimento, [offerente] è lieta di sottoporVi la proposta [titolo del progetto] relativa a [brevissima descrizione del progetto].

L'offerta è presentata in un **originale rilegato** *[le offerte non rilegate verranno respinte]*, siglato in tutte le pagine dal [nome e cognome] in qualità di rappresentante legale dell'offerente [o suo delegato] e tre **(3)** copie complete su supporto informatico come da Voi richiesto.

L'offerta è articolata in 2 volumi:

A) Offerta Tecnico–Gestionale inclusiva di:

- Scopo del documento
- Documentazione applicabile e di riferimento
- Definizione ed Acronimi
- Struttura Industriale *[profilo e competenze del Prime e dei Subco]*
- Attività svolte dalle PMI
- Organizzazione di gestione del progetto
- Curriculum vitae persone chiave
- Work Breakdown Structure
- Work Package Description

- Pianificazione di dettaglio
- Albero del prodotto *[cancellare se non applicabile]*
- Fornitura contrattuale (HW, SW, Documentazione)
- Analisi del rischio
- Lista degli allegati

B) Offerta Economica inclusiva di tutti i dettagli analitici degli elementi di costo offerti

Altre indicazioni relative all'offerta:

- **Prezzo Offerto**

Il Prezzo Totale offerto è:

€ ……,00	***IVA esclusa***

ed è così suddiviso:

	A CARICO ASI					EVENTUALE COFINANZIAMENTO			
Ente/ Ditta/ Università	*baseline*		*opzioni*		TOTALE ASI	*baseline*	*Opzioni*	TOTALE COFIN	TOTALE OFFERTO
	PFF	*RC/CC*	*PFF*	*RC/CC*					
	A	B	C	D	E = A+B+C+D	F	G	H = F +G	L=E +H
PRIME	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	**0.00**	**0.00**
SUBCO 1	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	**0.00**	**0.00**
SUBCO 2	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	**0.00**	**0.00**
SUBCO n	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	0.00	0.00	**0.00**	**0.00**
TOTALE	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Dove:

PPF = Prezzo Fermo e Fisso

RC/CC= Prezzo a Rimborso Costi/Controllo Costi

Tutti i prezzi offerti si intendono al **netto di IVA**.

[L'eventuale importo da sottoporre a rimborso/controllo costi deve essere esplicitato come costi diretti, più eventuali ricarichi, più eventuale utile come riportato nell'esempio della tabella sottostante.]

WP	*Ditta/Ente Responsabile WP*	*Baseline (B) / Opzioni (O)*	*Voce del PSS-A3*	*Importo (€)*	*Eventuale ricarico (€)*	eventuale Utile (€)	*TOTALE IMPORTO DA SOTTOPORRE A RC/CC (€)*
				A	*B*	C	D=A+B+C
1000	**Pippo**	**B**	**Raw material**	0.00	0.00	0.00	**0.00**
2000	**Pluto**	**B**	**Travels**	0.00	0.00	0.00	**0.00**
NNN	**XXX**	**O**	**xxxxx**	0.00	0.00	0.00	**0.00**
			TOTALE	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

I prezzi offerti sono fermi e fissi alle condizioni economiche di [mese e anno, baricentro economico delle attività offerte]

- **Durata delle attività**

  Le attività avranno la durata di [numero dei mesi] mesi a far data dal Kick Off Meeting (tempo To).

- **Validità dell'offerta**

  La validità della presente offerta è di sei mesi dalla data di ricezione della medesima da parte dell'ASI.

- **Conformità**

  La presente offerta è conforme a quanto indicato nei documenti della Richiesta di Offerta dell'ASI.

- **Supporto informatico**

  Il supporto elettronico allegato contiene:

– la proposta tecnico-gestionale in formato WORD
– la proposta economica in formato ECOS [*files con estensione .ECS e .TEN*] [*casi particolari verranno gestiti con file excel* ***necessariamente*** *da richiedere ad ASI]*
– la Pianificazione corrispondente ai WP offerti in formato WINPROJECT

- **Piano dei pagamenti**

  Il piano dei pagamenti e le relative milestones (importo associato, percentuale e deliverables) sono riportati al punto **[……]** dell'offerta economica.

- **Preventivo dei Costi e Tempi** [cancellare se non applicabile]

Per informazioni e/o chiarimenti riguardanti la presente offerta, si prega far riferimento:

- per gli aspetti tecnico-programmatici: [titolo, nome, cognome]
  (tel.: ……..……..)
  (fax: ……..…..…..)
  (e-mail:……..…..……...)

- per gli aspetti commerciali-contrattuali: [titolo, nome, cognome]
  (tel.: ……..……)
  (fax : ……..……)
  (e-mail: ……..……)

Distinti saluti.

[Nome e Cognome del Rappresentante Legale o suo delegato]
[Posizione nell'organizzazione]

Autodichiarazione sostitutiva

ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c.

00133 ROMA

Richiesta d'offerta per l'affidamento delle attività aggiuntive al contratto* n. 2025-64-I.0 *relative al procurement di hardware per l'interfaccia minisatellite - OTV e di supporto al Launch Service Provider nell'ambito della missione IREOS 0

CIG _____

[*inserimento del CIG a cura dell'OE*]

Presentata dall'Impresa/impresa RTI/Impresa Consorzio ordinario o GEIE/ impresa esecutrice in Consorzio Stabile/Consorzio di cooperative_____

Incaricata dal Consorzio stabile/ Consorzio di cooperative _____

Il sottoscritto _____ _____nato a_____il_____ in qualità di (*carica sociale)*_____della Società _____sede legale_____ sede operativa _____ numero di telefono _____ indirizzo PEC _____ Codice Fiscale_____ Partita IVA _____

Referente per la selezione Nome e Cognome_____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la selezione:

Via_____Città_____

Cap_____ n. tel. _____n. fax_____

n. cell. _____ indirizzo PEC_____

RELATIVAMENTE alla RDO di cui all'oggetto

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato **ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE[1]

(ART. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1. Invia l'offerta come da richiesta ed indica la forma di partecipazione _____ [*operatore singolo, raggruppamento temporaneo costituito o costituendo; Consorzio stabile; Consorzio tra società cooperative; Consorzio tra imprese artigiane Consorzio ordinario costituito o costituendo; Rete dotata di organo comune; Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza; GEIE; altro (eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*];

DICHIARA

2.◯ l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

OPPURE

◯dichiara_____
_____
_____

[1] **Compilare il format eliminando le parti non pertinenti/non attinenti alla propria situazione.**

3. In ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 relativamente ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023[2] l'operatore economico, relativamente ai soggetti di seguito indicati:

CARICA SOCIALE	**COGNOME**	**NOME**	**DATA E LUOGO DI NASCITA**	**CODICE FISCALE**

◯ **Dichiara che gli stessi NON SONO STATI CONDANNATI** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'*articolo 444 del codice di procedura penale* con applicazione della pena accessoria del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, per alcuno dei reati di cui all'art**. 94 comma 1** del D.L.gs. n. 36/2023;

OPPURE:

◯ **Dichiara che gli stessi SONO STATI CONDANNATI** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'*articolo 444 del codice di procedura penale* con applicazione della pena accessoria del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, per i seguenti reati:

_____
_____
_____

◯ **Dichiara che gli stessi NON INCORRONO IN ALCUNA DELLE CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO** di cui all'art. **94 comma 2** del D.L.gs. n. 36/2023, previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. La causa di esclusione di cui all' *articolo 84, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011*

[2] Art. 94 comma 3 D.lgs. 36/2023:
"(…)
a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) del direttore tecnico o del socio unico;
h) **dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti**".

non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'*articolo 34-bis del medesimo codice*.

OPPURE:

◯ Dichiara che gli stessi **SONO INCORSI nelle CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO** di cui all'art. **94 comma 2** del D.L.gs. n. 36/2023, previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, come di seguito specificato:

_____
_____
_____

4.◯ l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 94 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023,

OPPURE:

dichiara

_____
_____
_____

5.◯ l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 94 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023,

OPPURE:

dichiara

_____
_____
_____

6.◯ l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 95 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023,

OPPURE:

dichiara

_____
_____
_____

7.◯ l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui al combinato disposto dell'art. 95 comma 1 lett. e) e dell'art. 98 co. 3 lett. g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023[3], con particolare riferimento ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023[4]:

CARICA SOCIALE	**COGNOME**	**NOME**	**DATA E LUOGO DI NASCITA**	**CODICE FISCALE**

OPPURE:

◯dichiara

_____

_____

_____

8. In ordine alle misure di SELF CLEANING cui all'art. 96, comma 6[5], del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico:

[3] "g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:
1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;
2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;
4) i reati urbanistici di cui all' articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231".

[4] Art. 94 comma 3 D.lgs. 36/2023:
"(…)
a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
g) del direttore tecnico o del socio unico;
h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti".

[5] ART. 96 co. 6: Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a

◯ [***in caso di adozione di misure di self cleaning prima della presentazione dell'offerta***] dichiara di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, con riferimento alle seguenti violazioni _____ le seguenti misure di self-cleaning: _____ _____ e **produce** la relazione che illustra le misure di **self cleaning** adottate in relazione alle cause di esclusione verificate. Indica il riferimento alla documentazione prodotta: _____;

(N.B. l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti);

OPPURE

◯ dichiara e comprova, anche per il tramite della documentazione prodotta, con riferimento alle seguenti violazioni _____ di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta per i seguenti motivi _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura, comunicandole tempestivamente ad ASI;

9. l'insussistenza di alcuna delle **cause di esclusione** di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023,

OPPURE:

dichiara

_____
_____
_____

dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale ido-nei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione. Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

10. dichiara di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che abbiano esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'ASI negli ultimi tre anni;

11. di essere iscritto, per attività rispondenti a quelle oggetto del Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza: _____
_____

Ovvero, nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.:

◯ dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allega copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

12. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali contenute nello schema di contratto e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

13. si impegna a mettere a disposizione un Team nel quale siano assicurate le competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata, specificando le figure messe a disposizione;

14. **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto senza quantificare lo stesso[6] [**N.B.:** ***Per gli operatori economici che partecipano in forma associata la relativa dichiarazione deve essere resa nell'ambito del Mod. 2 a/b, compilando la parte ivi contenuta]***:

_____%

Prestazioni:_____
_____

15. [*eventuale e non applicabile in caso di Ente Pubblico*] di essere, in base alla definizione di cui alla raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

□ Microimpresa [*imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR*].

□ Piccola impresa [*imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR*].

[6] ***Si rammenta che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica è causa di esclusione***

□ Media impresa [*imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR*].

16. dichiara di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice e produce le relative certificazioni:

- □ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- □ 50%in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,[7]
- □ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, ovvero verificabile telematicamente ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- □ riduzione del 20% per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*in base alle certificazioni e marchi individuati da ASI tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice nel par. 10 A della presente Richiesta di offerta*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

17. dichiara di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

18. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana aggiornato (disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:

- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

20. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;

21. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:

7 Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
- di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

22. **autorizza** ASI a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite la piattaforma telematica di approvvigionamento di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalla predetta piattaforma, mediante l'utilizzo del **domicilio digitale**;

23. dichiara che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ……. ;

OPPURE

(***in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici***): **dichiara** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2 del presente bando, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

24. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento;

25. [***Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267***] presenta dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. d), e dell'art. 124 del Codice, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di …….; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

26. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città

		Matricola Azienda
Fax	**Tel.**	_____

INAIL

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		P.A.T	
Fax	**Tel.**	_____	

Agenzia delle Entrate

Ufficio	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
		NOTE	
Fax	**Tel.**	_____	

27. di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n. 68/1999;

28. di accettare il patto di integrità di cui alla documentazione allegata;

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A_____ IL_____

NELLA SUA QUALITA' DI

_____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art .76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

Esprime, ai sensi della D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

DATA

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE[8]

[8] Alla presente dichiarazione non deve essere allegato un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario nel caso di sottoscrizione con firma digitale.
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti ovvero di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda dovrà essere sottoscritta dai soggetti specificati alla fine del paragrafo 9 del bando.

Articolo 94. Cause di esclusione automatica

1. E' causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli *articoli 416* , *416-bis del codice penale* oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto *articolo 416-bis* oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall' *articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309* , dall' *articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43* e dall' *articolo 452- quaterdieces del codice penale* , in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all' *articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008* ;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli *articoli 317* , *318* , *319* , *319-ter* , *319-quater* , *320* , *321* , *322* , *322-bis* , *346-bis* , *353* , *353-bis* , *354* , *355* e *356 del codice penale* nonché all' *articolo 2635 del codice civile* ;

c) false comunicazioni sociali di cui agli *articoli 2621* e *2622 del codice civile* ;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli *articoli 648-bis* , *648-ter* e *648-ter.1 del codice penale* , riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all' *articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109* ;

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il *decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24* ;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. E' altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' *articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159* o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' *articolo 84, comma 4, del medesimo codice* . Resta fermo quanto previsto dagli *articoli 88* , comma 4-bis, e *92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011* , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all' *articolo 84, comma 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011* non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell' *articolo 34-bis del medesimo codice* . In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231* ;

b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g) del direttore tecnico o del socio unico;

h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

4. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.
5. Sono altresì esclusi:
a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all' *articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231* , o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' *articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81* ;
b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all' *articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68* , ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal *regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021* e dal *regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021* , gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell' *articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198* , che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato *articolo 46* , oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo *articolo 46* , con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall' *articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14* , dall' *articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267* e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all' *articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942* e all' *articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019* , a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.
6. E' inoltre escluso l'operatore economico che ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
7. L'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell' *articolo 179, settimo comma, del codice penale* , oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima.

Articolo 95. Cause di esclusione non automatica

1. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:

a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell' *allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014* ;

b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;

c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.

2. La stazione appaltante esclude altresì un operatore economico qualora ritenga che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

3. Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando:

a) il reato è stato depenalizzato;

b) è intervenuta la riabilitazione;

c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell' *articolo 179, settimo comma, del codice penale* ;

d) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

e) la condanna è stata revocata.

Articolo 98. Illecito professionale grave

1. L'illecito professionale grave rileva solo se compiuto dall'operatore economico offerente, salvo quanto previsto dal comma 3, lettere g) ed h).

2. L'esclusione di un operatore economico ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera e) è disposta e comunicata dalla stazione appaltante quando ricorrono tutte le seguenti condizioni:

a) elementi sufficienti ad integrare il grave illecito professionale;

b) idoneità del grave illecito professionale ad incidere sull'affidabilità e integrità dell'operatore;

c) adeguati mezzi di prova di cui al comma 6.

