# II Report di monitoraggio 2026 sugli obblighi di pubblicazione Sito istituzionale ASI - Sezione Amministrazione Trasparente

| UNITÀ/NOME | FIRMA E DATA |
|---|---|
| Francesco Caprio<br>*Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* | Agenzia Spaziale Italiana<br>FRANCESCO CAPRIO<br>30.10.2026 14:23:31 GMT+01:00 |
| Massimo Ricci<br>*Supporto al RPCT* | Massimo Ricci<br>30.10.2026 13:06:25 GMT+00:00 |
| Stefania Selvaggini<br>*Supporto al RPCT* | STEFANIA SELVAGGINI<br>30.10.2026 13:57:31 GMT+01:00 |

**Registro delle modifiche**

| Data | Sezione del documento / Motivo della revisione | Revisione |
|---|---|---|
| | Emissione formale | A |

**Allegato**:

Griglia di Monitoraggio Elenco Complessivo delle pubblicazioni

**DISTRIBUZIONE per informazione**:

Sito Istituzionale – Amministrazione Trasparente

Commissario Straordinario - Direttore Generale

OIV

INDICE

1. Contesto di riferimento ..... *3*

2. Scopo del documento e ricognizione delle pubblicazioni: il Manuale operativo delle pubblicazioni dell'ASI e le griglie di monitoraggio ..... *4*

3. L'integrazione ed automatizzazione del nuovo portale di Amministrazione Trasparente ..*5*

4. Normativa e documenti di riferimento..... *6*

5. Il Monitoraggio ..... *8*

5.1. Oggetto del monitoraggio e metodologia adottata …….. 8

5.2. Risultanze del monitoraggio ……..……. 9

6. Considerazioni finali..... *10*

## 1. Contesto di riferimento

La trasparenza amministrativa rappresenta un cardine del moderno diritto pubblico italiano, nonché uno degli strumenti fondamentali per assicurare la responsabilità delle istituzioni, la partecipazione democratica e il contrasto alla corruzione. L'evoluzione normativa, giurisprudenziale e dottrinale ha condotto a una concezione sempre più ampia e dinamica di trasparenza, fino a qualificarla come un principio generale dell'attività amministrativa teso a garantire la massima circolazione possibile delle informazioni tra il sistema amministrativo ed il mondo esterno favorendo il rapporto tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini.

A tal fine, il D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" (di seguito "Decreto Trasparenza"), adottato in forza della delega contenuta nella L. 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (c.d. Legge anticorruzione), prevede diverse tipologie di pubblicità e affida al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito "RPCT") il compito di monitorare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente[1]. In tal senso, la trasparenza è intesa sia come obiettivo auto-consistente, sia come strumento necessario per conseguire ulteriori acquisizioni: efficienza, integrità, *accountability*, prevenzione dei fenomeni corruttivi, partecipazione dei cittadini e tutela degli stessi. Tutto ciò nell'ottica di generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e il rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi e di orientare correttamente l'azione amministrativa.

In ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 43, comma 3, del D. lgs. n. 33/2013, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevede che i responsabili delle Direzioni dell'ASI e i Responsabili di Ufficio, nella loro qualità di Responsabili della pubblicazione dei dati di loro pertinenza, garantiscano, oltre alla regolare attuazione dell'accesso civico, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge[2].

Tale funzione di garanzia è rafforzata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, ai sensi del comma 1 del citato art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, "*(...) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione*".

[1] Art. 43, comma 1
[2] Si veda l'art. 43, comma 3, del D. lgs. n. 33/2013

## 2. Scopo del documento e ricognizione delle pubblicazioni: il Manuale operativo delle pubblicazioni dell'ASI e le griglie di monitoraggio

Il PIAO 2026-2028 dell'Agenzia Spaziale Italiana, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2/2026 del 30 gennaio 2026, ha confermato, nella Sezione "*Rischi corruttivi e Trasparenza*", l'emissione, a cura del RPCT, di due report di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione, stabilendo per essi una cadenza semestrale (30 aprile e 31 ottobre) e la loro pubblicazione sul Portale "Amministrazione Trasparente". Il monitoraggio periodico continua, pertanto, ad essere uno degli assi portanti del sistema dei controlli interni, data la modalità diffusa di pubblicazione adottata dall'Ente.

Il presente documento fornisce lo stato dell'arte sulle pubblicazioni obbligatorie e di quelle ulteriori quale secondo monitoraggio per l'anno in corso.

Per la sua redazione sono state utilizzate le informazioni che hanno fornito le Direzioni DCI, DAF, DRU, DSD, DTE-DSI e i relativi Uffici, la Direzione generale e i relativi Servizi, gli uffici UAS e USO e lo stesso RPCT, attraverso apposite griglie di monitoraggio strutturate sulla base del nuovo "*Manuale operativo delle pubblicazioni dell'ASI*", emesso con documento prot. RS-RPC-2025-38 del 10 dicembre 2025, e della relativa modulistica per gli obblighi di pubblicazioni dell'ASI.

