Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 96/2026 **DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** **Stralcio verbale seduta n. 2 del 30 settembre 2026**	**Pagina: 1 di 6**
Oggetto: Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 approvato con deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2026.	

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
nelle funzioni di Consiglio di amministrazione

Nella seduta del giorno 30 settembre 2026 assistono alla deliberazione:
- il Direttore generale Luca Vincenzo Maria Salamone;
- il Collegio dei Revisori dei conti nelle persone del Presidente Pietro Floriddia e dei componenti effettivi Fabrizio Leotta e Marcello Martellato;
- il Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo Antonio Agostini.

Svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Manuela Di Dio, Responsabile dell'Ufficio Supporto Organizzativo.

VISTI:
- la Legge 13 giugno 2025, n. 89, recante "*Disposizioni in materia di economia dello spazio*";
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", ed in particolare l'art. 30 (*Riordino dell'Agenzia spaziale italiana (ASI) e del settore spaziale e aerospaziale*);
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"* e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante "*Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'ASI entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione entrato in vigore il 22 febbraio 2018;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità entrato in vigore il 2 marzo 2021;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018 e ss.mm.ii.;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS), approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale delle Attività 2025-2027 deliberato dal Consiglio di amministrazione in data

16 ottobre 2025 con deliberazione n. 138/2025 e approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2026 del 30 gennaio 2026;
- il Bilancio preventivo finanziario 2026 con allegato il Bilancio triennale 2026-2028;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 novembre 2022 recante *"Delega di funzioni in materia di coordinamento delle politiche relative ai programmi spaziali e aerospaziali, al Ministro delle imprese e del made in Italy, sen. Adolfo URSO"*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 282 del 2 dicembre 2022;
- il DPCM del 6 agosto 2026 di nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia Spaziale Italiana nella persona dell'Amb. Mario Cospito, registrato alla Corte dei conti con il numero 2494 del 2 settembre 2026;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI gli artt. 4 e 6 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. che rispettivamente prevedono:
- art. 4 "*Ciclo di gestione della performance*" che tra le varie fasi del Ciclo di Gestione della *Performance*, oltre che quella di "*definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori…*", sia inclusa anche quella di "*monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi*";
- art. 6 "*Monitoraggio della performance*" che "*I titolari della valutazione, attraverso le risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento per valutare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio da sottoporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed in modo particolare l'art. 1, comma 8, che stabilisce che l'organo di indirizzo politico amministrativo "*adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della*

corruzione e della trasparenza";

VISTO il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"* e, in particolare, l'art. 6, comma 1, che dispone l'adozione entro il 31 gennaio di ogni anno da parte delle pubbliche amministrazioni del Piano integrato di attività e organizzazione, PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e della L. 6 novembre 2012, n. 190, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, rubricato "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" che per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, ha soppresso, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

VISTO il "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*", adottato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 132 del 30 giugno 2022, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021;

VISTO l'art. 7, comma 2, dello Statuto, che prevede alla lettera p) che il Consiglio di amministrazione "*approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nonché i relativi aggiornamenti annuali"*;

VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione ASI n. 2/2026 del 30 gennaio 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

VISTE le deliberazioni del Consiglio di amministrazione ASI:

- n. 31/2024 del 15 marzo 2024 recante "*Approvazione della configurazione della nuova Macro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 13 dello Statuto e degli artt. 3, 4,*

5, e 6 del Regolamento di Organizzazione dell'ASI.";
- n. 83/2024 del 30 aprile 2024 recante "*Approvazione della declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative di II e di III livello, concernenti la nuova Macro-organizzazione dell'Agenzia*";
- n. 66/2026 del 22 giugno 2026 recante "*Variazioni alla configurazione della Macro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui alla Deliberazione n. 31/2024 del 15 marzo 2024 e delle modifiche alla declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative di II e di III livello, di cui alla Deliberazione n. 83/2024 del 30 aprile 2024.*";

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* dell'ASI vigente - edizione 2025 - approvato in data 15 dicembre 2025 con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 188/2025, che prevede che il PIAO possa essere oggetto di aggiornamento in corso di esercizio al verificarsi di mutate situazioni di contesto che possono derivare da fattori esogeni non direttamente controllabili dall'amministrazione o endogeni, quali ad esempio modifiche organizzative;

TENUTO CONTO che il medesimo Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* al paragrafo 11 "*Monitoraggio*" prevede che i Dirigenti e i Responsabili delle strutture organizzative in occasione del monitoraggio intermedio diano conto anche di "*eventuali criticità riscontrate nello svolgimento delle attività, con eventuali richieste di riprogrammazione*";

VISTO il *Report* di monitoraggio intermedio emesso dal Servizio Controllo di Gestione, *Performance* e supervisione rendicontazione, prot. RS-SCG-2026-011 - Revisione B del 21 settembre 2026, che fotografa lo stato di avanzamento degli obiettivi di 1° e di 2° livello al 30 giugno 2026, inoltrato, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., all'Organismo Indipendente di Valutazione della *Performance* (OIV) il 6 agosto 2026;

TENUTO CONTO che, così come riportato nel *Report* di monitoraggio intermedio, alcune strutture organizzative hanno avanzato richieste di rimodulazione di alcuni obiettivi in considerazione di fattori endogeni intervenuti successivamente al momento della pianificazione iniziale avvenuta nel periodo novembre-dicembre 2025;

VISTA la Relazione dell'OIV del 22 settembre 2026, prot. ASI n. 14501, "*sul monitoraggio intermedio di verifica dell'andamento su Performance del PIAO 2026 dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) inerenti*

a profili di competenza dell'OIV (in qualità di attore partecipante ad attività di valutazione rispetto all'Organo di Indirizzo Politico, mediante proposta, a fine Ciclo 2026, non vincolante di Valutazione della Performance della struttura dell'Asi nel suo complesso e attraverso Parere non vincolante sulla Performance individuale del Direttore generale)", nel quale è riportata una analitica disamina sullo stato di avanzamento degli obiettivi di *Performance* e un parere non vincolante di valutazione;

TENUTO CONTO della necessità di aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 a seguito del mutato contesto organizzativo interno che richiede l'attribuzione di nuovi obiettivi in capo alle strutture organizzative non esistenti al momento dell'approvazione del PIAO 2026-2028 e la soppressione di alcuni obiettivi in capo a strutture organizzative non più presenti dopo l'entrata in vigore della nuova macro-organizzazione;

CONSIDERATO che il Direttore Generale ha valutato positivamente le richieste di rimodulazione degli obiettivi avanzate dai responsabili delle strutture organizzative in occasione delle attività di monitoraggio intermedio e riportate nel citato *Report* di monitoraggio del Servizio Controllo di Gestione, *Performance* e supervisione rendicontazione (doc. RS-SCG-2026-011);

VISTA la Relazione prot. CI-UCA-2026-018 del 18 settembre 2026, presentata dall'Ufficio Coordinamento amministrativo e Supporto Tecnico-gestionale alla Direzione Generale che illustra l'iniziativa e le motivazioni dell'atto e descrive le motivazioni e le modifiche proposte al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 30 gennaio 2026;

TENUTO CONTO che il Direttore Generale, con riferimento a quanto illustrato in precedenza, ha valutato l'opportunità di procedere con l'aggiornamento di una parte della programmazione contenuta negli allegati 2 e 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, rispettivamente "*Schede obiettivi di 1° livello (Performance Organizzativa)*" e "*Mappa obiettivi di 2° livello (Performance delle Strutture)*";

VISTA la comunicazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del 18 settembre 2026, indirizzata al Servizio Controllo di Gestione, *Performance* e supervisione rendicontazione, con la quale è stata comunicata la necessità di dover revisionare uno specifico elemento di programmazione contenuto nel Quadro sinottico delle misure di prevenzione della corruzione e

Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 96/2026 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO Stralcio verbale seduta n. 2 del 30 settembre 2026	Pagina: 6 di 6
Oggetto: Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 approvato con deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2026.	

trasparenza del PIAO (Doc 1 dell'Allegato 5 del PIAO), al fine di adeguare la pianificazione delle misure anticorruzione alla nuova macro organizzazione;

RITENUTO necessario procedere con l'aggiornamento degli allegati 2 (Schede obiettivi di 1° livello) e 3 (Mappa obiettivi di 2° livello) e del DOC 1 dell'Allegato 5 del PIAO 2026-2028 in considerazione di quanto sopra esposto;

TENUTO CONTO che dal presente atto non derivano oneri finanziari a carico dell'Amministrazione;

RITENUTO di dover provvedere;

DELIBERA

1) di approvare l'aggiornamento del PIAO 2026-2028 nelle seguenti parti, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:
   a - allegato 2 al PIAO 2026-2028 - Schede obiettivi di 1° livello (*Performance* Organizzativa);
   b - allegato 3 al PIAO 2026-2028 - Mappa obiettivi di 2° livello (*Performance* delle Strutture);
   c - Doc 1 dell'Allegato 5: *"Quadro sinottico delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza del PIAO*";

Il Direttore generale, come per legge, provvede ai conseguenti atti e alle comunicazioni di legge e alle pubblicazioni sul sito dell'ASI, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario
Manuela DI DIO
MANUELA
DI DIO
01.10.2026
17:07:39
GMT+02:00

Il Commissario Straordinario
Amb. Mario COSPITO
MARIO
COSPITO
02.10.2026
15:47:44
GMT+02:00

OB1.01	**Gestire le attività nazionali ed internazionali dell'Agenzia in linea con gli indirizzi del Governo definiti dal Presidente del Consiglio dei Ministri (o Autorità sua Delegata) e dal COMINT, in stretto coordinamento con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e tutti i Ministeri interessati**

Descrizione: La gestione e il coordinamento delle relazioni e della cooperazione internazionale dell'Agenzia è la competenza specifica della Direzione Affari Internazionali, che si svolge su indicazione del Presidente e in esecuzione degli indirizzi del Governo in coordinamento con il MAECI. Da anni, ASI lavora all'interno della comunità spaziale internazionale attivando, sulla base delle istruzioni politiche o in supporto dei programmi dell'Agenzia, relazioni internazionali e stipulando accordi di cooperazioni bilaterali e multilaterali. Il rafforzamento delle relazioni internazionali e il presidio nazionale in tutte le organizzazioni e gli organismi spaziali internazionali sono guidate da azioni di coordinamento nazionale, implementazione delle risoluzioni, definizione di altri documenti istituzionali, promozione delle attività e dei programmi nazionali, sostegno al posizionamento internazionale delle imprese italiane con particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze nazionali.

Impatti / Risultati attesi	Obiettivo delle attività DAI consiste nel raggiungere un posizionamento nazionale di primo piano all'interno della comunità spaziale internazionale, incluse le organizzazioni e gli organismi spaziali internazionali, nonchè delle imprese nazionali sui mercati esteri di interesse, con chiari ritorni politici, economici, industriali e commerciali di medio e lungo termine.		
Stakeholder	Istituzioni Nazionali, Associazioni di Categoria e Comparto Produttivo, Settore Ricerca e Formazione		
Strutture coinvolte	**Direzione Affari Internazionali, Presidenza, Direzione Generale, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Ufficio Contenzioso e Affari Legali e Societari, Direzione Risorse Umane, Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Coordinamento Strategico, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Direzione Affari Internazionali		
Indicatore	indicatore a) % di copertura di azioni valorizzanti a valenza esterna e interna in ambito europeo (complessivamente 110 azioni) indicatore b) % di copertura di azioni valorizzanti a valenza esterna e interna in ambito internazionale (complessivamente 65 azioni) indicatore c) % di copertura di azioni collegate all'internazionalizzazione delle imprese nazionali di settore (complessivamente 36 azioni)		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	100% con riferimento a tutti gli indicatori	**100% con riferimento a tutti gli indicatori**	**100% con riferimento a tutti gli indicatori**
Baseline	100%		
Formula di calcolo	Indicatori a), b) e c) Numero delle azioni realizzate su quelle programmate (espresse in termini percentuali)		
Fonte del dato	Report annuale delle relazioni internazionali al COMINT e rapporti e note interni ed esterni alla Direzione		
Note	L'indicatore a) riguarda le attività delle relazioni internazionali che l'Agenzia svolge in ambito europeo (UE, ESA e Stati membri). L'indicatore b) riguarda le attività di cooperazione internazionale e Space Diplomacy che l'Agenzia svolge con i Paesi extraeuropei e presso organizzazioni e organismi spaziali internazionali. L'indicatore c) include le attività dell'Agenzia a favore del mondo produttivo nazionale di settore, che ha come fine quello di rendere maggiormente competitivo il comparto a livello internazionale.		
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP4 - Consolidare il ruolo diplomatico dell'Italia in ambito internazionale anche attraverso la partecipazione ad organismi internazionali, favorendo nel contempo l'internazionalizzazione del nostro sistema produttivo**		
Peso	**16,00%**		

OB1.02	**Assicurare la riconoscibilità dell'Agenzia, del suo ruolo, delle sue attività e dei suoi risultati presso la comunità spaziale nazionale e internazionale, il sistema d'impresa, la ricerca, il grande pubblico, i giovani**

Descrizione: le attività di comunicazione dell'ASI mirano ad accompagnare e dare visibilità alla missione dell'Agenzia, che è quella di preparare e attuare la politica spaziale italiana in accordo con le linee guida del Governo riportate nel DVSS e nel PTA. Il perimetro di riferimento per tali attività è disegnato dagli obiettivi strategici tracciati dal DVSS, dalle priorità tracciate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dalle decisioni assunte ai Consigli Ministeriali dell'ESA e nell'ambito dello Space Summit, dalle relazioni bilaterali e multilaterali tra ASI e Agenzie di altri Paesi e tra ASI e organismi sovranazionali e dalle iniziative della sezione Spazio del "Piano Mattei per l'Africa". In tale perimetro, è quindi necessario agire al fine di garantire la più ampia riconoscibilità dell'Agenzia; non solo la sua notorietà tra gli stakeholder nazionali e internazionali, ma anche la conoscibilità dei programmi, dei progetti, delle azioni che ASI elabora e realizza, nonché dei risultati che tali azioni producono, attraverso messaggi, canali e strumenti idonei a raggiungere in maniera differenziata un pubblico di riferimento sempre più ampio. Le modalità di perseguimento di tale obiettivo strategico sono contenute nel Documento di programmazione delle attività di comunicazione istituzionale.