3. L'illecito professionale si può desumere al verificarsi di almeno uno dei seguenti elementi:

a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' *articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55* , laddove la violazione non sia stata rimossa;
f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli *articoli 317* e *629 del codice penale* aggravati ai sensi dell' *articolo 416-bis.1 del medesimo codice* salvo che ricorrano i casi previsti dall' *articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689* . Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;
g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:
1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell' *articolo 348 del codice penale* ;
2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli *articoli 216* , *217* , *218* e *220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267* ;
3) i reati tributari ai sensi del *decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74* , i delitti societari di cui agli *articoli 2621 e seguenti del codice civile* o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli *articoli da 513* a *517 del codice penale* ;
4) i reati urbanistici di cui all' *articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380* , con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
5) i reati previsti dal *decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231*

MOD. 2 Dichiarazione di offerta economica
\

All'Agenzia Spaziale Italiana
Viale del Politecnico snc
00133, Roma

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Per l'affidamento delle attività aggiuntive al contratto* n. 2025-64-I.0 *relative al procurement di hardware per l'interfaccia minisatellite - OTV e di supporto al Launch Service Provider nell'ambito della missione IREOS 0

CIG [inserimento a cura dell'OE]

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome e nome)

nato a_____(___), il _____
(luogo) (prov) (data)

residente a_____(____) Via _____n._____
(luogo) (prov) (indirizzo)

in nome e per conto del concorrente _____

con sede legale in _____(___) Via _____n._____
(luogo) (prov) (indirizzo)

nella sua qualità di
(*selezionare la casella di interesse*)

Soggetto che partecipa alla gara in oggetto: (barrare la casella che interessa)

□ Impresa/Società (art. 65 co. 2 lett. a) del Codice), *specificare tipo*

……
…….

□ Consorzio fra società cooperative (art. 65 co. 2 lett. b) del Codice);

□ Consorzi tra imprese artigiane (art. 65 co. 2 lett. c) del Codice);

□ Consorzio stabile (art. 65 co. 2 lett. d) del Codice);

□ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (art. 65 co. 2 lett. e) del Codice):

□ costituito;

□ non costituito;

MOD. 2 Dichiarazione di offerta economica

□ Mandataria di un consorzio ordinario (art. 65 co. 2 lett. f) del Codice):

□ costituito;

□ non costituito;

□ Reti di Imprese (art. 65 co. 2 lett. g) del Codice);

□ GEIE (art. 65 co. 2 lett. h) del Codice);

presa visione:

1) del Bando/della Richiesta di Offerta;

2) della Proposta tecnico gestionale;

3) delle condizioni di cui allo Schema di contratto;

DICHIARA

a) di essere in grado di eseguire il servizio di cui alla procedura, alle condizioni tutte di cui ai precedenti atti richiamati e in generale a tutti gli atti di gara;
b) di riconoscere all'ASI il diritto di non procedere all'affidamento della procedura medesima;
c) di ritenere la propria offerta sin da ora impegnativa, riconoscendo una validità della stessa di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
d) di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;
e) di stipulare in caso di affidamento apposito contratto alle condizioni di cui allo schema di contratto;
f) di impegnarsi a realizzare il servizio oggetto del presente appalto alle seguenti condizioni economiche:

OFFRE

per i servizi di ricerca in epigrafe:

1. un prezzo complessivo **"a corpo" Pi (prezzo fermo e fisso)** e incondizionato di €_____,_(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi pari a € *0,00*.

N.B.: Si ribadisce che i prezzi ed i valori di cui sopra dovranno essere tutti espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.
In ogni caso l'importo offerto di cui al punto 1) dovrà essere inferiore o uguale alla base d'asta, non essendo ammesse offerte in aumento.
Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.
I valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa. I suddetti valori offerti si intendono riferiti all'insieme di tutto il servizio e delle prestazioni richieste nella documentazione di gara.

MOD. 2 Dichiarazione di offerta economica

Firma digitale del legale rappresentante
(o soggetto legittimato ad impegnare l'Impresa)

N.B: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti

Firma digitale_____per l'Impresa_____

Firma digitale_____per l'Impresa_____

Firma digitale_____per l'Impresa_____

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta con firma digitale dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Agenzia Spaziale Italiana (nel seguito denominata «ASI»), con sede legale in Via del Politecnico snc, 00133 Roma, codice fiscale n. 97061010589, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Luca Vincenzo Maria Salamone e domiciliato per la carica presso la sede dell'ASI, via del Politecnico snc, 00133 Roma

e

_____

(nel seguito denominato «**Operatore Economico o OE**»),

con sede legale in _____,

Via/Piazza _____,

codice fiscale _____,

partita IVA _____,

rappresentato da _____,

nata/o a _____,

il _____, in qualità di _____

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Procedura per l'affidamento delle attività aggiuntive al contratto n. 2025-64-I.0 nell'ambito della missione IREOS-0, ai sensi di quanto previsto dall'art. 135 e dagli art. 1, 2 e 3 D. Lgs. n. 36/2023 e smi

CIG xxxx

[inserimento del CIG a cura dell'OE]

VISTI:

- la **Determinazione A.V.C.P. n. 4, del 10 ottobre 2012**, secondo cui «*mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta,* […] *l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara (cfr. Cons. St., sez. VI, 8 maggio 2012, n. 2657; Cons. St., 9 settembre 2011, n. 5066)*»;
- l'**art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*», a termini del quale «*Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*»;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), e da ultimo approvato con Delibera n. 1064/2019, al p.to 1.9 (Patti di integrità), per il quale «*Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto*»;
- la **Delibera n. 1120 del 22 dicembre 2020**, secondo cui:
  - «*L'esclusione dalla gara per violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del patto di integrità è compatibile con il principio di tassatività delle clausole di esclusione previsto dall'articolo 83, comma 6, del codice dei contratti pubblici, essendo prevista da diposizioni di legge vigenti. Le previsioni del patto di integrità*

non devono eccedere la finalità di scongiurare illecite interferenze nelle procedure di gara, in coerenza con il principio comunitario di proporzionalità. L'esclusione è in ogni caso disposta previa valutazione della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto dalla sanzione espulsiva e in ottemperanza ai principi che regolano il procedimento amministrativo.

- *L'esclusione conseguente al mancato rispetto degli obblighi assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità opera limitatamente alla gara in corso di svolgimento. Soltanto nel caso in cui la condotta posta in essere dall'operatore economico integri anche altre fattispecie di esclusione, quali ad esempio quelle previste dall'articolo 80, comma 5, lettera f-bis) oppure lettera c-bis) del codice dei contratti pubblici, la rilevanza ostativa della condotta si estende anche alle altre procedure di gara nei modi e tempi previsti dalle disposizioni di riferimento. In tali eventualità l'operatore economico potrà avvalersi delle misure di self-cleaning, con effetto pro futuro, per sterilizzare gli effetti conseguenti alla realizzazione della condotta illecita.*
- *Le misure previste dall'articolo 32 del decreto-legge n. 90/2014 operano nella fase successiva all'aggiudicazione della gara, al fine di consentire la prosecuzione del contratto in corso di svolgimento. Il dato letterale e la finalità sottesa alla previsione in esame non ne consentono l'applicazione in caso di violazione degli impegni assunti con il patto di integrità che intervenga nella fase di partecipazione alla gara»;*

- il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di ASI (PTPCT)**, ove è previsto che l'Agenzia - in relazione agli affidamenti di lavori, servizi e forniture - adotti un Patto di Integrità, quale misura di prevenzione dei rischi corruttivi (interni ed esterni) e di *maladministration*;
- il **Codice di Comportamento di ASI**, le cui disposizioni - analogamente a quelle del PTPCT - si estendono, in quanto compatibili, anche a consulenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di lavori, beni e servizi di ASI medesima.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

2. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicatario della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
3. Con il Patto di integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio – sia direttamente che indirettamente tramite intermediari – al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
4. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

(Articolo 2)

1. Il presente Patto d'integrità (nel seguito anche «**Patto**») stabilisce la formale obbligazione dell'OE che, ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, si impegna a:

   (i) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;

   (ii) non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente (es. tramite intermediari), al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o alterarne la corretta esecuzione;

   (iii) segnalare a ASI qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di scelta del contraente e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

   (iv) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento;

   (v) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti;

   (vi) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

   (vii) denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza in relazione alla procedura in oggetto;

(viii) a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario l'Agenzia disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara;

(ix) a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

2. Gli obblighi di cui al precedente comma, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Agenzia ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri sub contraenti e subappaltatori.

(Articolo 3)

1. L'OE accetta, senza riserva alcuna, che in caso di violazione degli impegni assunti con il presente Patto - previa valutazione della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e in ottemperanza ai principi che regolano il procedimento amministrativo - potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1) ai sensi dell'art. 1, comma 17, della citata l. n. 190/2012 e dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011, esclusione dell'OE dalla procedura di affidamento in oggetto;

2) fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione provvisoria;

3) risoluzione del contratto, ferma restando la facoltà per l'Agenzia di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto e fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

4) fermo restando il danno ulteriore, escussione e incameramento della cauzione definitiva prestata a garanzia della buona esecuzione del contratto;

5) ricorrendone i presupposti di legge, esclusione dell'OE dalle procedure di affidamento indette da ASI per determinati periodi di tempo, a decorrere dalla data di accertamento della violazione;

6) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.AC.) e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del contratto, ASI potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023.

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA ASI

(Articolo 4)

Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) in esito alla procedura medesima.

(Articolo 5)

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante del Concorrente ovvero, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) o Consorzi d'imprese, dal/i rappresentante/i di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, nonché dal Consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande quali esecutrici della prestazione.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo.

In caso di rifiuto, da parte dell'OE, di sottoscrivere e depositare il presente Patto, unitamente alla documentazione inerente alla propria offerta, ASI procederà con la esclusione automatica dalla procedura di affidamento.

(Articolo 6)

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra l'ASI e gli Operatori economici concorrenti e fra gli stessi Operatori economici sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Luogo e data

_____

Operatore Economico

[firmato digitalmente]

DISCIPLINARE TELEMATICO

Per l'affidamento delle attività aggiuntive al contratto* n. 2025-64-I.0 *relative al procurement di hardware per l'interfaccia minisatellite - OTV e di supporto al Launch Service Provider nell'ambito della missione IREOS 0

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nella Richiesta di Offerta.
Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nella richiesta di offerta.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.
Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.
È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.
I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).
Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.
I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp ",…..).
Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**
Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto,
Busta telematica di offerta economica (***sealed bid***): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.
E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall.
Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;
Mozilla Firefox 10 e superiore;
Microsoft Edge;
Internet Explorer 9 e superiore;
Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).
(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni

responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno della RdO e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati, dovranno premere sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale e accettare l'invito al fine della partecipazione.

Per riaccedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi e accedere al proprio profilo digitando l'email inserita e la password.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta, entro i termini di tempo indicati nella Richiesta di Offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, riceverà l'invito alla procedura ed eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta (RdO).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).
Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.
Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.
Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".
I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dalla Richiesta di Offerta, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione" ", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").
La medesima operazione dovrà essere compiuta in caso di presenza di consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio.
N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine indicato nella Richiesta di Offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "***DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA***" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nella RdO.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito la Richiesta di Offerta).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno della RdO.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio ***"DOC. GARA" - "TECNICA",*** la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito la Richiesta di Offerta).
La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno della RdO.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine previsto nella RdO, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato **"OFFERTA ECONOMICA"** attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione redatta in conformità al Modello di offerta economica – modello 2.

Il Modello di offerta economica – modello 2 dovrà avere formato .pdf, essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.
La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui singoli file .pdf entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito la RdO).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Offerta economica" ed attivata all'interno della scheda di gara.
Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria o da ciascuna ditta per quanto di propria competenza. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria o da ciascuna ditta per quanto di propria competenza. L'impresa mandataria provvederà poi a caricare la documentazione a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della RdO.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato **"Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio"**, presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti. Eventuale documentazione da valutare che dovesse essere caricata in tale spazio non potrà essere presa in considerazione dalla Stazione Appaltante nel corso della corrispondente fase di valutazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.
N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.
Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 11 - COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.
N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.
Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 13 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE
Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".
Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.
L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.
La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.
La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta

COMA x PROFILO (COMAP)

PREMESSA

A		Questo file è stato predisposto dall'ASI per le aziende di piccole dimensioni e di semplice organizzazione per le quali si è valutato sufficiente e conveniente, ai fini della valorizzazione delle ore dirette imputate per le attività previste nelle offerte presentate all'Ente, definire i **C**osti **O**rari **M**edi **A**ziendali per Profili (**COMAP**) per **profilo**. In ogni caso l'ASI si riserva la facoltà di chiedere ulteriori dettagli a chiarimento dell'analisi.
B		La ditta **non deve aggiungere nuovi fogli di lavoro** a quelli già previsti da ASI **né modificare il layout delle tabelle.** Eventuali dettagli o precisazioni a chiarimento vanno inseriti negli appositi spazi riservati nelle tabelle "**NOTE**"

C		I fogli di lavoro sono:
	1	**bilanci**
	2	**organigramma**
	3	**ULA**
	4	**organico**
	5	**ore**
	6	**lavoro**
	7	**ammortamento**
	8	**costi esterni**
	9	**material handling**
	10	**riepilogo**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO (Valori in Euro)			
anno	xxxx	xxxx	xxxx
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAM ANCORA DOVUTI			
ancora da richiamare			
richiamati			
TOT. CRED. V/ SOCI PER VERSAM. ANCORA DOVUTI A)	0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immateriali:			
1) costi di impianto e di ampliamento			
2) costi di ricerca, sviluppo e pubblicità			
3) diritti di brev. ind.le e di utilizz. opere dell'ing.			
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
5) avviamento			
6) immobilizzazioni in corso e acconti			
7) altre			
8) differenza da consolidamento			
TOTALE I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0	0
II. Materiali:			
1) terreni e fabbricati			
2) impianti e macchinari			
3) attrezzature industriali e commerciali			
4) altri beni			
5) immobilizzazioni in corso e acconti			
TOTALE II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0	0
III. Finanziarie:			
1) Partecipazioni in:			
a) imprese controllate			
b) imprese collegate			
c) imprese controllanti			
d) altre imprese			
Totale partecipazioni 1)	0	0	0
2) Crediti:			
a) verso imprese controllate:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale a)	0	0	0
b) verso imprese collegate:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale b)	0	0	0
c) verso imprese controllanti:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale c)	0	0	0
d) verso altri:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale d)	0	0	0
3) altri titoli			
4) azioni proprie			
TOTALE III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0	0
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	0	0	0

anno	0	0	0
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. Rimanenze:			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo			
2) prodotti in corso di lavorazione e semilav.			
3) lavori in corso su ordinazione			
4) prodotti finiti e merci			
5) acconti (ai fornitori)			
TOTALE I - Rimanenze	0	0	0
II. Crediti:			
1) verso clienti			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 1)	0	0	0
2) verso imprese controllate:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 2)	0	0	0
3) verso imprese collegate:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			