La finalità del Manuale Operativo delle pubblicazioni è quella di delineare l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione degli obblighi di pubblicazione contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, e s.m.i., con particolare riferimento alla tipologia di atti adottati dall'Agenzia ed agli uffici competenti ad adottarli e a pubblicarli, segnatamente, gli uffici responsabili della pubblicazione e gli uffici responsabili della trasmissione del dato.

Il Manuale operativo ha dettagliato ulteriormente le pubblicazioni obbligatorie a cura dei RUP, ai fini del miglioramento continuo delle pubblicazioni, e ha aggiornato il funzionamento del c.d. "sistema a semaforo" per le pubblicazioni ai fini della protezione dati.

In ambito privacy, con Documento PP-RPC-2025-1 del 12 febbraio 2025, è stata anche emessa la "*Procedura operativa e indicazioni per la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla sezione "Amministrazione Trasparente" al termine della durata dell'obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 8, 14 e 15 del d.lgs. n. 33 del 2013 e nel rispetto delle norme in materia di riservatezza e trattamento dei dati*". Con detto documento sono stati individuati taluni profili di miglioramento da tenere in considerazione ai fini del corretto contemperamento tra obblighi di pubblicazione e protezione dei dati personali.

In adesione allo spirito del legislatore, l'Agenzia realizza una forma di conoscibilità delle proprie attività di carattere sostanziale, anche strutturando la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza in modalità "diffusa"; essa prevede che ciascuna Direzione o Ufficio competente per materia elabori, raccolga e pubblichi i dati, i documenti e le informazioni di propria pertinenza.

Il monitoraggio prevede l'acquisizione di attestazioni rese dai responsabili degli Uffici e dai Responsabili di Direzione a cui il Piano di Prevenzione inserito nel PIAO assegna il compito di raccogliere, elaborare e pubblicare i dati nel Portale della Trasparenza.

L'attestazione viene effettuata dalle diverse strutture competenti mediante la compilazione di griglie di monitoraggio.

Anche nel 2026 sono state richieste alle Strutture dell'ASI responsabili delle pubblicazioni, sulla base di quanto indicato nel manuale operativo delle pubblicazioni, le attestazioni mediante le griglie di monitoraggio. Le attestazioni acquisite hanno reso una fotografia della situazione delle pubblicazioni in autovalutazione, sul sito di Amministrazione Trasparente, al 30 settembre 2026.

Con le successive interazioni per ricognizioni e approfondimenti, sono state integrate talune pubblicazioni; il report tiene conto anche di queste pubblicazioni.

Le attestazioni sono state rese dalle Strutture responsabili delle pubblicazioni secondo le tempistiche e le dinamiche indicate nel paragrafo 5.

## 3. L'integrazione ed automatizzazione del nuovo portale di Amministrazione Trasparente

La struttura informativa del sito istituzionale "*Amministrazione trasparente*" dell'ASI è approntata in conformità all'impostazione disciplinata nell'Allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*", che identifica i dati e dettaglia l'inserimento degli stessi nelle sezioni specificatamente dedicate. La sottosezione di primo livello "*Bandi di gara e contratti*" è stata aggiornata sulla base di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti e dal relativo correttivo, nonché dalla Delibera ANAC n. 582/2023, adottata di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e recante "*Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione*" e dalla Delibera ANAC n. 264/2023, come modificata dalla Delibera n. 601/2023 – "*Nuovi obblighi di pubblicazione per la sezione "Bandi di gara e contratti"*".

L'alberatura del Portale "*Amministrazione trasparente*" è stata quindi aggiornata sulla base di quanto disposto dalle menzionate delibere dell'ANAC e presenta, per la sezione bandi di gara e contratti, una struttura distinta per le procedure di gara anteriori al 31.12.2023 e per quelle attivate a partire dal 1° gennaio 2024.

Il software impiegato è "PAT" di ISWEB S.p.A., pubblicato da AgID su Developers Italia tra i software a riuso messi a disposizione della Pubblica Amministrazione; l'applicativo è attualmente impiegato da numerose Pubbliche Amministrazioni di diversi comparti.

Dal 1° gennaio 2024, l'impegno dell'ASI per la trasparenza è stato rivolto alla implementazione dei meccanismi di semplificazione della trasparenza per mezzo della nuova Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC. Sono stati costantemente migliorati gli aspetti di automatizzazione del Portale PAT, con particolare riferimento all'interoperabilità dei dati.

Inoltre, nei primi mesi del 2025 è stata introdotta la funzione *e-connect*, che prevede la sincronizzazione del Portale di Amministrazione Trasparente con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP). Detta automatizzazione consente l'importazione delle procedure presenti in BDNCP e la successiva sincronizzazione con la sezione "*Bandi di Gara e contratti*" del Portale Amministrazione Trasparente dell'ASI.

