TABELLA SULLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO ASI APPROVATO CON DELIBERA N. 32/2025

Tipologie di procedimenti dell'Agenzia Spaziale Italiana*													
Procedimento	Riferimento normativo	Atto iniziale	Atto finale e data di riferimento	Termine massimo di conclusione del procedimento	Motivazione relativa alla durata del procedimento	Strumenti di tutela	Titolare del potere sostitutivo	Responsabile del procedimento	Contatti	Collegamento interattivo alla struttura organizzativa	Link al servizio on line (se previsto)	Pagamenti	note
Procedura negoziata (Avviso indagine di mercato, Richiesta di offerta) per l'affidamento di Contratti Industriali (art. 54 del RAFC - art. 135 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023)	Art. 135 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione dell'indagine di mercato	Provvedimento di aggiudicazione	10 MESI (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. b) relativo alla procedura ristretta, cui si assimila tale procedura di affidamento bifasica	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP/UO competente	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Procedura negoziata per l'affidamento di Contratti Industriali a Unico Operatore economico / Atti Aggiuntivi di fase (art. 135 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023)	Art. 135 D. Lgs. n. 36/2023	Invio della Richiesta di offerta	Provvedimento di aggiudicazione e stipula	4 MESI (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. d) relativo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, cui si assimila tale procedura di affidamento	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP/UO competente	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando/avviso sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Bando aperto per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo a tematiche disciplinari (art. 55 del RAFC - art. 135 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023)	Art. 135 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione del Bando	Provvedimento di approvazione della graduatoria e aggiudicazione	9 MESI (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. a) relativo alla procedura aperta, cui si assimila tale procedura di affidamento monofasica	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP/UO competente	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Partenariato per l'innovazione per l'affidamento di servizi di ricerca e sviluppo	Art. 75 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione del Bando	Provvedimento di aggiudicazione	9 MESI (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. f) relativo al partenariato per l'innovazione	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP/UO competente	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Procedura aperta	art. 71 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione del Bando	Provvedimento di aggiudicazione	9 mesi iin caso di offerta E.P.V., 5 mesi in caso di offerta al minor prezzo (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. a) ed art. 2, lett. a, relativi alla procedura aperta	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Procedura ristretta	art. 72 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione del Bando	Provvedimento di aggiudicazione	10 mesi in caso di offerta E.P.V., 6 mesi in caso di offerta al minor prezzo (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. b) ed art. 2 lett. b), relativi alla procedura ristretta	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Procedura competitiva con negoziazione	art. 73 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione del Bando	Provvedimento di aggiudicazione	7 mesi incaso di offerta E.P.V., 4 mesi in caso di offerta al minor prezzo (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. c) e art. 2 lett. c), relativi alla procedura competitiva con negoziazione	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	art. 76 D. Lgs. n. 36/2023	Invio della Richiesta di offerta	Provvedimento di aggiudicazione	4 mesi in caso di offerta E.P.V., 3 mesi in caso di offerta al minor prezzo (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. d) e art. 2 lett. d), relativi alla procedura negoziata senza bando	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando/avviso sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Dialogo competitivo	art. 74 D. Lgs. n. 36/2023	Pubblicazione del Bando	Provvedimento di aggiudicazione	7 mesi (+ sino a 3 MESI al ricorrere delle circostanza di cui all'art. 1 commi 4 e 5 del allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023)	Fonte normativa: allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, art. 1 lett. e), relativo al dialogo competitivo	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente (art. 120 D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	RUP	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del RDP è indicato nel bando sia che si tratti del Resp. dell'Ufficio sia che si tratti di altro funzionario
Accordi tra PP.AA.	art. 15 Legge 241/90	Decreto di apertura del Tavolo negoziale	Decreto di chiusura del Tavolo negoziale	180 gg.	Presenza di controparte/i	Ricorso giurisdizionale (Giurisdizione esclusiva del G.A., art. 133, comma 1, lett. a) n. 2. D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	Responsabile dell'Ufficio cui afferisce l'istruttoria o diverso RUP appositamente nominato	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Bandi di finanziamento	GBER (Regolamento (UE) n. 651/2014- ART 15 l. 241/90	Decreto emissione bando	Provvedimento di approvazione degli esiti della procedura e della graduatoria finale	9 mesi	Si tratta di procedura selettiva aperta che prevede: (i) un termine di almeno 30 giorni spesso prorogato per cause non imputabili all'Agenzia fissato per la presentazione delle proposte; (ii) una successiva valutazione da parte di una Commissione per la disamina delle appositamente candidature pervenute (spesso numerosissime); (iii) una fase finale, propedeutica alla contrattualizzazione, che implica la preventiva verifica, in capo ai candidati utilmente selezionati, dei requisiti di moralità e di affidabilità prescritti in generale per contrattare con una P.A. Anche in relazione alla sostenibilità dei tempi necessari sotto il profilo della organizzazione amministrativa, alla natura degli interessi pubblici tutelati, ed alla particolare complessità del procedimento, il termine massimo di 9 mesi risulta congruo	Giurisdizione G.A. ovvero G.O. in base all'oggetto della controversia	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato in relazione alla tipologia di provvedimento richiesto	Responsabile dell'Ufficio cui afferisce l'istruttoria o diverso RUP appositamente nominato	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Certificazione Parametri Industriali	La certificazione è un attività prevista dall'art. 61 "*Valutazioni di Congruità*" del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità secondo cui l'ASI si riserva il diritto di determinare i Parametri Industriali (PI) applicabili nelle offerte per ogni tipologia contrattuale (compreso il	Piano di Audit e conseguente Annuncio all'Azienda di inizio lavori	Trasmissione a firma del DG della Certificazione dei Parametri Industriali	180 gg.	I tempi di lavorazione non dipendono solo da ASI. Buona parte della tempistica dipende dal feedback delle aziende e dall'accuratezza con cui forniscono le informazioni richieste e dalle scadenze fiscali per il deposito del bilancio approvato	Per la valutazione dei parametri industriali è applicata una metodologia di calcolo che viene trasmessa in anticipo alle aziende. Il risultato finale del procedimento è un concordamento	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile Settore Analisi Costi e Certificazione dei Parametri Industriali (Ufficio Accordi e Contratti c/o Direzione Amministrazione e Finanza)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Pagamento dei rimborsi spese sostenute nel corso delle missioni	Disciplinare missioni e Procedura missioni e lavoro fuori sede	Ricezione della nota spese da parte del settore competente	Emissione del mandato definitivo di pagamento in favore del beneficiario	60 gg.	Le missioni vengono liquidate nel flusso mensile che viene generato, per il mese di riferimento, nei primi giorni del mese successivo. Generato il flusso che viene inviato al settore stipendi, si elaborano i cedolini delle missioni che sono posti in pagamento	Giudice di Pace / Tribunale ex artt. 633 e 637 CPC	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile Settore missioni nazionale ed estere (Bilancio e Contabilità c/o Direzione Amministrazione e Finanza)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html