Impatti / Risultati attesi	Aumento di notorietà dell'Agenzia presso i propri stakeholder nazionali e internazionali, in una più diffusa conoscenza dei benefici apportati dalle attività spaziali alla vita quotidiana delle persone e all'economia e in una maggiore conoscenza dell'utilizzo fatto di fondi pubblici, nella prospettiva di incrementare l'accountability.		
Stakeholder	Istituzioni nazionali, Istituzionali internazionali, Associazioni di categoria e Comparto Industriale, Settore Ricerca e Formazione, Collettività,		
Strutture coinvolte	**Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione affari internazionali, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne		
Indicatore	% di realizzazione del Documento di programmazione delle attività di comunicazione istituzionale		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	100%	**100%**	**100%**
Baseline	95%% del documento di programmazione relativo al 2025		
Formula di calcolo	Percentuale di attività svolte su attività programmate		
Fonte del dato	Documento di programmazione annuale delle attività di Comunicazione Istituzionale		
Note	/////		
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP3 - Diffondere la cultura dello Spazio a favore delle diverse tipologie di *stakeholder***		
Peso	**10,00%**		

OB1.03	**Promuovere la realizzazione di infrastrutture, sistemi satellitari, applicazioni e servizi spaziali in coerenza con la missione dell'ente e i fondi assegnati (PNRR)**		
Descrizione: Le attività spaziali definite nei documenti istituzionali dell'Agenzia sono messe in atto attraverso fondi che la Presidenza del Consiglio destina ad ASI tramite Accordi di specie che definiscono obiettivi e programmi di lavoro riferiti ad archi temporali di medio e lungo termine.Per il 2026, il fondo coinvolto riguarda l'investimento PNRR, finalizzato alla realizzazione di Tecnologie satellitari ed economia spaziale della Missione 1 Componente 2 investimento 4 attraverso i seguenti interventi: M1C2.I4.1 "SatCom", M1C2.I4.2 "Osservazione della Terra (relativo al progetto "Laboratori Matera"), M1C2.I4.3 "Space Factory" (relativo al programma Space Factory 4.0). M1C2.I4.4 "In-Orbit Economy", tutti dettagliati nei rispettivi Piani Operativi che descrivono le modalità operative comprensive di milestone e target. Per la realizzazione dei 4 interventi sono assegnati all'Agenzia fondi PNRR e PNC (Piano nazionale per gli investimenti complementari) per un valore complessivo di 880M€. Tutti questi interventi avvengono nel rispetto dei principi trasversali e generali previsti nel PNRR quali: Climate and Digital Tagging, Equità di Genere, Valorizzazione e protezione dei giovani, Riduzione divari territoriali, Do No Significant Harm (DNSH).			
Impatti / Risultati attesi	Crescita delle competenze e capacità degli operatori nazionali nei settori della ricerca, accademia e industria nei domini di intervento e miglioramento del posizionamento competitivo a livello internazionale. Ritorno dell'investimento in termini di efficienza e vantaggi per le istituzioni e i cittadini.		
Stakeholder	Istituzioni Nazionali, Associazioni di Categoria e Comparto Industriale, Settore Ricerca e Formazione		
Strutture coinvolte	**Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Affari Internazionali, Ufficio Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Risorse Umane, Ufficio Coordinamento Strategico, Base Nazionale di Matera**		
Referente per la misurazione	Direzione Ingegneria e Tecnologie		
Indicatore	a) importo speso pari ad almeno il 50% del costo complessivo delle attività PNRR (circolare MEF n.22 del 2025) b) Monitoraggio e divulgazione dei risultati raggiunti dai programmi finanziati dal PNRR		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	a) 100% b) 10%	**b) 30%**	**b) 100%**
Baseline			
Formula di calcolo	a) Importo Speso/Importo Totale b) Preparazione e realizzazione di almeno un evento rivolto agli stakeholder (la percentuale annua è cumulativa rispetto all'indicatore)		
Fonte del dato	Accordi e Report di Rendicontazione/ Avanzamento		
Note			
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP1 - Contribuire a migliorare la competitività del tessuto produttivo con particolare riferimento alla realizzazione dei progetti del PNRR e alla partecipazione ai programmi ESA**		
Peso	**16,00%**		

OB1.04	**Sviluppare il sostegno alla ricerca scientifica e tecnologica attraverso le attività di Alta Formazione ed il sostegno alla diffusione della cultura dello Spazio mediante il coinvolgimento delle comunità scientifiche di riferimento**

Descrizione: L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi degli artt. 2 e 4 del proprio Statuto promuove, sviluppa e diffonde la ricerca scientifica e tecnologica e le sue applicazioni, perseguendo obiettivi di eccellenza e può "stipulare accordi e convenzioni con altre amministrazioni pubbliche per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune" . L'Agenzia, inoltre," promuove e realizza, con il coinvolgimento della comunità scientifica, la ricerca scientifica nazionale, predisponendo, coordinando e sviluppando appositi programmi", nonchè "svolge attività propria di agenzia, finanziando e coordinando attività di ricerca svolte da terzi". In questo quadro ASI assegna borse di studio e contratti di ricerca e attiva, sulla base di apposite convenzioni con le università, corsi di dottorato di ricerca, coinvolgendo il mondo produttivo. Le attività di Alta Formazione si concretizzano con la stipula e la gestione di Accordi/Convenzioni Quadro con Università ed altri Enti Pubblici (rif. art. 15 delle legge n. 241/1990) da cui derivano gli Accordi Attuativi specifici, destinati a disciplinare e gestire nel dettaglio le attività. L'ASI coinvolge le comunità scientifiche di riferimento attraverso incontri, workshop, giornate tematiche e seminari, che favoriscono l'ampliamento della partecipazione delle comunità scientifiche e la definizione dei programmi prioritari e strategici per il Sistema Paese. L'Agenzia, inoltre, finanzia e coordina le attività di ricerca previste dal PTA stipulando Accordi con le Università e gli EPR e contratti con le realtà industriali.

Risultati attesi	L'obiettivo di medio termine è quello di avviare l'iter per la stipula e/o rinnovo di Accordi/Convenzioni Quadro con Università ed altri Enti Pubblici. I *workshop* e le giornate tematiche risultano essere un valido strumento per definire una roadmap per le attività di ricerca scientifica e tecnologica, consentendo quella sinergia e interdisciplinarietà necessarie in ambiti sfidanti come quello spaziale.		
Stakeholder	Settore Ricerca e Formazione, Istituzioni Nazionali, Associazioni di categorie e Comparto Produttivo		
Strutture coinvolte	**Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Affari Internazionali, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Direzione Scienza e Innovazione		
Indicatore	a) Stipula e/o rinnovo di Accordi/Convenzioni Quadro con Università ed altri Enti Pubblici che generano Accordi Attuativi, per attuare e sviluppare a livello operativo e capillare, tutte le attività e contenuti enunciati a livello programmatico negli Accordi e nelle Convenzioni Quadro. b) Incontri/seminari/*workshop* svolti con la comunità scientifica e il comparto industriale finalizzati a raccogliere le esigenze, le istanze e gli spunti provenienti dagli stakeholder di riferimento per giungere alla formulazione ed emissione di bandi e procedure selettive sempre più rispondenti agli scenari del mondo produttivo per l'affidamento e l'esecuzione delle attività previste nel PTA.		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	a) n°4 Accordi/Convenzioni Quadro/ b) n°8	**a) n°5 Accordi/Convenzioni Quadro/ b) n° 8**	**a) n°5 Accordi/ Convenzioni Quadro b) n° 8**
Baseline	n.a.		
Formula di calcolo	a) Numero di accordi e/o convenzioni stipulate e/o rinnovate b) Numero di incontri, seminari e workshop svolti		
Fonte del dato	Atti interni all'Amministrazione con evidenza esterna		
Note			
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP2 - Assicurare il sostegno alla ricerca scientifica e tecnologica, valorizzandone i risultati anche attraverso il trasferimento tecnologico**		
Peso	**10,00%**		

OB1.05	Ai fini della valutazione partecipativa, agevolare il dialogo e l'interazione con gli stakeholder esterni

Descrizione: l'Amministrazione, già prima dell'entrata in vigore della norma specifica, ha adottato una serie di strumenti di dialogo e di interazione con gli stakeholder di riferimento, in modo particolare con il mondo produttivo (industria, piccole e medie imprese) mediante il Tavolo Permanente con le Imprese (TPI), con le università e centri di ricerca, mediante la stipula di accordi di collaborazione, con le scuole e la collettività, attraverso attività dedicate ed eventi aperti al pubblico, nonché mediante relazioni consolidate su attività specifiche di interesse comune. Alla luce dell'art. 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 (e ulteriormente dettagliato dalla Linea Guida n.4 DFP sulla Valutazione Partecipativa), nonché del concetto di "partecipazione attiva", che da essi scaturisce, l'Agenzia si impegna a mantenere un adeguato livello di interazione con i propri stakeholder più importanti, con l'obiettivo di facilitare, per l'Agenzia, in linea con i documenti strategici nazionali, la definizione dei programmi prioritari e strategici dei prossimi anni per il Sistema Paese, incluso il quadro delle collaborazioni internazionali, anche alla luce dei riscontri della comunità scientifica e industriale. Saranno garantite anche le interazioni a beneficio dei giovani e della collettività, in attuazione della missione dell'Agenzia di promuovere, sviluppare e diffondere la ricerca scientifica e tecnologica e le sue applicazioni.

Impatti / Risultati attesi	Contribuire alla catena del valore pubblico, potenziando la capacità delle amministrazioni pubbliche di gestire e realizzare in modo partecipato i diversi interventi che mirano ad accrescere il benessere della collettività, valorizzando il ruolo attivo degli stakeholder		
Stakeholder	Istituzioni nazionali, Istituzioni Internazionali, Settore Ricerca e Formazione, Associazioni di categoria e Comparto Produttivo, Collettività		
Strutture coinvolte	**Ufficio Coordinamento Strategico, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Affari Internazionali, Direzione Comunicazione, Direzione Generale, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Ufficio Coordinamento strategico		
Indicatore	a) aggiornamento della mappatura degli stakeholder e dello stato dell'arte delle interazioni in essere b) partecipazione (anche come relatori) e organizzazione di iniziative di confronto con gli stakeholder più importanti (istituzioni, comunità industriale, comunità scientifica) e di divulgazione c) incontri con almeno 2 stakeholder per la presentazione del nuovo portale per la mappatura dell'ecosistema spaziale		
Target	**2026** **a) entro il 31/12/2026** **b) almeno 2 entro il 31/12/2026** **c) entro il 31/12/2026**	**2027** **a) entro il 31/12/2027** **b) almeno 2 entro il 31/12/2027**	**2028** **a) entro il 31/12/2028** **b) almeno 2 entro il 31/12/2028**
Baseline	n.a.		
Formula di calcolo	Indicatori a) documento elenco attori spaziali mappati; Indicatore b) e c) % realizzazione della iniziativa		
Fonte del dato	Atti interni all'Amministrazione con evidenza esterna		
Note	Per l'indicatore c) si prevede non meno di due iniziative/incontri		
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP1 - Contribuire a migliorare la competitività del tessuto produttivo con particolare riferimento alla realizzazione dei progetti del PNRR e alla partecipazione ai programmi ESA**		
Peso	**12,00%**		

OB1.06	**Mantenere l'alto livello di coordinamento con organismi esterni (COMINT) e interni all'Agenzia (Comitato esecutivo) e il ruolo del Tavolo Permanente con le Imprese (TPI)**		
Descrizione: La Legge n. 7/2018 ha ridisegnato la governance dell'Agenzia e istituito il Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale (COMINT). E' quindi necessario un continuo coordinamento con tale Organismo. A tal fine, ASI ha impostato costanti e strutturate relazioni con la Segreteria del COMINT, con UPSA della PCM e con l'Autorità politica delegata per consentire la adeguata preparazione delle riunioni del Comitato, fornendo, alla Struttura di Coordinamento del COMINT, quando previsto, presentazioni e/o documenti che contengono gli elementi tecnici a supporto delle conseguenti discussioni e decisioni del Comitato interministeriale. Allo stesso modo, per consentire di integrare tali elementi tecnici anche con i dati provenienti dal mondo produttivo, ASI ha strutturato i rapporti con le imprese attraverso l'istituzione di un Tavolo Permanente di confronto con le associazioni Industriali nazionali di settore, che consente all'ASI di avere un dialogo costante con le numerose imprese associate.			
Impatti / Risultati attesi	Favorire la migliore cooperazione e sinergia tra ASI e la struttura politica. Contribuire alla definizione delle direttive strategiche nazionali. Recepire le indicazioni e gli indirizzi di natura strategica del COMINT e programmare la loro implementazione attraverso documenti strategici ASI, quali DSPSN, DVSS e PTA., favorendo la migliore sinergia tra ASI e la struttura politica. Tutto ciò a beneficio della trasformazione delle indicazioni strategiche in programmi e attività operative, in linea con le politiche nazionali e con particolare attenzione a supportare il comparto nazionale del settore spazio, sia in ambito nazionale che internazionale. Favorire la migliore cooperazione e sinergia tra ASI e il comparto produttivo nazionale. Facilitare la raccolta di dati necessari alla preparazione della documentazione per il COMINT.		
Stakeholder	Associazioni di Categoria e Comparto Produttivo, Settore Ricerca e Formazione, Istituzioni nazionali		
Strutture coinvolte	**Ufficio Coordinamento Strategico, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Affari Internazionali, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Ufficio Coordinamento Strategico		
Indicatore	a) % di copertura dei punti all'odg delle riunioni del COMINT b) 2 incontri annuali del TPI		
Target	**2026** **a) 100%** **b) 100%**	**2027** **a) 100%** **b) 100%**	**2028** **a) 100%** **b) 100%**
Baseline	100%		
Formula di calcolo	a) numero di attività svolte su attività richieste b) incontri realizzati su incontri pianificati		
Fonte del dato	Le informazioni relative agli incontri del COMINT sono riservate. Per quanto riguarda il TPI, si inseriranno le agende degli incontri.		
Note			
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP1 - Contribuire a migliorare la competitività del tessuto produttivo con particolare riferimento alla realizzazione dei progetti del PNRR e alla partecipazione ai programmi ESA**		
Peso	**12,00%**		