Con riferimento agli obblighi complessivamente previsti dal Decreto trasparenza, nell'ottica di un continuo miglioramento dell'accessibilità dei dati, l'ANAC ha avviato la realizzazione della Piattaforma unica della trasparenza (PUT), che diventerà l'unico punto di accesso e consultazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria. L'ASI ha aggiornato e adeguato le informazioni del proprio Portale Amministrazione trasparente agli schemi obbligatori di pubblicazione approvati con la deliberazione ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, come modificata dalla Delibera n. 481 del 3 dicembre 2025.

L'ASI ha introdotto specifici sistemi informatizzati per effettuare la validazione, in attuazione della deliberazione ANAC n. 495/2024 innanzi richiamata, e ha proceduto all'individuazione dei cc.dd. "Validatori".

## 4. Normativa e documenti di riferimento

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- Delibera ANAC n. 1310/2016 "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*";
- Delibera ANAC n. 241 dell'8 marzo 2017 "*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016*";

- Delibera ANAC n. 586 del 26 giugno 2019 "*Integrazioni e modifiche della delibera 8 marzo 2017, n. 241 per l'applicazione dell'art. 14, co. 1-bis e 1-ter del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019*";
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- Codice di Comportamento ASI, adottato con Delibera del Consiglio di amministrazione del 25 settembre 2024, numero 165;
- Delibera ANAC n. 261 del 2023, "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»*";
- Delibera ANAC n. 264 del 2023, "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*";
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022, adottato dall'ANAC con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- Aggiornamento 2023 del PNA 2022, adottato con Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2025, adottato con Delibera ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026;
- La Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023 – 2025 dell'ASI, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 3 del 27 gennaio 2023;
- La Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024 – 2026 dell'ASI, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 11 del 29 gennaio 2024;
- La Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025 – 2027 dell'ASI, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 1 del 31 gennaio 2025;
- La Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028 dell'ASI, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 2 del 30 gennaio 2026;
- Delibera ANAC n. 601/2023, con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla Delibera n. 264 del 20 giugno 2023 "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*";
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 "*Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione*", adottata d'intesa con il MIT;
- Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

- Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 "*Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*", come modificata dalla Delibera n. 481 del 3 dicembre 2025;
- Comunicato del Presidente ANAC del 30 gennaio 2025, ad oggetto "V*arianti in corso d'opera*".

## 5. Il Monitoraggio

### 5.1. Oggetto del monitoraggio e metodologia adottata

Il monitoraggio fotografa lo stato delle pubblicazioni della Sezione Amministrazione Trasparente, in relazione agli obblighi previsti dal D.lgs. n. 33/2013, e s.m.i., e dalla ulteriore normativa di settore. L'analisi riguarda anche i dati ulteriori che l'Agenzia ha deciso di pubblicare (cc.dd. Dati ulteriori), con finalità di "trasparenza proattiva".

In continuità con i monitoraggi precedenti, le attività di certificazione sugli obblighi di pubblicazione sono state condotte dai Responsabili delle pubblicazioni in modalità diffusa, così come individuati nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026 – 2028, approvato dal Consiglio di amministrazione con Deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2026, che riporta in allegato il prospetto delle pubblicazioni obbligatorie,

Su tali monitoraggi il RPCT ha svolto attività di verifica, anche intervenendo con richieste di approfondimento rispetto a talune informazioni pervenute. Come evidenziato nel par. 2, sono stati necessari, in diversi casi, solleciti e riunioni di raccordo per il completamento del monitoraggio.

Il presente report analizza le informazioni fornite e certificate dai Responsabili delle pubblicazioni individuati dal Manuale operativo delle pubblicazioni vigente ed esprimono il grado di adempimento in ordine ai quattro parametri utilizzati dall'ANAC per la valutazione del livello di Trasparenza:

- **compliance**, ossia il dato / informazione è pubblicato sul Sito Istituzionale ASI – Sez. Amministrazione Trasparente;
- **completezza** del dato pubblicato, indica se le informazioni pubblicate riportano tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative e/o con riferimento a tutti i soggetti previsti;
- **aggiornamento** del dato pubblicato, in relazione alla periodicità di aggiornamento prescritta dalle norme;
- **apertura** del dato pubblicato (anche in relazione al formato tabellare).

Per talune pubblicazioni, oltre alla valorizzazione con gli indici "SI/NO/Non Applicabile", sono inserite ulteriori informazioni di dettaglio finalizzate ad una lettura immediata delle risultanze del monitoraggio. Laddove l'obbligo di pubblicazione risulti assegnato per competenza a due distinti Responsabili, si è tenuto conto del valore complessivo delle informazioni fornite.

