REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

“

DETERMINA N. /2022	**Pagina:** 1 **di** 3
Oggetto: Fornitura di acqua minerale e di capsule caffè per la Segreteria di Direzione Generale e per la Presidenza dell’ASI - CIG Z4236CB643 – Istr. 159/2022	

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante “Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante “Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124” e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante “Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana” e successive modifiche;
- lo Statuto dell’ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 53 del 28 aprile 2022;
- il preventivo finanziario decisionale 2022 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2022 ed il bilancio triennale 2022-2024;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell’Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;

“

DETERMINA N. /2022	**Pagina:** 2 **di** 3
Oggetto: Fornitura di acqua minerale e di capsule caffè per la Segreteria di Direzione Generale e per la Presidenza dell’ASI - CIG Z4236CB643 – Istr. 159/2022	

- il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto”;
- il D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- il Decreto del Direttore Generale n. 1010 del 24 dicembre 2021 concernente il conferimento di delega al Dott. Orazio De Angelis alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all’articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all’emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l’utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico), finalizzati all’approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTA la nota di richiesta a firma del RUP, n. CI/USG/2022/067 del 19 maggio 2022, pervenuta all’unità Acquisti in data 13/6/2022, con la quale si comunica quanto segue:

- sussiste la necessità di procedere all’acquisto capsule di caffè e bottiglie di acqua da 50 cl per esigenze legate alle attività di segreteria della Presidenza e della Direzione Generale dell’Agenzia Spaziale Italiana, che hanno evidenziato il fabbisogno di integrare la scorta disponibile, e in via di esaurimento, da utilizzare con i distributori alloggiati all’interno delle segreterie in comodato d’uso gratuito;
- l’acquisto prevede la fornitura di quanto segue:
  - 4000 capsule di caffè (marca COVIM) Orocrema, compreso relativo kit di consumo (bicchiere, paletta e zucchero monouso);
  - 3024 bottiglie da 50 cl. di acqua minerale naturale pet Fonte Dei Medici;
  - 1512 bottiglie da 50 cl. di acqua minerale leggermente frizzante Frasassi;
  - conferma del comodato d'uso gratuito per mesi 24, dei due distributori modello Onda ep w By SAECO, già precedentemente consegnati e utilizzati presso gli uffici di segreteria di Direzione Generale e Presidenza della sede ASI;
- la consegna del materiale sarà a carico della società Gestione Servizi Integrati srl, attuale gestore del servizio mensa e bar dell’ASI, con modalità da concordare;

TENUTO CONTO che con la sopracitata nota:

- si propone l’affidamento diretto della fornitura alla società Gestione Servizi Integrati srl, attuale gestore del servizio mensa e bar dell’ASI;

“

DETERMINA N. /2022	**Pagina:** 3 **di** 3
Oggetto: Fornitura di acqua minerale e di capsule caffè per la Segreteria di Direzione Generale e per la Presidenza dell’ASI - CIG Z4236CB643 – Istr. 159/2022	

- si comunica che la società Gestione Servizi Integrati srl, con preventivo prot. ASI 8313 del 14/6/022, ha quotato la fornitura in € 2.840,80, oltre IVA;

RITENUTO opportuno procedere all’acquisto nell’ambito di quanto richiesto dal RUP con nota CI/USG/2022/067 del 19 maggio 2022;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

VISTO l’art. 1 della legge 120/2020 e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere,

DETERMINA

1. l’affidamento alla Gestione Servizi Integrati, ai sensi dell’art. 1 della legge 120/2020, della fornitura di Capsule di Caffe e Acqua per esigenze delle segreterie di Presidenza e Direzione ASI per un importo pari ad € 2.840,80, oltre IVA 22%, per un totale pari ad € 3.465,78, IVA inclusa;
2. di impegnare l’importo di € 3.465,78, IVA al 22% inclusa, a carico del capitolo 1.10.99.99.999. “*Altre spese correnti nac*” CRA 07.01.01 “*DIREZIONE INFORMATION TECHNOLOGY & LOGISTICA*” - Ob.Fu. 02.001.010 “*Approvvigionamenti*” esercizio finanziario 2022 del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022 e triennale 2022-2024;
3. l’emissione del relativo ordinativo di fornitura a favore della società Gestione Servizi Integrati srl, per un totale complessivo di € 2.840,80 oltre IVA, per un totale pari ad € 3.465,78 IVA inclusa, per la fornitura di acqua minerale e di capsule di caffè per la Segreteria di Direzione Generale e per la Presidenza dell’ASI;
4. il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ing. Giancarlo Moretto.

IL RESPONSABILE DELEGATO

Dr. Orazio De Angelis

Orazio De Angelis
14.06.2022 16:20:03
GMT+00:00