OB1.07	Promuovere ed attuare la Strategia Nazionale della Sicurezza per lo Spazio		
Descrizione: La Strategia nazionale di sicurezza per lo spazio è tesa all'accrescimento e rafforzamento del comparto spaziale italiano, al fine di tutelare la sicurezza nazionale, individua 5 linee di intervento: (i) potenziamento e protezione delle capacità nazionali nel settore spaziale, (ii) prevenzione, dissuasione e difesa dalle aggressioni contro le infrastrutture spaziali, (iii) tutela e supervisione sullo sviluppo di attività industriali e scientifiche e tutela delle informazioni classificate, (iv) cooperazione internazionale e promozione dell'uso responsabile, pacifico, sicuro e sostenibile dello spazio, (v) gestione e sviluppo delle iniziative commerciali nel rispetto degli impegni assunti dall'Italia in politica estera e delle esigenze di sicurezza nazionale, con particolare riferimento agli aspetti legati alla sicurezza del telerilevamento satellitare. L'Agenzia assicura l'adozione di adeguate misure per salvaguardare il patrimonio informativo dell'Ente e per la gestione dei programmi spaziali, vigilando sulla loro applicazione, anche attraverso il potenziamento delle competenze specifiche delle risorse umane nonché garantendo, in modo trasversale, il mantenimento in operatività delle infrastrutture tecnologiche dell'ASI.			
Impatti / Risultati attesi	L'obiettivo è finalizzato a: (i) incrementare le proprie capacità di sicurezza promuovendo l'adozione di misure di sicurezza cibernetica, fisica, procedurale, adeguate ai livelli di criticità rilevati dall'analisi del contesto; (ii) definire accordi di riservatezza, attraverso la collaborazione e il coordinamento con le altre Direzioni dell'Agenzia; (iii) assicurare la più ampia trattazione, gestione e tutela di informazioni classificate, secondo criteri fissati con direttive applicative dell'Organo nazionale di sicurezza; (iv) rispondere adeguatamente ai bisogni formativi in tema di sicurezza spaziale (v) rispondere adeguatamente alle esigenze di operatività delle infrastrutture tecnologiche dell'Ente, assicurando anche la conduzione e manutenzione dei sistemi di gestione, archiviazione, dematerializzazione e conservazione documentale.		
Stakeholder	Istituzioni nazionali, Istituzioni internazionali, Associazioni di categoria e Comparto produttivo, Settore Ricerca e Formazione, *Stakeholder*		
Strutture coinvolte	**Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Affari Internazionali, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Ufficio Coordinamento Strategico, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione		
Indicatore	a) % di realizzazione delle attività progettate b) % di realizzazione della formazione specifica (5 corsi previsti)		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	a) 100% b) 100%	**a) 100% b) 100%**	**a) 100% b) 100%**
Baseline	100%		
Formula di calcolo	a) Attività realizzate su attività progettate b) Numero di corsi effettuati su numero di corsi progettati		
Fonte del dato	Report interni		
Note	Le attività che compongono l'indicatore sono quelle discendenti dalle previsioni della Strategia, così come individuate nella declaratoria delle attività della Direzione referente. I target 2026 per gli indicatori a) e b) corrispondono ai vari obiettivi di 2° livello. Le attività riguardanti la sicurezza cibernetica sono pianificate in coordinamento con RTD secondo il piano di intervento per la TD (riferimento Ob. 1 livello OB1.10)		
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP3 - Diffondere la cultura dello Spazio a favore delle diverse tipologie di utenti interessati (stakeholder)**		
Peso	**12,00%**		

OB1.08	**Promuovere la realizzazione di missioni spaziali, di sistemi e sottosistemi satellitari, lo sviluppo di applicazioni, servizi spaziali e tecnologie coerentemente con gli accordi stipulati tra l'Agenzia e la Presidenza del Consiglio dei Ministri**		
Descrizione: Tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'ASI intercorrono Accordi finalizzati alla programmazione delle attività spaziali di competenza dell'Agenzia che definiscono obiettivi e programmi di lavoro riferiti ad archi temporali di medio e lungo termine. Per la realizzazione dei progetti e dei programmi sono assegnati all'Agenzia fondi ad hoc che saranno utilizzati, nel rispetto di quanto convenuto negli Accordi di specie, per la contrattualizzazione delle attività. Tutto ciò a beneficio dell'intera filiera nazionale.			
Impatti / Risultati attesi	Gli impatti attesi attengono all'ottimizzazione della sinergia tra le diverse funzioni: quella di indirizzo strategico e politico deputate al COMINT e di programmazione e realizzazione dell'ASI, in un ambito di rilevante sviluppo tecnologico e scientifico del Paese nelle diverse Aree Programmatiche individuate.		
Stakeholder	Associazioni di Categoria e Comparto Produttivo, Settore Ricerca e Formazione, Istituzioni Nazionali		
Strutture coinvolte	**Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Affari Internazionali, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Ufficio Coordinamento Strategico, Ufficio Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Direzione Scienza e Innovazione e Direzione Ingegneria e Tecnologie per le parti di rispettiva compentenza e assegnazione		
Indicatore	% di realizzazione della programmazione		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	100%	**vd. Note**	**vd. Note**
Baseline			
Formula di calcolo	Numero obiettivi raggiunti rispetto al numero obiettivi assegnati		
Fonte del dato	Relazioni semestrali di Rendicontazione emesse da ASI e verificate dalla PCM		
Note	L'indicatore si riferisce alla programmazione annuale contenuta nel Piano di lavoro dell'Accordo. Il target tiene conto dei soli obiettivi del Piano di lavoro effettivamente raggiungibili e non anche delle attività per le quali è prevedibile un ritardo o un rinvio dovuto a cause esogene. Inoltre, l'Accordo, con scadenza prevista per dicembre 2026, è attualmente in fase di revisione, con conseguenze concrete sul piano di obiettivi annuale; il target per il 2027 sarà oggetto di ripianificazione sulla base degli esiti e dei risultati raggiunti nel 2026.		
Dominio	**Istituzionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP1 - Contribuire a migliorare la competitività del tessuto produttivo con particolare riferimento alla realizzazione dei progetti del PNRR e alla partecipazione ai programmi ESA**		
Peso	**12,00%**		

OB1.09	Ottimizzare i processi di gestione e di sviluppo funzionali alla contrattualizzazione		
Descrizione: L'Agenzia, nell'ottica di costante razionalizzazione ed efficientamento dei propri processi, si pone l'obiettivo di ottimizzare i processi di gestione e di sviluppo funzionali alla contrattualizzazione e all'affidamento di forniture di beni e servizi che vedono coinvolti quali attori principali tutte le strutture organizzative. In un'ottica di miglioramento continuo ci si è resi conto che i precedenti indicatori centrati sulla riduzione dei tempi di contrattualizzazione degli atti negoziali dell'Agenzia da un lato non erano più idonei a rappresentare l'impegno profuso per il raggiungimento dell'obiettivo, perchè influenzati da molteplici altri fattori e, dall'altro, non stimolavano i miglioramenti attesi. Nel triennio 2026/2028 le iniziative sono state rimodulate nell'attuale obiettivo, di più ampia portata rispetto alla programmazione iniziale; questo dovrebbe consentire un importante efficientamento dei flussi e dei processi e condurre indirettamente ad una riduzione dei tempi per la contrattualizzazione degli atti negoziali dell'ASI. La componente informativa / formativa si ritiene possa contribuire in modo determinante al raggiungimento finale dell'outcome. Infine il coinvolgimento delle diverse Direzioni dell'Agenzia si ritiene possa stimolare un lavoro di squadra verso il raggiungimento dell'obiettivo comune.			
Impatti / Risultati attesi	L'impatto atteso riguarda l'incremento della *performance* gestionale e di quella organizzativa e il buon funzionamento dell'Agenzia in generale; risvolti positivi si attendono anche in termini di efficienza ed efficacia sul ciclo di attività inerenti alla contrattualizzazione e all'affidamento di forniture di beni e servizi a beneficio del sistema produttivo italiano. L'intero pacchetto di iniziative interverrà sul grado di autonomia operativa dei singoli e delle strutture e su una maggiore conoscenza normativa e procedurale da parte degli attori coinvolti nell'iter contrattuale.		
Stakeholder	Stakeholder interni, Istituzioni Nazionali, Associazioni di categoria e Comparto Produttivo, Settore Ricerca e Formazione		
Strutture coinvolte	**Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Affari Internazionali, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Direzione Risorse Umane, Ufficio Coordinamento Strategico, Ufficio Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna (SDSA)**		
Referente per la misurazione	Direzione Amministrazione e Finanza		
Indicatore	a) Costituzione di un GdL multidisciplinare e redazione di un report di analisi propedeutico alla stesura del piano di miglioramento b) Emissione di un piano di lavoro per l'implementazione tecnica delle azioni da attuare nel 2027 che comprenda anche lo sviluppo informatico dei nuovi flussi su piattaforma OA c) ricognizione dei bisogni formativi dei ruoli tecnici sulle attività collegate alla contrattualizzazione e alla gestione finanziaria con flusso di infomazione bidirezionale orientato al miglioramento continuo ed all'efficientamento dei flussi e processi d) analisi dei tempi di contrattualizzazione		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	a) emissione report entro il 30/09/2026 b) elaborare almeno il 50% del piano di lavoro entro il 31/12/2026 c) Emissione del report ricognizione bisogni formativi d) Emissione del report di analisi entro il 30/11/2026	b) completare il 100% del piano di lavoro entro il 30/06/2027 e avviare la fase attuativa c) erogazione formazione d) Emissione del report di analisi entro il 30/11/2027	b) completare l'attuazione del piano di lavoro almeno per il 50% c) erogazione formazione d) Emissione del report di analisi entro il 30/11/2028
Baseline			
Formula di calcolo	Indicatore a), c), d) Documento emesso=100%, Documento non emesso=0%; Indicatore b) percentuale di realizzazione		
Fonte del dato	fonte interna DAF		
Note	a) Analisi del contesto e costituzione di un GDL con il coinvolgimento delle Direzioni interessate sotto il coordinamento della DAF al fine di predisporre una mappatura e standardizzazione delle procedure come risultato del censimento di tutte le tipologie di procedure di affidamento. Definizione dei singoli flussi specifici identificati (bandi aperti/ristretti, IdM, RdO, proroghe, verifiche conformità, ecc.). Completamento elaborazione standard documentali per ogni tipologia di flusso. Creazione check-list specifiche per ogni procedura. Redazione di un report di analisi propedeutico alla stesura del piano di miglioramento nell'ambito del GDL multidisciplinare b) Emissione di un piano di lavoro per l'implementazione tecnica delle azioni da attuare nel 2027 che comprenda anche lo sviluppo informatico dei nuovi flussi su piattaforma OA; testing e validazione con utenti pilota; Rilascio progressivo dei flussi; e per il successivo monitoraggio puntuale delle attività (2027-2028); Implementazione sistema di tracciamento per singola fase/attore; Dashboard con parametri di misurazione adeguati per ogni step e struttura coinvolta: Meccanismi di alert per ritardi anomali c) ricognizione dei bisogni formativi dei ruoli tecnici sulle attività collegate alla contrattualizzazione e alla gestione finanziaria con flusso di infomazione bidirezionale orientato al miglioramento continuo ed all'efficientamento dei flussi e processi d) analisi dei tempi di contrattualizzazione (anche con evidenza diversificata dei tempi sulla base delle categorie individuate al fine di rendere più significativa e specifica la misurazione in ottica di stimolare il miglioramento). Il riferimento ai tempi di contrattualizzazione viene quindi mantenuto, ma non in ottica di diminuzione o mantenimento, ma come mezzo di controllo delle azioni messe in campo, anche per mantenere uno storico del dato, che possa fornire un ulteriore spunto ed elemento di analisi.		
Dominio	**Gestionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP5 - Ottimizzare e sviluppare ulteriormente lo stato delle risorse come fattore abilitante alla realizzazione della missione dell'Ente**		
Peso	**20,00%**		

OB1.10	Progettare e realizzare interventi strategici per l'accelerazione della transizione digitale		
Descrizione: L'obiettivo mira a definire e avviare un percorso organico di transizione digitale volto a superare l'approccio frammentario e destrutturato, e promuovendo un modello di innovazione tecnologica sistemico e integrato. Dovranno essere indirizzati obiettivi strategici portanti che dovranno investire l'impostazione dei processi di funzionamento dell'Agenzia, l'adeguamento dell'architettura tecnologica, l'introduzione di nuovi strumenti. Le azioni che verranno messe in campo interverranno su varie direttrici orientate verso aree diverse. Tra queste: (1) razionalizzazione tendenzialmente in "senso cloud" della infrastruttura tecnologica, sia centrale che periferica; (2) riprogettazione dei processi di funzionamento in senso digitale; (3) rafforzamento della sicurezza informatica, con interventi sul fronte delle soluzioni tecnologiche ma non secondariamente anche mediante iniziative di incremento della security awareness sul personale (riferimento OB1.07); (4) sviluppo delle competenze digitali del personale; (5) riorientamento dell'intera produzione e gestione documentale della amministrazione in senso digitale e comunque in linea con la normativa vigente. Verranno progettati interventi mirati per: a) ammodernare l'infrastruttura IT, b) implementare soluzioni cloud e servizi digitali avanzati, c) potenziare i sistemi di sicurezza e protezione dei dati, d) promuovere una cultura digitale attraverso percorsi formativi specializzati. L'approccio sarà caratterizzato da un'analisi preventiva dei fabbisogni, progettazione partecipata con le diverse strutture organizzative, sperimentazione di soluzioni innovative e valutazione continua dell'impatto dei processi di digitalizzazione.			
Impatti / Risultati attesi	L'obiettivo è definire e avviare un percorso strutturato di transizione digitale, superando un approccio disomogeneo e destrutturato, e promuovendo un modello di innovazione tecnologica sistemico e integrato.		
Stakeholder	Istituzioni Nazionali, Collettività, Stakeholder interni		
Strutture coinvolte	**Responsabile per la Transizione Digitale, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Scienza e Innovazione**		
Referente per la misurazione	Responsabile per la Transizione Digitale		
Indicatore	a)Emissione del piano di intervento per la TD comprensivo del PTI ASI b)Realizzazione delle azioni contenute nel PTI per l'anno di riferimento c)Emissione di un documento di analisi del rischio cyber		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	a)Aggiornamento del Piano entro il 30/06/2026 b)100% della pianificazione 2026 c)Entro il 31/12/2026	**a)Aggiornamento del Piano entro il 30/06/2027 b)100% della pianificazione 2027 c)Entro il 31/12/2027**	**a)Aggiornamento del Piano entro il 30/06/2028 b)100% della pianificazione 2028 c)Entro il 31/12/2028**
Baseline			
Formula di calcolo	Indicatori a) e c): documento emesso 100%, documento non emesso 0% Indicatori b): Numero delle azioni / iniziative realizzate su quelle programmate (espresse in termini percentuali)		
Fonte del dato	Report e documenti interni		
Note			
Dominio	**Gestionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP5 - Ottimizzare e sviluppare ulteriormente lo stato delle risorse come fattore abilitante alla realizzazione della missione dell'Ente**		
Peso	**20,00%**		