Totale 3)	0	0	0
4) verso controllanti			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 4)	0	0	0
4-bis) crediti tributari			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 4-bis)	0	0	0
4-ter) imposte anticipate			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 4-ter)	0	0	0
5) verso altri			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 5)	0	0	0
TOTALE II - Crediti	0	0	0
III. Attività finanz. non costituenti immobilizz.			
1) partecipazioni in imprese controllate			
2) partecipazioni in imprese collegate			
3) partecipazioni in imprese controllanti			
4) altre partecipazioni			
5) azioni proprie			
6) altri titoli			
TOTALE III - Attività finanz. non cost. immobiliz.	0	0	0
IV. Disponibilità liquide			
CIV1) depositi bancari e postali			
CIV2) assegni			
CIV3) denaro e valori in cassa			
TOTALE IV - Disponibilità liquide	0	0	0
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)	0	0	0
D) RATEI E RISCONTI			
- Ratei e Risconti attivi			
- Disaggi su prestiti			
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0	0	0
TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)	0	0	0

SUDDIVISIONE DEI RATEI E RISCONTI ATTIVI IN BASE AL CRITERIO TEMPORALE			
anno	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
IMPORTI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO			
IMPORTI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	0	0	0
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	0	0	0
EVENTUALE SBILANCIO	0	0	0
STATO PATRIMONIALE PASSIVO (Valori in Euro)			
anno	0	0	0
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Capitale			
II. Riserva da sovrapprezzo azioni			
III. Riserve di rivalutazioni			
IV. Riserva legale			
V. Riserve statutarie			
VI. Riserve per azioni proprie in portafoglio			
VII. Altre riserve (voce residuale):			
ALTRO 1			
ALTRO 2			
ALTRO 3			
ALTRO 4			
ALTRO 5			
ALTRO 6			
ALTRO 7			
TOTALE - Altre riserve VII	0	0	0
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo			
IX. Utile (perdita) dell'esercizio			
TOTALE PATRIMONIO NETTO A)	0	0	0
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI:			
B.1 per trattam. di quiescienza e obblighi simili			
B.2 per imposte			
B.3 altri fondi per rischi ed oneri			
TOTALE Fondi per rischi ed oneri B)	0	0	0
C) TRATTAM. FINE RAPP. DI LAVORO SUBORD.			
D) DEBITI			
D.1 Obbligazioni			
esigibili entro l'esercizio successivo			

esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 1)	0	0	0
D.2 Obbligazioni convertibili			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 2)	0	0	0
D.3 Debiti verso soci per finanziamenti			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 3)	0	0	0
D.4 Debiti verso banche:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 4)	0	0	0
D.5 Debiti verso altri finanziatori:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 5)	0	0	0
D.6 Acconti:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 6)	0	0	0

anno	0	0	0
D.7 Debiti verso fornitori:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 7)	0	0	0
D.8 Debiti rappresentati da titoli di credito:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 8)	0	0	0
D.9 Debiti verso imprese controllate:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 9)	0	0	0
D.10 Debiti verso imprese collegate:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 10)	0	0	0
D.11 Debiti v/ imprese controllanti:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 11)	0	0	0
D.12 Debiti tributari:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 12)	0	0	0
D.13 Debiti v/ istituti di prev. e sicurez. soc.			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 13)	0	0	0
D.14 Altri debiti:			
esigibili entro l'esercizio successivo			
esigibili oltre l'esercizio successivo			
Totale 14)	0	0	0
TOTALE DEBITI D)	0	0	0
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI:			
- Ratei e Risconti passivi			
- Aggi su prestiti			
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI E)	0	0	0
TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)	0	0	0

SUDDIVISIONE RATEI E RISCONTI PASSIVI IN BASE AL CRITERIO TEMPORALE			
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	0
IMPORTI OLTRE L' ESERCIZIO SUCCESSIVO			
IMPORTI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	0	0	0
EVENTUALE SBILANCIO	0	0	0

CONTROLLO

anno	0	0	0
TOTALE ATTIVO	0	0	0
TOTALE PASSIVO	0	0	0
EVENTUALE SBILANCIO	0	0	0

	OK	OK	OK

CONTO ECONOMICO (Valori in Euro)			
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:	**0**	**0**	**0**
A.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A.2 Variazioni delle rimanenze di			
prodotti in corso di lavorazione, semilav.e finiti			
A.3 Variazioni dei lavori in corso su ordinazione			
A.4 Incrementi di immobilizz. per lavori interni			
A.5 Altri ricavi e proventi:			
Contributi in conto esercizio			
Altri ricavi e proventi			
Totale altri ricavi e proventi 5)	0	0	0
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE A)	0	0	0
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussid., consumo e merci			
7) per servizi			
8) per godimento di beni di terzi			
9) per il personale			
B.9.a) salari e stipendi			
B.9.b) oneri sociali			
B.9.c) trattamento di fine rapporto			
B.9.d) trattamento di quiescienza e simili			
B.9.e) altri costi			
Totale costi per il personale 9)	0	0	0
10) ammortamenti e svalutazioni:			
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali			
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali			
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circ.			
Totale ammortamenti e svalutazioni 10)	0	0	0
11) variazioni delle rimanenze di materie			
prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) accantonamenti per rischi			
13) altri accantonamenti			
14) oneri diversi di gestione			
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE B)	0	0	0
DIFF.VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	0	0	0
C) Proventi e oneri finanziari			
15) Proventi da partecipazione:			
C.15.a *da imprese controllate*			
C.15.b *da imprese collegate*			
C.15.c *altri*			
Totale 15) proventi da partecipazione	0	0	0
16) Altri proventi finanziari:			
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni:			
C.16.a *da imprese controllate*			
C.16.b *da imprese collegate*			
C.16.c *da imprese controllanti*			
C.16.d *da altri*			
b) da titoli iscritti nelle imm. non cost. part.			
c) da titoli dell'attivo circ. non cost.partecipaz.			
d) proventi finanziari, diversi dai precedenti:			
da imprese controllate			
da imprese collegate			
da imprese controllanti			
da altri			
Totale 16) altri proventi finanziari	0	0	0

anno	0	0	0
17) Interessi e altri oneri finanziari:			
C.17.a *Verso imprese controllate*			
C.17.b *Verso imprese collegate*			
C.17.c *Verso imprese controllanti*			
C.17.d *Verso altri*			
Totale 17) interessi e altri oneri finanz.	0	0	0
17 bis) Utili e perdite su cambi:			
- utili su cambi			
- perdite su cambi			
Totale 17 bis) utili e perdite su cambi	0	0	0
TOT. PROV. E ONERI FIN. C (15+16-17+/-17 bis)	0	0	0
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie:			

18) Rivalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizz. finanziarie non costit. partecip.			
c) di titoli iscritti nell'attivo circ. non cost.partecip.			
Totale 18) rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizz. finanziarie non costit. partecip.			
c) di titoli iscritti nell'attivo circol. non cost.partec.			
Totale 19) svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETT. VALORE ATTIV. FINANZ. D (18-19)	0	0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
20) Proventi straordinari:			
a) plusvalenze da alienazioni non iscrivibili al n.5			
b) altri proventi straordinari			
Totale 20) proventi straordinari	0	0	0
21) Oneri straordinari:			
a) minusvalenze da alienaz. non iscriv. al n.14			
b) imposte relative agli esercizi precedenti			
c) altri oneri straordinari			
Totale 21) oneri straordinari	0	0	0
TOTALE PARTITE STRAORDINARIE E (20-21)	0	0	0
RIS. PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+/-D+/-E)	0	0	0
22) imposte sul reddito dell'esercizio			
a) correnti			
b) differite			
Totale 22) imposte sul reddito	0	0	0
23) utile (perdita) dell'esercizio	0	0	0
IX. Utile (perdita) dell'esercizio da Stato Patrimoniale	0	0	0
23) Risultato da Conto Economico	0	0	0
RIGO DI CONTROLLO	**OK**	**OK**	**OK**

anno	**0**	**0**	**0**
A) V A L O R E D E L L A P R O D U Z I O N E			
5) Altri ricavi e proventi c)	0	0	0
di cui AREA COMPLEMENTARE O ACCESSORIA			
TOTALE AREA NON CARATTERISTICA	**0**	**0**	**0**
AREA STRAORDINARIA			
TOTALE AREA STRAORDINARIA	**0**	**0**	**0**
RESIDUO 5) ALTRI RICAVI E PROVENTI	**ERRORE**	**ERRORE**	**ERRORE**
B) C O S T I D E L L A P R O D U Z I O N E			
14) Oneri diversi di gestione	0	0	0
di cui AREA STRAORDINARIA			
TOTALE COSTI AREA STRAORDINARIA	**0**	**0**	**0**
AREA COMPLEMENTARE O ACCESSORIA			
RESIDUO 14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	**0**	**0**	**0**
AMMORTAMENTO DI BENI NON UTILIZZATI NELLA GESTIONE CARATTERISTICA			
Ammortamento di beni immateriali			
Ammortamento di beni materiali			

C O N T R O L L O

anno	**0**	**0**	**0**
TOTALE ATTIVO	0	0	0
TOTALE PASSIVO	0	0	0
RIGO DI CONTROLLO	**OK**	**OK**	**OK**
RISULTATO DI ESERCIZIO DA STATO PATRIMONIALE	0	0	0
RISULTATO DI ESERCIZIO DA CONTO ECONOMICO	0	0	0
RIGO DI CONTROLLO	**OK**	**OK**	**OK**

DATI PER IL CALCOLO DEL ROI

anno	0	0	0
CAPITALE INVESTITO GLOBALE = TOTALE ATTIVITA'	0	0	0
meno valore investimenti atipici:			
Immobili civili			
Titoli			
CAPITALE INVESTITO NELLA GESTIONE TIPICA	0	0	0

N.B.: Il capitale investito nella gestione caratteristica o tipica è al netto degli investimenti atipici come ad esempio immobili civili, partecipazioni, titoli, e delle scorte liquide eccedenti le esigenze della gestione.

DATI PER IL CALCOLO DEL ROE MINIMO

L'azienda, in relazione al grado di rischio proprio del settore nel quale opera, può pervenire a determinare il ROE minimo che dovrebbe essere raggiunto per considerarlo sufficiente.

Occorre inserire:

a) il rendimento di investimenti a basso livello di rischio (BOT, CCT, BTP, obbligazioni pubbliche ecc.)
b) il rendimento medio annuo degli investimenti in capitale di rischio (ad esempio azioni)
c) l'apposito moltiplicatore (desunto AD ESEMPIO dalla tabella esposta)

Settore di attività	Perc. di rischio	Moltiplicatori
Industriale	dal 6 al 10%	1,08
Commercio	dall'8 al 15%	1,115
Bancario e parabancario	dal 6 all'8%	1,07
Immobiliare	dal 4 al 6%	1,05

anno	0	0	0
RENDIMENTO INVESTIMENTI BASSO LIVELLO RISCHIO		2,00	2,00
RENDIMENTO MEDIO ANNUO INVESTIMENTI AZ.		5,00	2,00
MOLTIPLICATORE SETTORE ATTIVITA'			

DILAZIONE DEI DEBITI VERSO FORNITORI

Per determinare i costi di acquisto si devono includere tutti quei costi che comportano l'accensione di un debito verso i fornitori. Rientrano pertanto:

anno	0	0	0
B 6) Costi per materie prime, suss., consumo e merci	0	0	0
B 7) Costi per servizi	0	0	0
B 8) Costi per godimento beni di terzi	0	0	0
B 14) Costi per oneri diversi di gestione	0	0	0
varie			
Debiti v/fornitori per beni da investimento			
IVA su acquisti B6)-B7)-B8)-B14)- ALTRI			

DILAZIONE DEI CREDITI VERSO CLIENTI

anno	0	0	0
IVA su ricavi di vendita			

FONDI DI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

anno	0	0	0
Fondo ammortamento Terreni e fabbricati			
Fondo ammortamento Impianti e macchinari			
Fondo ammortamento Attrezzature ind.li e comm.li			
Fondo ammortamento Altri beni materiali			
Altri fondi di ammortamento			
TOTALE FONDI DI AMMORTAMENTO	0	0	0

RIMANENZE SCORTA FISSA

Rimanenze da bilancio	0	0	0
Scorta fissa di rimanenze			
Parte variabile di rimanenze	0	0	0

FONDI PER RISCHI ED ONERI B)

Fondi per rischi ed oneri B) da bilancio	0	0	0
Fondi per rischi ed oneri a breve termine			
Fondi per rischi ed oneri a m/l termine	0	0	0

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO			
Trattamento Fine rapp. lav. sub. da bilancio	0	0	0
Parte del TFR da utilizzare a breve termine			
TFR come Passività consolidata	0	0	0

				100.000,00	-	-	-	-	-	########	########	-	-	-	-	-	########
						Di cui	Di cui					Di cui	Di cui			Di cui	
CATEGORIA FORMAT ASI	Conto Contabile	Descrizione 1 (Conto Economico)	Descrizione 1 (Conto Economico)	BILANCIO 202x (Euro)	COSTO DEL LAVORO (Euro)	*Retribuzione Variabile (Euro)*	*(eventuale) Incentivi Esodo et similia (Euro)*	AMMORTAMENTI (Euro)	AMMORTAMENTI x ISF (Euro)	COSTI ESTERNI (Euro)	COSTI ESTERNI X ISF (Euro)	*R&D Autofinanziata (Euro)*	*di cui "shared Services" Gruppo (Euro)*	Acquisiti Material Handling (Euro)	WBS vs Cliente (compreso MH) (Euro)	*R&D Finanziata (Euro)*	SALDO
CdL																	0
Costi Esterni																	0
Ammortamenti																	0
MH																	0
.....																	0
																	0
																	0

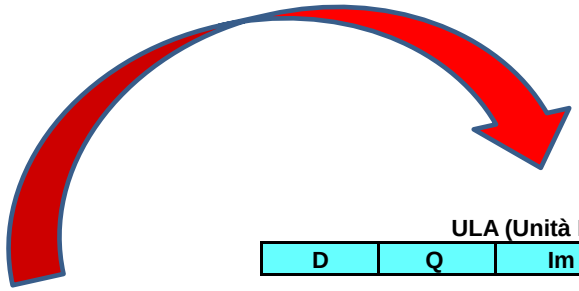
																	0
																	0
																	0

DITTA: 0

ANNO: XXXX

ORGANIGRAMMA (CHART)

Le ULA devono essere inserite nel foglio di lavoro "organico" .



