asi.AOO_ASI_3.DECRETI DNG.R.0000150.18-02-2022

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2022	Pagina : 1 di 18
Oggetto: Conferimento di incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza al dott. Natale Monsurrò in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2/2022 del 20 gennaio 2022.	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante "*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*" e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2022 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2022 ed il bilancio triennale 2022-2024;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali"

- che al comma 1-bis, recita: "*L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta*";
- che comma 2*: "Tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico, ovvero con separato provvedimento del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro competente per gli incarichi di cui al comma 3, sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. Gli incarichi sono rinnovabili (…)*";
- che al comma 5-bis recita: "*Ferma restando la dotazione effettiva di ciascuna amministrazione, gli incarichi di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione, anche a dirigenti non appartenenti ai ruoli di cui all'articolo 23, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti. Gli incarichi di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 possono essere conferiti entro il limite del 15 per cento della dotazione organica dei dirigenti appartenenti alla prima fascia dei ruoli di cui al medesimo articolo 23 e del 10 per cento della dotazione organica di quelli appartenenti alla seconda fascia. I suddetti limiti percentuali possono essere aumentati, rispettivamente, fino ad un massimo del 25 e del 18 per cento, con contestuale diminuzione delle corrispondenti percentuali fissate dal comma 6*";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO lo Statuto dell'ASI e, in particolare:

- l'art. 7, comma 2, lettera h), che prevede che il Consiglio di Amministrazione esprima parere vincolante sui "curricula" dei dirigenti;
- l'art. 12, comma 2, lettera f), che prevede che il Direttore Generale individui e nomini i dirigenti, previo parere vincolante del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019 e, in particolare, l'art. 1, comma 9, che dispone: "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001";

VISTO il CCNL relativo al personale dirigente dell'Agenzia Spaziale Italiana per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003 ed in particolare l'art. 3 rubricato "Norma di rinvio" che dispone: "*1. Al personale di cui all'art. 1, comma 1, si applica, in quanto compatibile, il CCNL relativo al personale dell'Area VII, per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003, stipulato il 5/3/2008; 2. Il personale di cui all'art. 1, comma 1, continua ad usufruire dello speciale trattamento economico previsto dall'art. 10, punto 7, della legge 30 maggio 1988, n.186 e successive modificazioni e disciplinato dall'art. 18 del Regolamento relativo allo stato giuridico e allo speciale trattamento economico del personale dell'ASI approvato dal MIUR di concerto con il MEF e la Funzione Pubblica; 3. Per quanto concerne le modalità di costituzione del trattamento di cui al comma 2 continua a conservare validità ed efficacia l'Accordo sottoscritto il 6 luglio 1993 tra OO.SS. e Parte pubblica (MIUR, MEF e FP), rinviandosi alla contrattazione integrativa le modalità di attribuzione*";

VISTE le deliberazioni del Consiglio di amministrazione:

a) n. 127/2020 del 10 luglio 2020 recante "Revisione organico-strutturale di ASI. Attuazione degli interventi proposti al COMINT", il cui dispositivo delibera in ordine a "l'attuazione degli interventi organico-strutturali condivisi dal COMINT, illustrati nella relazione al CDA "Revisione organico-strutturale di ASI" del 23 giugno 2020, comprensiva della presentazione finale alla Struttura di Coordinamento ed al COMINT nelle sedute del 9 e 16 giugno 2020, allegata alla presente deliberazione costituendone parte integrante";
b) n. 128/2020 del 10 luglio 2020 recante "Nuova Macro Struttura Organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana" il cui dispositivo recita "è approvata la proposta di nuova macro struttura organizzativa dell'Agenzia Spaziale Italiana nelle linee generali riportate nel documento "Relazione del Presidente al CDA - Nuova Macro Struttura Organizzativa" allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante, dando mandato al Presidente di implementarla";

VISTO il decreto del Presidente n. 23 del 12 novembre 2020 con il quale, in attuazione della sopracitata deliberazione n. 128/2020, è stata approvata la nuova Macro Struttura Organizzativa dell'ASI e, in particolare, la declaratoria delle funzioni assegnate alla Direzione Amministrazione e Finanza, che riporta:

