CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	
Cognome Nome	Toninelli Maurizio
Qualifica	TECNOLOGO
Amministrazione	Agenzia Spaziale Italiana
Incarico attuale	Area Capo Sito Malindi - Gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.
Numero Telefonico Ufficio	68567702
E-mail istituzionale	maurizio.toninelli@asi.it
Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative	
Titolo di studio	Abilitazione alla Professione di Ingegnere MIUR Dicembre 2023
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni - V.O. Università degli studi di Roma "Tor Vergata" Luglio 2003
Esperienze professionali *(incarichi ricoperti)*	**Agenzia Spaziale Italiana** - dal 01/11/2018 • ASI Manager on duty: Economo ed Agente Contabile per gestione Cassa Economale in qualità di cassiere, per il Broglio Space Centre (BSC) di Malindi, Kenya. Gestione di visite istituzionali al BSC

- Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) ASI n. 2020-2-F.0 per "Servizio di Supporto Tecnico-Logistico del Broglio Space Center (BSC) di Malindi (Kenya) per il periodo 2020-2024" dal 01/12/2020 ad oggi
- Responsabile della gestione del contratto ASI 2017-1-a.0 con CNES: "Convention relative a l'utilization des moyens de telemesure de la Station de Malindi (Kenya) aux fins de lancement depuis le Centre Spatial Gyanais": assunzione della rappresentanza di ASI nei confronti della corrispondente figura CNES per tutte le questioni amministrative relative alla gestione del contratto, dal 04/06/2019 ad oggi
- Direttore Esecutivo del Contratto ASI I/032/11/0 ed s.m.i "Servizio di supporto Tecnico-Logistico al BSC di Malindi" per l'ultimo semestre di proroga tecnica (Atto Aggiuntivo 7) dal 25/02/2020 ad oggi
- Componente Commissione esaminatrice per il Bando n.22/2022 "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane" - decreto nomina DNG 18/2023;
- Componente Commissione Organizzazione Lavoro Agile (COLA) dal 21/12/2021
- Supporto nella gestione del personale kenyano impiegato presso il BSC, Membro Commissione delegata da ASI per la negoziazione del Contratto Collettivo dipendenti Kenyani del Broglio Space Centre dal 12/07/2021 conclusasi con la firma del contratto in data 23/11/2021
- Responsabile Ufficio non dirigenziale "Logistica Malindi" – Unità Organizzativa Servizi Logistici, Gestione e Manutenzione (USG) dal 13/11/2020 al 30/11/2022
- Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) ASI n. 2019-6-I.0 per "Operazioni e manutenzione della Rete ASInet" dal 01/10/2020 al 31/11/2022
- Responsabile di Progetto dell'Accordo ASI / Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale (DIMA) della Sapienza Università di Roma n. 2020-30-HH.0 per "IKUNS: Italian Kenyan University NanoSatellite - IKUN3-SIMBA System for Improving Monitoring the Behavior of Animals (SIMBA)" dal 09/12/2020 al 31/01/2022
- Membro commissione di Gara relativa alla procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'artt. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – Termine lavori con Aggiudicazione
- Responsabile del Procedimento relativo al conferimento di un contratto per il supporto in materia fiscale alla società PKF Taxation Services volto a fornire ad ASI l'assistenza fiscale necessaria per ottenere il Certificato di Tax Compliance dall'Agenzia delle entrate del Kenya (KRA)
- Direttore Esecutivo dei Lavori (DEL) nella gestione diretta ASI

del BSC dal 27/04/2020 (Decreto DGN.R.269) al 30/11/2020
- Responsabile del Procedimento relativo alla gestione del contratto di payroll management con la ditta kenyana PKF Consulting per l'attività di erogazione del servizio di preparazione delle buste paga dei 198 dipendenti locali di ASI presso il BSC assunti direttamente dal 01/04/2020 al 30/11/2020.