					ULA (Unità Lavorative Anno) per Qualifica							
					D	Q	Im	O	CCP	In	A	
Nome	Cognome	Unità Organizzativa	Qualifica	N° mesi/anno (max 12)	Dirigente	Quadro	Impiegato	Operaio	CoCo Pro	Interninali	Altro	Note
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				Totale	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

DITTA : 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

ORGANICO MEDIO ANNUO

	classificazione 1	classificazione 2	DIRIGENTI	personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)				personale ASSIMILABILE (a dipendente)				TOTALE ORGANICO
				QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	totale	Interinali	co.co.pro.	altri	totale	
personale operante	CENTRI DIRETTI	Diretto					0,0				0,0	0,0
	CENTRI INDIRETTI	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)					0,0				0,0	0,0
	CENTRI G.&A.	Indiretto di struttura (IOSG)					0,0				0,0	0,0
	CENTRI M.H.	Indiretto Material Handling					0,0				0,0	0,0
	TOTALE OPERANTI		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
	DISTACCATI,ASPETT.,MAT.,MIL., ETC.						0,0				0,0	0,0
	TOTALE ORGANICO		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

NOTE

COEFFICIENTE DI RIGIDEZZA #DIV/0!

VERIFICA ULA									
	ok	ok	ok	ok		ok	ok	ok	ok

NOTA

il numero medio annuo di unità di personale dipendente è determinato dividendo per 12 il numero dei mesi dell'anno in cui è in vigore il rapporto di lavoro. Un criterio simile va seguito per stimare le unità di personale non dipendente

DITTA (ragione sociale): 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

RIEPILOGO DELLE ORE LAVORATE

classificazione 1	CENTRI DIRETTI	CENTRI INDIRETTI	CENTRI G.&A.	CENTRI M.H.	TOTALE (escluso ISF)
classificazione 2	Diretto	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)	Indiretto di struttura (IOSG)	Indiretto Material Handling	
ORGANICO MEDIO OPERANTE	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
(DI CUI DIRIGENTI)	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
ORE DIRETTE					**0,0**
ORE INDIRETTE					**0,0**
ORE TOTALI	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
ORE DIRETTE PRO-CAPITE	**#DIV/0!**				
ORE TOTALI PRO-CAPITE	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
INDICE DI MERITO PRODUTTIVO= ORE DIRETTE/ORE INDIRETTE-ORE M.H.					**#DIV/0!**

NOTE

NOTA

Ore lavorate si intendono le ore (ordinarie + straordinarie) di presenza in azienda (comprese le ore di missione) lavorate da tutto il personale riportato nel foglio "*organico*" , a prescindere se siano o no retribuite.

DITTA (ragione sociale): 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

RIEPILOGO COSTO DEL LAVORO

(VALORI IN EURO)

VOCI	DIRIGENTI	personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)				personale ASSIMILABILE (a dipendente)				TOTALE COSTO DEL LAVORO
		QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	TOTALE	Interinali	co.co.pro.	altri	totale	
RETRIBUZIONI TOTALI					-				-	-
ONERI SOCIALI					-				-	-
ACCANTONAMENTO T.F.R.					-				-	-
ALTRI COSTI EVENTUALI					-				-	-
TOTALE COSTO DEL LAVORO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ORGANICO MEDIO RETRIBUITO N°	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
MEDIA COSTO DEL LAVORO PRO-CAPITE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Coefficiente di Differenziazione	#DIV/0!				#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!

NOTE

VERIFICA BILANCIO ok

DITTA (ragione sociale): 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

ANALISI DEGLI AMMORTAMENTI

(VALORI IN EURO)

RAGGRUPPAMENTO	VOCI	costo d'acquisto al 31/12/20xx	fondo amm. al 31/12/20xx	valore al 31/12/20xx	variazioni d'esercizio al 31/12/20xx	amm. d'esercizio al 31/12/20xx	costo al 31/12/20xx	fondo amm. al 31/12/20xx	totale residuo al 31/12/20xx	Amm. imputato dalla ditta al costo orario	Amm. non ammesso a costo orario	Amm. ammesso dall'ASI a costo orario	NOTE
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	costi d'impianto ed ampliamento			-			-	-	-		-	-	
	costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità			-			-	-	-		-	-	
	diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			-			-	-	-		-	-	
	concessioni, licenze, marchi e diritti simili			-			-	-	-		-	-	
	avviamento			-			-	-	-		-	-	
	immobilizzazionio in corso e avviamento			-			-	-	-		-	-	
	altre			-			-	-	-		-	-	
	altre (costo d'acquisto < 516,46 euro)			-			-	-	-		-	-	
totali immobilizzazioni immateriali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	terreni e fabbricati			-			-	-	-		-	-	
	impianti e macchinari			-			-	-	-		-	-	
	attrezzature industriali e commerciali			-			-	-	-		-	-	
	immobilizzazioni in corso e acconti			-			-	-	-		-	-	
	altri beni			-			-	-	-		-	-	
	altre (costo d'acquisto < 516,46 euro)			-			-	-	-		-	-	
totali immobilizzazioni materiali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VERIFICA BILANCIO						ok				ok			

NOTA

la data con la scritta con caratteri di colore blu è quella del termine dell'anno precedente l'Esercizio Finanziario a cui si riferisce il costo orario in esame; mentre la data scritta con caratteri di colore rosso è il termine dell'Esercizio Finanziario a cui si riferisce il costo orario in esame

DITTA (ragione sociale): 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

SPESE GENERALI

(VALORI IN EURO)

COSTI ESTERNI (controllabili)

VOCI DI COSTO	voce di costo o ricavo (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO imputato dalla ditta al costo orario	IMPORTO non ammesso a costo orario (a cura di ASI)	IMPORTO ammesso dall'ASI a costo orario	Variabilità (leggi nota) (a cura di ASI)	Importo variabile	NOTE
				-	-	0%	-	
				-	-	0%	-	
				-	-	0%	-	

VOCI DI COSTO	voce di costo o ricavo (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO imputato dalla ditta al costo orario	IMPORTO non ammesso a costo orario (a cura di ASI)	IMPORTO ammesso dall'ASI a costo orario	Variabilità (leggi nota) (a cura di ASI)	Importo variabile	NOTE

nota

La variabilità è qui intesa come la percentuale con la quale si stima possa variare, in prima approssimazione, la voce di costo in funzione della variazione delle retribuzioni orarie contrattuali

DITTA (ragione sociale): 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

RICARICO PERCENTUALE PER MATERIAL HANDLING

(VALORI IN EURO)	VOCI	TOTALE	
COSTI Material Handling	Costo del Lavoro dei Centri M.H./ Indiretti M.H.	-	
	Ammortamenti dei Centri M.H./ Indiretti M.H.	#DIV/0!	
	Spese Generali dei Centri M.H./ Indiretti M.H.	#DIV/0!	
TOTALE		**#DIV/0!**	
GIRO MATERIALI	ESISTENZE INIZIALI (+)		**nota (1)**
	RIMANENZE FINALI (-)		
	ACQUISTO BENI (+)		
TOTALE		-	
	M.H. %	**#DIV/0!**	**nota (2)**

NOTE

nota (1)

i valori sono riferiti agli elementi di costo di imputazione diretta alla commessa

nota (2)

Indicare quali sono gli elementi di costo (rif.: items of PSS A2 ESA standard form) che hanno determinato il **giro materiali** apponendo in corrispondenza ad essi una crocetta nella sottostante tabella.

cost elements	M.H. overhead
• row material	
• mechanical parts	
• electrical parts	
• electronic components	
• semifinished parts	
• hi-rel parts procured by Company	
• external major products	
• external services	

NOTE

INTERNAL SPECIAL FACILITY 1

COSTI ESTERNI (controllabili)

VOCI DI COSTO	voce di costo a risorsa (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO già imputato dalla stima al costo orario (al lordo di lavoro "costi indiretti")	IMPORTO imputato dalla stima alla facility	IMPORTO non ammortizz. a costo orario (a cura di ASQ)	IMPORTO ammortizz. dall'ASE a costo orario	NOTE
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE COSTI ESTERNI		-	-	-	-	-	

AMMORTAMENTI

VOCI	voce di costo a risorsa (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO già imputato dalla stima al costo orario (al lordo di lavoro "costi indiretti")	IMPORTO imputato dalla stima alla facility	IMPORTO non ammortizz. a costo orario (a cura di ASQ)	IMPORTO ammortizz. dall'ASE a costo orario	NOTE
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE AMMORTAMENTI BENI MAT.		-	-	-	-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE AMMORTAMENTI BENI MAT.		-	-	-	-	-	

COSTI ESTERNI+AMMORTAMENTI	-
ORE/GG MACCHINA ANNUE	
COSTO ORARIO/GG	#DIV/0!

INTERNAL SPECIAL FACILITY 2

COSTI ESTERNI (controllabili)

VOCI DI COSTO	voce di costo a risorsa (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO già imputato dalla stima al costo orario (al lordo di lavoro "costi indiretti")	IMPORTO imputato dalla stima alla facility	IMPORTO non ammortizz. a costo orario (a cura di ASQ)	IMPORTO ammortizz. dall'ASE a costo orario	NOTE
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE COSTI ESTERNI		-	-	-	-	-	

AMMORTAMENTI

VOCI	voce di costo a risorsa (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO già imputato dalla stima al costo orario (al lordo di lavoro "costi indiretti")	IMPORTO imputato dalla stima alla facility	IMPORTO non ammortizz. a costo orario (a cura di ASQ)	IMPORTO ammortizz. dall'ASE a costo orario	NOTE
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE AMMORTAMENTI BENI MAT.		-	-	-	-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE AMMORTAMENTI BENI MAT.		-	-	-	-	-	

COSTI ESTERNI+AMMORTAMENTI	-
ORE/GG MACCHINA ANNUE	
COSTO ORARIO/GG	#DIV/0!

INTERNAL SPECIAL FACILITY 3

COSTI ESTERNI (controllabili)

VOCI DI COSTO	voce di costo a risorsa (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO già imputato dalla stima al costo orario (al lordo di lavoro "costi indiretti")	IMPORTO imputato dalla stima alla facility	IMPORTO non ammortizz. a costo orario (a cura di ASQ)	IMPORTO ammortizz. dall'ASE a costo orario	NOTE
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE COSTI ESTERNI		-	-	-	-	-	

AMMORTAMENTI

VOCI	voce di costo a risorsa (-) di riferimento nel conto economico	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO già imputato dalla stima al costo orario (al lordo di lavoro "costi indiretti")	IMPORTO imputato dalla stima alla facility	IMPORTO non ammortizz. a costo orario (a cura di ASQ)	IMPORTO ammortizz. dall'ASE a costo orario	NOTE
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE AMMORTAMENTI BENI MAT.		-	-	-	-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
TOTALE AMMORTAMENTI BENI MAT.		-	-	-	-	-	

COSTI ESTERNI+AMMORTAMENTI	-
ORE/GG MACCHINA ANNUE	
COSTO ORARIO/GG	#DIV/0!

DITTA (ragione sociale): 0

ANNO DI RIFERIMENTO: XXXX

Verifica del recupero dei costi X COMA	
Σcosti	-
TOxOD+MH	#DIV/0!

Verifica del recupero dei costi x ISF	
Σcosti	-
TOxOD+MH+ISF	#DIV/0!

RIEPILOGO ANALISI DEL COSTO ORARIO MEDIO AZIENDALE

(VALORI IN EURO)

	classificazione 1	classificazione 2	Organico Medio Operante	ORE LAVORATE			Costo del Lavoro	C.B. media azienda	I.O.I.	C.O.L. media azienda	AMMORTAMENTI				I.O.A.S. (propri)	I.O.A.G. (G&A)	I.O.A.	SPESE GENERALI				I.O.S.G.S. (proprie)	I.O.S.G.G. (G&A)	I.O.S.G.	Costo Orario Trasformazione	Totale Costo Orario	Kagg	Costo Orario aggiornato
				Dirette	Indirette	TOTALI					Propri	Ripartiti	Ricevuti	TOTALI				Proprie	Ripartite	Ricevute	TOTALI							
operai	CENTRI DIRETTI	Diretto	0,0	0	0	0	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	CENTRI INDIRETTI	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)	0,0	0	0	0	-				#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!							
	CENTRI G.&A.	Indiretto di struttura (IOSG)	0,0	0	0	0	-				#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!							
	CENTRI M.H.	Indiretto Material Handling	0,0	0	0	0	-				#DIV/0!			#DIV/0!				#DIV/0!			#DIV/0!							
	TOTALI AZIENDA		0,0	0	0	0	-				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
	OPC			#DIV/0!				Valori da Utilizzare PSSA																				
	verifiche		0,0	0	0	0	-				-			-				-			-							

Valori da Utilizzare PSSA

COMA profili	classificazione personale	Coeff. Diffe.zione	C.B. medio profili	I.O.I.	C.O.L. medio profili	I.O.A.S. (propri)	I.O.A.G. (G&A)	I.O.A.	I.O.S.G.S. (proprie)	I.O.S.G.G. (G&A)	I.O.S.G.	Costo Orario Trasformazione	Totale Costo Orario	Kagg	Costo Orario aggiornato
	DIRIGENTI	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	personale ASSIMILABILE (a dipendente)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

FORMULA DEL COEFFICIENTE DI AGGIORNAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

% variabilità delle componenti il costo orario medio aziendale parte variabile del costo orario	CB	IOI	IOA	IOSG	COMA
	100,00	100,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

COMPONENTI DELLA FOR! (K agg = A + B*Li/Lo)					
A	#DIV/0!	B	#DIV/0!	Lo =	104,8	Valore medio dell' Indice ISTAT delle retribuzioni orarie contrattuali, afferente al settore contrattuale di riferimento, dell'anno dell'Esercizio Finanziario
				Li =	109,9	Indice ISTAT delle retribuzioni orarie contrattuali, afferente al settore contrattuale di riferimento, del mese di aggiornamento

RIEPILOGO ISF

Costo Orario/Giornaliero	Costo Orario/Giornaliero	Costo Orario/Giornaliero
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

MATERIAL HANDLING

#DIV/0!

da applicare a: vedi foglio di lavoro "Material Handling"

Rd =	#DIV/0!
OD/OT =	#DIV/0!
IMP	#DIV/0!
OPC vendibili	#DIV/0!
OPC lavorate	#DIV/0!
OI/OD c.c. dir.	#DIV/0!