- Coordina le Unità afferenti favorendo l'utilizzo sinergico delle risorse strumentali e umane, mantenendone e migliorandone la motivazione e la professionalità;
- Collabora con la Direzione Generale al raggiungimento degli obiettivi generali, attuando le linee di indirizzo fornite dalla Presidenza in accordo con le altre Direzioni dell'Agenzia;
- Propone alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e alla semplificazione delle procedure e regolamenti interni;
- Verifica e garantisce la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e ai regolamenti interni;
- Assicura la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- Sovrintende alle attività preparatorie relative ai bilanci dell'Agenzia, recepisce gli atti preparatori dalle controllate e partecipate, elabora e propone alla Direzione Generale per la relativa adozione, il bilancio di previsione triennale ed annuale ed il bilancio di esercizio;
- Assicura l'individuazione degli obiettivi, indicatori e target di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per le funzioni di competenza;

VISTI

- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 28/2021 del 18 marzo 2021 avente ad oggetto: "Autorizzazione all'avvio della procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza";
- il decreto direttoriale n. 303 del 22 aprile 2021 con il quale è stata disposta l'indizione dell'Avviso 10/2021 – Procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza, ed in particolare l'art. 3, dell'Avviso n. 10/2021 che dispone:
  a) al comma 7: *"La Commissione, al termine dei lavori, definisce, per ciascun candidato, l'esito complessivo della valutazione dei titoli e dei colloqui e provvede a consegnare gli atti al Responsabile del Procedimento del presente Avviso, cui compete l'accertamento della regolarità formale degli atti medesimi.";*
  b) al comma 8: *"La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. ";*

- la deliberazione n. 2/2022 del 20 gennaio 2022 con la quale il Consiglio di amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera h) dello Statuto, ha espresso parere positivo sul curriculum del dott. Natale Monsurrò, ai fini dell'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza, di cui alla procedura selettiva oggetto dell'Avviso n. 10/2021, dando mandato al Direttore generale di provvedere ai conseguenti atti;

VISTA la nota, in atti con il prot. n. 1446 del 9 febbraio 2022, con la quale il Direttore Risorse Umane informa il dott. Natale Monsurrò dell'espressione di parere positivo sul suo curriculum formalizzata dal Consiglio di amministrazione e della conseguente proposta di incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'Agenzia;

VISTA la successiva nota, in atti con il prot. 1602 del giorno 11 febbraio 2022, con la quale il Direttore Risorse Umane informa il dott. Monsurrò ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze che il servizio presso l'ASI decorrerà dal 21 febbraio 2022;

VISTA la comunicazione, in atti con il prot. n. 1801 del 16 febbraio 2022, con la quale il dott. Monsurrò dichiara di accettare l'incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'Agenzia;

RITENUTO, in attuazione della succitata deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2/2022 del 20 gennaio 2022:

a) di conferire, a decorrere dal 21 febbraio 2022, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 12, comma 2, lettera f) dello Statuto dell'ASI, l'incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ASI, secondo il documento allegato e parte integrante del presente provvedimento;
b) il dott. Natale Monsurrò, quale titolare di incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ASI a riporto della Direzione generale, assicurerà le seguenti funzioni:

- Coordina le Unità afferenti favorendo l'utilizzo sinergico delle risorse strumentali e umane, mantenendone e migliorandone la motivazione e la professionalità;
- Collabora con la Direzione Generale al raggiungimento degli obiettivi generali, attuando le linee di indirizzo fornite dalla Presidenza in accordo con le altre Direzioni dell'Agenzia;
- Propone alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e alla semplificazione delle procedure e regolamenti interni;
- Verifica e garantisce la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e ai regolamenti interni;

- Assicura la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- Sovrintende alle attività preparatorie relative ai bilanci dell'Agenzia, recepisce gli atti preparatori dalle controllate e partecipate, elabora e propone alla Direzione Generale per la relativa adozione, il bilancio di previsione triennale ed annuale ed il bilancio di esercizio;
- Assicura l'individuazione degli obiettivi, indicatori e target di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per le funzioni di competenza;

