REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2021	Data Pagina: 1 di 5
Oggetto: Servizi di formazione e comunicazione per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana – Istruttoria n° 99/2021 - CIG: **Z66317D117**	

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il Preventivo Finanziario Decisionale 2021, con allegato il Preventivo Finanziario Gestionale 2021 ed il Bilancio Triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;

DETERMINA N. /2021	Data Pagina: 2 di 5
Oggetto: Servizi di formazione e comunicazione per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana – Istruttoria n° 99/2021 - CIG: **Z66317D117**	

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";
- il D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Decreto del Direttore Generale n. 420 del 7 luglio 2020 concernente il conferimento di delega al Dott. Aldo Lucisano alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico) finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la richiesta CI-DRU-2021-290 del 26/04/2021, a firma del responsabile della Direzione Risorse Umane, con la quale viene richiesta l'acquisizione del servizio professionale di formazione e comunicazione, da maggio 2021 a dicembre 2021, per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana;

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta nota:
- la Deliberazione del CdA n.128 del 10/07/2020 ha approvato la proposta della nuova macro struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana dando mandato al Presidente di implementarla;
- conseguentemente, il Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana, con proprio Decreto n. 23/2020, del 12/11/2020 rubricato "Approvazione della nuova Macro Struttura Organizzativa in attuazione della Deliberazione del CdA n. 128 del 10/07/2020", ha:
  1. approvato, sentito il Direttore generale Reggente, la nuova Macro Struttura Organizzativa;
  2. disposto l'adozione e l'operatività della stessa a far data dal 16 novembre 2020;
  3. dato mandato al Direttore generale Reggente di provvedere conferire gli incarichi ai responsabili di ciascuna posizione di macro-organizzazione (Direzioni e Unità) e nominare i responsabili di ciascuna posizione di micro-organizzazione (Uffici);
- con Decreto n. 726 del 13/11/2020 e con Decreto n. 727 del 13/11/2020, il Direttore Generale ha rispettivamente attribuito gli incarichi per la responsabilità delle Direzioni e delle Unità organizzative dell'Agenzia, e attribuito gli incarichi per la responsabilità degli Uffici non dirigenziali dell'Agenzia, definiti dall'assetto organizzativo di cui al sopracitato Decreto del Presidente n. 23/2020;
- considerato che la nuova organizzazione ha apportato dei significativi cambiamenti nella struttura organizzativa dell'Agenzia, introducendo nuove Direzioni ed Unità, si ritiene

necessario, ai fini di una piena ed efficiente implementazione del nuovo assetto, adottare dei nuovi processi di comunicazione interna ed un percorso formativo destinato al personale collocato nei ruoli manageriali. Tutto ciò al fine di garantire la valorizzazione delle risorse umane e l'efficienza dei processi gestionali dell'Agenzia stessa, accompagnandola nel percorso di transizione organizzativa;

TENUTO CONTO che le attività da svolgere sono:

- il soggetto responsabile dell'attività dovrà strutturare un progetto di formazione e comunicazione che includa:

    a) un sistema di **comunicazione interna** all'Agenzia, idoneo e funzionale alla nuova struttura organizzativa e volto a migliorare l'efficienza operativa dell'Agenzia stessa. Tale sistema costituirà il supporto specialistico alla Direzione Risorse Umane nella definizione delle proprie attività in tale contesto e nella realizzazione di prodotti ed iniziative qualificanti. Il sistema di comunicazione interna dovrà essere basato su un modello che individui **obiettivi** e **prodotti** strutturati, nonché gli **strumenti** da utilizzare nei processi di comunicazione.

    b) un **programma formativo** finalizzato al consolidamento del "modello manageriale ASI" destinato al personale interno, ed in particolare a quello posto nelle posizioni di responsabilità della macro-struttura, finalizzato a supportare la Direzione Risorse Umane nella realizzazione di tale aspetto del programma di "formazione interna". In tale ambito dovrà essere definito e condotto un programma formativo idoneo anche al fine di favorire uno stile manageriale rivolto all'uso di strumenti e applicativi.