Vitrociset France s.a.rl. - dal 01/02/2018 al 31/10/2018

Chef d'Etabilissement – Capo d'Azienda branch Guyana Francese

Alla diretta dipendenza dell'amministratore delegato di Vitrociset France,, capo d'azienda di Vitrociset France, società del gruppo Vitrociset operante in Guyana Francese presso il CSG - Centro Spaziale Guyanese di Kourou

- Definizione/Gestione budget aziendale: in coordinamento con la sede centrale, redazione del budget annuale e gestione dello stesso in funzione dei contratti in essere
- Business development: attività di mediazione e negoziazione con gli attori del CSG (ESA, CNES, Ariane Group, ESQS) volta all'acquisizione di nuovi contratti per l'azienda, sia in forma diretta che in risposta a gare ad offerta (appel d'offre) – supporto locale alla struttura commerciale centrale
- Gestione risorse umane:
    - Applicazione del contratto collettivo di sito (Convention de site)
    - Gestione politiche di reclutamento e salariali nel rispetto della convenzione di sito e della normative del lavoro francese
    - Redazione ed applicazione piano di formazione annuale per tutti i dipendenti in collaborazione con il Boureu Local des Compétence (BLC) del CSG
    - Gestione interviste annuali dei dipendenti e definizione della relativa politica premiale
    - Gestione rapporti con gli istituti di Formazione ed organizzazione stage formativi per studenti locali
    - Gestione delle relazioni sindacali
    - Membro UEBS (Union Des Employeurs de la Base Spatiale)
- Supporto ai responsabili di Progetto per i contratti industriali in essere con i diversi attori del CSG (CNES, Ariane Groupe/Clemessy, ESQS)
- Responsabile qualità
- Responsabile delle attività amministrative di gestione della branch francese.

Vitrociset S.p.A. Branch of Kenya - dal 01/07/2011 al 31/01/2018

- Rappresentante Legale Branch Kenya
    - Responsabile Aspetti Finanziari in Kenya della branch:

assicurazione della conformità a leggi e scadenze fiscali
    - Gestione dei rapporti con le autorità locali (Kenya Revenue Authority) e gestione delle controversie e accertamenti fiscali
    - Gestione del conto corrente aziendale
    - Negoziazione e stipula di contratti per beni e servizi per conto della branch e pagamenti verso terzi
    - Supervisione delle attività di gestione contabile, degli audit sul bilancio e firma del bilancio della branch
    - Gestione relazioni industriali: relazione con Labour Office del Kenya, Federation of Kenya Employers (FKE), rappresentanti provinciali, regionali e nazionali delle Union sindacali del Kenya
    - Gestione delle comunicazioni e della corrispondenza verso terzi
- Responsabile Locale contratto di Supporto Logistico del BSC - contr. ASI I/032/11/0 ed s.m.i
    - Referente contrattuale in Kenya per la ditta appaltatrice
    - Supervisione e coordinamento delle strutture tecniche di riferimento per tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro
    - Project Management e Direzione Tecnica: definizione ed organizzazione dei lavori – individuazione delle aree di intervento e supporto al direttore Tecnico nella definizione dei piani di lavoro – definizione delle priorità negli interventi e verifica di tempistiche e modalità di svolgimento dei lavori
    - Responsabile produzione e gestione della reportistica contrattuale sia tecnica che amministrativa
    - Gestione Risorse Umane - amministrazione, gestione e coordinamento risorse locali: individuazione necessità, definizione politiche di reclutamento e percorsi di sviluppo di carriera, selezione, formazione e politiche retributive, pianificazione e monitoraggio visite mediche obbligatorie, gestione provvedimenti disciplinari, pensionamenti – gestione delle coperture assicurative di legge (WIBA, GPA) e dei sinistri
    - Gestione Qualità: definizione processi, procedure e modulistica di riferimento
    - Supporto nello sviluppo e customizzazione del sistema informativo di gestione della logistica del centro (COSWIN), monitoraggio delle performances, gestione e troubleshooting del sistema stesso
    - Gestione Sicurezza sul Lavoro (Occupationa Safety and Healt - OSH): responsabile pianificazione ed applicazione di programmi, procedure, formazione, audit di verifica previste dalla normative di sicurezza sul lavoro del Kenya
    - Gestione Sicurezza industriale: gestione, reclutamento formazione ed organizzazione del dipartimento della vigilanza 24/7 e controllo accessi del BSC
    - Responsabile supply chain management, gestione del magazzino, definizione politiche e strategie di

approvvigionamento scorte, procedure di ricezione, stoccaggio ed uscita merci
    - Supervisione e gestione diretta dell'ufficio acquisti del BSC
    - Responsabile attività di import/export: gestione diretta delle spedizioni da e per il Kenya di merci ed apparati in supporto e per conto di ASI e dei suoi partners tecnologici e scientifici (ESA, CNES, CLTC, Università)

