ASI - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA - A2767E5 - REGISTRO UFFICIA - 0007367 - Interno - 07/05/2025 - 17:19

Agenzia Spaziale Italiana

Direzione Generale

Roma, 07 Maggio 2025

Ai Responsabili Unici del Progetto (RUP)

A tutte le Direzioni, agli Uffici, ai Servizi e ai Settori

E, p.c. Presidenza

SEDE

Pubblicazione su intranet

Oggetto: *Vademecum* Operativo per i RUP e per le Strutture Responsabili delle pubblicazioni nella sezione "Bandi di gara e contratti" del Portale di Amministrazione Trasparente (art. 37, D.lgs. n. 33/2013).

COORDINAMENTO CON Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il presente *vademecum* fornisce indicazioni operative per i Responsabili Unici del Progetto (RUP) e per le Strutture Responsabili delle pubblicazioni in merito agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Bandi di gara e contratti" del Portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI, in conformità con l'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e le indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - dell'ASI identifica annualmente le "Strutture responsabili in ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati" e i "Responsabili della trasmissione dei dati", ovvero i soggetti tenuti alla comunicazione dei dati oggetto di pubblicazione.

Per la sezione "Bandi di gara e contratti" del Portale Amministrazione Trasparente dell'ASI, i Responsabili Unici del Progetto rientrano tra i "Responsabili della trasmissione dei dati", secondo quanto previsto dall'Elenco complessivo delle pubblicazioni della Sezione Amministrazione Trasparente, riportato in allegato n. 8 al PIAO 2025 - 2027.

Presidenza, Direzione Generale, Direzioni e Uffici
Via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma (RM), Italia
Tel: (+39) 06.85671

Centro Spaziale "Giuseppe Colombo"
Località Terlecchia, C.P. 11
75100 Matera (MT), Italia
Tel: (+39) 0835.377511

"Luigi Broglio" Space Center (BSC)
P.O. Box 450
80200 Malindi, Kenya
Tel: (+254) 42.20999

Sardinia Deep Space Antenna
Casa Cantoniera di Pranu Sanguni
09040 San Basilio (CA), Italia
Tel: (+39) 06.8567988

PEC: asi@asi.postacert.it – www.asi.it

1. Ambito di applicazione generale:

La pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Bandi di gara e contratti" del Portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI, avviene, allo stato attuale, principalmente secondo le seguenti disposizioni di legge e indicazioni ANAC:

- Decreto Legislativo n. 33/2013: Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, art. 37;
- Decreto Legislativo n. 36/2023: Codice dei contratti pubblici – digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- Decreto Legislativo n. 209/2024 - Correttivo al Codice dei contratti pubblici: pubblicazione avvisi consultazione di mercato;
- Delibera ANAC n. 582/2023: Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione;
- Delibera ANAC n. 264/2023 come modificata dalla Delibera n. 601/2023 - nuovi obblighi di pubblicazione per la sezione "Bandi di gara e contratti";
- Comunicato del Presidente ANAC del 30/01/2025 - varianti in corso d'opera.

2. Gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 36/2023 per Bandi di gara e contratti:

Com'è noto, dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023), che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate PAD (Es. MePA, Net4Market).
Dette piattaforme trasferiscono alla BDNCP **(**Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) dell'ANAC i dati e le informazioni relativi al ciclo di vita di ciascun contratto.

Mediante la trasmissione alla BDNCP delle fasi del ciclo di vita dei contratti vengono assolti i relativi obblighi di trasparenza e pubblicità legale.

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione si evidenzia che:

- i RUP conferiscono direttamente alla BDNCP i **dati** relativi al ciclo di vita di ciascun contratto inserendo le informazioni necessarie sulle PAD, piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (es. MePA, Net4Market).
- Sul Portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI, sezione "Bandi di gara contratti", sono visibili i **dati** pubblicati sulla BDNCP per ciascuna procedura.
- Determinati ulteriori dati e **documenti,** specificamente individuati nell'Allegato 1) alla Delibera ANAC n. 264/2023, non devono essere comunicati alla BDNCP, ma devono essere pubblicati dall'ASI direttamente sul proprio Portale di Amministrazione Trasparente.
- Il PIAO dell'ASI, nell'Elenco complessivo delle pubblicazioni della Sezione Amministrazione Trasparente, individua le "Strutture Responsabili delle pubblicazioni" e i "Responsabili della trasmissione dei dati". Tra questi figurano i RUP.

