Agenzia Spaziale Italiana

Ordine di servizio n. 3

Oggetto: Obblighi in materia di trasparenza nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – Introduzione di una App per l'acquisizione dei Curriculum dei componenti delle Commissioni giudicatrici ai fini delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. e istruzioni operative

Nel percorso di continuo impulso per la promozione della cultura della legalità e la prevenzione della corruzione, l'ASI sostiene l'adozione di misure volte ad implementare la trasparenza e l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

A tal fine, nell'ambito delle misure volte a migliorare le attività di trasparenza, è stata sviluppata una App per l'acquisizione dei curricula dei componenti delle commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e la pubblicazione degli stessi su "Amministrazione trasparente", nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Si invitano, pertanto, tutti coloro che svolgono correntemente la funzione di componente di commissioni di gara o che, comunque, sono interessati a svolgere detta funzione, ad inserire il proprio curriculum vitae nella seguente App:

https://apps.powerapps.com/play/fc0a82ca-b0d7-4356-8a85-2a81f3d238dc?tenantId=cbfc58d4-e60f-468d-8fe4-90676de085f7

A tal proposito si evidenzia che:

- con l'inserimento del curriculum vitae nell'App i soggetti da incaricare acconsentono alla pubblicazione del curriculum vitae nel portale di Amministrazione Trasparente dell'ASI e si impegnano a mantenere aggiornato, quando necessario, il c.v. inserito;
- il curriculum vitae inserito sarà completo delle informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico di componente delle commissioni di gara;
- i c.v. inseriti faranno parte della istruttoria per la formalizzazione del decreto di nomina della commissione giudicatrice;
- **il mancato caricamento del proprio curriculum sulla App, impedirà ad Office Automation la selezione del nominativo proposto**.

Al fine di ottimizzare le attività di trasparenza riguardo agli adempimenti in oggetto, si rammenta, infine, a tutti coloro che svolgono funzioni di RUP per le procedure in esame che è compito di quest'ultimo:

- verificare la completezza della documentazione istruttoria a corredo dei decreti di nomina delle commissioni di gara, inclusa la presenza dei c.v. dei componenti delle commissioni;
- essere parte attiva nella proposizione della documentazione da pubblicare e verificare l'avvenuta pubblicazione della documentazione relativa alla gara, nello specifico, il decreto di nomina delle commissioni di gara ed i relativi c.v. dei componenti delle commissioni. L'Unità UNW, per l'anno

Agenzia Spaziale Italiana

corrente, cura la pubblicazione del decreto di nomina della Commissione e dei cv dei relativi componenti su “Amministrazione Trasparente”, nella sezione bandi di gara e contratti, relativamente alla singola procedura.

Cordiali saluti,

Dott. Fabrizio Tosone
(DIRETTORE GENERALE)

FABRIZIO TOSONE
Firmato digitalmente da FABRIZIO TOSONE