Agenzia Spaziale Italiana	**ISTRUZIONE OPERATIVA**	OP-UCT-2025-001

Guida di riferimento rapido compilazione **FORMAT COMAP** per PMI

1 Criteri Generali

La presente guida descrive le modalità di determinazione dei costi orari medi Aziendali per profilo calcolati mediante il **FORMAT COMAP**.

✓ Determinazione

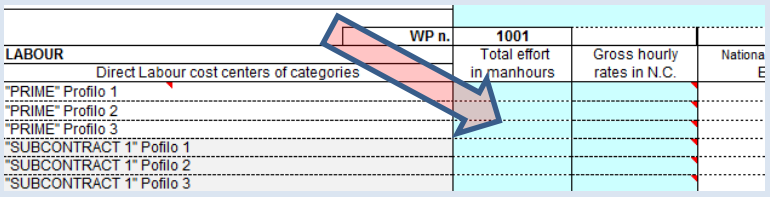
Il costo globale di prestazioni o/e forniture è il risultato di un concorso di numerosi elementi di costo, alcuni dei quali sono compresi nel COMAP mentre tutti gli altri vengono conteggiati a parte avendo un carattere specifico; sono, cioè, direttamente imputati su commessa. Tra gli elementi che concorrono alla **formazione del costo globale** di prestazioni e/o forniture, alcuni sono:

- **direttamente** connessi con le varie operazioni necessarie per l'espletamento delle prestazioni e/o forniture;
- **indirettamente** connessi con lo svolgimento delle operazioni necessarie per l'espletamento delle prestazione e/o forniture la cui incidenza di costo non è agevolmente stimabile e controllabile.

Nota: non si devono comprendere nel COMAP dell'ora produttiva vendibile (ora diretta) gli elementi di costo diretti valutati a parte, cioè sulla commessa, che possono riguardare diverse tipologie: materiali direttamente necessari e specifici per le attività produttive, viaggi, assicurazioni, altre forniture; co-forniture o sub-forniture, progettazioni, studi, ricerche, attrezzature ed impianti, prestazioni occasionali < 30gg e ≤ €5.000, servizi di consulenze tecniche specifiche per il progetto ecc.

✓ Applicabilità

Il COMAP deve applicarsi alle sole ore dirette lavorate dal personale diretto e riportate nei moduli PSSA.

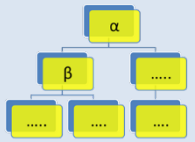


	WP n.	1001		
LABOUR	Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Nationa E
	"PRIME" Profilo 1			
	"PRIME" Profilo 2			
	"PRIME" Profilo 3			
	"SUBCONTRACT 1" Pofilo 1			
	"SUBCONTRACT 1" Pofilo 2			
	"SUBCONTRACT 1" Pofilo 3			

2 Descrizione FORMAT COMA

Il FORMAT COMAP è un file excel costituito da 10 fogli di lavoro. Questo file è stato predisposto dall'ASI per le aziende di piccole dimensioni e di semplice organizzazione per le quali si è valutato sufficiente e conveniente, ai fini della valorizzazione delle ore dirette imputate per le attività previste nelle offerte presentate, definire un unico parametro: il COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo). In ogni caso l'ASI, in sede di valutazione, si riserva la facoltà di rielaborare, ove necessario, i dati presentati ai fini della corretta valorizzazione secondo gli standard ASI. L'Azienda deve inserire negli appositi spazi del foglio di lavoro "organico" la propria ragione sociale e **l'Esercizio Finanziario di riferimento** dei dati per la determinazione del COMAP e del ricarico per Material Handling (M.H.).Prima di inserire i dati, l'Azienda deve scegliere nei fogli di lavoro "organico", "ore" e "riepilogo" la classificazione con la quale ripartisce i dati richiesti. Tale scelta si effettua semplicemente cancellando le scritte della classificazione scartata. Si precisa che la **Classificazione 1** (caratteri in grassetto rosso) classifica l'organico in funzione dell'appartenenza a definite tipologie di centri di costo (diretti o produttivi, indiretti di supporto o di servizio o ausiliari, indiretti Aziendali o di struttura o spese generali e indiretti di gestione dei materiali), mentre la **Classificazione 2** (caratteri in grassetto blu) classifica l'organico in funzione della tipologia e della destinazione delle attività svolte. I dati vanno inseriti esclusivamente nelle celle colorate di **GIALLO**; le altre celle sono Bloccate e/o calcolate automaticamente.

✓ Foglio di Lavoro: ORGANIGRAMMA



Il foglio di lavoro deve contenere la **rappresentazione grafica della struttura organizzativa** vigente nell'esercizio fiscale di riferimento, riportante le relazioni gerarchiche. Ciascun ente organizzativo rappresentato (divisione, ufficio, reparto, ecc. ecc) dovrà contenere il riferimento alle due Classificazioni sopra citate (1 oppure 2).

✓ Foglio di Lavoro: ULA

Le ULA devono essere inserite nel foglio di lavoro "organico" .

Inserire la lettera corrispondente così come indicata dalla freccia.

					ULA (Unità Lavorative Anno) per Qualifica						
					D	Q	Im	O	CCP	In	A
Nome	Cognome	Unità Organizzativa	Qualifica	N° mesi/anno (max 12)	Dirigente	Quadro	Impiegato	Operaio	CoCo Pro	Interinali	Altro	Note
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	0	0	

Nelle caselle gialle occorre riportare il nominativo, l'unità di afferenza (in coerenza con l'organigramma),la tipologia di rapporto e il numero di mesi (anche con decimali) in cui la risorsa è stata a contratto. Il foglio di lavoro consente di ottenere il numero medio annuo di unità di personale (dirigente, dipendente o assimilabile) determinato dividendo per 12 il numero dei mesi (o frazioni di questi) dell'anno in cui è stato in vigore il rapporto di lavoro.

✓ Foglio di Lavoro:

ORGANICO

DITTA :	AZIENDA									
ANNO DI RIFERIMENTO:	2010									
			ORGANICO MEDIO ANNUO							
	classificazione 1	classificazione 2	DIRIGENTI	personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)				personale ASSIMILABILE (dipendente)				TOTALE ORGANICO
			DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	totale	Interinali	co.co.pro.	altri	totale	
personale operante	CENTRI DIRETTI	Diretto	0,5	1,0	3,0	0,0	4,0	0,0	0,6		0,6	5,1
	CENTRI INDIRETTI	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,4	1,4	1,4
	CENTRI G.&A.	Indiretto di struttura (IOSG)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
	CENTRI M.H.	Indiretto Material Handling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
		TOTALE OPERANTI	0,5	1,0	3,0	0,0	4,0	0,0	0,6	1,7	2,3	6,8
	DISTACCATI,ASPETT.,MAT.,MIL., ETC.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	TOTALE ORGANICO		0,5	1,0	3,0	0,0	4,0	0,0	0,6	1,7	2,3	6,8
	COEFFICIENTE DI RIGIDEZZA		7,9%									

La situazione dell'organico deve essere riportata nel FORM suddividendo il personale per:

1. tipologia (Dirigenti, rimanente Personale Dipendente e Personale Assimilabile a Dipendente);
2. livelli di qualifica (Dirigenti, Quadri, Impiegati, Operai, Interinali, Co. Co. Co, Prestazioni Occasionali >30gg e >€5.000, ecc);
3. classificazione 1-2: 1)centri di costo (Diretti, Indiretti, G&A, MH); 2)categorie (Diretto, Indiretto di supporto ai Produttivi, Indiretto di struttura (G&A) Indiretto di gestione Materiali (M.H.).

Nelle caselle gialle occorre riportare il numero di unità lavorative anno per dirigente, dipendente o assimilabile determinato nel foglio di lavoro ULA.

Il **coefficiente di rigidezza, calcolato,** esprime il rapporto tra il numero medio totale dei Dirigenti ed il numero dell'organico. Sono ritenuti livelli critici valori > 2%.

✓ Foglio di Lavoro:

ORE

DITTA (ragione sociale):	AZIENDA				
ANNO DI RIFERIMENTO:	2010				
	RIEPILOGO DELLE ORE LAVORATE				
classificazione 1	CENTRI DIRETTI	CENTRI INDIRETTI	CENTRI G.&A.	CENTRI M.H.	TOTALE
classificazione 2	Diretto	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)	Indiretto di struttura (IOSG)	Indiretto Material Handling	
ORGANICO MEDIO OPERANTE	5,1	1,4	0,2	0,1	**6,8**
(DI CUI DIRIGENTI)	0,5	0,0	0,0	0,0	**0,5**
ORE DIRETTE	8.350,0	0,0	0,0	0,0	**8.350,0**
ORE INDIRETTE	600,0	2.250,0	335,0	164,0	**3.349,0**
ORE TOTALI	**8.950,0**	**2.250,0**	**335,0**	**164,0**	**11.699,0**
ORE DIRETTE PRO-CAPITE	**1.637,3**				
ORE TOTALI PRO-CAPITE	**1.754,9**	**1.607,1**	**1.675,0**	**1.640,0**	**1.720,4**
INDICE DI MERITO PRODUTTIVO= ORE DIRETTE/ORE INDIRETTE-ORE M.H.					**2,6**

Le **Ore Totali** sono le ore lavorate (ordinarie + straordinarie) nell'Esercizio Finanziario da tutto il personale. Il rapporto fra le OT lavorate ed il numero medio nell'anno del personale fornisce il numero medio delle ore lavorate nell'anno da ciascuna unità (OPC). Va soddisfatta la seguente condizione: **OPC ≥ 1650**

Le **Ore Dirette** sono quelle vendibili dall'Azienda imputate direttamente a commesse. Le ore dirette costituiscono la base rispetto alla quale vanno determinate le incidenze orarie dei vari elementi di costo. Anch'esse possono essere espresse in termini di pro-capite.

Le **Ore Indirette** sono ripartite in tre gruppi: Supporto; Struttura (IOI), Gestione Materiali (MH)

L'**Indice di Merito Produttivo** è il rapporto fra le Ore Dirette e le Ore Indirette non legate alla gestione dei materiali; Il valore convenzionale di riferimento di tale indice è 1,6.

Nota: Ore lavorate si intendono le ore (ordinarie + straordinarie) di presenza in Azienda (comprese le ore di missione) lavorate da tutto il personale riportato nel foglio "organico" , a prescindere se siano o no retribuite.

✓ Foglio di lavoro:

COSTO DEL LAVORO (CB)

DITTA (ragione sociale):	AZIENDA									
ANNO DI RIFERIMENTO:	2010									
RIEPILOGO COSTO DEL LAVORO										
(VALORI IN EURO)										
VOCI	DIRIGENTI	personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)				personale ASSIMILABILE (dipendente)				TOTALE COSTO DEL LAVORO
		QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	TOTALE	Interinali	co.co.pro.	altri	totale	
RETRIBUZIONI TOTALI	31.500,00	41.187,76	105.911,38		147.099,14		18.900,00	70.000,00	88.900,00	267.499,14
ONERI SOCIALI	7.450,00	12.287,64	31.596,79		43.884,43		2.560,00	7.784,60	10.344,60	61.679,03
ACCANTONAMENTO T.F.R.		2.655,92	6.829,52		9.485,44				-	9.485,44
ALTRI COSTI EVENTUALI					-				-	-
TOTALE COSTO DEL LAVORO	**38.950,00**	**56.131,32**	**144.337,69**	**-**	**200.469,01**	**-**	**21.460,00**	**77.784,60**	**99.244,60**	**338.663,61**
ORGANICO MEDIO RETRIBUITO N°	0,5	1,0	3,0	0,0	4,0	0,0	0,6	1,7	2,3	6,8
MEDIA COSTO DEL LAVORO PRO-CAPITE	**77.900,00**	**56.131,32**	**48.112,56**	**-**	**50.117,25**	**-**	**35.766,67**	**45.755,65**	**43.149,83**	**49.803,47**
Coefficiente di Differenziazione	**1,56**				**1,01**				**0,87**	**1,00**

L'inserimento dei dati relativi al **Costo del Lavoro** permette, in automatico, la definizione del **Costo Base** Il Costo Base dei Diretti è definito dal rapporto tra il Costo del Lavoro annuo dei Diretti e le Ore Dirette. In genere detto rapporto non si discosta significativamente dal rapporto tra il Costo del Lavoro di tutto il personale e le Ore Totali (OT) lavorate nell'Esercizio Finanziario Normalmente risulta difficile associare alle ore dirette, già determinate, il corrispondente Costo del Lavoro; pertanto, per maggiore facilità di accertamento e di rilevamento contabile, risulta conveniente considerare, ai fini del calcolo di CB, tutti i dipendenti, sia diretti sia indiretti. Aggiungendo al costo del lavoro degli altri Dipendenti il costo del lavoro dei Dirigenti si deve ottenere il costo del lavoro risultante a Bilancio. I **coefficienti di differenziazione** (vd COMAP) rappresentano l'incidenza della retribuzione media di ciascun profilo di personale rispetto alla retribuzione media generale e verranno utilizzati per la determinazione del Costo Medio Aziendale per Profilo.