- la proposta del programma formativo dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato:
    - il percorso da seguire, il timing e gli obiettivi da raggiungere;
    - le tematiche che saranno affrontate ed il loro livello di approfondimento;
    - il coinvolgimento delle risorse interne e la definizione delle interazioni con le figure ASI responsabili delle linee di attività coinvolte.
- si dovranno evidenziare anche, attraverso un'analisi preliminare dei costi/benefici, le ricadute positive sia interne, in termini di efficientamento della produttività e riduzione dei costi, sia esterne, in termini di posizionamento competitivo nel settore di riferimento;

CONSIDERATO che:

DETERMINA N. /2021	Data Pagina: 4 di 5
Oggetto: Servizi di formazione e comunicazione per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana – Istruttoria n° 99/2021 - CIG: **Z66317D117**	

- per il processo di acquisizione della fornitura richiesta, essendo possibile e come richiesto dal RUP, si è proceduto a mezzo di trattativa diretta utilizzando il Mercato Elettronico della PA – CONSIP, tramite il sito Acquistinretepa.it, con richiesta di offerta alla Dott.ssa Rossana Gravina, per i servizi richiesti, come indicato nel capitolato tecnico allegato alla richiesta di acquisto;
- l'Ufficio Acquisti, così come indicato nella richiesta, ha proceduto in data 26/04/2021, a mezzo di trattativa diretta, TD - n. 1675082, su piattaforma MePA-CONSIP ed ha richiesto di presentare offerta, per i servizi occorrenti, alla Dott.ssa Rossana Gravina;
- alla scadenza del termine di presentazione, fissato per le h.18.00 del giorno 28/04/2021, è pervenuta l'offerta n. 1675082, presentata dalla alla Dott.ssa Rossana Gravina, per un importo totale di Euro 28.080,00, IVA esclusa;

PRESO ATTO che la alla Dott.ssa Rossana Gravina, ha presentato offerta ed ha quotato i servizi richiesti in Euro 28.080,00, IVA esclusa, per il servizio professionale relativo alle attività di formazione e comunicazione, da maggio 2021 a dicembre 2021, per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana;

CONSIDERATO che:
- alla luce di quanto sopra esposto, la quotazione del servizio di formazione e comunicazione, da maggio 2021 a dicembre 2021, per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana, è pari ad Euro 28.080,00, (contributi INPS 4% inclusi e IVA esclusa);
- entro tale termine perentorio, la Dott.ssa Rossana Gravina, ha riscontrato la richiesta offrendo un importo massimo complessivo di Euro 27.000,00 (IVA e contributi INPS 4% esclusi);

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'affidamento dei servizi professionali relativi alle attività di formazione e comunicazione, da maggio 2021 a dicembre 2021, per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana, alla Dott.ssa Rossana Gravina, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per un importo complessivo di Euro 28.080,00, così composto:

- Compenso	€ 27.000,00
- Contributi INPS (4% di compenso)	€ 1.080,00

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria, di Euro 28.080,00, oltre IVA, sul capitolo 1.03.02.11.999. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." – CRA: CRA 07.01.01 "DIREZIONE INFORMATION TECHONOLOGY & LOGISTICA - Ob-Fu: 02.001.037. "Acquisto di beni di consumo e di servizi", dell'esercizio finanziario 2021, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021 e triennale 2021– 2023;

RITENUTO di dover provvedere

DETERMINA

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2021	**Data** **Pagina: 5 di 5**
Oggetto: Servizi di formazione e comunicazione per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana – Istruttoria n° 99/2021 - CIG: **Z66317D117**	

1. il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Francesco Dominici;

2. l'affidamento a su piattaforma MePA-Consip a trattativa diretta, alla Dott.ssa Rossana Gravina, ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120, per i servizi professionali relativi alle attività di formazione e comunicazione, da maggio 2021 a dicembre 2021, per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana;

3. l'impegno complessivo di Euro 34.257,60, contributi INPS e IVA inclusi, sul capitolo 1.03.02.11.999. "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." – CRA: CRA 07.01.01 "DIREZIONE INFORMATION TECHONOLOGY & LOGISTICA - Ob-Fu: 02.001.037. "Acquisto di beni di consumo e di servizi", dell'esercizio finanziario 2021, del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2021 e triennale 2021– 2023;

4. l'emissione dell'ordinativo per i servizi professionali relativi alle attività di formazione e comunicazione, da maggio 2021 a dicembre 2021, per la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana, a mezzo piattaforma MePA, a favore della Dott.ssa Rossana Gravina, per un importo complessivo pari ad Euro 34.257,60, (IVA e contributi INPS).

Il Responsabile Delegato
Dott. Aldo Lucisano

LUCISANO ALDO
29.04.2021 07:22:54
UTC