3. Modalità di pubblicazione:

- Sul Portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI è pubblicato, nella sezione "Bandi di gara e contratti", per ciascuna procedura, un **collegamento ipertestuale al sistema informativo digitale BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) dell'ANAC;**

- Il link alla BDNCP contiene **i dati relativi allo specifico contratto e il codice CIG**, che sono stati **conferiti dai RUP al sistema** tramite le Piattaforme di PAD, piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (es. MePA, Net4Market);
- I **provvedimenti** approvativi degli atti connessi alle gare, e comunque alle procedure di affidamento per i quali è prevista direttamente la pubblicazione, nella sezione "Bandi di gara e contratti" del **Portale di Amministrazione Trasparente** dell'ASI sono pubblicati a cura dell'Ufficio UCT – Accordi e Contratti e del Servizio SAC - Acquisti, secondo le rispettive competenze, secondo quanto previsto nell'Elenco complessivo delle pubblicazioni. I RUP devono accertarsi, in quanto responsabili della trasmissione del dato, dell'avvenuta pubblicazione delle procedure di propria competenza;
- I RUP pubblicano sul sito istituzionale dell'ASI il **bando** e i documenti di gara alle procedure di propria competenza.
- È opportuno provvedere ad un **collegamento diretto**, per ciascuna procedura, dal Portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI, sezione "Bandi di gara e contratti", alle pagine del sito istituzionale dell'ASI su cui sono pubblicati il **bando** e i documenti di gara relativi alla procedura stessa.

4. Documenti da pubblicare direttamente nel Portale Amministrazione Trasparente

L'ASI, in qualità di stazione appaltante deve **pubblicare direttamente nel Portale di Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti",** i dati e i documenti che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono specificamente individuati nell'**Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 264/2023, come sostituito dall'allegato alla Delibera n. 601/2023**.

Si riportano di seguito le due tabelle di cui all'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 264/2023, che schematizzano le tipologie di pubblicazioni riferibili alle due distinte sottosezioni:

1. Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure;
2. Atti e documenti distintamente per ogni singola procedura;

Tabella 1:

1. ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE			
Denominazione sottosezione I Livello	**Riferimento normativo**	**Contenuto dell'obbligo**	**Aggiornamento**
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Art. 30, D.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	ALLEGATO I.5 al D.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale	Tempestivo

		web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT.	
	ALLEGATO I.5 al D.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	1) Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori; 2) Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo
	Art. 168, D.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo
	Art. 169, D.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	**Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi** Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo
	Art. 11, co. 2-quater, L. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	**Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico** Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale

Tabella 2:

2. ATTI E DOCUMENTI DISTINTAMENTE PER OGNI SINGOLA PROCEDURA

Denominazione sottosezione I Livello	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento
	Pubblicazione	Art. 82, D.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, D.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	**Documenti di gara che comprendono, almeno:** **Delibera a contrarre;** **Bando/avviso di gara/lettera di invito;** **Disciplinare di gara;** **Capitolato speciale;** **Condizioni contrattuali proposte**	Tempestivo
	Affidamento	Art. 28, D.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	**Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti**	Tempestivo
		Art. 47, co. 2, e 9 D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, D.lgs. 36/2023)	**Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati**: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, D.lgs. 36/2023 Collegio	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo

		consultivo tecnico		
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, D.lgs. 36/2023)	**<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>** 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).	Tempestivo
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, D.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	**Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro**: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del	Tempestivo

			contenuto del contratto proposto.	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, D.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo
	Finanza di progetto	Art. 193, D.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo

Nota: nella tabella sopra riportata non sono state inserite, per esigenze di semplificazione, le "Procedure del Dibattito pubblico" di cui all'art. 40 del D.lgs. 36/2023 e le "Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali", comunque previsti nell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 264/2023, a cui si rinvia.