OB1.11	Attuare politiche di razionalizzazione e risparmio energetico nelle sedi di Roma e Matera		
Descrizione: I cambiamenti climatici rappresentano un fenomeno attuale di consistente entità e negli ultimi decenni è aumentata l'attenzione verso l'ambiente e, più in dettaglio, per il riscaldamento globale. Il problema ambientale è strettamente legato a quello energetico e quest'ultimo, considerato uno dei settori maggiormente responsabile delle emissioni di gas climalteranti, risulta uno dei nodi che deve essere affrontato e risolto in tempi brevi, per contenere i danni recati al nostro pianeta. L'ASI intende contribuire all'abbattimento delle emissioni attraverso la riduzione dei consumi energetici, cui si abbina l'ulteriore vantaggio diretto di diminuire i fondi assegnati per le spese di gestione delle sue sedi. Da qui la necessità della predisposizione di un Piano di razionalizzazione e risparmio energetico con il quale programmare una serie di interventi strutturali adeguati. Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del *Clean Energy package* per il 2030, previsti dalla Direttiva 2018/410, recepita con D.L. 47/2020, gli Stati membri sono stati obbligati a notificare alla Commissione europea, entro il 31 dicembre 2019, e, successivamente, ogni dieci anni, un Piano nazionale integrato per l'energia e il clima (PNIEC). Il Piano attuale copre, appunto, il periodo 2021-2030. L'obiettivo consiste nel massimizzare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e nel ridurre al minimo il loro consumo di energia, migliorando la prestazione energetica e l'integrità dell'involucro dell'edificio (pareti, tetto e vetrature) e aumentando l'ermeticità all'aria, nonché installando impianti efficienti e mettendo in servizio i sistemi energetici.			
Impatti / Risultati attesi	L'Agenzia Spaziale Italiana può dare un suo contributo all'abbattimento delle emissioni attraverso la riduzione dei consumi energetici, cui si abbina l'ulteriore vantaggio diretto a diminuire i fondi assegnati per le spese di gestione delle sue sedi.		
Stakeholder	Stakeholder interni, Comunità, Istituzioni Nazionali, Istituzioni Internazionali		
Strutture coinvolte	**Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Affari Generali**		
Referente per la misurazione	Direzione Amministrazione e Finanza		
Indicatore	% realizzazione del piano lavori incluso nella delibera n. 220/2024		
Target	**2026**	**2027**	**2028**
	100% del piano lavori del 2026	100% del piano lavori del 2027	100% del piano lavori del 2028
Baseline	95% del piano lavori 2025		
Formula di calcolo	Numero di azione realizzate rispetto a quelle progettate		
Fonte del dato	Fonte interna, Report di monitoraggio sul Piano di efficientamento energetico		
Note	Il piano lavori del 2026 è dettagliato nel 2° livello. Con riferimento agli anni 2027 e 2028 gli interventi saranno rimodulati sulla base delle valutazioni emerse in seguito al consuntivo 2026.		
Dominio	**Gestionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP5 - Ottimizzare e sviluppare ulteriormente lo stato delle risorse come fattore abilitante alla realizzazione della missione dell'Ente.**		
Peso	**20,00%**		

OB1.12	Realizzare le misure del Piano di Prevenzione della Corruzione		
Descrizione: La realizzazione delle misure di prevenzione investe tutta l'organizzazione non soltanto attraverso la realizzazione di attività specifiche, ma anche con un percorso formativo volto alla crescita costante della cultura dell'integrità e della promozione della legalità e della trasparenza, etica e legalità in ASI, nonché alla promozione del valore pubblico. L'obiettivo di Ente di 1° per il triennio di riferimento si sostanzia con la realizzazione delle azioni di prevenzione della corruzione e della trasparenza contenute nel Quadro sinottico delle misure di prevenzione allegato al Piano 2026-2028. La pianificazione di cui alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028 prevederà il contributo per quanto di competenza delle singole strutture organizzative.			
Impatti / Risultati attesi	Le misure di prevenzione strutturate convergono su una strategia di prevenzione orientata ad imprimere un impulso produttivo verso la promozione della cultura dell'etica, dell'integrità e della legalità all'interno e all'esterno dell'Agenzia, e ad incidere tanto su soggetti interni all'amministrazione quanto su soggetti esterni alla stessa. Le misure di prevenzione pianificate nel Quadro sinottico allegato alla sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028, alla cui realizzazione sono tenute tutte le strutture responsabili indicate nel Quadro sinottico, svolgono un ruolo di protezione nei confronti del valore pubblico espresso dall'ASI nell'ambito della propria attività istituzionale e impattano sulla struttura interna e sugli *stakeholder* esterni sulla società civile e sugli attori economici con effetti positivi in misura esponenziale. La trasparenza è un obiettivo auto consistente, ma è anche volano di efficienza, integrità, *accountability*, prevenzione dei fenomeni corruttivi, partecipazione dei cittadini e tutela degli stessi.		
Stakeholder	Stakeholder Interni, Collettività		
Strutture coinvolte	**Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Direzione Risorse Umane, Direzione Amministrazione e Finanza, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Ufficio Contenzioso e Affari legali e societari, Ufficio Supporto Organizzativo, Ufficio Coordinamento Strategico, BSC - Base Estera Malindi**		
Referente per la misurazione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
Indicatore	a) % di realizzazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028 b) % di realizzazione di attività e adempimenti per la compliance in ambito Trasparenza		
Target	2026	2027	2028
	a) 100% b) 100%	a) 100% b) 100%	a) 100% b) 100%
Baseline	100% della programmazione dell'anno 2025		
Formula di calcolo	Numero di attività realizzate su attività programmate		
Fonte del dato	Per la Trasparenza: pubblicazione sul sito PAT delle Relazioni semestrali del RPCT. Per la Prevenzione della corruzione: Relazioni di monitoraggio agli Organi.		
Note	La pianificazione degli obiettivi di prevenzione per il 2026 (anche con riferimento alla trasparenza) è contenuta nel testo del PIAO, in modo particolare nel quadro sinottico delle misure di prevenzione.		
Dominio	**Gestionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP5 - Ottimizzare e sviluppare ulteriormente lo stato delle risorse come fattore abilitante alla realizzazione della missione dell'Ente**		
Peso	**20,00%**		

OB1.13	**Attuare politiche legate alla valorizzazione del personale al fine di ottimizzare lo stato delle risorse e lo sviluppo delle competenze, prevedendo modalità di indagine sui temi del benessere organizzativo e i servizi offerti al personale ai fini della valutazione partecipativa**		
Descrizione: L'Agenzia, in attuazione delle politiche legate alla programmazione, alla gestione e allo sviluppo professionale delle risorse umane, intende realizzare le seguenti azioni: (i) Monitoraggio dello sviluppo della digitalizzazione integrata di gestione delle risorse umane finalizzato alla evoluzione dell'Analisi Organizzativa delle Competenze garantendo il rispetto delle specifiche contenute nell'analisi di processo effettuate nel 2025 (es. lavoro a distanza, formazione, fascicolo del personale ecc.) entro le scadenze previste per il rilascio e messa a regime delle relative procedure digitalizzate, (ii) Analisi di processo per l'evoluzione dell'Analisi Organizzativa delle Competenze in coerenza con il Progetto PNRR della Pubblica Amministrazione - RIVA (DFP/INVITALIA/FORMEZ, (iii) Realizzazione di un evento formativo aperto a tutto il personale in materia di prevenzione, sensibilizzazione e contrasto alla violenza, mobbing, discriminazione e violenza di genere a sostegno della inclusività e della cultura di genere; potenziamento e visibilità del ruolo e attività della/del Consigliera/Consigliera di fiducia e sostegno della cultura di genere, valorizzazione delle diversità per creare un ambiente di lavoro maggiormente inclusivo.			
Impatti / Risultati attesi	Aumento del benessere organizzativo e percezione di maggiore equità dell'amministrazione		
Stakeholder	Dipendenti ASI, Istituzioni Nazionali		
Strutture coinvolte	**Direzione Risorse Umane, Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione, Direzione Scienza e Innovazione, Direzione Ingegneria e Tecnologie, Direzione Affari Internazionali, Direzione Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Coordinamento Strategico, Ufficio Coordinamento amministrativo e supporto tecnico-gestionale alla Direzione Generale, Base Estera Malindi - Kenya (BSC), Base Nazionale di Matera (CGS), Base Nazionale della Sardegna**		
Referente per la misurazione	Direzione Risorse Umane		
Indicatore	a) Emissione di report di monitoraggio annuale dello sviluppo della digitalizzazione integrata di gestione delle risorse umane; b) Emissione di report di analisi di processo per l'evoluzione dell'Analisi Organizzativa delle Competenze; c) Organizzazione di 1 evento formativo in materia di contrasto alla violenza, mobbing, discriminazione e violenza di genere a sostegno della inclusività e della cultura di genere potenziamento e visibilità del ruolo e attività della/del Consigliera/Consigliera di fiducia; d) Erogazione indagini su BO/Stress lavoro correlato, Formazione interna e BAS e) Analisi risultati indagine e predisposizione Piano di miglioramento del BO		
Target	2026	2027	2028
	a) entro il 31/12/2026 b) entro il 31/12/2026 c) entro il 31/12/2026 d) entro il 31/12/2026 e) entro il 30/06/2026	a) entro il 31/12/2027 b) entro il 31/12/2027 d) entro il 31/12/2027 e) entro il 30/06/2027	a) entro il 31/12/2028 b) entro il 31/12/2028 d) entro il 31/12/2028 e) entro il 30/06/2028
Baseline	n.a		
Formula di calcolo	Indicatore a), b), e) emissione del documento, indicatore c) % di organizzazione; indicatore d) data erogazione indagine		
Fonte del dato	Indicatori 2026: fonte interna DRU		
Note	Si rappresenta che il proseguimento delle attività di evoluzione per il 2028 dipende dalle indicazioni ricevute nel biennio precedente		
Dominio	**Gestionale**		
Obiettivo Valore Pubblico di Riferimento	**VP5 - Ottimizzare e sviluppare ulteriormente lo stato delle risorse come fattore abilitante alla realizzazione della missione dell'Ente**		
Peso	**20,00%**		