TABELLA SULLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO ASI APPROVATO CON DELIBERA N. 32/2025

Pagamento Fatture	Leggi Vigenti e Capitolato generale dei contratti ASI	Data ricevimento della fattura	Emissione del mandato di pagamento	30 gg. nel caso di ordini di acquisto 60 gg. nel caso di stati di avanzamento contrattuali	Vedi legge n. 192/2012	Giudice Ordinario	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Bilancio e Contabilità (Direzione Amministrazione e Finanza)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Iscrizione cespiti in inventario	D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 - Regolamento per la formazione e gestione del patrimonio dell'Agenzia Spaziale Italiana deliberazione del CdA n. 166/2024 del 25 settembre 2024	Acquisto beni	Iscrizione nell'inventario	31/12 dell'anno di acquisizione	Nel caso di infrastrutture, impianti, progetti, contratti industriali e simili, l'iscrizione viene fatta entro il 31/12 dell'anno di acquisizione. Nel caso di beni mobili non costituenti universalità di beni, l'iscrizione viene effettuata al momento della liquidabilità della fattura.	R.D. 23 maggio 1924, n. 827	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Bilancio e Contabilità (Direzione Amministrazione e Finanza)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Cancellazione cespiti dall'inventario	D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 - Regolamento per la formazione e gestione del patrimonio dell'Agenzia Spaziale Italiana deliberazione del CdA n. 166/2024 del 25 settembre 2024	Decreto di discarico	Cancellazione dall'inventario	30 gg dal decreto di discarico		R.D. 23 maggio 1924, n. 827	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza	Responsabile Ufficio Bilancio e Contabilità (Direzione Amministrazione e Finanza)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Concessioni di aspettative	Vigente CCNL e/o specifiche norme di Legge	Data dell'istanza del dipendente	Data erogazione atto richiesto / Data del motivato diniego	60 gg.		Ricorso al Giudice del lavoro	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stato giuridico e welfare (Direzione Risorse Umane)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Richiesta di certificati per i fini consentiti dalla Legge	Leggi varie o regolamenti conformi alle Leggi	Data dell'istanza del dipendente	Data erogazione atto richiesto / Data del motivato diniego	30 gg.		Tribunale Amministrativo Regionale Legge 183/2011	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stato giuridico e welfare (Direzione Risorse Umane)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Richiesta di autorizzazioni ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001	Art. 53 del D. Lgs. 165/2001	Data dell'istanza del dipendente	Data erogazione atto richiesto / Data del motivato diniego	30 gg.		Ricorso al Giudice del lavoro	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stato giuridico e *welfare* (Direzione Risorse Umane)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Benefici sociali ed assistenziali	Vigente CCNLe/o specifiche norme di Legge	Data dell'istanza del dipendente	Data erogazione atto richiesto / Data del motivato diniego	180 gg.	Le procedure di verifica della documentazione prodotta dagli istanti sono tali da richiedere un tempo superiore ai 90 giorni	Ricorso al Giudice del lavoro	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Stato giuridico e *welfare* (Direzione Risorse Umane)	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Concorsi pubblici	D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 487/1994	Pubblicazione del Bando di concorso	Pubblicazione della graduatoria finale e nomina del/dei vincitori	180 gg. dalla data di effettuazione della prova scritta (per i concorsi che la prevedono) e dalla data della prima riunione della Commissione (per i concorsi che non prevedono la prova scritta)	Norma contenuta nell'art. 11 del D.P.R. 487/94 e nel Disciplinare concorsi ASI	Rimedi amministrativi (D.P.R. 1199/71): ricorso gerarchico, ricorso in opposizione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Rimedi giurisdizionali: ricorso al TAR (D. Lgs. n. 104/2010)	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Sviluppo Organizzativo (Direzione Risorse Umane) o altro funzionario indicato nel