REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DETERMINA N. /2022	**Data:** **Pagina: 1 di 6**
Oggetto: Rinnovo delle polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come previsto dalla vigente normativa del Kenya: assicurazioni a copertura dei rischi lavorativi per il personale: *Work Injury Benefit Act (WIBA) e Group Personal Accident Insurance (GPA)*; assicurazione per RCO del Datore di Lavoro: *Employer's Liability (EL).* - Istruttoria n° 298/2022 – CIG Z403929D6C	

IL RESPONSABILE DELEGATO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 52/2022 del 28 aprile 2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 53 del 28 aprile 2022;
- il preventivo finanziario decisionale 2022 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2022 ed il bilancio triennale 2022-2024;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale

Italiana;

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)";
- il Decreto del Direttore Generale n. 1010 del 24 dicembre 2021 concernente il conferimento di delega al Dott. Orazio De Angelis alla sottoscrizione dei provvedimenti relativi alle spese ed agli affidamenti di contratti per lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fino ad importo massimo di Euro 40.000,00 (IVA esclusa) per ogni singolo atto e all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la piattaforma CONSIP per l'utilizzazione dei relativi strumenti di negoziazione (Convenzioni, Accordi Quadro, SDAPA, Mercato elettronico), finalizzati all'approvvigionamento di lavori, beni e servizi, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto direttoriale n. 1100 del 02/12/2022 recante "*Proroga della validità dei contratti temporanei di lavoro dei dipendenti temporanei kenyani ivi operanti dal 1.01.2023 al 31.12.2024.*", con il quale, tra l'altro, è stato disposto:

- la proroga dal 1.01.2023 al 31.12.2024 del rapporto di lavoro del personale temporaneo kenyano, in forza presso il BSC di Malindi alla data del 31.12.2022, afferente direttamente all'ASI, per un fabbisogno massimo di € 397.100,00 di cui al sotto-riportato elenco:

n.	Name	Duties
1	[redacted]	Researcher and Graduate LeveI 1
2	[redacted]	Specialist Lev 1
3	[redacted]	Adrninistration & STAFF support level 1
4	[redacted]	Accountant AdrMinis.&STAFF level 1
5	[redacted]	Telemetry Technician Staff Specialist level 2
6	[redacted]	Telemetry Technician Staff Specialist level 2
7	[redacted]	Station Operations (Specialist Lev III)
8	[redacted]	Operations (Specialist Lev II)
9	[redacted]	Secretary (Specialist Lev III)
10	[redacted]	Specialist Lev I

- l'autorizzazione all'Unità Acquisti alla stipula delle polizze relative alle assicurazioni obbligatorie, tramite il broker A.O.N., previste dalla normativa kenyana (Labour Laws 2007), costituite da WIBA, GPA ed Employer Liability per detto personale e per il periodo 1.01.2023 – 31.12.2024, sulla base della massa salariale annua di Kshs 21.616.781,00 per il 2023, e Kshs

22.064.297,00 per il 2024 per l'intero organico considerato, per un valore stimato di € 22.000,00 a valere sull'impegno assunto con il presente decreto;

- l'impegno delle risorse occorrenti all'attuazione del presente provvedimento pari ad € 419.100,00 a valere sugli esercizi finanziari 2023 e 2024 del bilancio triennale 2022-2024 imputando la suddetta somma sul capitolo 1.04.05.04.001.03. "*Trasferimenti correnti al Resto del Mondo – Servizio gestione del Personale*", CRA 01.01.01 DIREZIONE GENERALE, OB.FU. 30.MAL.007 "*Base di lancio e controllo satelliti Malindi*" con la seguente ripartizione:
  - € 209.500,00 a carico dell'esercizio finanziario 2023 di cui € 198.550,00 per spese stipendiali e € 11.000,00 per oneri connessi alle polizze per assicurazioni obbligatorie sul personale impiegato;
  - € 209.500,00 a carico dell'esercizio finanziario 2024 di cui € 198.550,00 per spese stipendiali e € 11.000,00 per oneri connessi alle polizze per assicurazioni obbligatorie sul personale impiegato;

VISTA la nota CI-UCM-2022-076 del 02/12/2022, a firma del responsabile dell'U.O. UCM il 05/12/2022, con la quale viene chiedo il rinnovo delle polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come previsto dalla vigente normativa del Kenya: assicurazioni a copertura dei rischi lavorativi per il personale: *Work Injury Benefit Act (WIBA) e Group Personal Accident Insurance (GPA)*; assicurazione per RCO del Datore di Lavoro: *Employer's Liability (EL);*

CONSIDERATO che, come si evince dalla suddetta nota:

- l'accordo Intergovernativo fra l'Italia ed il Kenya è entrato in vigore il 16 dicembre 2020, di durata quindicinale rinnovabile;
- l'art. 16 comma 3 del D. Lgs. 128 del 4/06/2003, affida all'ASI la responsabilità della gestione della Base Spaziale di Malindi in Kenya, subentrando all'Università di Roma "La Sapienza", con l'obiettivo di assicurare la valorizzazione internazionale della stessa, impegnando le parti alla sottoscrizione di una apposita Convenzione per la definizione dei necessari rapporti e modalità di collaborazione;
- il Decreto del MIUR Prot. 1927/Ric. del 13 novembre 2003 ha stabilito la decorrenza del 1° gennaio 2004 per il subentro della responsabilità dell'ASI nella gestione della Base di Malindi;
- la Convenzione fra l'ASI e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" del 17 giugno 2004, ha garantito, in conformità alle previsioni del D. Lgs. 128/2003, le necessarie azioni e le relative modalità per assicurare continuità e valorizzazione alle attività svolte presso il BSC ed in particolare con l'art. 4 l'ASI ha assunto la responsabilità del personale operante all'interno della Base per svolgere le attività connesse con la gestione della stessa assicurando, in particolare, la continuità ai contratti in essere con il personale locale;

DETERMINA N. /2022	**Data:** **Pagina: 4 di 6**
Oggetto: Rinnovo delle polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come previsto dalla vigente normativa del Kenya: assicurazioni a copertura dei rischi lavorativi per il personale: *Work Injury Benefit Act (WIBA) e Group Personal Accident Insurance (GPA)*; assicurazione per RCO del Datore di Lavoro: *Employer's Liability (EL).* - Istruttoria n° 298/2022 – CIG Z403929D6C	

- il KENYA con nota DOD12/19/1AVOL.XVII (100) del 30 novembre 2004, ha riconosciuto, ai sensi dell'articolo V del predetto accordo intergovernativo Italia-Kenya, il subentro dell'ASI all'Università di Roma nella gestione del Progetto San Marco;
- l'ASI, per la corretta gestione ed il funzionamento del Centro, ha impiegato tutti i lavoratori locali già presenti alla Base al momento del subentro all'Università di Roma ed ha mantenuto negli anni tale personale, ad oggi pari a circa 195 unità di cui solo 10 unità a gestione diretta dell'ASI, necessario ad assicurare l'operatività della Base di Malindi;
- il tal senso si è rinnovato/instaurato il rapporto di lavoro con le 10 unità a gestione diretta dell'ASI presso il BSC attraverso lettere individuali di proroga della validità dei contratti di lavoro individuali e/o nuovi contratti individuali di lavoro, sino al 31.12.2024, mediante il Decreto DG n. 1100/22 del 02.12.2022;
- pertanto l'ASI quale datore di lavoro in Kenya di n. 10 impiegati locali, il cui trattamento giuridico ed economico è regolato dal Collective Bargaining Agreement (Accordo negoziato con i sindacati locali) e dallo STAFF Manual, per tali lavoratori deve continuare a garantire, annualmente, la copertura assicurativa obbligatoria secondo le leggi del Kenya, consistente nelle polizze relative alle assicurazioni obbligatorie, previste dalla vigente normativa del Kenya, ovvero:
    - assicurazioni a copertura dei rischi lavorativi per il personale: *Work Injury Benefit Act e Group Personal Accident Insurance (WIBA – GBA);*
    - assicurazione per RCO del Datore di Lavoro: *Employer's Liability;*
    - assicurazione per RCT: *Public Liability;*
- nel rispetto di ciò, storicamente, si è provveduto alla stipula, con la AON S.p.A, delle polizze assicurative per le coperture obbligatorie previste dalla normativa keniana, per un periodo di 12 mesi, e successivamente, negli anni si è disposto il rinnovo delle predette polizze;
- la durata dei contratti individuali di lavoro, in vista dell'entrata in vigore del nuovo accordo intergovernativo, è stata definitivamente risolta in accordo con la UNION creando un "link" tra la durata dei contratti delle aziende che gestiscono le risorse umane "on behalf of ASI" ed i contratti individuali, quest'ultimi rinnovati, quindi, di 24 mesi;
- è necessario rinnovare le sopracitate polizze obbligatorie, secondo le medesime condizioni fino alla naturale scadenza dei contratti al 31/12/2024, apportando eventuali adeguamenti dovuti al numero aggiornato dei dipendenti del BSC, alla "massa salariale", e alle condizioni di mercato, ciò al fine di garantire le coperture imposte dalla legge a tutti gli impiegati in servizio presso il BSC;

TENUTO CONTO che:

- è stato richiesto alla società di brokeraggio assicurativo AON S.p.A. la quotazione dei premi assicurativi per le sopracitate polizze,

DETERMINA N. /2022	Data: Pagina: 5 di 6
Oggetto: Rinnovo delle polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come previsto dalla vigente normativa del Kenya: assicurazioni a copertura dei rischi lavorativi per il personale: *Work Injury Benefit Act (WIBA) e Group Personal Accident Insurance (GPA)*; assicurazione per RCO del Datore di Lavoro: *Employer's Liability (EL).* - Istruttoria n° 298/2022 – CIG Z403929D6C	

- con e-mail prot. n. 0015713 del 16/12/2022 la società di brokeraggio assicurativo AON S.p.A., per conto del proprio corrispondente Minet Kenya Broker Limited, ha riscontrato la richiesta, quotando complessivamente i premi assicurativi in Kshs 2.986.945,38, così ripartiti:
    - Anno 2023: Kshs 1.472.165,88 equivalenti a circa € 11.188,46 (tasse incluse), in considerazione di un tasso di cambio 1 Ksh=0,0076 €;
    - Anno 2024: Kshs 1.514.779,50 equivalenti a circa € 11.512,32 (tasse incluse), in considerazione di un tasso di cambio 1 Ksh=0,0076 €;

PRESO ATTO di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., alla società Minet Kenya Broker Limited, tramite la società di brokeraggio assicurativo AON S.p.A., per il rinnovo delle sopracitate polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come previsto dalla vigente normativa del Kenya, per un importo complessivo prudenziale, in considerazione di un eventuale variazione del tasso di cambio, pari ad € 24.000,00 (tasse incluse);

CONSIDERATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria, parzialmente a carico dell'impegno contabile assunto con il suddetto decreto direttoriale n. 1100 del 02/12/2022 pari a € 22.000,00 e, per la quota eccedente, con nuovo impegno contabile da disporre con il presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere,

DETERMINA

1. l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., alla società Minet Kenya Broker Limited, tramite la società di brokeraggio assicurativo AON S.p.A., per il rinnovo dal 1.1.2023 al 31.12.2024 delle polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi elencate in premessa, come previsto dalla vigente normativa del Kenya, per un importo di Kshs 2.986.945,38 pari a un massimo presunto di € 24.000,00 (tasse incluse);
2. che parte dell'onere del presente provvedimento, pari ad € 22.000,00 (tasse incluse), è a carico dell'impegno contabile disposto con il decreto direttoriale n. 1100 del 02/12/2022 nella ripartizione prevista dallo stesso;
3. che la restante parte dell'onere del presente provvedimento, pari ad € 2.000,00 (tasse incluse), è a carico del capitolo 1.04.05.04.001.03. "*Trasferimenti correnti al Resto del Mondo – Servizio gestione del Personale*", CRA 01.01.01 DIREZIONE GENERALE, OB.FU. 30.MAL.007 "*Base di lancio e controllo satelliti Malindi*" del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022-2024, secondo la seguente ripartizione:
    - € 1.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2023;
    - € 1.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2024;

DETERMINA N. /2022	**Data:** **Pagina: 6 di 6**
Oggetto: Rinnovo delle polizze assicurative per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come previsto dalla vigente normativa del Kenya: assicurazioni a copertura dei rischi lavorativi per il personale: *Work Injury Benefit Act (WIBA) e Group Personal Accident Insurance (GPA)*; assicurazione per RCO del Datore di Lavoro: *Employer's Liability (EL).* - Istruttoria n° 298/2022 – CIG Z403929D6C	

4. l'emissione dell'ordinativo di esecuzione alla società di brokeraggio assicurativo AON S.p.A., per dar seguito all'emissione delle nuove polizze assicurative dal 1.1.2023 al 31.12.2024 per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi elencate in premessa, come previsto dalla vigente normativa del Kenya, per un importo di Kshs 2.986.945,38 pari a un massimo presunto di € 24.000,00 (tasse incluse);
5. la liquidazione dei relativi premi assicurativi effettivi, tramite bonifico bancario, per l'emissione delle nuove polizze assicurative dal 1.1.2023 al 31.12.2024 per i dipendenti in forza presso il BSC di Malindi elencate in premessa, come previsto dalla vigente normativa del Kenya, per un importo di Kshs 2.986.945,38 pari a un massimo presunto di € 24.000,00 (tasse incluse) alla società di brokeraggio assicurativo AON S.p.A. ovvero al proprio corrispondente in Kenya da versare il USD;
6. il Dott. Munzer Jahjah quale Responsabile Unico del Procedimento.

IL RESPONSABILE DELEGATO
Dott. Orazio De Angelis

Orazio De Angelis