La compilazione di dette griglie di monitoraggio ha reso una fotografia della situazione delle pubblicazioni sul sito di Amministrazione Trasparente al 30 settembre 2026. Le attestazioni sullo

stato delle pubblicazioni sono state richieste dal RPCT in data 1° settembre 2026 e sono state rese dalle strutture responsabili e sono pervenute al RPCT nelle seguenti date:

Servizio Affari giuridici e normativi – già Ufficio Affari Legali (UAL): 3/09/2026;
Ufficio USO - Supporto organizzativo: 30/09/2026;
Ufficio UAS - Coordinamento Strategico: 30/09/2026;
Servizio SCG - Controllo di gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione: 29/09/2026;
Servizio SCA - Coordinamento amministrativo e gestionale: 18/09/2026;
DAF – Direzione Amministrazione e finanza - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità: 30/09/2026;
DAF – Direzione Amministrazione e finanza - UCT - Ufficio Accordi e Contratti: 28/09/2026;
DAF – Direzione Amministrazione e finanza - SAC - Servizio Acquisti: 07/10/2026;
DAF - Direzione Amministrazione e finanza - USG - Ufficio Gestione beni e servizi logistici: 25/09/2026;
DTE - Direzione Ingegneria e Tecnologie: 12/10/2026;
DSI - Direzione Scienza e Innovazione: 30/09/2026;
DSD - Direzione Sicurezza, Sistemi Informatici e Digitalizzazione: 29/09/2026;
DRU - Direzione Risorse Umane - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo: 30/09/2026;
DRU - Direzione Risorse Umane - UGA - Ufficio Amministrazione del personale: 30/09/2026;
DRU - Direzione Risorse Umane - UNW - Ufficio Stato giuridico e Welfare: 30/09/2026;
DCI - Direzione Comunicazione Istituzionale: 28/09/2026;
Direzione generale: 1/10/2026.

Nelle date 2/10/2026 e 28/10/2026 sono state chieste integrazioni all'Ufficio Bilancio e Contabilità.

In data 6/10/2026 sono state chieste integrazioni alla Direzione Risorse Umane.

In data 6/10/2026 sono state chieste integrazioni alla Direzione Amministrazione e finanza.

In data 8/10/2026 sono state chieste integrazioni al Servizio Acquisti (SAC).

## 5.2.Risultanze del monitoraggio

I risultati di dettaglio del monitoraggio sono consultabili nella griglia allegata al presente report.

Complessivamente, le voci di pubblicazione risultano essere 186, di cui 21 relative ai cc.dd. "Dati ulteriori" e 165 obbligatorie (normativa di settore, Codice di Comportamento ASI, Determinazioni ANAC e altro). Delle 165 voci obbligatorie, 13 risultano "non applicabili" alla data di rilevazione (quali ad esempio, gli Avvisi di preinformazione.). Per l'elaborazione del grafico seguente (figura 1) si è tenuto conto delle sole voci di pubblicazione obbligatorie, al netto di quelle "non applicabili" (13) e dei "dati ulteriori" (21), per un totale di 152 pubblicazioni.

L'analisi dei dati complessivi ha riportato i valori analoghi espressi nella figura 1.

Il dato rispecchia complessivamente gli andamenti dei monitoraggi precedenti, con un 98,03% di *compliance*, la completezza al 95,39%, l'aggiornamento al 96,71% e una apertura del dato al 98,03%.

