Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Iacovella Vittoria

Luogo e Data di nascita Roma | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2019-in corso

Funzionario di Amministrazione – V livello; in servizio presso l'Unità "*Contabilità e Finanza*" – UCF dell'Agenzia Spaziale Italiana.
Principali attività svolte: predisposizione del Bilancio di Previsione e di tutti i documenti amministrativi e contabili ad esso connessi comprese le relazioni di accompagnamento; variazioni di bilancio di competenza e cassa; "riaccertamento" dei residui e assestamento di bilancio; predisposizione del Conto Consuntivo e di tutti i documenti amministrativi e contabili connessi; verifica della corrispondenza tra le scritture economico-patrimoniali e la contabilità finanziaria; verifica della correttezza finanziaria di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Agenzia afferenti sia a programmi nazionali che internazionali e conseguente attestazione delle relative coperture finanziarie.

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

01/03/2017-31/01/2019

Funzionario di Amministrazione – V livello; Responsabile del Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" (ex Area Funzionale I), a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, avvenuta con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 118 del 18/11/2016 a cui ha fatto seguito la Determina Direttoriale del 1° marzo 2017, n. 26 con la quale è stato definito l'Organigramma dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto.
Principali attività svolte: coordinamento del Personale; coordinamento e gestione delle Attività afferenti al Settore I dell'Ufficio II: predisposizione del Bilancio di Previsione e di tutti i documenti amministrativi e contabili ad esso connessi; predisposizione degli atti di variazione e di assestamento del Bilancio; verifica del mantenimento in bilancio dei residui attivi e passivi ("*riaccertamento*"); predisposizione del Conto Consuntivo e di tutti i documenti amministrativi e contabili connessi; verifica della corrispondenza tra le scritture economico-patrimoniali e la contabilità finanziaria; verifica degli ammortamenti totali per categoria; inserimento delle scritture economico-patrimoniali non generate automaticamente dal sistema contabile; predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico; verifica della correttezza di tipo tecnico-amministrativo, finanziario, giuridico, fiscale, patrimoniale e di rendicontazione nonché di regolarità di tutti i provvedimenti amministrativi afferenti sia a programmi nazionali che internazionali e conseguente attestazione delle relative coperture finanziarie; collaborazione alla stesura dei capitolati tecnici per i servizi di afferenza (es. servizio di cassa).

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

13/04/2022 Nomina a Componente di una Commissione di concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Contabilità e Finanza;

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

22/02/2022 Nomina a Componente di una Commissione di concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e determinato della durata di tre anni, nell'Istituto Nazionale di Fisica nucleare, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, VII livello professionale, per attività contabile, predisposizione di atti deliberativi in materia di bilancio, gestione finanziaria, economica e patrimoniale;

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, Roma (Italia)

07/2021 Nomina a vicario del Responsabile dell'Unità Contabilità e Finanza dell'ASI nei giorni 30 e 31 agosto 2021;

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

10/02/2020 Nomina a Componente di una Task Force per il coordinamento, la gestione e la rendicontazione dei Progetti Attivi dell'ASI

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

27/05/2019 Nomina a Responsabile Unico del Procedimento del contratto di Gestione del Servizio di Cassa dell'ASI

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

14/05/2019 Nomina a supporto tecnico-giuridico alla delegazione sindacale trattante di parte pubblica dell'ASI

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

18/02/2019 Nomina a componente e segretario della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara per l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale e tributaria dell'ASI

Agenzia Spaziale Italiana, Roma (Italia)

20/06/2016–2017 Referente INAF per la "sperimentazione prevista dall'art. 1, comma 1, del Decreto MEF 1 ottobre 2013" concernente l'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 25 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

09/2014 Componente gruppo di lavoro costituito a seguito dell'introduzione dell'obbligo della "fattura elettronica"

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

30/12/2008–31/03/2016 Funzionario di Amministrazione - Vice Responsabile dell'Area Funzionale I dell'Ufficio II "Affari Generali e Risorse Economiche" costituita dal Settore A "Piani di Attività, Bilancio Preventivo e Consuntivo" e dal Settore B "Monitoraggio e Gestione delle Risorse Finanziarie" - Responsabile (dal 01/02/2014) del Settore A "Piani di Attività, Bilancio Preventivo e Consuntivo" dell'Area Funzionale I dell'Ufficio II

Principali attività svolte: predisposizione del Bilancio di Previsione e di tutti i documenti amministrativi e contabili ad esso connessi; variazioni di bilancio; "riaccertamento" dei residui e assestamento di bilancio; predisposizione del Conto Consuntivo e di tutti i documenti amministrativi e contabili connessi; verifica della corrispondenza tra le scritture economico-patrimoniali e la contabilità finanziaria; verifica degli ammortamenti totali per categoria; inserimento delle scritture economico-patrimoniali non generate automaticamente dal sistema contabile; predisposizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico; verifica della correttezza di tipo tecnico-amministrativo, finanziario, giuridico, fiscale, patrimoniale e di rendicontazione nonché di regolarità di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Istituto afferenti sia a programmi nazionali che internazionali e conseguente attestazione delle relative coperture finanziarie; tenuta dei rapporti con l'Istituto Cassiere dell'Ente.