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	SAC - Acquisti	DAF01	Chiusura delle RDA entro 60 gg al netto degli eventuali periodi di sospensione dei termini dovuti a necessari approfondimenti da parte del proponente o a cause non dipendenti dal Servizio Acquist	On time delivery date	completamento dell'80% delle RDA
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	SCR - Coordinamento e Rendicontazione progetti attivi nazionali e internazionali	DAF02	Redazione ed Emissione della rendicontazione ufficiale dei seguenti progetti: a) progetto europeo QUID – Grant Agreement n. 101091408 b) progetto PNRR MUR ETIC c) progetto europeo EUSST 23-26	a) Data emissione del report delprogetto europeo QUID – Grant Agreement n. 101091408 b) Data emissione del report delprogetto PNRR MUR ETIC c) Data emissione del report del progetto europeo EUSST 23-26	a) entro il 30/03/2026 b) entro il 30/06/2026 c) entro il 30/09/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCF - Bilancio e Contabilità	DAF03	Giornata di formazione ed informazione per illustrare il nuovo Regolamento/Disciplinare Missioni a tutto il personale	Organizzazione e realizzazione dell'evento	Entro Ottobre 2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCF - Bilancio e Contabilità	DAF04	Razionalizzazione costi missioni	Emissione report di analisi dei costi di trasferta con piano di possibili azioni per la riduzione degli stessi e sua applicazione	entro il 30/09/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCF - Bilancio e Contabilità	DAF05	Contributo per competenza relativo all'emanazione delle linee guida sul controllo costi per i contratti di finanziamento	Trasmissione del contributo al direttore DAF	entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCF - Bilancio e Contabilità	DAF06	Redazione di una prima stesura del Manuale Operativo di Contabilità	Trasmissione della bozza al direttore DAF	entro il 31/12/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCF - Bilancio e Contabilità	DAF07	Attività collegate al passaggio al sistema ACCRUAL e al miglioramento della tenuta di bilancio: analisi del sistema attuale di gestione del bilancio e possibile piano di miglioramento	Redazione del documento secondo gli aggiornamenti normativi	50% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCT - Accordi e Contratti	DAF08	Definizione di standard e linee guida per l'esecuzione delle attività di verifica dei requisiti soggettivi di ordine morale in capo agli Operatori Economici, relativamente ai contratti di competenza UCT	Emissione del documento	100% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCT - Accordi e Contratti	DAF09	Aggiornamento ed implementazione degli standard contrattuali e negoziali identificati nel 2024, sezione bandi di finanziamento.	numero di standard aggiornati rispetto a quelli identificati	Target: 40% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCT - Accordi e Contratti	DAF10	Definizione dei requisiti per la razionalizzazione e codificazione dei flussi istruttori in OA per contratti ed Accordi (derivazione OBIETTIVO DI I^ LIVELLO DAF)	trasmissione dei contributi di competenza UCT di supporto al GdL DAF	entro il 31/12/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	UCT - Accordi e Contratti	DAF11	Proseguire la realizzazione del Piano Formativo 2025 di competenza	Lezioni svolte rispetto al programmato	70% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	USG - Gestione beni e Servizi logistici	DAF12	Realizzazione di interventi di razionalizzazione energentica nella sede di Roma, nello specifico: a) manutenzione straordinaria cabina elettrica b) completamento progetto installazione pannelli fotovoltaici	a) Percentuale realizzazione lavori b) Percentuale realizzazione	a) entro il 31/12/2026 b) entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo	DAF - II Direzione - Amministrazione e	USG - Gestione beni e Servizi logistici	DAF13	Trasmissione di un programma delle attività dell'Ufficio al Direttore DAF	Trasmissione del documento	Entro il 31/03/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	USG - Gestione beni e Servizi logistici	DAF14	Ottimizzazione della gestione della sede di Roma, nello specifico: a) redistribuzione degli spazi in conseguenza all'acquisizione di nuove aree b) cartellonistica interna c) accordo quadro pulizie e facchinaggio	a) realizzazione degli interventi b) installazione elementi c) data di stipula dell'accordo	a) Entro il 31/12/2026 b) Entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	USG - Gestione beni e Servizi logistici	DAF15	Collaborazione con Base Sardegna per le operazioni preliminari per l'avviamento della nuova sede	a) percentuale realizzazione interventi b) data di stipula dell'accordo quadro per il servizio di pulizie	Target: entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	DAF16	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico	% di realizzato sul pianificato	entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DAF - II Direzione - Amministrazione e Finanza	Servizio regolarità amministrativo-contabile e monitoraggio della contabilità	DAF17	Predisposizione di una proposta di disciplinare/manuale per il controllo di regolarità amministrativo-contabile	Invio alla DAF della proposta	entro il 31/12/2026
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	URE - Relazioni con E.S.A	DAI01	Supportare il Capo Delegazione Italiano in ESA nella partecipazione a incontri bilaterali e/o multilaterali con l'esecutivo ESA e i suoi Paesi Membri su iniziative di interesse nazionale ed europeo (in accordo con l'ufficio UUE)	Numero di azioni valorizzanti interne ed esterne (accordi di cooperazione, note, lettere, rapporti)	8
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	URE - Relazioni con E.S.A	DAI02	Assicurare il monitoraggio delle attività e il coordinamento della delegazione italiana nel processo di definizione del posizionamento nazionale nelle riunioni in ambito ESA	Numero di azioni valorizzanti (proposte di posizionamento/istruttorie)	57
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	UUE - Relazione con U.E	DAI03	Assicurare il coordinamento ASI per la definizione di proposte di posizionamento nazionale nelle riunioni in ambito UE.	Numero di azioni valorizzanti (proposte di posizionamento/istruttorie);	20

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	UUE - Relazione con U.E	DAI04	Supportare lo sviluppo e il mantenimento delle relazioni bilaterali con i paesi europei e garantire la partecipazione a incontri presso Istituzioni Europee e con i Paesi Membri su iniziative di interesse nazionale ed europeo (in accordo con l' ufficio URE).	Numero di azioni valorizzanti interne ed esterne realizzate (accordi di cooperazione, note, lettere, rapporti)	25
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	URD - Cooperazione internazionale e Diplomazia spaziale	DAI05	Avviare, coordinare, mantenere e rafforzare per ASI le relazioni e cooperazioni bilaterali e multilaterali con partner internazionali non europei attraverso anche la definizione e la negoziazione di accordi di cooperazione, in esecuzione degli indirizzi del Governo e in coordinamento con il MAECI	a) Numero di accordi bilaterali internazionali negoziati/sottoscritti; b) % accordi sottoscritti/negoziati con paesi emergenti sul programmato; c) Numero di incontri bilaterali istituzionali e/o a livello di capi agenzia	a) 7; b) 50% sul pianificato; c) 20; d) 20; e) 50%
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	URD - Cooperazione internazionale e Diplomazia spaziale	DAI06	Supportare il Capo Delegazione Italiano nella definizione del posizionamento nazionale e coordinare la presenza dell'Agenzia presso le organizzazioni e gli organismi spaziali internazionali (UN-COPUOS, OCSE, COP, G20 SELM, IAF, CEOS, GEO, IADC, ISECG)	a) Numero di partecipazioni dell'ASI a eventi internazionali di rilievo strategico; b) Numero di Keynote speech, Presentazioni, Panel. Per eventi internazionali	a) 5 b) 10
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	URD - Cooperazione internazionale e Diplomazia spaziale	DAI07	Mantenere regolari rapporti con le Associazioni Industriali di categoria, con le imprese e con ICE Agenzia per supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la promozione della visibilità internazionale del comparto industriale nazionale e l'organizzazione di iniziative e missioni del Sistema Spazio Italia	Numero di attività svolte (webinar, eventi B2B/B2G organizzati, realizzazione/gestione strumenti promozionali, incontri con Associazioni, imprese e ICE Agenzia per supportare l' internazionalizzazione)	36
Istituzionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	URD - Cooperazione internazionale e Diplomazia spaziale	DAI08	Promuovere il ruolo dell'ASI quale attore di riferimento nel contesto della diplomazia spaziale, contribuendo allo sviluppo di capacità tecniche e istituzionali nei Paesi emergenti e rafforzando il posizionamento dell'Italia come partner affidabile, innovativo e strategico nel settore spazio.	a) Numero di Programmi di formazione, mentoring, workshop tecnici o iniziative di scambio realizzati con istituzioni, agenzie spaziali emergenti o organismi regionali, finalizzati al trasferimento di competenze e allo sviluppo di capacità nel settore spaziale. b) Numero dei partecipanti ai programmi di formazione, mentoring, workshop tecnici	a) 3 b) 80

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S09 - Relazione e cooperazione internazionale	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	DAI - IV Direzione - Affari Internazionali	DAI09	Garantire, il supporto organizzativo, documentale-amministrativo, gestionale e di raccordo informativo necessario al Direttore e alla Direzione "Affari Internazionali" e il supporto alle Missioni e alle visite e incontri	a) Numero di atti di programmazione e rendicontazione delibere CDA; b) Numero di meeting di coordinamento dei delegati ASI in ESA c) Numero di report informativi delle attività EU d) Aggiornamento semestrale database Accordi e) Numero Missioni e/o incontri istituzionali organizzati f) numero di riunioni di coordinamento (staff meeting) e incontri ufficio	a) 7 b) 10 c) 4 d) 1 report al 31/12/2026 e) 15 f) 6
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	DCI01	Progettare o co-progettare con altre Direzioni iniziative particolari, anche al fine di costruire una rappresentazione esterna dell'ASI unica e condivisa all'interno	Numero di progetti speciali o di rilevanza strategica	4
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	DCI02	Rendere visibili i programmi e le attività di ASI e del Sistema Spazio italiano nei diversi settori programmatici e abilitanti diffondendone la conoscenza e i risultati attraverso i media tradizionali e innovativi.	a) ITEM: numero di uscite (articoli, clips, servizi, interviste, news, post, citazioni), sui vari mezzi di comunicazione (stampa, TV, radio, web) b) OTS: indice di esposizione che misura il numero di utenti potenziali che hanno avuto la possibilità di vedere un contenuto. c) Sentiment: il tono complessivo con cui l'ente viene raccontato dai media	a) 6.000 b) almeno 1mld c) almeno il 70% sull'anno deve essere positivo
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	UCU - Comunicazione	DCI03	Rendere visibili le attività di ASI e del Sistema Spazio italiano nei diversi settori programmatici e abilitanti e diffondere la conoscenza dei risultati dei programmi e delle attività di ASI e del Sistema Spazio italiano attraverso attività di comunicazione modello 2.0 con particolare riferimento alle ricadute sociali, civili e economiche delle attività spaziali	a) % di incremento accesso utenti al sito istituzionale b) % di incremento accesso utenti al periodico online Global Science c) % di incremento dei followers Instagram d) Numero dei followers al social professionale Linkedin e) Numero di iscritti al canale WhatsApp	a), b), c), d), e) + 5% rispetto ai dati dell'anno precedente