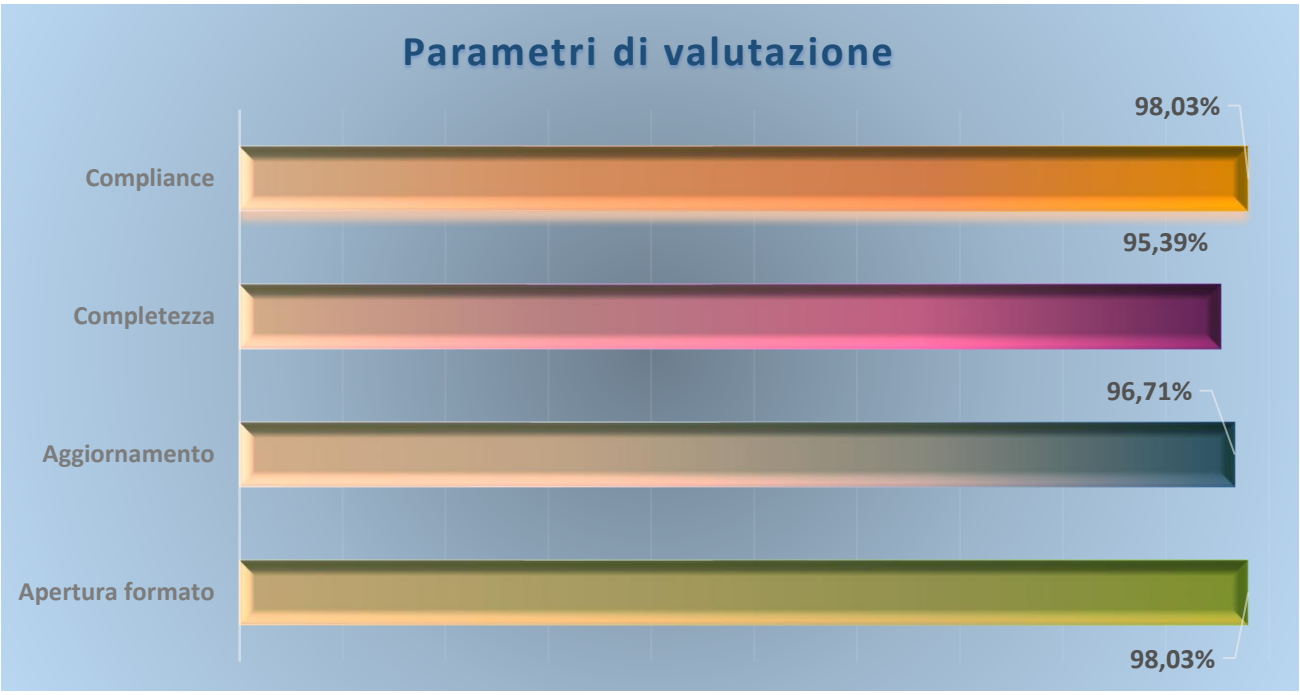


*Figura 1- Stato delle pubblicazioni obbligatorie rispetto ai parametri ANAC*

## 6. Considerazioni finali

Le profonde innovazioni normativamente intervenute sulla nozione di trasparenza amministrativa convergono sulla promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. In ottemperanza alla normativa vigente, l'Agenzia ha predisposto una serie di strumenti finalizzati alla realizzazione di una forma di conoscibilità dell'attività dell'Agenzia non solo formale, ma sostanziale:

- la risposta della struttura organizzativa e dell'Ente nel suo complesso conferma l'elevato livello di *compliance*, in linea con quanto registrato negli ultimi 5 anni. Le pubblicazioni non obbligatorie per legge inserite come dati ulteriori sono 21 su 186.
- La *compliance* risulta consolidata in quanto le modifiche apportate con il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 dell'ANAC, dell'Aggiornamento 2023, 2024 del PNA 2022, del PNA 2025 e delle Delibere ANAC più volte citate, sono state integrate nel sistema ed è stata assicurata una revisione del portale nelle diverse sottosezioni.
- Sono stati introdotti tutti gli schemi obbligatori ad oggi approvati dall'ANAC per le pubblicazioni.

- Sono stati individuati i Validatori e sono state introdotte delle procedure di validazione informatizzate e tracciabili.
- Le validazioni sono state applicate, laddove previste.
- Sono state effettuate delle analisi e dei miglioramenti inerenti alla protezione dati e sono state emanate istruzioni operative, con note su tematiche specifiche, con la Check list per RUP.
- Con Documento PP-RPC-2025-1 del 12 febbraio 2025 è stata anche emessa la "*Procedura operativa e indicazioni per la rimozione dei dati, dei documenti e delle informazioni dalla sezione "Amministrazione Trasparente" al termine della durata dell'obbligo di pubblicazione ai sensi degli artt. 8, 14 e 15 del d.lgs. n. 33 del 2013 e nel rispetto delle norme in materia di riservatezza e trattamento dei dati*".
- Il già menzionato Manuale Operativo delle pubblicazioni 2026, prot. RS-RPC-2025-38 del 10 dicembre 2025, ha dettagliato ulteriormente le pubblicazioni obbligatorie a cura dei RUP, ai fini del miglioramento continuo delle pubblicazioni, e ha aggiornato il funzionamento del c.d. "sistema a semaforo" per le pubblicazioni ai fini della protezione dati.
- Con riguardo al formato, si fa riferimento a quanto precisato nell'allegato 2 alla determina ANAC 50/2013 "Documento tecnico", nei "*Documenti tecnici sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati*" allegati alle deliberazioni di attestazione degli obblighi di trasparenza da parte dell'Organismo di valutazione fino al 2022 e nelle FAQ reperibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, che riconoscono nel reader per il formato PDF l'applicativo, disponibile gratuitamente, che consente di produrre dati potenzialmente elaborabili.
- È stata assicurata la connettività diretta con la BDNCP. Detta impostazione appare più funzionale al meccanismo di interscambio delle informazioni tra Pubbliche Amministrazioni progettato dall'ANAC, che è proiettato verso la realizzazione di una piattaforma unica della Trasparenza a livello nazionale.