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

30/04/2010–2011 Componente di un gruppo di lavoro costituito per il supporto alla stesura del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità dell'INAF

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

09/06/2008–2009 Membro supplente del Collegio Sindacale della "Fondazione Osservatorio Astrofisico di Castelgrande" in qualità di rappresentante INAF

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

01/07/2005–29/12/2008 Collaboratore di Amministrazione - Responsabile delle Sezioni A e B dell'Ufficio IV "Bilancio, Contabilità Generale, Trattamento economico del Personale e adempimenti fiscali"

Principali attività svolte: predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo dell'Ente in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio; inserimento in procedura contabile della parte di bilancio preventivo approvato relativa alla Direzione Amministrativa dell'Ente; inserimento delle variazioni di bilancio; verifica della correttezza di tipo tecnico-amministrativo, finanziario, giuridico, fiscale, patrimoniale e di rendicontazione nonché di regolarità di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Istituto afferenti sia a programmi nazionali che internazionali e conseguente attestazione delle relative coperture finanziarie; controllo dei mandati di pagamento e della relativa documentazione giustificativa riguardanti compensi, missioni di servizio del personale, trasferimenti di fondi e fatture di fornitori; emissione di mandati e reversali in caso di necessità; inserimento di impegni e accertamenti.

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

19/12/2006–30/06/2007 Componente di un gruppo di lavoro costituito per l'avvio della centralizzazione

relativa al pagamento degli stipendi del CRA

CRA - Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura, Roma (Italia)

14/06/2006–01/01/2007 Componente di un gruppo di lavoro costituito per l'implementazione del sistema di contabilità economica dell'INAF

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

25/10/2006–31/12/2006 Componente di un gruppo di lavoro costituito per l'introduzione e la gestione della contabilità economico-patrimoniale del CRA

CRA - Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in Agricoltura, Roma (Italia)

25/11/2004–2005 Componente di un nucleo operativo incaricato per lo svolgimento delle attività necessarie all'avvio della "gestione unitaria del bilancio" ed in particolare per assicurare l'unificazione delle procedure di gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale e delle procedure connesse alla centralizzazione dei dati relativi alla programmazione finanziaria, al coordinamento e alla rendicontazione

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

2004–2005 Segretaria di un gruppo di lavoro incaricato per la stesura del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

2004 Componente di un comitato di vigilanza e supporto per una procedura concorsuale a due posti a tempo pieno e indeterminato di funzionario amministrativo

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

2003–2005 Collaborazione anche con l'Area "Adempimenti fiscali e trattamento economico del personale"
Principali attività svolte: liquidazione degli stipendi del Personale della Sede Centrale (comparto Università) e dei compensi degli Organi mediante utilizzo del software stipendiale CSA – CINECA.

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

18/02/2002–30/06/200 Collaboratore di Amministrazione dell'Area Bilancio e programmazione finanziaria dell'Ufficio III "Gestione, Amministrazione e Patrimonio".
Principali attività svolte: gestione delle entrate e delle uscite, liquidazione di stipendi, indennità agli organi sociali, compensi a collaboratori occasionali e coordinati e continuativi, compensi ad assegnisti di ricerca, compensi per prestazioni professionali varie e versamenti delle ritenute relative, collaborazione alla predisposizione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo dell'Ente; controllo dei mandati di pagamento e della relativa documentazione giustificativa riguardanti compensi, missioni di servizio del personale, trasferimenti di fondi e fatture di fornitori; controllo delle uscite finanziarie di tutto l'Ente imposto dalla legge sul monitoraggio della spesa pubblica e richiesta bimestrale di eventuali deroghe al Ministero dell'Economia e Finanze (in aderenza a quanto stabilito dalla legge sul monitoraggio della spesa pubblica n. 311/2004);
tenuta dei rapporti con la banca istituto cassiere dell'Ente e in caso di necessità con la Banca d'Italia; predisposizione di verifiche di cassa bimestrali e stesura dei

relativi verbali da presentare all'occorrenza all'organo di controllo (Collegio dei Revisori dei Conti).