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	UCU - Comunicazione	DCI04	Rendere visibili le attività di ASI e del Sistema Spazio italiano nei diversi settori programmatici e abilitanti e diffondere la conoscenza dei risultati dei programmi e delle attività di ASI e del Sistema Spazio italiano attraverso attività grafica ed editoria con particolare riferimento alle ricadute sociali, civili e economiche delle attività spaziali	a) Progettazione e stampa prodotti istituzionali b) Pubblicazioni didattiche e divulgative	a) 4 b) 5
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	URL - Relazioni esterne	DCI05	Avviare e/o consolidare attività di potenziamento del brand ASI e progetti di comunicazione innovativi	Numero di attività e progetti avviati e/o consolidati (merchandising e percorsi espositivi)	2
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	URL - Relazioni esterne	DCI06	Rendere visibili le attività di ASI e del Sistema Spazio italiano nei diversi settori programmatici e abilitanti e diffondere la conoscenza dei risultati dei programmi e delle attività di ASI e del Sistema Spazio italiano e i loro impatti sulla società e l'economia, attraverso l'organizzazione e la partecipazione a iniziative, manifestazioni ed eventi, anche con finalità educative, di rilevanza nazionale e internazionale	a) Numero di eventi internazionali e nazionali b) Progettazione grafica per corner espositivi e stand istituzionali ASI c) iniziative e progetti di promozione dello studio delle discipline tecnico-scientifiche (STEM) e di ispirazione delle giovani generazioni, a livello nazionale e internazionale, anche in collaborazione con Istituzioni, Università, Musei, Associazioni, Enti e altre Agenzie spaziali	a) 10 eventi: 5 nazionali, 5 internazionali b) 5 c) 4
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	URL - Relazioni esterne	DCI07	Mantenere il livello di qualità del servizio URP	% di rispetto degli standard definiti	100%
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	DCI - V Direzione - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	DCI08	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico	% di realizzato sul pianificato	100% entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	BSC - Base Malindi-Kenya (Luigi Broglio Space Center)	DGN01	Garantire i servizi operativi utilizzando le stazioni TT&C e di telerilevamento per ESA, NASA, CNES, CLTC, Space X (per valorizzare il ruolo del Centro Spaziale "Luigi Broglio" a Malindi)	a) % dello stato di avanzamento dei contratti/progetti/accordi stipulati rispetto al programmato b) Numero di licenze operative per le radiofrequenza satellitari (licenze attivate). c) % dello stato di avanzamento lavori nuova LAN. d) Stipula nuovi contratti con Agenzie Spaziali	a) 100% b) 3 c) 30% d) 1
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	BSC - Base Malindi-Kenya (Luigi Broglio Space Center)	DGN02	Realizzare progetti di ricerca e di formazione nell'ambito della Collaborazione Italia - Kenya (per valorizzare il ruolo del Centro Spaziale "Luigi Broglio" a Malindi)	a) Numero percorsi formativi erogati b) Numero di pubblicazioni scientifiche legate a progetti con il Kenya nell'ambito dell'accordo bilaterale (al fine di valutare l'impatto della collaborazione scientifica tra i due Paesi) c) % dello stato avanzamento dei Progetti/Accordi BSC stipulati d) % dello stato dei lavori Nuovo Centro Polifunzionale (Scuola Internazionale di Formazione, Lab. CubeSat, Museo) e) Avvio nuovi Accordi di Ricerca (*)	a) 2 b) 2 c) 100% entro il 31/12/2026 d) 20% residuale entro il 31/12/2026 e) 1 entro il 31/12/2026
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	BNS - Base Sardegna (Deep Space Antenna)	DGN03	Completamento della nuova base, finalizzando lavori di adeguamento interni, l'allestimento di arredamento interno e trasferimento del personale	% realizzato sul pianificato	100%
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	SQA - Quality e Product Assurance	DGN04	Concezione e definizione delle specifiche tecniche di un sistema strutturato interno ASI, che integra ed elabora dati e documenti di Product Assurance/Quality Assurance provenienti dai progetti spaziali (non-conformances, lessons learned, EEE and materials data …)	Definizione e redazione di un documento di requisiti che includa una proposta tecnica per la realizzazione del Sistema gestionale SQA	entro il 30 giugno
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DGN - Direzione Generale	SQA - Quality e Product Assurance	DGN05	Programmazione di N.1 corso su tematiche Product Assurance/Quality Assurance, interno e/o esterno ASI	Emissione programma di dettaglio con contenuti, utenti coinvolti, organizzazione e tempistiche di svolgimento; entro dicembre 2026	entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	SSL - RSPP e sicurezza luoghi lavoro	DGN06	Garantire la conformità dei luoghi di lavoro in base al D. Lgs. 81/2008, attraverso sopralluoghi periodici	produzione di almeno 10 verbali di "verifica periodica non conformità sede di Roma"	almeno 10 verbali di "verifica periodica non conformità sede di Roma"
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DGN - Direzione Generale	SSL - RSPP e sicurezza luoghi lavoro	DGN07	Migliorare la consapevolezza dei dipendenti ASI in materia di salute e sicurezza nella vita lavorativa ed extra lavorativa	% di realizzazione della programmazione formativa in tema di sicurezza sul lavoro	100% dei 17 corsi pianificati
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DGN - DIREZIONE GENERALE	SSL - RSPP e sicurezza luoghi lavoro	DGN08	Benessere Organizzativo - nell'ambito delle azioni di miglioramento derivate dall'analisi dei risultati della valutazione rischio Stress Lavoro Correlato, organizzazione dell'evento "UNO SPAZIO TRA SALUTE E SICUREZZA" incentrato sulla gestione dello stress, finalizzato al miglioramento dell'area "Equilibrio casa-lavoro" e alla divulgazione della cultura su salute e sicurezza sul lavoro.	realizzazione di almeno 1 evento per divulgare la cultura sulla salute e sicurezza sul lavoro e sulla gestione dello stress	almeno 1 evento
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DGN - DIREZIONE GENERALE	SSL - RSPP e sicurezza luoghi lavoro	DGN09	Revisione del DVR della sede ASI di Matera in base al D.Lgs. 81/2008	Data di emissione del DVR aggiornato per la sede ASI di Matera	entro il 31/12/2026
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	BCS - Base Matera (Centro Spaziale Giuseppe Colombo)	DGN10	Fornire la reportisica periodica riguardante gli asset e le attività della Base a supporto di pianificazione strategica e monitoraggio	Data emissione del report secondo i requisiti individuati	2 report semestrali (30 giugno e 31 dicembre)
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DGN - Direzione Generale	BCS - Base Matera (Centro Spaziale Giuseppe Colombo)	DGN11	Piena operatività di una architettura hw/sw in alta affidabilità che ospiterà il nodo italiano, basato su approccio compliant ai framework internazionali di sicurezza informatica, inclusivo di link ridondati ad alto data rate, piattaforma di test e spare parts	Emissione report di completamento della realizzazione e avvio fase operativa	entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DGN - Direzione Generale	SCG - Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione	DGN12	Ai fini della ottimizzazione di flussi consolidare e formalizzare le metodologie adottate in ambito Performance e in ambito di Rendicontazione degli Accordi (es. PPA) con la predisposizione di almeno due procedure	Emissione bozza del documento	entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DGN - Direzione Generale	SCA - Coordinamento Amministrativo e gestionale	DGN13	Rafforzare il sistema dei controlli interni ASI	a. Emissione di 1 report/relazione di analisi nell'ambito del PNRR finalizzata ad attività di audit sulla base delle rendicontazioni realizzate b. Emissione da parte della Struttura Tecnica Permanente di 1 report/relazione di analisi e valutazione della relazione sulla performance 2025 per attività di competenza dell'OIV c. Emissione report di 1 monitoraggio sugli accordi e. Emissione dell'aggiornamento del disciplinare ASI avente per oggetto i procedimenti disciplinari	Per tutti gli indicatori: entro 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DGN - Direzione Generale	Servizio affari giuridici e normativi	DGN14	Emissione di due documenti di monitoraggio sullo stato attuazione delle attività di consulenza e supporto giuridico-normativo svolte dal Servizio affari giuridici e normativi	a) attività di consulenza e supporto giuridico relative agli accordi e alle convenzioni di cooperazione internazionali (periodo di riferimento 15 luglio-31 dicembre 2026) b) attività di consulenza e supporto giuridico relative alle restanti materie di competenza del Servizio (periodo riferimento 15 luglio-31 dicembre 2026)	Entro il 31/12/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DGN - Direzione Generale	Servizio affari giuridici e normativi	DGN15	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico	Percentuale di realizzato sul pianificato	100% del piano presentato da RPCT
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DRU - I Direzione - Risorse Umane	DRU - I Direzione - Risorse Umane	DRU01	Realizzazione delle misure prioritarie definite nel GEP e proposte dal PAP in materia di contrasto alla discriminazione e al fenomeno del mobbing, pari opportunità (riferimento GEP area 5)	% di realizzazione delle attività	entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DRU - I Direzione - Risorse Umane	DRU - I Direzione - Risorse Umane	DRU02	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico RPCT	% di realizzato sul pianificato	100% entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DRU - I Direzione - Risorse Umane	SRS - Relazioni Sindacali	DRU03	Azioni propedeutiche all'allineamento all'esercizio di gestione delle procedure relative ai CCNI aventi ad oggetto l'utilizzo dei Fondi per il trattamento accessorio già costituiti e/o rideterminati (Personale Livelli IV – VIII, Ricercatori e Tecnologi e Dirigenti, Risorse aggiuntive previste dal DPCM del 25 giugno 2024) oltre al CCNI avente ad oggetto i benefici socioassistenziali.	Trasmissione della bozza di ipotesi di accordo alle OO.SS. e alle RSU - Espletamento delle procedure di pre asseverazione e di asseverazione ai sensi dell'articolo 40 bis D. LGS 165/2001	100% realizzato entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DRU - I Direzione - Risorse Umane	SRS - Relazioni Sindacali	DRU04	Nell'ambito dello sviluppo della digitalizzazione integrata di gestione delle risorse umane avviare un'analisi processo finalizzato alla digitalizzazione dei processi relativi alle relazioni sindacali attraverso l'implementazione di un sistema centralizzato per la gestione e archiviazione di tutta la documentazione di competenza (a titolo esemplificativo verbali, convocazioni e accordi sindacali).	Emissione di un documento di analisi	realizzato al 100% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UGA - Amministrazione del personale	DRU05	Allineamento all'anno di gestione della costituzione dei fondi della contrattazione integrativa del personale dei livelli I-III (tecnologi e Ricercatori), IV-VIII (restanti profili) e Dirigenti finalizzato alla individuazione anche delle risorse da erogare a titolo di produttività collettiva ed individuale, per le progressioni economiche e per le risorse aggiuntive assegnate dal DPCM del 25 giugno 2024.	Data di costituzione dell'ultimo Fondo ai fini dell'allineamento all'anno di gestione	100% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UGA - Amministrazione del personale	DRU06	Ottimizzazione delle gestione amministrativa del personale attraverso la migrazione dell'archivio paghe nella nuova piattaforma software PagheINWeb Evolution, con trasferimento delle funzionalità esistenti e introduzione dei miglioramenti resi disponibili dalla nuova base tecnologica anche in vista delle possibili future applicazioni di Artificial Intelligence ed il monitoraggio della situazione ferie finalizzato alla verifica di anomalie con produzione di report e piano di intervento per i montanti ferie più significativi	a) condivisione del nuovo portale e nuove funzionalità con il personale b) Data emissione del report di monitoraggio ed eventuali piani di intervento	a) 100% entro il 31 12/2026 b) 1 report di monitoraggio il 31/03/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale POLA	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UNW - Stato giuridico e Welfare	DRU07	Nell'ambito della digitalizzazione dei processi DRU, per quanto di competenza dell'Ufficio: a) aggiornare la modulistica e definizione dell'analisi di processo finalizzata alla digitalizzazione delle richieste da parte del personale e relative autorizzazioni (ad es. Richieste di aspettativa, collocamento fuori ruolo, etc.); b) monitorare lo sviluppo della digitalizzazione integrata di gestione e aggiornamento costante del fascicolo del personale finalizzata alla evoluzione dell'Analisi Organizzativa delle Competenze, garantendo: -il rispetto delle specifiche contenute nell'analisi di processo effettuata nel 2025; -l'acquisizione e archiviazione digitale di tutta la documentazione già esistente inerente al rapporto di lavoro dei singoli dipendenti (ad es. contratto di assunzione, nomine, progressioni di livello, incarichi di posizione organizzativa e relative delibere/decreti), cooperando, ove necessario, con gli Uffici competenti; -aggiornamento ed alimentazione costante del fascicolo personale attraverso l'utilizzo di un flusso digitalizzato di documenti tra gli Uffici di competenza;	a1) condivisione dei moduli aggiornati a2) emissione del documento di analisi di processo b) Emissione report di verifica del completamento delle attività pianificate	a1) 100% entro il 30/06/2026 a2) 100% entro il 31/12/2026 b) 100% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UNW - Stato giuridico e Welfare	DRU08	Predisposizione dei seguenti documenti: a) Revisione e aggioranemento del Disciplinare BAS, sulla scorta dei contenuti del nuovo CCNI. Conclusione lavori entro 30 giorni dalla entrata in vigore del CCNI; b) proposta di revisione del vigente disciplinare dell'associazione di personale esterno presso l'ASI, di cui all'art. 28 del Regolamento del Personale (Prot. ND-VRU-2017-076); c) Data set degli incarichi conferiti nel corso del 2025	a) emissione del documento b) trasmissione del documento al Direttore Risorse Umane c) Emissione del documento relativo agli incarichi 2025	a) entro 30 giorni dalla entrata in vigore del CCNI b) 100% entro il 31/12/2026 c) 100% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Gestione del Personale e Sviluppo delle competenze	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UPS - Sviluppo organizzativo	DRU09	Erogazione di corsi dedicati al rafforzamento delle hard e soft skills per il personale dei livelli I-III e IV-VIII non titolare di posizione organizzativa e corsi sui compiti e sulle funzioni di "segretario" delle commissioni esaminatrici per selezioni pubbliche (concorsi, mobilità, ecc.) per il livelli IV-VIII.	a) Percentuale di personale formato su hard e soft skills b) Percentuale di personale formato sul ruolo di segretario	a) almeno il 50% del personale dei livelli I-III e IV-VIII non titolare di posizione organizzativa entro il 31/12/2026 b) 15% del personale entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UPS - Sviluppo organizzativo	DRU10	Nel rispetto delle specifiche contenute nell'analisi di processo relativo alla digitalizzazione del reclutamento, monitorare lo sviluppo e la messa a regime di una procedura finalizzata all'applicazione del Disciplinare rotazione Incarichi specifichi con focus specifico sulla nomina delle Commissioni per il reclutamento, mobilità e per i bandi dedicati alla valorizzazione professionale del personale (articolo 53 e 54 CCNL 1998 e articolo 15) garantendo: •il rispetto del limite massimo di nomine pro capite (2 nell'anno); •la produzione di un report annuale sulla rotazione incarichi con indicazione del personale nominato e numero di nomine attribuite	emissione report monitoraggio nomine 2026	entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UPS - Sviluppo organizzativo	DRU11	nell'ambito della procedura digitalizzata finalizzata all'analisi dei flussi delle richieste dei corsi individuali e collettivi garantire l'inserimento di un catalogo digitalizzato di corsi di formazione, per ambito disciplinare di competenza, che agevoli i Direttori e i Responsabili di Ufficio/Servizio nell'individuazione e indicazione del personale partecipante agli stessi; un catalogo digitalizzato di corsi di formazione in convenzione, che agevoli il personale dipendente interessato nel proporre corsi individuali;	a) emissione della procedura aggiornata b) n. domande gestite tramite piattaforma	a) Emissione procedura aggiornata entro il 30/06/2026 b) 100% domande gestite tramite piattaforma
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UPS - Sviluppo organizzativo	DRU12	nell'ambito della procedura digitalizzata finalizzata all'analisi dei flussi delle richieste dei corsi individuali e collettivi garantire l'inserimento di un catalogo digitalizzato di corsi di formazione, per ambito disciplinare di competenza, che agevoli i Direttori e i Responsabili di Ufficio/Servizio nell'individuazione e indicazione del personale partecipante agli stessi; un catalogo digitalizzato di corsi di formazione in convenzione, che agevoli il personale dipendente interessato nel proporre corsi individuali;	a) emissione documento contenente i requisiti previsti b) organizzazione nel 2026 del 90% delle richieste di corsi individuali/collettive autorizzate	a) emissione del documento entro il 31/10/2026 b) 100% entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	DRU - I Direzione - Risorse Umane	UPS - Sviluppo organizzativo	DRU13	Per i dipendenti cui è stata attribuita una nuova posizione organizzativa, raccogliere eventuali fabbisogni formativi, nell'apposita procedura digitalizzata, nelle materie di competenza ed anche trasversale, di hard e soft skills, prevedendo la predisposizione relativo piano di intervento.	Emissione del documento	100% entro il 31/12/2026
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UST - Sicurezza e Strategie	DSD01	Strutturare un Security Operation Center avanzato per il monitoraggio e la difesa dei sistemi informatici	% di realizzazione del Security Operation Center	30%
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UST - Sicurezza e Strategie	DSD02	Progettare il Framework di Sicurezza dell'Agenzia e renderlo operativo	% di progettazione del nuovo Framework di Sicurezza dell'Agenzia	30%
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UST - Sicurezza e Strategie	DSD03	Realizzare le misure di Sicurezza fisica individuate per le sedi	a) Progettazione delle misure di Sicurezza fisica individuate per la sede di Matera: fornire i requisiti per la redazione del progetto esecutivo b) Realizzazione delle misure di Sicurezza fisica individuate per la sede Roma: contrattualizzazione del nuovo servizio di Vigilanza e Reception per la sede di Roma	a) 100% delle azioni pianificate per l'anno in corso b) 100% delle azioni previste per l'anno in corso
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UST - Sicurezza e Strategie	DSD04	Realizzare la formazione periodica e specifica attraverso eventi e corsi al personale ASI e a soggetti esterni	Numero di eventi e corsi organizzati e svolti	5