Si evidenzia che l'aggiornamento "**tempestivo"** comporta che i dati siano trasmessi e pubblicati nell'immediatezza della loro adozione, in una modalità tale da assicurare la celerità della pubblicazione da parte della Struttura responsabile della pubblicazione, previa effettuazione delle necessarie verifiche dei contenuti preordinate alla pubblicazione.

I dati, gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione devono rimanere pubblicati nella BDNCP e nella sezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente per un periodo di **almeno cinque anni**, nel rispetto dell'articolo 8, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013.

Decorsi i termini di pubblicazione obbligatoria, i dati rimangono accessibili tramite l'**accesso civico**.

5. Alcune specifiche per diverse tipologie di contratto e nuovi obblighi di pubblicazione:

- **Servizi Legali:** l'affidamento all'esterno della gestione complessiva dei servizi legali (Allegato XIV della direttiva 2014/24/UE), inclusa la difesa giudiziale, si configura come un appalto di servizi rientrante nei settori ordinari (art. 127 del D.lgs. 36/2023). Per gli

affidamenti di servizi legali non disciplinati dall'art. 127 del Codice né esclusi dall'ambito di applicazione (es. pareri "*pro veritate*" ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 165/2001), la trasparenza è assolta, ai sensi dell'art. 15, co. 1 e 2, del D.lgs. 33/2013, con la pubblicazione nella sezione "Consulenti e collaboratori" di Amministrazione trasparente dei dati previsti dall'art. 15, oppure mediante comunicazione dei dati al Dipartimento Funzione Pubblica (DFP) e inserimento del link alla Banca Dati PerlaPA nella predetta sezione.

- **Accordi tra Amministrazioni:** la trasparenza è assolta ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013 nella sezione "Provvedimenti" del Portale Amministrazione Trasparente. I dati relativi agli Accordi e ai Contratti di finanziamento figurano anche nella sezione "Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici" del Portale di Amministrazione Trasparente, in tabelle rese disponibili dall'Ufficio UCF – Bilancio e Contabilità.
- **Nuovi obblighi di pubblicazione - D.lgs. 209/2024**

  Il correttivo al Codice Appalti ha introdotto il comma 2-bis dell'art.50 del D.lgs. 36/2023 prevedendo che la Stazione Appaltante pubblichi sul proprio sito l'avviso relativo all'avvio di una consultazione di mercato per le seguenti tipologie di procedure:

  a. procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i **lavori** di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;

  b. procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per **lavori** di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del Codice;

  c. procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di **servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 36/2023.

- **Nuovi obblighi di pubblicazione - varianti in corso d'opera**

  Per le procedure assoggettate al vigente D.lgs. n. 36/2023 ed indette a partire dal 1° gennaio 2024, i dati relativi alle modifiche contrattuali sono trasmessi tempestivamente alla BDNCP mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e pubblicati dall'Autorità ai sensi dell'art. 28 del nuovo Codice.

  Per quanto riguarda le varianti in corso d'opera di contratti sopra soglia comunitaria e di valore superiore al 10%, la documentazione deve essere pubblicata tramite un link ipertestuale nel Portale Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale, a questo indirizzo:

  https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina989_varianti-in-corso-dopera.html

  La documentazione da pubblicare per servizi e forniture consiste:

  - nel progetto di unico livello (qualora presente, e previa verifica effettuata con le Direzioni competenti della pubblicabilità dello stesso);
  - nella relazione del RUP (previa verifica effettuata con le Direzioni competenti dei contenuti da pubblicare);
  - nel decreto di stipula.

La relazione del RUP che accompagna la variante deve essere resa disponibile per le verifiche e deve indicare:

- l'importo complessivo netto delle sole lavorazioni in aumento e di quelle in diminuzione;
- il valore numerico delle nuove voci di prezzo inserite nel progetto di variante (cosiddetti nuovi prezzi contrattuali);
- le modifiche introdotte alle categorie di qualificazione;
- le relative classifiche richieste in sede di gara;
- le modifiche apportate alle CPV di progetto.