Incidono sul buon livello di *compliance* numerosi fattori, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo:

- L'adozione della modalità di pubblicazione di tipo "diffuso", per cui ogni Direzione e Ufficio raccoglie, elabora e pubblica i dati di propria pertinenza, secondo quanto riportato nel PIAO vigente;
- L'organizzazione del flusso informativo sulle esigenze del singolo dato e sulle caratteristiche organizzative dell'Ufficio competente;
- Il pronto adeguamento alla normativa sopravvenuta effettuato tramite i citati Manuali operativi delle pubblicazioni che disciplinano in modo capillare le esigenze di pubblicazione ed evidenziano responsabilità, modalità e tempistiche;
- Il complesso dei miglioramenti in termine di automatizzazione intervenuti sul Portale di Amministrazione trasparente, tra cui l'automatizzazione introdotta nel raccordo con la BDNCP dell'ANAC, che punta alla realizzazione della piattaforma unica della Trasparenza a livello nazionale.

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Disposizioni generali | *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) / Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)* | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/ PIAO con Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza e suoi allegati | Inserire il link alla sotto-sezione "Altri contenuti-Prevenzione della Corruzione", dove è pubblicato il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e trasparenza /PIAO con Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza approvato (entro il 31 gennaio di ogni anno) dal CdA. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10. Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, c. 8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: lett. a) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: RPCT | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina43_piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html | | 25/09/2026 |
| 2 | Disposizioni generali | *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) / Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)* | FAQ e Orientamenti Trasparenza | Inserire il link alla sezione dell'ANAC https://www.anticorruzione.it/-/archivio-faq-in-materia-di-trasparenza | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: RPCT | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina43_piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html | | 25/09/2026 |
| 3 | Disposizioni generali | *Atti generali* | Riferimenti normativi su organizzazione e attività ASI | Inserire il link alla pagina ASI "Norme e regolamenti" https://www.asi.it/it/agenzia/norme-e-regolamenti, dove sono pubblicati lo statuto, i provvedimenti legislativi ed i regolamenti interni. La sottosezione Riferimenti normativi su organizzazione e attività contiene anche il link a normattiva per la normativa di carattere generale | n.a. | Documenti non sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente ma direttamente sul sito ASI | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UGA/UPS | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 12, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 12. Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale<br>c. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: DRU | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina752_riferimenti-normativi-su-organizzazione-e-attivit.html | | |
| 4 | Disposizioni generali | *Atti generali* | Atti amministrativi generali quali Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse. | Inserire il link alla pagina ASI "Norme e regolamenti" https://www.asi.it/it/agenzia/norme-e-regolamenti, dove si trovano i Regolamenti di cui al comma 1 dell'art. 17 dello Statuto (Regolamento del Personale, Regolamento di Organizzazione, Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità) e ogni altro Regolamento disciplinante materie specifiche (quali ad esempio: Assegnazione Borse di Studio, Alternanza scuola-lavoro, Accesso civico, ecc.).<br>Gli atti sulla organizzazione (macro e micro organizzazione) sono pubblicati nell'ambito della sotto sezione | n.a. | Gli atti sono pubblicati nell'ambito di voci di pubblicazione diverse, vedi "Documenti di programmazione strategico-gestionale, "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati", "Articolazione degli uffici", "Controllo e rilievo sull'amministrazione | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UGA/UPS | Direzione generale/USO/Unità proponente o produttrice dell'atto | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 12. Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale<br>c. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: DRU | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina851_atti-amministrativi-generali.html | | |
| 5 | Disposizioni generali | *Atti generali* | Documenti di programmazione strategico-gestionale (DVSS, PTA) | Pubblicare il DVSS e il PTA alla pagina del sito istituzione "Documenti Istituzionali". Nella sezione Amministrazione Trasparente inserire il link a detta pagina ASI, https://www.asi.it/tagenzia/documenti-istituzionali/. | n.a. | **Il PIAO deve essere pubblicato anche nella sotto-sezione Performance e nella sotto-sezione Altri contenuti - Prevenzione della corruzione** | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>PNA 2022 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 12. Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale<br>c. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; UO coordinamento area strategica e new space economy | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina747_atti-generali.html | Nota UAS:<br>Sebbene il termine di conservazione sia di 5 anni, l'Ufficio ritiene che possa essere comunque mantenuta la pubblicazione dei documenti storici di programmazione (PTA e DVSS) per ragioni di trasparenza e interesse strategico, rimettendo all'RPCT le valutazioni del caso. | |
| 6 | Disposizioni generali | *Atti generali* | Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Pubblicare la Delibera sugli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza/Pubblicare nella sotto sezione "Atti generali - Documenti di programmazione strategico-gestionale" la Delibera sugli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | n.a. | **Il PIAO deve essere pubblicato anche nella sotto-sezione Performance e nella sotto-sezione Altri contenuti - Prevenzione della corruzione** | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>PNA 2022 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 12. Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale<br>c. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, le pubbliche amministrazioni pubblicano sui propri siti istituzionali i riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normattiva» che ne | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile RPCT | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina747_atti-generali.html | | 25/09/2026 |