bando di concorso	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Selezioni interne	Vigente CCNL e D.P.R. 487/1994 (per le parti compatibili)	Pubblicazione del Bando di selezione	Pubblicazione della graduatoria finale e nomina del/dei vincitori	180 gg. dalla data della prima riunione della Commissione	In analogia a quanto indicato per i concorsi pubblici	Rimedi amministrativi (D.P.R. 1199/71): ricorso gerarchico, ricorso in opposizione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Rimedi giurisdizionali: ricorso al Giudice Ordinario (ex art. 414 del CpC)	Direttore Generale o su delega il Responsabile della Direzione Risorse Umane	Responsabile Ufficio Sviluppo Organizzativo (Direzione Risorse Umane) o altro funzionario indicato nel bando di concorso	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Approvazione dei bilanci di esercizio delle Società Partecipate	Art. 2364 Codice Civile D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (art. 9)	Ricezione del Progetto di bilancio da parte della Società Partecipata	Assemblea di approvazione del Bilancio	120 gg.	Procedimento complesso, che prevede l'analisi del documento amministrativo, l'approvazione da parte del CdA e successivamente la tenuta dell'Assemblea societaria che approva il Bilancio (il documento per legge deve comunque essere approvato, di norma, entro il 30 aprile)	Giudice Ordinario	Direttore Generale	Responsabile Ufficio Coordinamento Strategico	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Designazioni e nomine dei rappresentanti ASI negli organi di amministrazione e controllo delle Società Partecipate	D. Lgs. 175/2013 e ss.mm.ii. (artt. 9-11)	D'ufficio	Assemblea di nomina dei rappresentanti degli azionisti	120 gg.	Procedimento complesso, che parte con l'informativa in CdA sulle posizioni in scadenza con l'approvazione del Bilancio successivo, l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica in collaborazione con la DRU, l'approvazione da parte del CdA dei nominativi dei designati e infine e la tenuta dell'Assemblea societaria che definisce le nomine	Giudice Ordinario	Direttore Generale	Responsabile Ufficio Coordinamento Strategico	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Approvazione della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	D. Lgs. 175/2013 e ss.mm.ii. (art. 20)	D'ufficio	Approvazione della Revisione periodica delle partecipazioni da parte del CdA	90 gg.	Il procedimento implica la raccolta di numerose informazioni su ciascuna partecipazione rientrante nel perimetro della revisione e su quelle dismesse. Inoltre annualmente il Ministero della Economia e delle Finanze rilascia un format di rilevazione (di solito a metà novembre) che implica la gestione delle eventuali informazioni aggiuntive inserite nel format annuale	Giudice Ordinario	Direttore Generale	Responsabile Ufficio Coordinamento Strategico	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Modifiche allo Statuto o ai Patti parasociali delle Società Partecipate	D. Lgs. 175/2013 e ss.mm.ii. (art. 9, comma 5)	*Input* dal vertice politico	Assemblea societaria straordinaria per le modifiche allo Statuto; Sottoscrizione tra i rappresentanti legali dei nuovi Patti parasociali	180 gg.	Il procedimento richiede numerose interlocuzioni politiche tra i vertici di ASI e degli altri azionisti, per la definizione delle norme da modificare. Per modifiche particolarmente delicate, potrebbe essere necessario il coinvolgimento dell'Ufficio Legale/societario.	Giudice Ordinario	Direttore Generale	Responsabile Ufficio Coordinamento Strategico	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	n.a.	n.a.	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Istanza accesso atti documentale, civico e civico generalizzato	L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013 - Regolamento ASI	Istanza di accesso atti	Accoglimento o diniego dell'istanza	30 gg. dal ricevimento dell'istanza	Presentazione domanda di riesame/ricorso	Giudice Amministrativo - cfr. Regolamento ASI	Direttore Generale o altro Responsabile di Direzione da esso delegato	Responsabile dell'Ufficio competente per materia	asi@asi.postacert.it	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	Link ai moduli on line	Vedi Regolamento (cfr. art. 4)	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html