c) di riconoscere al dott. Natale Monsurrò, in attuazione del vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 del giorno 8/7/2019 il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare per l'importo annuo lordo di € 57.892,90 comprensivo di tredicesima mensilità, oltre indennità di vacanza contrattuale, se dovuta;
- retribuzione di posizione parte fissa per l'importo annuo lordo di € 37.593,20, comprensivo di tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione parte variabile pari all'importo annuo lordo di € 23.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità. Tale importo sarà riveduto alla stregua dei criteri di cui all'art. 48 del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8/7/2019, all'esito del perfezionamento del relativo Accordo di contrattazione integrativa di Agenzia;
- retribuzione di risultato, ad oggi pari all'importo di € 16.539,58 annui lordi. Tale importo sarà riveduto alla stregua dei criteri di cui agli artt. 7, comma 1, lettere b) e c) e 50 del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca, triennio 2016- 2018, sottoscritto in data 8/7/2019, all'esito del perfezionamento del relativo Accordo di contrattazione integrativa di Agenzia;
- speciale trattamento economico (S.T.E.) pari ad un importo annuo lordo della quota A + B di € 29.407,00 e un importo annuo lordo della quota C pari a € 5.819,00. I predetti valori dello Speciale Trattamento Economico nelle componenti A, B e C potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in dipendenza delle dinamiche di costituzione ed utilizzazione del relativo Fondo;

d) di provvedere, con successivo e separato proprio provvedimento, alla attribuzione degli obiettivi individuali per l'anno 2022 al dott. Natale Monsurrò in relazione al soprarriferito incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ASI;

CONSIDERATO che sussiste la necessaria e complessiva disponibilità finanziaria per l'importo complessivo del triennio di € 688.415,41=, a carico a carico dei seguenti capitoli del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022 e triennale 2022-2024:

- 1.02.01.01.001.09 "Retribuzione del personale dirigenziale a tempo determinato", 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane";

- 1.01.01.01.008.14 "Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di posizione" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane";
- 1.01.01.01.008.15 "Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di risultato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane";
- 1.01.01.01.008.13 "Personale dirigenziale a tempo determinato – STE" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane";
- 1.01.02.01.001.08 "Contributi obbligatori per il personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane";
- 1.02.01.01.001.09 "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - IRAP personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", OB.FU. 02.001.001. (Affari Finanziari e contabili);

VISTA la relazione CI-DRU-2022-123 del 16/2/2022 a firma del Direttore Risorse Umane che illustra le finalità del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

per tutte le motivazioni riportate in premessa, che si intendono ripetute e confermate, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2/2022 del 20 gennaio 2022:

1. di conferire al dott. Natale Monsurrò l'incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ASI ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 12, comma 2, lettera f) dello Statuto dell'ASI, a decorrere dal 21 febbraio 2022, secondo il documento allegato e parte integrante del presente provvedimento;
2. il dott. Natale Monsurrò, quale titolare di incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ASI a riporto della Direzione generale, assicurerà le seguenti funzioni:
   - Coordina le Unità afferenti favorendo l'utilizzo sinergico delle risorse strumentali e umane, mantenendone e migliorandone la motivazione e la professionalità;
   - Collabora con la Direzione Generale al raggiungimento degli obiettivi generali, attuando le linee di indirizzo fornite dalla Presidenza in accordo con le altre Direzioni dell'Agenzia;
   - Propone alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e alla semplificazione delle procedure e regolamenti interni;
   - Verifica e garantisce la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e ai regolamenti interni;

- Assicura la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- Sovrintende alle attività preparatorie relative ai bilanci dell'Agenzia, recepisce gli atti preparatori dalle controllate e partecipate, elabora e propone alla Direzione Generale per la relativa adozione, il bilancio di previsione triennale ed annuale ed il bilancio di esercizio;
- Assicura l'individuazione degli obiettivi, indicatori e target di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per le funzioni di competenza;