✓ Foglio di lavoro:

AMMORTAMENTI (IOA)

DITTA (ragione sociale):	AZIENDA									
ANNO DI RIFERIMENTO:	2010									
ANALISI DEGLI AMMORTAMENTI										
(VALORI IN EURO)										
RAGGRUPPAMENTO	VOCI	costo d'acquisto al 31/12/2009	fondo amm. al 31/12/2009	valore al 31/12/2009	variazioni d'esercizio al 31/12/2010	amm. d'esercizio al 31/12/2010	costo al 31/12/2010	fondo amm. al 31/12/2010	totale residuo al 31/12/2010	Amm. imputato dalla ditta al costo orario
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	costi d'impianto ed ampliamento	3.000,00	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00	-	-
	costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	35.591,00	7.118,20	28.472,80	342.710,00	117.554,20	378.301,00	124.672,40	253.628,60	7.118,20
	diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	85.647,63	71.431,66	14.215,97	-	9.481,11	85.647,63	80.912,77	4.734,86	9.481,11
	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	avviamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	immobilizzazionio in corso e avviamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	altre	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	altre (costo d'acquisto < 516,46 euro)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
totali immobilizzazioni immateriali		**124.238,63**	**81.549,86**	**42.688,77**	**342.710,00**	**127.035,31**	**466.948,63**	**208.585,17**	**258.363,46**	**16.599,31**
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	terreni e fabbricati	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	impianti e macchinari	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	attrezzature industriali e commerciali	509.806,98	179.021,29	330.785,69	- 127.514,84	76.866,88	382.292,14	255.888,17	126.403,97	76.866,88
	immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	altri beni	24.180,07	12.257,83	11.922,24	10.575,66	4.800,94	34.755,73	17.058,77	17.696,96	4.800,94
	altre (costo d'acquisto < 516,46 euro)	1.566,21	1.566,21	-	-	-	1.566,21	1.566,21	-	-
totali immobilizzazioni materiali		**535.553,26**	**192.845,33**	**342.707,93**	- **116.939,18**	**81.667,82**	**418.614,08**	**274.513,15**	**144.100,93**	**81.667,82**
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		**659.791,89**	**274.395,19**	**385.396,70**	**225.770,82**	**208.703,13**	**885.562,71**	**483.098,32**	**402.464,39**	**98.267,13**

L'inserimento dei dati relaticvi agli ammortamenti, sia dei beni immateriali sia dei beni materiali dell'Esercizio Finanziario consente, in automatico, la suddivisione, in due componenti: la componente imputata alle ore Dirette (IOA) e quella imputata alla Gestione Materiali (MH). Si faccia attenzione a non inserire nella tabella importi relativi ad ammortamenti di facilities imputate direttamente a commessa (vd quotazione internal special facilities). **L'Incidenza Oraria degli Ammortamenti** è calcolata come rapporto fra la quota di Ammortamento imputata alle Ore Dirette e il numero delle Ore Dirette.

✓ Foglio di lavoro: SPESE GENERALI (IOSG)

DITTA (ragione sociale):	AZIENDA					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2010					
SPESE GENERALI						
(VALORI IN EURO)						
COSTI ESTERNI (controllabili)						
VOCI DI COSTO	IMPORTO riportato nel conto economico	IMPORTO imputato dalla ditta al costo orario	IMPORTO non ammesso a costo orario (a cura di ASI)	IMPORTO ammesso dall'ASI a costo orario	Variabilità (leggi nota) (a cura di ASI)	Importo variabile
costi materie prime e sussidiarie	7.943,27	7.943,27	-	7.943,27	50%	3.971,64
manutenzione/Assicurazioni/Energia Elettrica/riscaldamento	14.378,01	14.378,01	-	14.378,01	75%	10.783,51
affitti e locazioni	22.690,32	22.690,32	2.269,03	20.421,29	50%	10.210,64
spese postali e telefono	2.295,58	2.295,58	-	2.295,58	50%	1.147,79
trasferte e soggiorni	7.028,60	7.028,60	-	7.028,60	50%	3.514,30
tenuta cont. e dichiarazioni	12.734,05	12.734,05	-	12.734,05	75%	9.550,54
supporto commerciale e tecnologico	175.828,00	45.000,00	14.560,00	30.440,00	100%	30.440,00
licenze software	965,20	965,20	-	965,20	50%	482,60
tenuta paghe -dichiarazioni	2.907,00	2.907,00	-	2.907,00	75%	2.180,25
altri oneri diversi di gestione	19.029,71	19.029,71	-	19.029,71	0%	-
collaborazione Università per Ricerca di base	23.000,00	23.000,00	18.750,00	4.250,00	50%	2.125,00
			-	-	0%	-
			-	-	0%	-
TOTALE COSTI ESTERNI	288.799,74	157.971,74	35.579,03	122.392,71	60,79%	74.406,26
TOTALE SPESE GENERALI IMPUTATE AL COSTO ORARIO				131.543,84	63,52%	83.557,39

Questo foglio serve a raccogliere le spese generali per consentire, in automatico, il loro successivo ribaltamento sulle ore dirette. Per spese generali si intende quel complesso di spese non espressamente legate all'attività produttiva. Al fine di quantificare le spese generali per determinarne l'incidenza non si devono imputare: le spese addebitate direttamente a commessa; i costi riconducibili specificatamente alla gestione dei materiali; le spese che non risultino accettabili rispetto alla economicità della gestione (se comparate con realtà similari). Il totale delle Spese Generali diviso il totale delle Ore Dirette fornisce **l'Incidenza Oraria delle Spese Generali (IOSG).**

✓ Componenti COMA

classificazione 1	classificazione 2	Organico Medio Operante	C.B. media azienda	I.O.I.	C.O.L. media azienda	I.O.A.	I.O.S.G.	Totale Costo Orario
CENTRI DIRETTI	Diretto	5,1	29,01	9,90	38,91	11,60	15,55	**66,07**
CENTRI INDIRETTI	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)	1,4						
CENTRI G.&A.	Indiretto di struttura (IOSG)	0,2						
CENTRI M.H.	Indiretto Material Handling	0,1						
	TOTALI AZIENDA	6,8						

In questo quadro è esposto il Costo Orario con il quale devono essere valorizzate le Ore Dirette vendute dall'Azienda all'Agenzia Spaziale Italiana ricavato come somma delle seguenti quattro componenti (incidenze orarie):

COMA = CB+IOI+IOA+IOSG

✓ Coefficienti di Differenziazione COMAP

classificazione personale	Coeff. Diffe.zione	C.B. medio profili	I.O.I.	C.O.L. medio profili	I.O.A.	I.O.S.G.	Totale Costo Orario
DIRIGENTI	1,56	45,38	9,90	55,28	11,60	15,55	**82,43**
personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)	1,01	29,20	9,90	39,0974	11,60	15,55	**66,25**
personale ASSIMILABILE (dipendente)	0,87	25,14	9,90	35,0386	11,60	15,55	**62,19**

I **Costi Orario Medi Aziendali per diversi Profili di personale (COMAP)** differiscono tra loro fondamentalmente per effetto della parte retributiva. Pertanto i **coefficienti di differenziazione** (vd foglio di lavoro "Costo del Lavoro"), vengono calcolati sui dati retributivi ed applicati alla sola componente CB del COMA. Essi consentono di individuare, per ciascuna tipologia di personale (Dirigente, Dipendente e Assimilabile a Dipendente) il COMA con cui valorizzare le ore Dirette medie calcolate. I i valori del COMAP verranno applicati agli impegni orari dichiarati nel periodo di riferimento delle attività di ciascun WP del PSSA. Gli impegni orari espressi dovranno risultare coerenti con quanto dichiarato nel foglio di lavoro di riferimento (Ore).

✓ Foglio di Lavoro: MATERIAL HANDLING (MH)

A (ragione sociale):	AZIENDA	
) DI RIFERIMENTO:	2010	

RICARICO PERCENTUALE PER MATERIAL HANDLING

(VALORI IN EURO)	VOCI	TOTALE
COSTI Material Handling	Costo del Lavoro dei Centri M.H./ Indiretti M.H.	4.575,56
	Ammortamenti dei Centri M.H./ Indiretti M.H.	1.377,54
	Spese Generali dei Centri M.H./ Indiretti M.H.	1.715,74
TOTALE		**7.668,84**
GIRO MATERIALI	ESISTENZE INIZIALI (+)	78.950,00
	RIMANENZE FINALI (-)	14.000,00
	ACQUISTO BENI (+)	12.890,00
TOTALE		105.840,00
	M.H. %	**7,25%**

Il ricarico percentuale per **Material Handling (MH %)** si applica al costo dei materiali di imputazione diretta a commessa (cost elements PSSA); pertanto a tutti quei materiali, componenti, software o parti realizzate che seguono il ciclo produttivo dell'Azienda e che richiedono costi di gestione, personale dedicato e registrazioni contabili specifiche.

3 Ulteriori informazioni

Di seguito alcune informazioni riguardanti l'utilizzo della quotazione delle Internal Special Facilities, l'importanza della coerenza contabile con le risultanze da Bilancio depositato e le modalità di aggiornamento del COMAP.

✓ Inserimento dati Soci

Qualora i Soci partecipino alle attività produttive oppure a quelle indirette dovranno essere inseriti nel FORMAT COMAP le corrispondenti unità, ore e costi solo nel caso in cui sia corrisposta una retribuzione.

✓ Internal Special Facilities

Trattasi di attrezzature complesse non disponibili commercialmente sul mercato che richiedono personalizzazioni specifiche. Possono includere laboratori di ricerca e sviluppo, impianti di test, camere bianche, strutture per la prototipazione, ecc.
Normalmente, il loro utilizzo, comporta il sostenimento di costi di funzionamento per unità di riferimento la cui riconducibilità è chiaramente verificabile e quantificabile dalle risultanze contabili.

✓ Riferimenti contabili

I dati inseriti nel FORMAT COMAP verranno valutati in rapporto a quanto registrato nel **Bilancio depositato riferito all'Esercizio Finanziario di riferimento.**

Ragione Sociale			
Indirizzo			
P. IVA			
STATO PATRIMONIALE ATTIVO (Valori in Euro)			
anno	0	0	0
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAM ANCORA DOVUTI			
ancora da richiamare			
richiamati			
TOT. CRED. V/ SOCI PER VERSAM. ANCORA DOVUTI A)	0	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immateriali:			
1) costi di impianto e di ampliamento			
2) costi di ricerca, sviluppo e pubblicità			
3) diritti di brev. ind.le e di utilizz. opere dell'ing.			
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
5) avviamento			

Ultimo anno: esercizio di riferimento per i dati inseriti COMAP

segue…

✓ Aggiornamento COMAP

AZIENDA

2010

RIEPILOGO ANALISI DEL COSTO ORARIO MEDIO AZIENDALE

classificazione 1	classificazione 2	Organico Medio Operante	C.B. media azienda	I.O.I.	C.O.L. media azienda	I.O.A.	I.O.S.G.	Totale Costo Orario	Kagg	Costo Orario aggiornato
CENTRI DIRETTI	Diretto	5,1	29,01	9,90	38,91	11,60	15,55	**66,07**	1,1477	75,82
CENTRI INDIRETTI	Indiretto di supporto al personale diretto (IOI)	1,4								
CENTRI G.&A.	Indiretto di struttura (IOSG)	0,2								
CENTRI M.H.	Indiretto Material Handling	0,1								
	TOTALI AZIENDA	6,8								
	classificazione personale	Coeff. Diffe.zione	C.B. medio profili	I.O.I.	C.O.L. medio profili	I.O.A.	I.O.S.G.	Totale Costo Orario	Kagg	Costo Orario aggiornato
	DIRIGENTI	1,56	45,38	9,90	55,28	11,60	15,55	**82,43**	1,1477	94,60927715
	personale DIPENDENTE (esclusi dirigenti)	1,01	29,20	9,90	39,0974	11,60	15,55	**66,25**	1,1477	76,0343971
	personale ASSIMILABILE (dipendente)	0,87	25,14	9,90	35,0386	11,60	15,55	**62,19**	1,1477	71,37614256

Il valore del COMAP (espresso in €/ora) essendo calcolato sull'intero Esercizio Finanziario è il valore medio valido e invariabile nel E.F. stesso, il quale ne definisce anche le condizioni economiche (c.e.) di riferimento. Quando si deve esprimere il COMAP di cui sopra a condizioni economiche esterne al periodo di validità, si deve procedere al suo aggiornamento. **Per semplicità si assume che il fattore di aggiornamento (K) del COMA è funzione della sola variazione delle retribuzioni.** Lo schema semplificato consiste nell'assegnare una predeterminata aliquota percentuale di variabilità ad ognuna delle quattro componenti del COMA/P (CB, IOI, IOA, IOSG).

	CB	IOI	IOA	IOSG	COMA
%variabilità delle componenti il costo orario medio aziendale	100,00	100,00	0,00	65,00	**0,74**
parte variabile del costo orario	29,01	9,90	-	12,84	51,75

Il fattore di aggiornamento K è così formulato: **K = x + y x Li**

Lo

(K agg = A + B*Li/Lo)	A	0,26	B	0,74	Lo =	110,0
					Li =	128,7

dove Lo e Li sono gli indici ISTAT delle "retribuzioni orarie contrattuali"; Lo è la media degli indici del periodo di validità del CO, Li è l'indice del mese a cui si riferiscono le nuove condizioni economiche.

VIAGGI (Dettaglio) - costi in EURO

W.P.	SCOPO VIAGGIO	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO	NUMERO VIAGGI (A)	NUMERO PERSONE (B)	NUMERO GIORNI (C)	(AxBxC)	COSTO TOTALE
								0	-
								0	-
								0	-

DETTAGLIO ALTRI COSTI - Costi in EURO o in Valuta)

W.P.	ALTRI COSTI (punti da 3.1 a 3.10 del PSS-A)	DESCRIZIONE	FORNITORE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
						-
						-
						-

COSTO ORARIO PERSONALE ENTI SCIENTIFICI

ENTE	CATEGORIA PERSONALE	LIVELLO/FASCIA RETRIBUTIVA	RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA (stipendio + tredicesima + Indennità, etc)	ONERI SOCIALI A CARICO ENTE	ACCANTONAMENTO ANNUO TFR/TFS	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	COSTO TOTALE ANNUO DELLA RETRIBUZIONE	ORE LAVORABILI ANNUE	COSTO ORARIO	NOTE E RIFERIMENTI
							-	1.600,00	-	Retribuzioni pers universitario
							-	1.600,00	-	DM 26-02-04 rivalutazione assegni di ricerca
							-	1.600,00	-	
							-	1.600,00	-	
							-	1.600,00	-

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM PSS A2

Form PSS A2 is to be completed by the tenderer and each of his sub-contractors regardless of the type of price, under which the tender is submitted. Whenever a Company is proposed to participate under more than one sub-contract the company shall complete one form for every sub-contract proposed.

PURPOSE

This form has been designed to provide the Agency with the complete price as calculated by the tenderer and each individual sub-contract as well as the summary calculation of the overall total price of the tender.

GENERAL NOTES:

(a) The number of the points below refer to the appropriate item number on the Company Price Breakdown Form.
(b) The Agency reserves the right to audit the tenderer's data submitted in response to this RFQ.
(c) When calculating the price, the identical rates, overheads, Internal Facilities cost etc. as stated on the PSS A1 form are to be used.
(d) Exhibit A to PSS A2 shall be completed for the major cost contributors of items 3.5a, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10 and items 12 and 13 as appropriate.

