asi.AOO_ASI_3.VERBALI ACCORDI.R.0000480.13-05-2022

asi - Agenzia Spaziale Italiana
AOO_ASI_3 - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA 3
VERBALI ACCORDI
Prot. n. **0000480** - 13/05/2022 -
REGISTRAZIONE

Agenzia Spaziale Italiana

Verbale d'intesa sull'istituto del "LAVORO AGILE"

Premesse

L'istituto del Lavoro Agile è regolato da:

- Articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" il quale dispone: "*1. Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all' articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 15 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, procedono, al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, a stipulare convenzioni con asili nido e scuole dell'infanzia e a organizzare, anche attraverso accordi con altre amministrazioni pubbliche, servizi di supporto alla genitorialità, aperti durante i periodi di chiusura scolastica. [...]*";
- Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", al Capo II, detta disposizioni volte a favorire e promuovere "*il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa*". Tali disposizioni, ai sensi dell'art. 18, comma 3, sono applicabili, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle

[redacted] [redacted]

dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo le direttive emanate ai sensi del citato articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 1° giugno 2017 recante "*Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzare a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*" registrata dalla Corte dei conti il 26 giugno 2017, n. 1517 e pubblicata sulla G.U. serie generale n. 165 del 17.7.2017;
- Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2 del 1° aprile 2020 recante "Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa adottata da codesto Dipartimento";
- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020 recante "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021;
- Linee guida emesse nel dicembre 2021 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni;
- La Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro del 5 gennaio 2022 avente a oggetto "Lavoro Agile".

Visti, altresì:

- il verbale d'intesa sull'istituto del Lavoro Agile (Smart Working) sottoscritto tra ASI, le OO.SS. e le RSU in data 19/04/2019, agli atti con prot. 3719/2019;
- La "*Disciplina delle modalità attuative per la fase di avvio sperimentale, del lavoro agile denominato Smart Working*" approvata con Decreto DG 370 del 26/06/2019, *in attuazione del verbale d'intesa raggiunta in materia con le OO.SS. e la RSU*;
- l'addendum al verbale di intesa di cui sopra, agli atti con prot. 8759 del 08/11/2019

Le Premesse costituiscono parte integrante del Verbale d'Intesa.

Le Parti convengono quanto segue:

[redacted]

[redacted]

Agenzia Spaziale Italiana

- il Lavoro Agile è rivolto a tutti i dipendenti di ASI, in servizio presso le sedi dislocate sul territorio nazionale dell'Agenzia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e al personale in comando presso questa Agenzia, che svolgano mansioni compatibili con tale particolare organizzazione del lavoro;
- l'accesso al Lavoro Agile avviene su base volontaria ed è subordinato alla sottoscrizione di un Accordo individuale, ad integrazione al contratto individuale di lavoro sottoscritto tra il dipendente e l'ASI. Il diniego eventualmente opposto alla richiesta del dipendente, ove le mansioni non fossero compatibili con tale particolare organizzazione del lavoro, vedrà, ad istanza del dipendente, la possibilità ulteriore verifica, in contraddittorio con il dipendente stesso;
- il Lavoro Agile sarà fruibile per un numero massimo di n. 8 giornate al mese, con monitoraggio della prestazione su base trimestrale, dunque per un numero massimo di n. 24 giornate a trimestre, sulla base di due distinte modalità, alternative tra di loro, da recepirsi nell'Accordo individuale, d'intesa tra il/la dipendente ed il/la Responsabile della UO/Direzione di afferenza:
  - con un vincolo di fruizione delle giornate di lavoro agile nel numero massimo di 2 gg. a settimana;

  oppure
  - tenendo conto della natura delle attività svolte dal/dalla dipendente (ove, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività stessa sia connotata da "pluralità di attività differenti fra loro" talché appaia ideale una diversa distribuzione delle prestazioni in presenza/lavoro agile, rispetto alla distribuzione "omogenea" delle stesse di cui al prevedente punto a) nel numero massimo di 24 gg. a trimestre.
- il Lavoro Agile non è cumulabile con istituti consimili (telelavoro).
- al dipendente verrà somministrata adeguata formazione/informazione relativa ai rischi generali e ai rischi specifici connessi a tale particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, secondo le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.
- nel corso della prima annualità, avente natura sperimentale, verranno condotte, altresì, delle attività di monitoraggio tramite appositi questionari da sottoporre ai dipendenti destinatari del lavoro agile e ai relativi responsabili;
- l'eventuale riconoscimento del "ticket restaurant" ai dipendenti operanti in lavoro agile avverrà, previo apposito successivo accordo sindacale, in relazione alla risposta che giungerà all'apposito quesito posto da ASI al Dipartimento della Funzione Pubblica

La "Disciplina delle modalità attuative dell'istituto del Lavoro Agile" sarà redatta recependo tutti i punti del presente verbale d'intesa.

[redacted]

[redacted]

Agenzia Spaziale Italiana

Le Parti si impegnano a rivedere i criteri di cui al presente verbale:

- in caso di novelle introdotte con la prossima stipula del CCNL Istruzione Università e Ricerca 2019-2021 ovvero per eventuali successive sopravvenute disposizioni di legge;
- comunque, entro 12 mesi dalla sottoscrizione del presente verbale.

Roma, 13 maggio 2022

Per l'Amministrazione

Per le OO. SS.

[redacted]

(*) giusta delega prot. 0014687 del 23.12.2021