Istituto Nazionale di Astrofisica, Roma (Italia)

17/05/1999–21/02/2002 **Impiegata amministrativa**, qualifica C1, presso l'Ufficio "Amministrazione"
Ha svolto attività amministrative di controllo degli acquisti e contabilizzazione delle fatture dei fornitori, curando anche gli aspetti fiscali fino alla loro liquidazione; ha curato direttamente le problematiche riguardanti un finanziamento di ricerca industriale predisponendo la reportistica di rendicontazione e tutte le richieste di erogazione (procedure di rilevazione dei costi, raggruppamenti per voci di spesa, presentazione di certificazioni e dichiarazioni), avendo fatto esperienza su progetti di agevolazioni statali legati ad investimenti produttivi (legge 46/82, 488/92, D.Lgs. 27/7/99 n. 297 e D.M. 8/8/2000 n. 593).

Marangoni Tyre S.p.A (Grande azienda industriale settore gomma-plastica), Anagni (FR) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Cassino (Italia)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.C. Gaetano Martino – Roma (Italia)

11/2007–06/2009 **Conseguimento "Master per analisti di bilancio e revisori dei conti delle PA"**

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma (Italia)

02-03/2006 **Conseguimento "Master in contabilità economica, patrimonio e codifica gestionale (SIOPE) per la pubblica amministrazione"**

3F - Former srl, Bologna (Italia)

02/2021 **Corso di formazione "La contabilità civilistica per le PA"**

ITA srl (Italia)

03/2021 **Corso di formazione "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"**

SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri (Italia)

03/2021 **Corso di formazione "Riconoscimento dei debiti fuori bilancio e**

assunzione degli impegni di spesa”

ITA srl (Italia)

2021 Corso di formazione, percorso Be Digital costituito da n. 4 webinar:

1 - Lo scenario della Digital Transformation;

2 - La Maturità Digitale;

3 - Lo SmartWorking;

4 - Casi di innovazione per persone e organizzazione.

Entropy Knowledge Network (Italia)

Corso di formazione “COVID 19: protocollo di sicurezza anticontagio”

07/2020 Informa – Formazione e Consulenza (Italia)

05/2020 Corso formativo di una giornata “Gli aspetti legali e finanziari Horizon 2020: dalla costruzione del budget alla rendicontazione finale”

APRE – Agenzia per la Promozione e la Ricerca Europea (Italia)

05/2020 Corso formativo di una giornata “AVCPASS, SIMOG, CUP e Adempimenti ANAC”

ITA srl (Italia)

12/2019 Corso formativo di una giornata “Etica e Legalità: codice di comportamento e procedimenti disciplinari”

Promo P.A. Formazione (Italia)

11/2019 Corso di Formazione per Lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/08 art. 37 e accordo Stato-Regioni 221/2011

Informa – Formazione e Consulenza (Italia)

03/2019 Corso formativo di una giornata “Protezione dei dati personali: il passaggio al nuovo regolamento europeo 679/2016”

Agenzia Spaziale Italiana (Italia)

02/2019 Corso formativo di numero due giornate “Contratti pubblici per la ricerca e l’innovazione”

Eu Core – Studlio legale e commerciale Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino (Italia)

04/2018 Incontro formativo sul nuovo “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”

INAF, Roma (Italia) – Relatori: Prof. Donato LIMONE, Professore Straordinario della

"Università Telematica di Roma"; Prof. Gianluigi CIACCI, Docente di "Informatica Giuridica" e di "Diritto Civile dell'Informatica" presso la "Libera Università Internazionale degli Studi Sociali-Guido Carli"

01/2018 **Giornata formativa sulle "Novità fiscali e previdenziali introdotte dal Decreto Fiscale (D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito con modificazioni nella Legge 4 dicembre 2017, n. 172) e dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio per il 2018)"**
INAF – Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile, Roma (Italia)

01/2018 **Corso di formazione della durata di n. 2 giorni con valutazione finale di 30/30 "Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale – corso di aggiornamento 2018"**
EU CORE – Roma (Italia)

11-12/2017 **Corso di formazione della durata di n. 2 giorni con valutazione finale positiva "Il funzionamento degli organi collegiali e i relativi atti: come redigere, gestire e archiviare delibere e verbali"**
CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Roma (Italia)

07/2017 **Corso di formazione della durata di un giorno "Split-payment e altre novità IVA 2017"**
INAF – Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile, Roma (Italia)

01/2017 **Corso di formazione della durata di n. 2 giorni "Le novità fiscali 2017"**
INAF – Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile, Roma (Italia)

07/2016 **Corso di formazione della durata di n. 2 giorni "Corso di Aggiornamento del personale in materia di nuovo Codice dei Contratti" organizzato da "PROMO P.A. FONDAZIONE"**
INAF, Roma (Italia)

05/2016 **Corso di formazione della durata di n. 2 giorni "Normativa ed adempimenti riguardanti l'imposta di bollo. Conferimento incarichi di prestazioni occasionali"**
INAF – Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile, Roma (Italia)

05/2016 **Giornata formativa sul tema "Armonizzazione contabile delle Pubbliche Amministrazioni"**
INAF – Convezione INAF con Università degli Studi di Roma Tre.