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UST - Sicurezza e Strategie	DSD05	Analisi degli sviluppi del contesto globale, gestione accordi di riservatezza e affidamenti secretati	a) monitoraggio degli sviluppi del contesto globale di sicurezza ed elaborazione documenti di analisi/alert a supporti dei processi interni dell'agenzia b) preparazione e supporto nelle istruttorie relative agli accordi di riservatezza ed agli affidamenti industriali da secretare	a) 12 prodotti emessi b) 75% delle pratiche ricevute
Gestionale	S14 - Gestionale POLA	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UID - Sistemi informatici e Digitalizzazione	DSD06	Sviluppo di almeno due applicativi/procedure/processi digitalizzati a supporto del percorso di digitalizzazione dell'Agenzia	Sviluppo di applicativi/procedure/processi digitalizzati	Target: 2
Gestionale	S14 - Gestionale POLA	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UID - Sistemi informatici e Digitalizzazione	DSD07	Mantenimento in esercizio dei sistemi tecnologici di trattamento elettronico delle informazioni dell'Agenzia e delle reti di comunicazione ed erogazione di supporto all'utenza	Mantenimento in esercizio (Percentuale di realizzazione del piano lavori)	Target: 100%
Gestionale	S14 - Gestionale POLA	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UID - Sistemi informatici e Digitalizzazione	DSD08	Esercizio ed aggiornamento del sistema di protocollazione dell'Agenzia	Aggiornamento del sistema (Percentuale di realizzazione del piano lavori)	Target: 100%
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	UST - Sicurezza e Strategie	DSD09	Analisi della compliance e del rischio cyber dell'Agenzia	Analisi della compliance e del rischio cyber dell'Agenzia: emissione di un report di analisi e di un report di audit del rischio cyber	Target: 2 report entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	DSD - III DIREZIONE - SICUREZZA SISTEMI INFORMATICI E DSD - III Direzione - Sicurezza Sistemi Informatici e Digitalizzazione	DSD10	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico	% di realizzato sul pianificato	Target: 100%
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UCR - Ricerca, Sviluppo e Alta Formazione	DSI01	Processare i dati dei satelliti operativi supportati da ASI che prevedono un contributo di SSDC, garantendone l'archiviazione; gestire l' archivio dei dati storici e predisporre l'exploitation dei dati da parte della comunità scientifica attraverso lo sviluppo di tool dedicati.	Numero di aggiornamenti o nuove release di software/tools/pipeline	Target 5 entro il 31/12/2026
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UCR - Ricerca, Sviluppo e Alta Formazione	DSI02	Attuare programmi e progetti nazionali e internazionali in collaborazione con Enti pubblici, privati, Università e comparto industriale per l'avvio di progetti finalizzati allo sviluppo di medio-lungo termine di dimostratori tecnologici.	Numero di accordi e contratti stipulati	Target 5
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UCR - Ricerca, Sviluppo e Alta Formazione	DSI03	Comunicare le attività di ricerca di base e applicata di interesse per l'Agenzia attraverso pubblicazioni scientifiche nella forma di libri o parti di libri, articoli su riviste scientifiche, contributi in atti di conferenza e report scientifici o tecnici depositati	Numero di pubblicazioni scientifiche	Target 50
Istituzionale	S12 - Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UCR - Ricerca, Sviluppo e Alta Formazione	DSI04	Assicurare qualitativamente e quantitativamente le collaborazioni con istituzioni accademiche al fine di favorire la crescita della cultura nel settore aerospaziale a livello universitario e post universitario	a) emissione di bandi per borse di studio b) numero di accordi attuativi/convenzioni stipulate per attività di alta formazione c) organizzazione season school/scuole di dottorato	a) 2 bandi entro il 31/12/2026 b) 5 accordi entro il 31/12/2026 c)1 entro il 31/12/2026
Istituzionale	S10 - Ingegneria, innovazione e valorizzazione tecnologica	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UCR - Ricerca, Sviluppo e Alta Formazione	DSI05	Supportare le innovazioni generate nell'ambito delle attività ASI attraverso loro valorizzazione e promozione di azioni di trasferimento tecnologico	Numero di attività di valorizzazione e trasferimento tecnologico delle innovazioni, quali, ad esempio, brevettazione, azioni di industrializzazione, bandi e accordi dedicati, eventi di promozione.	Target 5
Istituzionale	S07 - Esplorazione Umana dello Spazio	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UVS - Volo umano e Sperimentazione	DSI06	Realizzazione di strumentazione scientifica e operazioni in orbita per missioni in collaborazione internazionale e nazionali	Numero di contratti e/o Accordi attuativi stipulati	Target 10

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S07 - Esplorazione Umana dello Spazio	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UVS - Volo umano e Sperimentazione	DSI07	Sviluppo e gestione di esperimenti e payload scientifici per Scienza della Vita ed esplorazione umana dello Spazio	Numero di nuovi contratti/Accordi attuativi stipulati	Target 10
Istituzionale	S06 - Esplorazione robotica	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UES - Esplorazione e Infrastrutture orbitanti	DSI08	Promuovere l'attività di realizzazione di sistemi, sottosistemi e strumentazione scientifica per l'esplorazione di Marte, Luna e asteroidi tramite: a) Valutazione dei risultati di "Studi di Fase A per le missioni di esplorazione robotica su asteroidi (NEA-Near Earth Asteroids)" b) Valutazione dei risultati di "Studi di Fase A per la Missione robotica sulla superficie lunare" c) Completamento della procedura competitiva con negoziazione esperita in attuazione dell'art. 135 e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato, avente ad oggetto la selezione di due studi di Fase A/B1 relative a "In Situ Resources Utilization – ISRU per Esplorazione Lunare – Studi paralleli di dimostratori per manifattura in-situ" Il completamento della valutazione permetterà di selezionare e decidere quale dei due studi potrà sostenere la Fase B, in accordo alle risorse finanziarie che saranno disponibili per i punti a) e b), mentre per il punto c), il completamento della procedura competitiva consentirà di selezionare le proposte migliori per le quali avviare lo studio di Fase A/B1	a) Valutazione dei risultati "NEA-Near Earth Asteroids" b) Valutazione dei risultati "Missione robotica sulla superficie lunare" c) Completamento della procedura competitiva "ISRU per Esplorazione Lunare"	a) entro 31/12/2026 b) entro 31/12/2026 c) entro 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S10 - Ingegneria, innovazione e valorizzazione tecnologica	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UOS - Osservazione e Sorveglianza	DSI09	Progettare iniziative e avviare e gestire contratti e/o accordi con Industrie, Enti di Ricerca, Università e altri Enti Pubblici, per lo sviluppo di missioni scientifiche con piattaforme micro e nanosatellitari.	a) Numero di contratti stipulati per missioni nanosatellitari. b) Numero di contratti chiusi per missioni nanosatellitari. c) Istruttorie CdA relative a nuove fasi/iniziative di missioni scientifiche con piattaforme micro e nanosatellitari.	Target 1
Istituzionale	S10 - Ingegneria, innovazione e valorizzazione tecnologica	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UOS - Osservazione e Sorveglianza	DSI10	Realizzare un Centro ASI per lo sviluppo di attività di Space Weather in grado di fornire servizi di analisi real-time, nowcasting e forecasting tramite Valutazione delle proposte, selezione operatore economici, e stipula contratto per Area Tematica A) "Interazione Sole-Terra: Stato ed evoluzione del campo magnetico interplanetario; propagazione delle perturbazioni solari e interazione con la Magnetosfera Terrestre; Geomagnetismo" e per Area Tematica B) "Risposta dinamica della Ionosfera e della Termosfera alle perturbazioni solari; caratterizzazione del drag termosferico"	a) Valutazione per Area Tematica A) b) Valutazione per Area Tematica B)	Target 1
Istituzionale	S10 - Ingegneria, innovazione e valorizzazione tecnologica	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	UOS - Osservazione e Sorveglianza	DSI11	Realizzazione del Centro NEO di Difesa Planetaria in grado di contribuire alla previsione, analisi dei rischi e mitigazione degli effetti di impatto da NEO	Approvazione e avvio di Accordi Attuativi con PA	Target 2
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	DSI - VI Direzione - Scienza e Innovazione	DSI12	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico	% di realizzato sul pianificato	Target: 100% entro il 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	DTE - VII Direzione - Ingegneria E Tecnologie	DTE - VII Direzione - Ingegneria E Tecnologie	DTE01	Realizzazione delle misure previste nel quadro sinottico	% di realizzato sul pianificato	100% entro il 31/12/2026
Istituzionale	S01 - Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	DTE - VII Direzione - Ingegneria E Tecnologie	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	DTE02	Avviare e gestire contratti e/o accordi con Industrie, Enti di Ricerca, Università per lo sviluppo di missioni/infrastrutture/apparati innovativi/applicazioni.	Numero di eventi contrattuali gestiti dei contratti afferenti le seguenti linee: - Infrastrutture di Navigazione; - Progetti dimostrativi per servizi ed applicazioni integrate - Sviluppi di nuovi apparati, sottosistemi e payload di Telecomunicazioni	5 entro il 31/12/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Istituzionale	S10 - Ingegneria, innovazione e valorizzazione tecnologica	DTE - VII Direzione Ingegneria E Tecnologie	STE - Sviluppi tecnologici e Progettazione spaziale	DTE03	Gestione dei contratti del bando "studi di Concetti Innovativi e Sistemi Spaziali" e della facility ASI: "CEF"	a) riunioni di avanzamento relative ai contratti di ricerca e sviluppo del bando "Studi di Concetti Innovativi di Sistemi Spaziali b) studi di fattibilità attraverso l'infrastruttura CEF	a) 5 entro il 31/12/2026 b) 2 entro il 31/12/2026
Istituzionale	S10 - Ingegneria, innovazione e valorizzazione tecnologica	DTE - VII Direzione Ingegneria E Tecnologie	STE - Sviluppi tecnologici e Progettazione spaziale	DTE04	Avviare e gestire contratti e/o accordi con Industrie, Enti di Ricerca, Università per gli sviluppi tecnologici, la robotica, l'intelligenza e artificiale e l'ottica	a) riunioni di avanzamento dei contratti di sviluppo tecnologico avviati in ambito nazionale a basso TRL b) riunioni di avanzamento dei contratti di sviluppo tecnologico nei settori della robotica, intelligenza artificiale e ottica c) accordi / contratti di sviluppo tecnologico stipulati in ambito nazionale	a) 5 entro il 31/12/2026 b) 5 entro il 31/12/2026 c) 3 entro il 31/12/2026
Istituzionale	S01 - Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	DTE - VII Direzione Ingegneria E Tecnologie	UOT - Osservazione della Terra	DTE05	Avviare nuove iniziative e gestire contratti/accordi relativi alle missioni di Osservazioni della Terra, nell'ambito di programmi nazionali ed internazionali.	a) Missioni sviluppo EO/Micro-Nanosatelliti b) Numero di eventi istruttorii/contrattuali per Attività Scientifiche a supporto missioni di EO c) Numero di eventi istruttorii/contrattuali per Innovation For Downstream Preparation (I4DP) e Data exploitation	a) 3 iniziative entro il 31/12/2026 b) 3 iniziative entro il 31/12/2026 c) 3 iniziative entro il 31/12/2026
Istituzionale	S03 - Accesso allo Spazio	DTE - VII Direzione Ingegneria E Tecnologie	UTS - Accesso allo Spazio e Servizi in orbita	DTE06	Sviluppare, consolidare e rafforzare le attività tecnologiche, le competenze tecnico-scientifiche ed ingegneristiche e lo sviluppo di soluzioni innovative rispetto allo stato dell'arte nazionale ed internazionale nei settori del: - accesso allo Spazio e trasporto spaziale, attraverso le attività nazionali ed ESA - In-orbit servicing, attraverso attività nazionali ed internazionali"	a) Numero di partecipazioni a review e/o WG/TEB/Board b) Numero di eventi contrattuali di programma sul pianificato (per i contratti 2023-8-I.0; 2023-15-I.0)	a) 3 partecipazioni entro il 31/12/2026 b) 3 eventi entro il 31/12/2026
Istituzionale	S13 - Supporto tecnico e Infrastrutture	DTE - VII Direzione Ingegneria E Tecnologie	SPS - Gestione programmi speciali (PNRR e Fondo Complementare)	DTE07	Monitoraggio avanzamento progetti afferenti alla Misura M1C2-I4 del PNRR assegnate all'Agenzia Spaziale Italina	a) emissione di report semestrali sull'avanzamento delle attività afferenti alla Misura M1C2-I4 del PNRR assegnate all'Agenzia Spaziale Italina b) Riunioni periodiche con MIMIT per Avanzamento finanziario e progettuale progetti PNRR	a) 2 report entro 31/10/2026 b) almeno 3 entro il 31/12/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	PRZ - PRESIDENZA	UAL - Contenzioso e Affari Legali e Societari	PRZ02	Garantire il riscontro, tramite rilascio di parere, a richieste specifiche da parte degli uffici	% di rilascio dei parere entro 15 gg. lavorativi	90% dei pareri
Istituzionale	S11 - Space economy, Finanza e Partecipazioni societarie	PRZ - PRESIDENZA	UAS - Coordinamento Strategico	PRZ04	Emissione bozza aggiornata del DSPSN	Invio della bozza all'organo di competenza	entro 31/12/2026
Istituzionale	S11 - Space economy, Finanza e Partecipazioni societarie	PRZ - PRESIDENZA	UAS - Coordinamento Strategico	PRZ05	Valutazione strategica delle partecipazioni rispetto alla missione della Agenzia, anche in considerazione della specifica normativa vigente.	Data di emissione della Revisione Annuale delle Partecipazioni dell'ASI	entro 31/12/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	PRZ - PRESIDENZA	USO - Supporto Organizzativo	PRZ06	Ottimizzazione dei processi relativi alle funzioni dell'Organo di indirizzo politico - amministrativo	Emissione di un report di analisi delle maggiori criticità riscontrate nell'approvazione dei provvedimenti da parte del CdA (sia in fase istruttoria che deliberativa)	100%
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	PRZ - PRESIDENZA	USO - Supporto Organizzativo	PRZ07	Implementazione nuovo applicativo a supporto delle funzioni dell'Organo di indirizzo politico - amministrativo	Avvio e conclusione fase di test sulla versione beta del nuovo portale riservato al Consiglio di Amministrazione. Emissione di un report a beneficio della III Direzione - Sicurezza Sistemi informativi	entro il 30/04/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	PRZ - PRESIDENZA	USO - Supporto Organizzativo	PRZ08	Ottimizzare i processi relativi alle funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti	Predisposizione e comunicazione alla III Direzione - Sicurezza Sistemi informatici e Digitalizzazione dei requisiti tecnici e delle specifiche per l'istituzione di un portale riservato al Collegio dei Revisori dei conti	entro il 30/04/2026
Gestionale	S14 - Gestionale Sviluppo organizzativo e Servizi	PRZ - PRESIDENZA	USO - Supporto Organizzativo	PRZ09	Ottimizzazione dell'engagement del CTS nelle attività di predisposizione della proposta del PTA	a) Organizzazione e svolgimento delle audizioni ed eaborazione del report di sintesi b) Elaborazione parere CTS contenente proposte di aggiornamento del PTA a beneficio del Presidente e del CdA	a) entro il 30/04/2026 b) entro il 30/11/2026

Dominio	Ambito di intervento	Direzione	Ufficio /Servizio	Codice Interno	Obiettivo	Indicatore	Target
Gestionale	S14 - Gestionale Prevenzione della Corruzione	PRZ - PRESIDENZA	USO - Supporto Organizzativo	PRZ10	Realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel quadro sinottico	Percentuale di realizzato su pianificato	Target: 100%

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Quadro sinottico delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO 2026 - 2028