INSTRUCTIONS

1. Direct Labour Hours and Cost

The labour centres or categories applied for this tender shall be quoted in accordance with the tenderer's/sub-contractor's normal accounting practice.

2. Internal Special Facilities Cost

Internal Special Facilities refers to the cost of using in-house specialised technical facilities and associated services (e.g. computer, test facilities, numerically controlled machines) for which standard unit charging rates have been established. The type of unit of measure (i.e. day, hour, minute etc.) and number of units estimated shall be indicated.

3. Other Direct Cost

- The column "Amounts in NC" shall show the cost price of the various items in National Currency
- The column "OH%" shall show the overhead percentages
- The column "X Amounts" shall quote the indirect purchase cost resulting from the application of OH% on the cost prices
- The total "Amount in NC" plus "X Amounts" shall be shown in the main column "National Currency"
- When free-of-charge items are part of the tasks, the corresponding amounts shall only be shown for calculation of the indirect cost as for example in 3.5b below.

3.1 to 3.5 Materials

As appropriate, the various categories of materials are to be shown under the pre-printed headings, i.e. raw materials, mechanical parts, semi-finished products, electric and electronic components and HIREL parts.

For expenditure related to "High Reliability" (HIREL) parts used for space systems, the following special provisions shall apply:

a) If the HIREL parts are procured by the tenderer for his own part of the work, the usual overhead may be used.
b) If the HIREL parts are procured by a third party (i.e. Agent, Prime Contractor) the overheads shall be limited to those overhead activities which are carried out by the tenderer himself
c) The overheads on HIREL parts shall only be applicable to the vendor price and shall not be applicable to any Agency charges. Overheads on Agents' services, if applicable, shall be quoted separately under External Services
d) HIREL parts and associated overheads may be quoted only by the tenderer requiring the HIREL part for developing or manufacturing his part of the hardware.

REMARK for 3.5b "HIREL parts procured by third party"

The value of the parts shall be mentioned in the column "Amounts in NC" for calculation of the indirect purchase cost of column "X Amounts" but shall not be part of the total other direct cost of blocks C and E.

3.6 External Major Products

External Major Products are defined as fully manufactured items such as assemblies, devices, modules etc., which are normally produced for other customers by the tenderer or by another manufacturer and which are intended to be fitted readily, without major processing (machining, modifications, etc.), into the deliverable items, or constitute as such a deliverable item by itself.

3.7 External Services

External Services are defined as services to be rendered by a third party, such as hire of facilities, computer services, manpower services including consultancies, foundries (ASICs, MMICs, etc), plating of parts, services for procurement of HIREL parts etc..

3.8 Transport and Insurance

This heading shall cover the cost of transporting the deliverable items or parts thereof.

3.9 Travel

This heading shall cover the direct cost for travel and subsistence.

3.10 Miscellaneous

This heading shall cover any other direct cost elements not covered by the above headings.

4. Sub-Total Cost

(Self-explanatory)

5. General and Administrative Expenses

If General and Administrative Overheads apply, such overheads shall be quoted with reference to the elements to which they apply.

6. Research and Development Expenses

The ESA contribution to the companies General Research and Development expenses is limited to a maximum of 5% of the total Labour cost, Internal Special Facilities cost and Material cost (items 3.1 to 3.5), including the relevant overheads (viz Clause 6.2 of ANNEX 1 to the ESA General Conditions). The General Research and Development contribution shall be quoted separately and shall not be included elsewhere.
The amount to which the percentage applies shall be mentioned in the column "Base in NC to which % applies" for the calculation of Research and Development expenses but shall not be part of block H.

7. Other General Expenses

If general expenses other than General and Administrative expenses (item 5) or Research and Development expenses (item 6) have to be borne by the company for execution of the tasks, this line shall be used for the quotation.
The amount to which the percentage applies shall be mentioned in the column "Base in NC to which % applies" for the calculation of other general expenses but shall not be part of block J.

8. Total Cost of all Work Packages

This total must be identical to the sum of all work packages corresponding to the supplies or services to be provided.

9. Overhead on Sub-Contracts

A sub-contract is a contract to be entered into by the tenderer with a third party for a clearly defined task related to the tenderer's offer and which is sufficiently non-standard to require specifications/task descriptions to be generated specifically. It also excludes those elements which fall under a definition contained under Other Costs Elements. It is thus distinguished from a Purchase Order, which is placed on the basis of standard documents. A sub-contractor can himself place sub-contracts.
If an overhead on sub-contractor applies, such an overhead shall be quoted with reference to the amount to which it applies. The actual price of the sub-contractor shall not be part of block L. All price details referring to sub-contracts in the currency with which it was procured and national currency shall be detailed in Exhibit A and only be used for the calculation of the overhead.

10. Sub-Total

(Self-explanatory)

11. Profit

This total must be the sum of profit corresponding to the profit computed as per the relevant PSS work-package forms for the supplies or services to be provided, plus the profit on the overhead on Sub-Contractors as per line 9 of PSS A2.
Interest on capital is deemed to be included in the profit (v Clause 6.3 of ANNEX 1 to the ESA General Conditions) and shall not be included elsewhere.

12. Cost without Charge

When a company bears cost which is not quoted in the work package prices, the company shall quote the total amount in this line.
Supporting information shall be supplied in Exhibit A of this form.

13. Financial provision for escalation (only if applicable, due to significant price level differences between individual cost elements and the price quotation requested). Justification of any such provision to be provided with all details, including the cost elements and their foreseen variations, in Exhibit A or in another annex to the form.

14. Total

15. Any company contribution should be shown in the case of a proposal for a co-funding arrangement .

16. Total Price for ESA
(Self-explanatory)

DA LEGGERE CON ATTENZIONE	
Nome del foglio	**Spiegazione**
SPIEGAZIONI PSS-A	AUTOESPLICATIVO
PSS-A1	INSERIRE I COSTI ORARI E GLI EVENTUALI RICARICHI (es. MATERIAL HANDLING) SE APPLICABILI CHE VERRANNO RIPORTATI AUTOMATICAMENTE NEI 20 FOGLI CONTENENTI I PSS CORRISPONDENTI AI WP (WORK PACKAGE). **E' Il primo Form da riempire.** **Nel caso di Università/Enti Pubblici riportare i valori dei Costi Orari ottenuti dai calcoli effettuati nel foglio "COSTI ORARI"**
FOGLI DA 1 A 20	IL FORM PSS-A3 SI DEVE RIEMPIRE PER **OGNI WPD (WORK PACKAGE DESCRIPTION)** DEL PROGETTO. NELLA CELLA **D9** DI OGNI PSSA3 INSERIRE IL NUMERO CORRISPONDENTE DEL WP
TOTALE PSS-A2	IL FOGLIO "**TOTALE"** SOMMA IN AUTOMATICO I COSTI INSERITI NEI 20 FOGLI SOTTOSTANTI (1,2,3,....,20)
VIAGGI E TRASFERTE	RIPORTA IL DETTAGLIO, DI OGNI PSSA3, DELL' IMPORTO INSERITO NELLA VOCE 3.9
ALTRI COSTI	DETTAGLIO IMPORTO VOCI 3 DEI PSS-A3 (ESCLUSO VOCE 3.9)
COSTI ORARI	CALCOLO COSTI ORARI PER ISTITUTI ED ENTI SCIENTIFICI
Note importantI:	
NEI FOGLI DA 1 A 20, NEI FOGLI VIAGGI E TRASFERTE, ALTRI COSTI, COSTI ORARI BISOGNA RIEMPIRE SOLO LE CELLE COLORATE IN CELESTE (LE RESTANTI PARTI DEI FOGLI SONO BLOCCATE)	
NEI FOGLI UTILIZZATI BISOGNA NECESSARIAMENTE INSERIRE IL TITOLO DEL WP NELLA CELLA D7	
NEL FOGLIO "TOTALE" INSERIRE NELLA RIGA 61 AL PUNTO "12 Cost without additional charge (SUBCO)" RIPORTARE IL VALORE COMPLESSIVO OFFERTO DEGLI EVENTULI SUBCO	

COMPANY COST ELEMENT DATA SHEET		FORM No. PSS A1 Issue 2			Page no.	1 of 1
CIG/CUP					COMPANY NAME:	
PROPOSAL name.:		Date		XX/XX/202X	Name and title:	
NATIONAL CURRENCY *:	EURO				Signature:	
Period for which agreed rates and overheads are valid : From		XX/XX/202X	To	XX/XX/202X		
ECONOMIC CONDITIONS:	XX/XX/20XX					

Agreed by				
A S I	ESA	Other		
Status (x when appl.)				

1. LABOUR			hourly rate (NC)
Direct labour cost centres or categories			
			XXXX

2. INTERNAL SPECIAL FACILITIES		Type of Unit	UNIT RATE (NC)

3. OTHER COST ELEMENTS		OVERHEADS
		% Material Handling
3,1	Raw materials	
3,2	Mechanical parts	
3,3	Semi-finished products	
3,4	Electric & electronic components	
3,5	Hirel parts	
	a) procured by company	
	b) procured by 3rd party	
3,6	External major products	
3,7	External services	
3,8	Transport, insurance	
3,9	Travels	
3,10	Miscellaneous	

GENERAL EXPENSES			OVERHEADS
			%
5. General & Admin. expenses	(applicabile solo nei casi in cui c'è una esplicita direttiva di ASI)		
7. Profit	(non applicabile per Università/Enti pubblici)		

* No mention of the EURO is required unless the cost accounting system is in EURO in which case the EURO shall be used as the N.C.

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM		FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0			COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0	Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
				SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:	
		WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM		FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0			**COMPANY NAME:**	
Prop,/Tender Name:	0	Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
				SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:	
		WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop,/Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop,/Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA2 Issue 3	PAGE Nr.	1
RFQ/ITT No.:	0		**COMPANY NAME:**	0
Prop,/Tender N°	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX Type of Price:		Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
		TOTALE		

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	**0**		**-**

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials	0	0,0%		0
3. 2 Mechanical parts	0	0,0%		0
3. 3 Semi finished products	0	0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components	0	0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company	0	0,0%		0
b) procured by third party	0	0,0%		0
3. 6 External Major Product	0	0,0%		0
3. 7 External Services	0	0,0%		0
3. 8 Transport insurance	0	0,0%		0
3. 9 Travels	0	0,0%		0
3.10 Miscellanous	0	0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-
GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
		-		0
7				0
				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 meno item 3.9)				-
12 Cost without additional charge (TOTAL SUBCO)				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				-

WP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TOTAL
LABOUR																					
Direct Labour cost centers of categories																					
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT LABOUR HOURS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. TOTAL DIRECT LABOUR COST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES																					
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0																					-
2 Total Internal Special Facilities cost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OTHER COST ELEMENTS																					
3. 1 Raw Materials	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 2 Mechanical parts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 3 Semi finished products	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 4 Electi.-electron.components	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 5 Hirel parts																					
a) procured.company	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) procured by third party	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 6 External Major Product	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 7 External Services	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 8 Transport insurance	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 9 Travels	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.10 Miscellanous	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 SUB-TOTAL COST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENERAL EXPENSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 Other (if applicable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0																					
8 Total Cost Work Packages	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9																					
10 Sub-total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 Cost without additional charge (SUBCO)																					-
13																					
14 Total																					
15																					-
16 TOTAL PRICE FOR ASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

VIAGGI (Dettaglio) - costi in EURO

W.P.	SCOPO VIAGGIO	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO (A-Aereo, T-Treno, M-Macchina)	NUMERO VIAGGI (A)	NUMERO PERSONE (B)	NUMERO GIORNI (C)	(AxBxC)	COSTO TOTALE (IN EURO)
								0	0,00
								0	
								0	
								0

DETTAGLIO ALTRI COSTI - I costi sono in EURO (specificare il tasso di cambio se i costi espressi in euro sono stati calcolati da altra valuta)

W.P.	ALTRI COSTI (punti da 3.1 a 3.10 del PSS-A)	DESCRIZIONE	FORNITORE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE (EURO)
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00

COSTO ORARIO PERSONALE ENTI SCIENTIFICI

ENTE	CATEGORIA PERSONALE	LIVELLO/FASCIA RETRIBUTIVA	RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA (stipendio + tredicesima + Indennità, etc)	ONERI SOCIALI A CARICO ENTE	ACCANTONAMENTO ANNUO TFR/TFS	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	COSTO TOTALE ANNUO DELLA RETRIBUZIONE	ORE LAVORABILI ANNUE	COSTO ORARIO	NOTE E RIFERIMENTI
UNIVERSITA' DI ……	RICERCATORE TP	Classe V TP I progr.econ.	38.889,00	12.447,00	2.028,67	0,00	**53.364,67**	**1.600**	**33,35**	Esempio: Retribuzioni pers universitario
INAF, CNR, etc	ASSEGNO DI RICERCA		16.138,00	1.958,00			**18.096,00**	**1.600**	**11,31**	Esempio: DM 26-02-04 rivalutazione assegni di ricerca e
							0,00	**1.600**	**0,00**	
							0,00	**1.600**	**0,00**	
							0,00	**1.600**	**0,00**

COSTO ORARIO PERSONALE ENTI SCIENTIFICI

ENTE	CATEGORIA PERSONALE	LIVELLO/FASCIA RETRIBUTIVA	RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA (stipendio + tredicesima + Indennità, etc)	ONERI SOCIALI A CARICO ENTE	ACCANTONAMENTO ANNUO TFR/TFS	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	COSTO TOTALE ANNUO DELLA RETRIBUZIONE	ORE LAVORABILI ANNUE	COSTO ORARIO	NOTE E RIFERIMENTI
UNIVERSITA' DI ……	RICERCATORE TP	Classe V TP I progr.econ.	38.889,00	12.447,00	2.028,67	0,00	**53.364,67**	**1.600**	**33,35**	Esempio: Retribuzioni pers universitario
INAF, CNR, etc	ASSEGNO DI RICERCA		16.138,00	1.958,00			**18.096,00**	**1.600**	**11,31**	Esempio: DM 26-02-04 rivalutazione assegni di ricerca e
							0,00	**1.600**	**0,00**	
							0,00	**1.600**	**0,00**	
							0,00	**1.600**	**0,00**

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM PSS A2

Form PSS A2 is to be completed by the tenderer and each of his sub-contractors regardless of the type of price, under which the tender is submitted. Whenever a Company is proposed to participate under more than one sub-contract the company shall complete one form for every sub-contract proposed.