Vitrociset ICT - dal 01/01/2008 al 30/06/2011

- Solution Architect: Analisi tecnico/economica dei requisiti contrattuali di gara e preselezione dei fornitori – redazione della documentazione trecnica di gara– analisi di mercato: identificazione tecnologia, fornitori e prezzi- - progettazione esecutìva ed As-Built
- Wireless Network Specialist: progettazione, configurazione, istallazione, test funzionali ed operativi, gestione e manutenzione di reti di accesso wireless di trasmissione dati: Wymax, HyperLAN, Metropolitan Wi-Fi and Wi-Fi Mesh networks:
    - Realizzazione e manutenzione della rete WiFi Mesh città di Venezia (189 apparati, 6000 accessi giornalieri, >1,5TB di dati trasmessi gironalieri)
    - Realizzazione e manutenzione espansione della rete WiFi Mesh di Venezia ai comuni di Marghera e Mestre

Enterprise Digital Architects - dal 01/09/2003 al 31/12/2007

- Wireless Network Designer
    - Responsabile progettazione, configurazione, istallazione, test funzionali ed operativi, gestione e manutenzione di reti di trasporto per sistemi complessi di videosorveglianza per la pubblica Sicurezza: Progettazione e configurazione rete di trasporto wireless per il contratto Videosorveglianza Campania all'interno dei PON (piani Operativi Nazionali) per la Polizia di Stato
    - Progettazione, configurazione di reti di trasporto in ponte radio digitale di tipo punto-punto, punto-multi punto per collegamenti radio in tecnologia SDH (STM-1) and PDH per la Rete Digitale Multiservizi Interpolizie (4000 nodi per 28.000Km circa)
- DBA (Data Base Administrator):
    - DB Management: istallazione, sviluppo e gestione di database alla base di software gestionali di manutenzione e progettazione: individuazione specifiche tecniche e funzionali del Sistema in relazione ad attori e servizi e requisiti delle diverse tipologie di utenti -gestione dello sviluppo software e test – definizione politiche, implementazione e gestione delle operazioni di back-up dei DB – profilazione utenti e

	privilegi - piattaforma Oracle o DB Software Development: progettazione, implementazione in linguaggio PL/SQL e messa in produzione di interfacce software per la sincronizzazione ed allineamento di database Oracle istallati su server diversi
Capacità linguistiche	Inglese: • Comprensione: o Ascolto: C1 o Lettura: C2 • Parlato: o Interazione: C1 o Produzione Orale: C1 • Produzione Scritta: C1 Francese: • Comprensione: o Ascolto: B1 o Lettura: B1 • Parlato: o Interazione: A2 o Produzione Orale: A2 • Produzione Scritta: A2
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema di Autovalutazione Competenze digitali: • Elaborazione delle Informazioni: Avanzato • Comunicazione: Avanzato • Creazione Contenuti: Intermedio • Sicurezza: Intermedio • Risoluzione dei problemi: Avanzato Conoscenze pacchetti software principali: • Buona padronanza sistema operativo Microsoft Windows e buona di Apple OS e Linux • Buona padronanza strumenti suite per ufficio Microsoft Office: elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, creazione di macro • Buona conoscenza database Oracle: software di gestione del DB, installazione di DB server, creazione di DB ed istanze, procedure di manutenzione (roll-back e back-up), programmazione in linguaggio procedurale PL/SQL di

	procedure, funzioni, trigger e gestione delle eccezioni • Conoscenza di linguaggi relazionali (SQL) di interrogazione di database, sistemi di connessione tra DB server (DB-Link) e padronanza di Oracle DB Connect • Buona padronanza del sistema informativo di gestione della logistica COSWIN • Buona padronanza applicativo gestione contabile Quickbooks: configurazione, data entry, reporting
Altro *(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)*	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018

(aggiornato al 21/11/2023)