| 7 | Disposizioni generali | *Atti generali* | Codici di condotta e codice disciplinare con indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni | Inserire nella sotto-sezione Atti generali - Codice disciplinare e Codice di condotta il link alla pagina ASI https://www.asi.it/tagenzia/norme-e-regolamenti-dellasi/ dove è pubblicato anche il Codice di Comportamento ASI. | n.a. | La mancata adozione del Codice di comportamento può dar luogo a sanzione da 1.000 a 10.000 euro. La sanzione è comminata dall'ANAC | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW - Ufficio Stato Giuridico e Welfare | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 165/2001<br>Art. 55 Sanzioni disciplinari e responsabilità<br>c. 2. Ai dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, si applicano l'articolo 2106 del codice civile e l'articolo 7, commi primo, quinto e ottavo, della legge 20 maggio 1970, n. 300.<br>D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 12. Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale<br>c. 1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Unità Normative e Welfare (DRU) | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html | | 09/10/2026 |
| 8 | Disposizioni generali | *Atti generali* | Pubblicazione procedimenti sanzionatori avviati e conclusi | Pubblicare nella sotto-sezione Atti generali - Codice disciplinare e Codice di condotta in formato tabellare e aggregato il numero dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi con relative sanzioni comminate. | MO_01 Sanzioni Disciplinari | La pubblicazione specifica è prevista dal Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza - Sezione Rischi corruttivi del PIAO | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | semestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Unità Pianificazione Sviluppo e Reclutamento | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=5750 | | 06/10/2026 |
| 9 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Dati relativi agli organi di indirizzo politico amministrativo con indicazione delle rispettive competenze | **I dati sono contenuti nello Statuto già pubblicato nel sito ASI. Inserire il link alla pagina del sito istituzionale ASI "Norme e regolamenti" https://www.asi.it/it/agenzia/norme-e-regolamenti. Aggiungere, aggiornare o verificare l'aggiornamento delle competenze per ciascun organo** | n.a. | Accertarsi che la versione dello Statuto pubblicata sul sito ASI sia l'ultima versione approvata. | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | **Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Delibera ANAC 495/2024** | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni<br>c. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:<br>a) agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Unità supporto organi e partecipate | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina701_titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo.html | | 07/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle prevsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Atto di nomina e durata dell'incarico dei soggetti | n.a. | n.a. | Dal momento che i decreti sono acquisiti dalla Presidenza del consiglio dei ministri/Amm. vigilante non è possibile garantire l'apertura del formato. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Presidenza del consiglio dei ministri/Presidente del Consiglio dei ministri (o Ministro o Sottosegretario di Stato delegato)/Amm. vigilante | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni: (41)<br>a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Unità supporto organi e partecipate | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | | 07/10/2026 |
| 11 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Curriculum vitae | Curriculum formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Componenti del CdA | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>b) il curriculum;<br>-----<br>c. 1-bis Le pubbliche | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | NO | NO | NO | NO | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | Nota USO:<br>Il dato è in corso di acquisizione nel rispetto della tempistica prevista | |
| 12 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | MO_03 Compensi degli Organi | Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina<br>La pubblicazione dei dati è obbligatoria per i soli componenti degli organi di indirizzo politico amministrativo (Presidente e componenti del CdA) | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14,co 1 e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto27533_compensi-organi-e-importi-di-viaggi-di-servizio-e-missioni_701.html | | 05/10/2026 |
| 13 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e budget annuale assegnato per spese di missioni | MO_04 Organi Spese di Missione | Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina.<br>I dati relativi al budget annuale assegnato per le spese di missioni sono ulteriori e non obbligatori | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto27533_compensi-organi-e-importi-di-viaggi-di-servizio-e-missioni_701.html | | 14/10/2026 |
| 14 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.<br>Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti. | Entro 3 mesi dalla nomina pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto che riporta sia le informazioni di altre cariche presso enti pubblici e privati con relativi compensi, sia le informazioni relative ad altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti. | MO_05 Elenco Incarichi e Cariche | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Componenti del CdA | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | | 23/10/2026 |
| 15 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Dichiarazione sui diritti reali su immobili e beni mobili iscritti nei p.r., (situazione patrimoniale) | Entro 3 mesi dalla nomina pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto relativa alla situazione patrimoniale. L'obbligo si riferisce anche al coniuge non separato e ai parenti fino al II° grado, nel caso questi vi consentano. In questo caso utilizzare il medesimo modello di dichiarazione. Nel caso in cui non vi consentano pubblicare l'apposita dichiarazione di negato consenso valida sia per la situazione patrimoniale che per la dichiarazione dei redditi. | MO_06 Prima Dichiarazione Patrimoniale<br>MO_07 Negato Consenso | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante<br>Entro tre mesi dalla cessazione dall'incarico (per naturale scadenza o dimissioni) la dichiarazione iniziale sulla situazione patrimoniale e le successive dichiarazioni di variazione sono de pubblicate (ric. Del. ANAC 241/2017). A | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Componenti del CdA | nessuno | entro tre mesi dalla nomina e fino al termine dell'incarico | Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | | 23/10/2026 |