PURPOSE

This form has been designed to provide the Agency with the complete price as calculated by the tenderer and each individual sub-contract as well as the summary calculation of the overall total price of the tender.

GENERAL NOTES:

(a) The number of the points below refer to the appropriate item number on the Company Price Breakdown Form.
(b) The Agency reserves the right to audit the tenderer's data submitted in response to this RFQ.
(c) When calculating the price, the identical rates, overheads, Internal Facilities cost etc. as stated on the PSS A1 form are to be used.
(d) Exhibit A to PSS A2 shall be completed for the major cost contributors of items 3.5a, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10 and items 12 and 13 as appropriate.

INSTRUCTIONS

1. Direct Labour Hours and Cost

The labour centres or categories applied for this tender shall be quoted in accordance with the tenderer's/sub-contractor's normal accounting practice.

2. Internal Special Facilities Cost

Internal Special Facilities refers to the cost of using in-house specialised technical facilities and associated services (e.g. computer, test facilities, numerically controlled machines) for which standard unit charging rates have been established. The type of unit of measure (i.e. day, hour, minute etc.) and number of units estimated shall be indicated.

3. Other Direct Cost

- The column "Amounts in NC" shall show the cost price of the various items in National Currency
- The column "OH%" shall show the overhead percentages
- The column "X Amounts" shall quote the indirect purchase cost resulting from the application of OH% on the cost prices
- The total "Amount in NC" plus "X Amounts" shall be shown in the main column "National Currency"
- When free-of-charge items are part of the tasks, the corresponding amounts shall only be shown for calculation of the indirect cost as for example in 3.5b below.

3.1 to 3.5 Materials

As appropriate, the various categories of materials are to be shown under the pre-printed headings, i.e. raw materials, mechanical parts, semi-finished products, electric and electronic components and HIREL parts.

For expenditure related to "High Reliability" (HIREL) parts used for space systems, the following special provisions shall apply:

a) If the HIREL parts are procured by the tenderer for his own part of the work, the usual overhead may be used.
b) If the HIREL parts are procured by a third party (i.e. Agent, Prime Contractor) the overheads shall be limited to those overhead activities which are carried out by the tenderer himself
c) The overheads on HIREL parts shall only be applicable to the vendor price and shall not be applicable to any Agency charges. Overheads on Agents' services, if applicable, shall be quoted separately under External Services
d) HIREL parts and associated overheads may be quoted only by the tenderer requiring the HIREL part for developing or manufacturing his part of the hardware.

REMARK for 3.5b "HIREL parts procured by third party"

The value of the parts shall be mentioned in the column "Amounts in NC" for calculation of the indirect purchase cost of column "X Amounts" but shall not be part of the total other direct cost of blocks C and E.

3.6 External Major Products

External Major Products are defined as fully manufactured items such as assemblies, devices, modules etc., which are normally produced for other customers by the tenderer or by another manufacturer and which are intended to be fitted readily, without major processing (machining, modifications, etc.), into the deliverable items, or constitute as such a deliverable item by itself.

3.7 External Services

External Services are defined as services to be rendered by a third party, such as hire of facilities, computer services, manpower services including consultancies, foundries (ASICs, MMICs, etc), plating of parts, services for procurement of HIREL parts etc..

3.8 Transport and Insurance

This heading shall cover the cost of transporting the deliverable items or parts thereof.

3.9 Travel

This heading shall cover the direct cost for travel and subsistence.

3.10 Miscellaneous

This heading shall cover any other direct cost elements not covered by the above headings.

4. Sub-Total Cost

(Self-explanatory)

5. General and Administrative Expenses

If General and Administrative Overheads apply, such overheads shall be quoted with reference to the elements to which they apply.

6. Research and Development Expenses

The ESA contribution to the companies General Research and Development expenses is limited to a maximum of 5% of the total Labour cost, Internal Special Facilities cost and Material cost (items 3.1 to 3.5), including the relevant overheads (viz Clause 6.2 of ANNEX 1 to the ESA General Conditions). The General Research and Development contribution shall be quoted separately and shall not be included elsewhere.
The amount to which the percentage applies shall be mentioned in the column "Base in NC to which % applies" for the calculation of Research and Development expenses but shall not be part of block H.

7. Other General Expenses

If general expenses other than General and Administrative expenses (item 5) or Research and Development expenses (item 6) have to be borne by the company for execution of the tasks, this line shall be used for the quotation.
The amount to which the percentage applies shall be mentioned in the column "Base in NC to which % applies" for the calculation of other general expenses but shall not be part of block J.

8. Total Cost of all Work Packages

This total must be identical to the sum of all work packages corresponding to the supplies or services to be provided.

9. Overhead on Sub-Contracts

A sub-contract is a contract to be entered into by the tenderer with a third party for a clearly defined task related to the tenderer's offer and which is sufficiently non-standard to require specifications/task descriptions to be generated specifically. It also excludes those elements which fall under a definition contained under Other Costs Elements. It is thus distinguished from a Purchase Order, which is placed on the basis of standard documents. A sub-contractor can himself place sub-contracts.
If an overhead on sub-contractor applies, such an overhead shall be quoted with reference to the amount to which it applies. The actual price of the sub-contractor shall not be part of block L. All price details referring to sub-contracts in the currency with which it was procured and national currency shall be detailed in Exhibit A and only be used for the calculation of the overhead.

10. Sub-Total

(Self-explanatory)

11. Profit

This total must be the sum of profit corresponding to the profit computed as per the relevant PSS work-package forms for the supplies or services to be provided, plus the profit on the overhead on Sub-Contractors as per line 9 of PSS A2.
Interest on capital is deemed to be included in the profit (v Clause 6.3 of ANNEX 1 to the ESA General Conditions) and shall not be included elsewhere.

12. Cost without Charge

When a company bears cost which is not quoted in the work package prices, the company shall quote the total amount in this line.
Supporting information shall be supplied in Exhibit A of this form.

13. Financial provision for escalation (only if applicable, due to significant price level differences between individual cost elements and the price quotation requested). Justification of any such provision to be provided with all details, including the cost elements and their foreseen variations, in Exhibit A or in another annex to the form.

14. Total

15. Any company contribution should be shown in the case of a proposal for a co-funding arrangement .

16. Total Price for ESA
(Self-explanatory)

DA LEGGERE CON ATTENZIONE	
Nome del foglio	**Spiegazione**
SPIEGAZIONI PSS-A	AUTOESPLICATIVO
PSS-A1	INSERIRE I COSTI ORARI E GLI EVENTUALI RICARICHI (es. MATERIAL HANDLING) SE APPLICABILI CHE VERRANNO RIPORTATI AUTOMATICAMENTE NEI 20 FOGLI CONTENENTI I PSS CORRISPONDENTI AI WP (WORK PACKAGE). **E' Il primo Form da riempire.** **Nel caso di Università/Enti Pubblici riportare i valori dei Costi Orari ottenuti dai calcoli effettuati nel foglio "COSTI ORARI"**
FOGLI DA 1 A 20	IL FORM PSS-A3 SI DEVE RIEMPIRE PER **OGNI WPD (WORK PACKAGE DESCRIPTION)** DEL PROGETTO. NELLA CELLA **D9** DI OGNI PSSA3 INSERIRE IL NUMERO CORRISPONDENTE DEL WP
TOTALE PSS-A2	IL FOGLIO "**TOTALE"** SOMMA IN AUTOMATICO I COSTI INSERITI NEI 20 FOGLI SOTTOSTANTI (1,2,3,….,20)
VIAGGI E TRASFERTE	RIPORTA IL DETTAGLIO, DI OGNI PSSA3, DELL' IMPORTO INSERITO NELLA VOCE 3.9
ALTRI COSTI	DETTAGLIO IMPORTO VOCI 3 DEI PSS-A3 (ESCLUSO VOCE 3.9)
COSTI ORARI	CALCOLO COSTI ORARI PER ISTITUTI ED ENTI SCIENTIFICI
Note importantI:	
NEI FOGLI DA 1 A 20, NEI FOGLI VIAGGI E TRASFERTE, ALTRI COSTI, COSTI ORARI BISOGNA RIEMPIRE SOLO LE CELLE COLORATE IN CELESTE (LE RESTANTI PARTI DEI FOGLI SONO BLOCCATE)	
NEI FOGLI UTILIZZATI BISOGNA NECESSARIAMENTE INSERIRE IL TITOLO DEL WP NELLA CELLA D7	

COMPANY COST ELEMENT DATA SHEET		FORM No. PSS A1 Issue 2			Page no.	1 of 1
CIG/CUP					COMPANY NAME:	
PROPOSAL name.:		Date		XX/XX/202X	Name and title:	
NATIONAL CURRENCY *:	EURO				Signature:	
Period for which agreed rates and overheads are valid : From		XX/XX/202X	To	XX/XX/202X		
ECONOMIC CONDITIONS:	XX/XX/20XX					

Agreed by				
A S I	ESA	Other		
Status (x when appl.)				

1. LABOUR			hourly rate (NC)
Direct labour cost centres or categories			
			XXXX

2. INTERNAL SPECIAL FACILITIES		Type of Unit	UNIT RATE (NC)

3. OTHER COST ELEMENTS		OVERHEADS
		% Material Handling
3,1	Raw materials	
3,2	Mechanical parts	
3,3	Semi-finished products	
3,4	Electric & electronic components	
3,5	Hirel parts	
	a) procured by company	
	b) procured by 3rd party	
3,6	External major products	
3,7	External services	
3,8	Transport, insurance	
3,9	Travels	
3,10	Miscellaneous	

GENERAL EXPENSES			OVERHEADS
			%
5. General & Admin. expenses	(applicabile solo nei casi in cui c'è una esplicita direttiva di ASI)		
7. Profit	(non applicabile per Università/Enti pubblici)		

* No mention of the EURO is required unless the cost accounting system is in EURO in which case the EURO shall be used as the N.C.

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM		FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0			COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0	Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
				SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:	
		WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM		FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0			**COMPANY NAME:**	
Prop,/Tender Name:	0	Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
				SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:	
		WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop,/Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop,/Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition	XX/XX/20XX Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
0		0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	0		-

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-

OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA3 Issue 3	PAGE Nr.	1
CIG/CUP:	0		COMPANY NAME:	
Prop./Tender Name:	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:	PFF/RC	Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
	WP n.			

LABOUR Direct Labour cost centers of categories		Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
0			0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST		0		-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
0	0		0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials		0,0%		0
3. 2 Mechanical parts		0,0%		0
3. 3 Semi finished products		0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components		0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company		0,0%		0
b) procured by third party		0,0%		0
3. 6 External Major Product		0,0%		0
3. 7 External Services		0,0%		0
3. 8 Transport insurance		0,0%		0
3. 9 Travels		0,0%		0
3.10 Miscellanous		0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-

GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)		-	0%	0
7 Other (if applicable)				0
(to be specified)				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)		0%	0	-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				**-**

COMPANY PRICE BREAKDOWN FORM	FORM N°	PSSA2 Issue 3	PAGE Nr.	1
RFQ/ITT No.:	0		**COMPANY NAME:**	0
Prop,/Tender N°	0 Date:	XX/XX/202X	Name and Title:	
Economic Condition XX/XX/20XX	Type of Price:		Signature:	
		SUPPLIES AND/OR SERVICES TO BE FURNISHED:		
		TOTALE		

LABOUR Direct Labour cost centers of categories	Total effort in manhours	Gross hourly rates in N.C.	Cost for ASI Euro
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
0	0	0,00	0
1 TOTAL DIRECT LABOUR HOURS AND COST	**0**		**-**

INTERNAL SPECIAL FACILITIES	Type of Unit	N° of unit	Unit rates in N.C.	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
2 Total Internal Special Facilities cost				-
OTHER COST ELEMENTS	Amounts in N.C.	OH %	X Amounts =	
3. 1 Raw Materials	0	0,0%		0
3. 2 Mechanical parts	0	0,0%		0
3. 3 Semi finished products	0	0,0%		0
3. 4 Electi.-electron.components	0	0,0%		0
3. 5 Hirel parts				
a) procured,company	0	0,0%		0
b) procured by third party	0	0,0%		0
3. 6 External Major Product	0	0,0%		0
3. 7 External Services	0	0,0%		0
3. 8 Transport insurance	0	0,0%		0
3. 9 Travels	0	0,0%		0
3.10 Miscellanous	0	0,0%		0
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS				-
4 SUB-TOTAL COST				-
GENERAL EXPENSES	Cost item to which % applies	Base in NC to which % applies	%	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	0%	0
		-		0
7				0
				0
8 Total Cost of All Work Packages				-
9				
10 Sub-total				-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)				-
12				
13				
14 Total				-
15				
16 TOTAL PRICE FOR ASI				-

WP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TOTAL
LABOUR																					
Direct Labour cost centers of categories																					
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DIRECT LABOUR HOURS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. TOTAL DIRECT LABOUR COST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INTERNAL SPECIAL FACILITIES																					
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0																					-
2 Total Internal Special Facilities cost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OTHER COST ELEMENTS																					
3. 1 Raw Materials	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 2 Mechanical parts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 3 Semi finished products	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 4 Electi.-electron.components	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 5 Hirel parts																					
a) procured.company	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b) procured by third party	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 6 External Major Product	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 7 External Services	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 8 Transport insurance	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 9 Travels	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.10 Miscellanous	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 TOTAL OTHER DIRECT COSTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 SUB-TOTAL COST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENERAL EXPENSES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 General & Admin.Expenses (if applicable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 Research & Develop. Exp. (if applicable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 Other (if applicable)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0																					
8 Total Cost Work Packages	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9																					
10 Sub-total	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11 Profit (5% on item 8 - item 3.9)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 Cost without additional charge (SUBCO)																					-
13																					
14 Total																					
15																					-
16 TOTAL PRICE FOR ASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

VIAGGI (Dettaglio) - costi in EURO

W.P.	SCOPO VIAGGIO	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO (A-Aereo, T-Treno, M-Macchina)	NUMERO VIAGGI (A)	NUMERO PERSONE (B)	NUMERO GIORNI (C)	(AxBxC)	COSTO TOTALE (IN EURO)
								0	0,00
								0	
								0	
								0

DETTAGLIO ALTRI COSTI - I costi sono in EURO (specificare il tasso di cambio se i costi espressi in euro sono stati calcolati da altra valuta)

W.P.	ALTRI COSTI (punti da 3.1 a 3.10 del PSS-A)	DESCRIZIONE	FORNITORE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE (EURO)
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00