Si segnala che l'inadempimento agli obblighi di comunicazione e trasmissione delle modifiche ai contratti e delle varianti in corso d'opera previsti dall'allegato II.14, comporta l'avvio d'ufficio del procedimento di applicazione delle sanzioni da parte dell'ANAC, ai sensi del combinato disposto dell'art. 120, comma 15 e dell'art. 222, comma 13 del codice.

Per le procedure assoggettate al D.lgs. n. 50/2016 e per quelle indette entro il 31.12.2023, le comunicazioni delle modifiche ai contratti e delle varianti in corso d'opera, continuano ad essere assolte mediante il sistema SIMOG.

6. Panoramica dei diversi obblighi di pubblicazione:

a) Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 e ad esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023

Per queste fattispecie, disciplinate dal D.lgs. 50/2016 o dal D.lgs. 36/2023, la **pubblicazione** di dati, documenti e informazioni sul Portale di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti", avviene secondo le **indicazioni contenute nell'Allegato 9 al PNA 2022,** a cui si rinvia**.**

b) Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 e ad esecuzione non conclusa entro il 31 dicembre 2023

Per i contratti con bandi e avvisi ad esecuzione non conclusa al 31/12/2023, l'Autorità ha adottato con **Delibera n. 582/2023**, un comunicato d'intesa con il MIT.

In particolare, l'assolvimento degli obblighi di trasparenza relativamente alla fase di aggiudicazione e di esecuzione per le procedure avviate fino al 31/12/2023 (assoggettate al D.lgs. 50/2016 o al D.lgs. 36/2023) avviene mediante trasmissione attraverso il sistema SIMOG dei dati relativi alle suddette fasi.

Le stazioni appaltanti pubblicano sul Portale di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti", anche il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che i RUP hanno trasmesso attraverso il sistema SIMOG.

7. Responsabilità dei RUP:

- Il RUP è responsabile di assicurare la **corretta e tempestiva** pubblicazione dei dati e dei documenti relativi al ciclo di vita dei contratti sulla BDNCP – Banca Dati nazionale dei Contratti dell'ANAC.
- Il RUP è tenuto ad assicurare la pubblicazione dei documenti di gara sul sito istituzionale.
- Il RUP, in qualità di responsabile del trasferimento dei dati, è tenuto ad assicurare e verificare la **corretta e tempestiva** pubblicazione dei dati e dei documenti relativi alle procedure di gara nel Portale di Amministrazione Trasparente, accertandosi della avvenuta corretta pubblicazione da parte della Struttura responsabile delle pubblicazioni di volta in volta competente.
- È fondamentale che i RUP si mantengano aggiornati sulle **delibere e comunicazioni di ANAC**, nonché sulle evoluzioni normative.

- In caso di **mancata pubblicazione**, i responsabili della pubblicazione e della trasmissione dei dati individuati nel PIAO sono soggetti a **sanzioni amministrative,** sulla base delle disposizioni normative.
- Si raccomanda la massima **accuratezza nell'inserimento dei dati sulle Piattaforme di PAD**, piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (es. MePA, Net4Market). I dati in esse inseriti rappresentano l'attività contrattuale dell'ASI e sono pubblicati sulla BDNCP dell'ANAC e sul Portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI.
- Si raccomanda **l'accuratezza nell'inserimento del campo "Oggetto"** della procedura, completo di descrizione e CIG, nei caricamenti sulle Piattaforme di PAD;
- Nei caricamenti sulla Piattaforma di **PAD Net4Market** è possibile per i RUP fare riferimento ad un **Numero verde appositamente messo a disposizione dalla Piattaforma PAD** al fine di finalizzare al meglio gli inserimenti.
- Si raccomanda di **non inserire dati personali** nell'Oggetto della procedura o nelle parti descrittive da pubblicare sulla BDNCP o su Amministrazione Trasparente, a protezione dei dati personali (*privacy*).
- Si raccomanda di utilizzare **formati aperti.** In particolar modo, i **documenti** devono essere **in formato aperto (pdf/a) e** i dati in un **formato tabellare aperto** che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo;
- È necessario garantire la **facile consultazione** dei dati da parte degli utenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Luca Vincenzo Maria SALAMONE

Luca Vincenzo
Maria Salamone