TABELLA SULLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AI SENSI DEL REGOLAMENTO ASI APPROVATO CON DELIBERA N. 32/2025

Concessione uso sale e/o spazi ASI	**Disciplinare per l'uso degli spazi di ASI per riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche (delibera CDA n. 53 del 20 marzo 2023) Disciplinare per richiesta concessione uso di sale e spazi dell'ASI per convegni, eventi, manifestazioni, riunioni**	**Ricevimento formale di richiesta tramite modulo**	**Termine dell'uso**	**30 gg. dalla presentazione della domanda**		**Giudice Amministrativo in sede di giurisdizione esclusiva, art. 133 CPA, comma 1, lett. b) e D. Lgs. 36/2023**	**Direttore Generale**	**Responsabile Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne**	**asi@asi.postacert.it**	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	Link ai moduli on line	Link al Disciplinari	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html
Concessione dei patrocini e di concessione in uso del logo dell'ASI	**N.A.**	**Ricevimento formale di richiesta**	**Lettera concessione**	**30 gg.**		**Giudice Amministrativo in sede di giurisdizione esclusiva, art. 133 CPA, comma 1, lett. c)**	**Direttore Generale**	**Responsabile Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne**	**asi@asi.postacert.it**	Direzione/Ufficio/articolazione organizzativa comunque denominata nel vigente assetto organizzativo	Link ai moduli on line	Link al Disciplinari	Il nome del Responsabile è rinvenibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina51_posizioni-organizzative.html

**Le tipologie di procedimenti amministrativi sono stati così identificate dal Regolamento di attuazione concernente la determinazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) e delle unità organizzative responsabili, adottato ai sensi degli articoli 2, comma 2, e 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. – Allegato "Elenco dei procedimenti amministrativi e schede riepilogative" (Del. 32/2025).*

Titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 9-bis della L. n. 241/1990, è il Direttore Generale dell'ASI – e-mail:direzione.generale@asi.it – tel. + 39 068561