Relatore Prof. Fabio Giulio Grandis, Roma (Italia)

11/2015 **Corso di formazione "Fatturazione elettronica, DURC e adempimenti del sostituto d'imposta"**
INAF – Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile, Roma (Italia)

05/2015 Corso di formazione "Fatturazione elettronica, IVA ed organizzazione di congressi"

INAF, Roma (Italia) - Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile

01/2015 Corso di formazione della durata di 2 giorni “La responsabilità dei pubblici dipendenti: civile, penale e amministrativo-contabile”

INAF, Roma (Italia); Relatore Dr. Tessaro, Magistrato della Corte dei Conti

07/2014–09/2014 Corso di formazione della durata di n. 3 giorni "Fatturazione elettronica, Piattaforma per la certificazione dei crediti, Registro Unico delle fatture, Conservazione dei documenti digitali"

INAF - Relatore Dr. Paolo Parodi dottore commercialista e revisore contabile, Roma (Italia)

11/2013 Corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi: teoria e pratica"

INAF - Relatore Dr. Tiziano Tessaro - magistrato della Corte dei Conti, Roma (Italia)

07/2013 Corso di formazione "Riforma della Contabilità di cui al D.Lgs 91/2011 armonizzazione contabile, previsione, gestione e competenza e revisione residui

INAF - relatore prof. Maurizio Delfino - Delfino & Partners S.p.A., Roma (Italia)

05/2010 Corso di formazione "La riforma della contabilità pubblica dopo la L. 196/2009"

ITA S.p.A., Roma (Italia)

01/2010 Corso di formazione "Nuova disciplina dei concorsi"

INAF, Roma (Italia)

12/2009 Corso di formazione "Il pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta"

INAF, Roma (Italia)

06/2009 Corso di formazione "La pianificazione dei controlli interni e i contenuti del controllo contabile nelle PA"

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma (Italia)

11/2007 Corso di formazione "Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici"

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma (italia)

09/2007 Corso di formazione "Il sistema di controllo di gestione"

MIP - Politecnico di Milano, Roma (Italia)

04/2007 Corso di formazione "Il sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca: obiettivi ed opportunità per il 2007"

SUM - MIP Politecnico di Milano, Roma (Italia)

03/2007 Corso di formazione in materia fiscale: IVA, IRES, IRAP

INAF, Roma (Italia)

03/2007 **Partecipazione ad attività formative su "La gestione Fiscale e Commerciale in TEAM"**
GESINF srl, Roma (Italia)

05/2006 **Partecipazione al XVII Corso di formazione della Scuola di formazione del personale addetto alla gestione delle istituzioni universitarie e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione**
Bressanone (italia)

03/2005 **Corso di primo soccorso**
CNR - Servizio di Prevenzione e Sicurezza, Roma (Italia)

02/2005 **Partecipazione al "XX corso di aggiornamento professionale ISOIVA"**
Università degli Studi - L'Aquila, L'Aquila (Italia)

12/2004 **Partecipazione ad attività formative (n. 3 giorni) relative a TEAM - sistema integrato di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale di cui al DPR 97/2003**
GESINF srl, Roma (Italia)

11/2004 **Corso di lingua Inglese di n. 30 ore**
Training Club srl, Roma (italia)

02/2004 **Corso di formazione "Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI programma quadro R&ST"**
APRE, Roma (Italia)

06/2003 **Conseguimento patente europea di computer - ECDL**
AICA

05/2003 **Partecipazione al "XVII corso di aggiornamento professionale ISOIVA"**
Università degli Studi - L'Aquila, L'Aquila (Italia)

01/2003 **Partecipazione al "XVI corso di aggiornamento professionale ISOIVA"**
Università degli Studi - L'aquila, L'Aquila (Italia)

2000–2001 **Corso di lingua Inglese per la durata di n. 100 ore**
Oxford English Centre di M. Vittoria Aceto, Frosinone (italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente autonomo - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Linux e relativi software applicativi (pacchetto Office, Open Office), internet e posta elettronica;
- Conseguimento patente europea di computer ECDL.
- Utilizzo professionale dell'applicativo gestionale TEAM - Gesinf per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- Utilizzo del sistema di protocollazione e gestione documentale "Folium".

Patente di guida B

"Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"

"Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i."