Dominio	Valore Pubblico	Ambito di intervento	Misura generale o specifica	Obiettivo operativo 2° livello	Direzione / Area afferenza	Responsabile Azione	Indicatore	Target 2026	Tempistica
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.015 - Sistema di Gestione del rischio e mappatura dei processi	Rafforzamento e/o ottimizzazione della mappatura dei processi: Implementazione e/o integrazione e/o ottimizzazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio secondo le specifiche del RPCT	BSC	BSC	Emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio per i processi di competenza entro il 31/10/2026	100%	entro il 31/10/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.016 - Trasparenza - Obblighi di pubblicazione -	Trasparenza - Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza (DAF).	DAF	DAF	a) Emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato; 1 report entro il 31/03/2026 e 1 report entro il 30/09/2026. b) Livello di compliance delle pubblicazioni almeno 90%.	100%	1 report entro il 31/03/2026 1 report entro il 30/09/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.020 - Regolamentazione e monitoraggio del conflitto di interessi	Conflitto di interessi: operatività del sistema per la raccolta, conservazione, verifica e monitoraggio (anche in tema di gestione prevenzione frodi e conflitto di interessi PNRR) delle dichiarazioni di competenza DAF.Standard operativo sui controlli delle dichiarazioni per il Titolare effettivo	DAF	DAF	Emissione del report relativo alla realizzazione della misura per la raccolta, conservazione, verifica (non inferiore al 5 %) e monitoraggio, anche in tema di gestione prevenzione frodi e conflitto di interessi PNRR (DAF). Emissione standard operativo sui controlli delle dichiarazioni per il Titolare effettivo entro dicembre 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.028 –Monitoraggi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuare le disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza per Progetti PNRR per le attribuzioni di competenza DAF.	DAF	DAF	Emissione del report di monitoraggio sulle attività di propria pertinenza al 31 dicembre 2026	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.030 - Antiriciclaggio	Antiriciclaggio (Valore pubblico) - Attuare le misure relative al sistema di antiriciclaggio.	DAF	DAF	Emissione delle relazioni del gestore ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare per la rilevazione e comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (art. 10 del Decreto Legislativo n. 231 del 21 novembre 2007 e ss.mm.ii.), 1 entro il 30/06/2026 e 1 entro il 30/11/2026.	100%	1 report entro il 30/06/2026 1 report entro il 30/11/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MS.025 - Informatizzazione dei processi	Operatività utilizzo flussi informatici per Rda; controlli a campione ex art. 52 Codice appalti. Emissione report entro dicembre.	DAF	SAC	Operatività utilizzo flussi informatici per Rda; controlli a campione ex art. 52 Codice appalti. Emissione report entro dicembre.	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MS.027 - Adozione di direttive interne/linee guida/procedure che introducano criteri stringenti ai quali attenersi	Adozione e attuazione regolamento rendicontazione bandi di finanziamento ex Reg. UE 651/2014 e Reg. UE 2023/1315 (UCF).	DAF	UCF	Report sull Adozione e attuazione regolamento rendicontazione bandi di finanziamento ex Reg. UE 651/2014 e Reg. UE 2023/1315 (UCF).	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.025 - Patto di integrità o protocollo di legalità	Impiego dei patti i integrità.	DAF	UCT	Emissione report sull'impiego dei patti di integrità.	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MS.007 - Emissione di schemi e modelli di atti istituzionali	prosecuzione nella ricognizione e l'omogeneizzazione degli standard di disciplinari e procedure esistenti (UCT).	DAF	UCT	Report sulla ricognizione e omogeneizzazione degli standard di disciplinari e procedure esistenti, riorganizzazione repository della documentazione in rete nel 2026.	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MS.033 - Controlli periodici/ monitoraggi periodici/Audit	Contratti - Realizzare specifiche misure di prevenzione con riferimento all'area contratti d'appalto attraverso il monitoraggio in corso d'opera (UCT).	DAF	UCT	Emissione del report riepilogativo (proroghe, AA, affidamenti d'urgenza) con analisi motivazioni al 30/06/2026 e al 31/12/2026	100%	30/06/2026 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.015 - Sistema di Gestione del rischio e mappatura dei processi	Rafforzamento e/o ottimizzazione della mappatura dei processi: Implementazione e/o integrazione e/o ottimizzazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio secondo le specifiche del RPCT	DCI	DCI	Emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio per i processi di competenza entro il 31/10/2026	100%	entro il 31/10/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Quadro sinottico delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO 2026 - 2028

Dominio	Valore Pubblico	Ambito di intervento	Misura generale o specifica	Obiettivo operativo 2° livello	Direzione / Area afferenza	Responsabile Azione	Indicatore	Target 2026	Tempistica
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.016 - Trasparenza - Obblighi di pubblicazione -	Trasparenza - Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza (DCI).	DCI	DCI	a) Emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato; 1 report entro il 31/03/2026 e 1 report entro il 30/09/2026. b) Livello di compliance delle pubblicazioni almeno 90%	100%	1 report entro il 31/03/2026 1 report entro il 30/09/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.001 - Regolamentazione per la Rotazione del personale	a) messa in atto della Procedura sulla Rotazione del personale con l'uso del database ad uso DRU per le posizioni organizzative ai fini della programmazione della rotazione; b) impiego del sistema informatizzato di albi ed elenchi per la rotazione degli incarichi specifici	DRU	DRU	a) impiego della procedura per la rotazione delle posizioni organizzative; b) Report su impiego sistema rotazione incarichi	100%	a) entro il 31/12/2026 b) entro il 30/06/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.016 - Trasparenza - Obblighi di pubblicazione -	Trasparenza - Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza (DRU).	DRU	DRU	a) Emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato;1 report entro il 31/03/2026 e 1 report entro il 30/09/2026. b) Livello di compliance delle pubblicazioni almeno 90%.	100%	1 report entro il 31/03/2026 1 report entro il 30/09/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.019 - Inconferibilità e incompatibilità	Collaborazione DRU - RPCT - USO - UAS Coordinamento Strategico nell'aggiornamento dei moduli per le incompatibilità e inconferibilità ex dlgs 39/2013 come previsto dal PNA Anac - emissione di un documento con la modulistica condivisa entro il 2026	DRU	DRU	Emissione documento entro il 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.020 - Regolamentazione e monitoraggio del conflitto di interessi	Conflitto di interessi: operatività del sistema per la raccolta, conservazione, verifica e monitoraggio delle dichiarazioni di competenza DRU. Verifica aggiornamento delle dichiarazioni sulla base del PNA 2025	DRU	DRU	Emissione del report relativo alla realizzazione della misura per la raccolta, conservazione, verifica (non inferiore al 5 %) e monitoraggio, entro dicembre 2026.	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.020 - Regolamentazione e monitoraggio del conflitto di interessi	Aggiornamento Disciplinare concorsi: rafforzamento ulteriore della prevenzione dei conflitti di interesse	DRU	DRU	Emissione documento entro il 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MS.012 - Disciplinare benefici economici ai dipendenti	Revisione disciplinare benefici previdenziali a valle della definitiva relativa contrattazione integrativa in merito	DRU	UNW	Emissione documento entro il 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.018 - Formazione (di livello generale e specifico)	Formazione - Realizzare la pianificazione dei percorsi formativi su tematiche di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche con particolare riferimento alla formazione per RUP su trasparenza e sul tema dei conflitti di interesse	DRU	UPS	% di realizzato su pianificato	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.021 - Pantouflage - Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - Utilizzo di moduli di autodichiarazione di exit	Applicazione modulistica aggiornata sul pantouflage e messa a punto di una procedura per la raccolta, conservazione, verifica e monitoraggio - operatività del sistema con report per RPCT.	DRU	DRU	messa a punto di una procedura per la raccolta, conservazione, verifica e monitoraggi. Emissione di un report annuale che illustri l'attuazione delle misure organizzative adottate e applicazione moduli di exit	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.001 - Regolamentazione per la Rotazione del personale	a) messa in atto della Procedura sulla Rotazione del personale attraverso l'implementazione di un database ad uso DRU per le posizioni organizzative ai fini della programmazione della rotazione; b) Ottimizzazione dell'anagrafe delle competenze; c) definizione dei requisiti per la messa a punto di un sistema informatizzato di albi ed elenchi per la rotazione degli incarichi specifici e avvio sviluppo tecnico.	DSD	UID	a) gestione a regime del database per la rotazione delle P.O. entro il 2026 b/c) completamento sviluppo tecnico al 100% entro il 2026	100%	a) gestione a regime del database per la rotazione delle P.O. entro il 2026 b/c) completamento sviluppo tecnico al 100% entro il 2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.020 - Regolamentazione e monitoraggio del conflitto di interessi	Conflitto di interessi: digitalizzazione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi con il flusso delle nomine sul protocollo.	DSD	UID	completamento digitalizzazione nel 2026	100%	entro il 31/12/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Quadro sinottico delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO 2026 - 2028

Dominio	Valore Pubblico	Ambito di intervento	Misura generale o specifica	Obiettivo operativo 2° livello	Direzione / Area afferenza	Responsabile Azione	Indicatore	Target 2026	Tempistica
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.029 - Implementazione piattaforme informatiche per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Attività di analisi per gli aspetti informatici per un'ulteriore ottimizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito web dell'ASI nell'ottica del miglioramento continuo, dell'accessibilità, dell'integrazione con la PUT.	DSD	UID	Emissione di un Report. Contributo all'ottimizzazione nell'ottica del miglioramento continuo	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.016 - Trasparenza - Obblighi di pubblicazione -	Trasparenza - Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza (Progetti PNRR DSI).	DSI	DSI	a) Emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato; 1 report entro il 31/03/2026 e 1 report	100%	1 report entro il 31/03/2026 1 report entro il 30/09/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.028 –Monitoraggi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuare le disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza per Progetti PNRR per le attribuzioni di competenza DSI.	DSI	DSI	Emissione del report di monitoraggio sulle attività di propria pertinenza al 31 dicembre 2026	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.016 - Trasparenza - Obblighi di pubblicazione -	Trasparenza - Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza (Progetti PNRR DTE).	DTE	DTE	a) Emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato; 1 report entro il 31/03/2026 e 1 report entro il 30/09/2026. b) Livello di compliance delle pubblicazioni almeno 90%.	100%	1 report entro il 31/03/2026 1 report entro il 30/09/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.028 –Monitoraggi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuare le disposizioni in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza per Progetti PNRR per le attribuzioni di competenza DTE.	DTE	DTE	Emissione del report di monitoraggio sulle attività di propria pertinenza al 31 dicembre 2026	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MS.033 - Controlli periodici/ monitoraggi periodici/Audit	Legale e contenzioso - Fornire all'organo politico, gestionale e al RPCT un'analisi sull'andamento dei contenziosi - acquisendo, per la parte di competenza, le informazioni dalla I Direzione Risorse Umane - al fine di individuare eventuali aree di criticità.	DGN	SGN	Emissione del report entro il 31/12/2026	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.016 - Trasparenza - Obblighi di pubblicazione -	Trasparenza - Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza (USO).	PRZ	USO	a) Emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato; 1 report entro il 31/03/2026 e 1 report entro il 30/09/2026. b) Livello di compliance delle pubblicazioni almeno 90%.	100%	1 report entro il 31/03/2026 1 report entro il 30/09/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.019 - Inconferibilità e incompatibilità	Collaborazione DRU - RPCT - USO - UAS Coordinamento Strategico nell'aggiornamento dei moduli per le incompatibilità e inconferibilità ex dlgs 39/2013 come previsto dal PNA Anac - emissione di un documento con la modulistica condivisa entro il 2026	PRZ	USO	Emissione documento entro il 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.006 - Monitoraggi semestrali sugli obblighi di pubblicazione	Verificare il mantenimento dei livelli di trasparenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato.	RPCT	RPCT	Emissione dei report di analisi relativi agli obblighi di pubblicazione; 1 report entro il 30/04/2026 e 1 report entro il 31/10/2026.	100%	1 report entro il 30/04/2026 1 report entro il 31/10/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.015 - Sistema di Gestione del rischio e mappatura dei processi	Garantire la gestione del rischio e la mappatura dei processi - Validare il sistema di gestione del rischio, mediante l'analisi e la ponderazione delle autovalutazione fatte dalle strutture organizzative.	RPCT	RPCT	Data di emissione del documento di analisi dei piani di trattamento del rischio emessi dalle strutture organizzative (Validazione)	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.018 - Formazione (di livello generale e specifico)	Formazione - Pianificare adeguati percorsi formativi su tematiche di prevenzione della corruzione e trasparenza.	RPCT	RPCT	Comunicazione della pianficazione entro il 29/02/2026	100%	entro il 29/02/2026

Allegato alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/2026 del 30 settembre 2026

Quadro sinottico delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza del PIAO 2026 - 2028

Dominio	Valore Pubblico	Ambito di intervento	Misura generale o specifica	Obiettivo operativo 2° livello	Direzione / Area afferenza	Responsabile Azione	Indicatore	Target 2026	Tempistica
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.019 - Inconferibilità e incompatibilità	Collaborazione DRU - RPCT - USO - UAS Coordinamento Strategico nell'aggiornamento dei moduli per le incompatibilità e inconferibilità ex dlgs 39/2013 come previsto dal PNA Anac - emissione di un documento con la modulistica condivisa entro il 2026	RPCT	RPCT	Emissione documento entro il 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.028 –Monitoraggi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società Partecipate - Adottare misure organizzative in ambito Società partecipate.	RPCT	RPCT	Emissione del report di monitoraggio sugli adempimenti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione di cui alla Determina ANAC per le società partecipate ASI entro 30 novembre 2026	100%	entro il 31/11/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.028 –Monitoraggi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attività di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT per la realizzazione delle misure di prevenzione e trasparenza.	RPCT	RPCT	Data di emissione del report entro dicembre 2026	100%	31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.019 - Inconferibilità e incompatibilità	Collaborazione DRU - RPCT - USO - UAS Coordinamento Strategico nell'aggiornamento dei moduli per le incompatibilità e inconferibilità ex dlgs 39/2013 come previsto dal PNA Anac - emissione di un documento con la modulistica condivisa entro il 2026	PRZ	UAS	Emissione documento entro il 2026	100%	entro il 31/12/2026
Gestionale	VP5	S14 Gestionale Prevenzione della corruzione	MG.024 - Whistleblowing	Aggiornamento della Procedura ai sensi delle Delibere ANAC n. 478 e 479 del 26 novembre 2025	RPCT	RPCT	Emissione documento entro 31 luglio 2026	100%	entro il 31/07/2026