3. di riconoscere al dott. Natale Monsurrò, in attuazione del vigente CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 del giorno 8/7/2019 il seguente trattamento economico:
   - a. stipendio tabellare per l'importo annuo lordo di € 57.892,90 comprensivo di tredicesima mensilità, oltre indennità di vacanza contrattuale, se dovuta;
   - retribuzione di posizione parte fissa per l'importo annuo lordo di € 37.593,20, comprensivo di tredicesima mensilità;
   - retribuzione di posizione parte variabile pari all'importo annuo lordo di € 23.000,00, comprensivo di tredicesima mensilità. Tale importo sarà riveduto alla stregua dei criteri di cui all'art. 48 del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8/7/2019, all'esito del perfezionamento del relativo Accordo di contrattazione integrativa di Agenzia;
   - retribuzione di risultato, ad oggi pari all'importo di € 16.539,58 annui lordi. Tale importo sarà riveduto alla stregua dei criteri di cui agli artt. 7, comma 1, lettere b) e c) e 50 del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca, triennio 2016- 2018, sottoscritto in data 8/7/2019, all'esito del perfezionamento del relativo Accordo di contrattazione integrativa di Agenzia;
   - speciale trattamento economico (S.T.E.) pari ad un importo annuo lordo della quota A + B di € 29.407,00 e un importo annuo lordo della quota C pari a € 5.819,00. I predetti valori dello Speciale Trattamento Economico nelle componenti A, B e C potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in dipendenza delle dinamiche di costituzione ed utilizzazione del relativo Fondo;
4. di provvedere, con successivo e separato proprio provvedimento, alla attribuzione degli obiettivi individuali per l'anno 2022 al dott. Natale Monsurrò in relazione al soprarriferito incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza dell'ASI;
5. l'onere del presente decreto pari a complessivi € 688.415,41=, è posto per l'importo di € 197.536,98= a carico del preventivo finanziario decisionale e gestionale 2022 secondo la seguente ripartizione:

anno 2022

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.01.01.01.006.04	"Retribuzione del personale dirigenziale a tempo determinato, 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 50.145,45
1.01.01.01.008.14	"Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di posizione" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 52.160,65
1.01.01.01.008.15	"Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di risultato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 14.237,82
1.01.01.01.008.13	"Personale dirigenziale a tempo determinato – STE" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 30.323,72
1.01.02.01.001.08	"Contributi obbligatori per il personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 38.185,59
1.02.01.01.001.09	"Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - IRAP personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", OB.FU. 02.001.001. (Affari Finanziari e contabili)	€ 12.483,75

anni 2023 e 2024: € 229.471,80

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.01.01.01.006.04	"Retribuzione del personale dirigenziale a tempo determinato, 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 58.252,22
1.01.01.01.008.14	"Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di posizione" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 60.593,20
1.01.01.01.008.15	"Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di risultato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 16.539,58
1.01.01.01.008.13	"Personale dirigenziale a tempo determinato – STE" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 35.226,00
1.01.02.01.001.08	"Contributi obbligatori per il personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 44.358,86
1.02.01.01.001.09	"Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - IRAP personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", OB.FU. 02.001.001. (Affari Finanziari e contabili)	€ 14.501,94

l'importo di € 31.934,82 per l'anno 2025 trova copertura sull'esercizio finanziario 2024 sul quale è assunta una prenotazione di impegno globale, secondo la seguente ripartizione:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1.01.01.01.006.04	"Retribuzione del personale dirigenziale a tempo determinato, 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 8.106,77
1.01.01.01.008.14	"Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di posizione" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 8.432,55
1.01.01.01.008.15	"Personale dirigenziale a tempo determinato - Indennità di risultato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 2.301,76
1.01.01.01.008.13	"Personale dirigenziale a tempo determinato – STE" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 4.902,29
1.01.02.01.001.08	"Contributi obbligatori per il personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"	€ 6.173,27
1.02.01.01.001.09	"Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) - IRAP personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", OB.FU. 02.001.001. (Affari Finanziari e contabili)	€ 2.018,19

L'onere relativo al Trattamento di Fine Rapporto pari all'importo di complessivo di € 31.939,01, viene accantonato sul Fondo corrispondente (1.01.01.01.008.16 "Trattamento di fine rapporto - Personale dirigenziale a tempo determinato" 03.01.01. "Direzione Risorse Umane", Ob.Fu. 02.001.00.5. "Gestione Risorse Umane"), fermo restando che la relativa liquidazione potrà essere effettuata tenendo conto sia della rivalutazione, sia di eventuali rinnovi contrattuali:
anno 2022: € 9.164,72;
anni 2023 e 2024: € 10.646,34;
anno 2025: € 1.481,61;

6. di dare mandato ai competenti uffici di provvedere.

Fabrizio Tosone
FABRIZIO TOSONE
Firmato digitalmente da FABRIZIO TOSONE