| 16 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi | **Pubblicare la dichiarazione dei redditi del soggetto anche in forma semplificata<br>L'obbligo si riferisce anche al coniuge non separato e ai parenti fino al II° grado, nel caso questi vi consentano.<br>Nel caso in cui non vi consentano pubblicare l'apposita dichiarazione di negato consenso valida sia per la situazione patrimoniale che per la dichiarazione dei redditi.<br>Prima della pubblicazione è necessario oscurare data, luogo di nascita e codice fiscale per tutti i soggetti che compaiono, in tutti i moduli, ed oscurare le spese sanitarie, anche eventualmente modificando opportunamente il** | MO_07 Negato Consenso | Dal momento che le dichiarazioni sono acquisite dal soggetto non è possibile garantire l'apertura del formato.<br>Prima pubblicazione della dichiarazione si estende anche all'anno successivo alla cessazione dall'incarico nel caso in cui la cessazione sia avvenuta nella seconda porzione dell'anno (ric. Del. ANAC 241/2017). Le | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Componenti del CdA | annuale | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico<br>(all. 1, alla del. ANAC 1310/2016) | Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | NO | NO | NO | NO | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | Nota USO:<br>Il dato è in corso di acquisizione nel rispetto della tempistica prevista | |
| 17 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione | Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto relativa alla eventuale variazione della situazione patrimoniale rispetto al precedente anno.<br>Nel solo caso di cessazione dall'incarico (naturale scadenza o dimissioni) pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto entro tre mesi dalla cessazione medesima.<br>L'obbligo si riferisce anche al coniuge non separato e ai parenti fino al II° grado, nel caso questi vi consentano. In questo caso utilizzare il medesimo modello di dichiarazione. Nel caso in cui non vi consentano pubblicare l'apposita dichiarazione di negato | MO_08 Variazione Dichiarazione Patrimoniale<br>MO_09 Variazione Dichiarazione Patrimoniale Cessati<br>MO_07 Negato Consenso | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante.<br>Entro tre mesi dalla cessazione dall'incarico (per naturale scadenza o dimissioni) la dichiarazione iniziale sulla situazione patrimoniale e le successive dichiarazioni di variazione sono de pubblicate; in luogo di queste | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Componenti del CdA | annuale | All'atto della conclusione dell'incarico, per i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, devono essere rimosse da "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 14, co. 2 del D.lgs. n. 33/2013, la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni rese nel corso dell'incarico. | Art. 14, c. 1 e 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | Il Commissario Straordinario è stato nominato in data 6/08/2026, pertanto l'attestazione potrà essere acquisita il prossimo anno. | |
| 18 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità | Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto al Presidente del Consiglio dei ministri (o Ministro o Sottosegretario di Stato delegato)/Amministrazione vigilante antecedentemente all'assunzione dell'incarico, completa di elenco degli incarichi ricoperti.<br>Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita pubblicata al seguente link https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Regolamento procedura e moduli: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Dal momento che i decreti sono acquisiti dal Presidente del Consiglio dei ministri (o Ministro o Sottosegretario di Stato delegato)/Amministrazione vigilante non è possibile garantire l'apertura del formato<br>Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Presidente del Consiglio dei ministri (o Ministro o Sottosegretario di Stato delegato)/Amm. Vigilante e Componenti del CdA | tempestivo | da quando è resa e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 20 d.lgs. 39/2013 | Art. 20 d.lgs. 39/2013<br>Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.<br>2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.<br>3. Le dichiarazioni di cui ai | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | Art. 20 d.lgs. 39/2013, comma 5. " Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni." | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | NOTA USO:<br>si rinvia all'amministrazione conferente per la prima dichiarazione | 23/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità | Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto, completa di elenco degli incarichi ricoperti.<br>Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita pubblicata al seguente link https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Regolamento procedura e moduli: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizativo | Componenti del CdA | tempestivo | da quando è resa e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 20 d.lgs. 39/2013<br>Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br><br>1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.<br>2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.<br>3. Le dichiarazioni di cui ai | Art. 20 d.lgs. 39/2013<br>Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br><br>1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.<br>2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.<br>3. Le dichiarazioni di cui ai | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | | 23/10/2026 |
| 20 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Adesione formale al Codice di Comportamento ASI | Pubblicare l'atto di adesione formale al Codice di Comportamento ASI | Regolamento procedura e moduli: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizativo | Componenti del CdA | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Codice di Comportamento ASI art. 3, c. 2 | Codice di Comportamento ASI art. 3<br>c. 2 Il presente Codice, per le categorie di cui al precedente comma 1, si applica:<br>------<br>mediante formale sottoscrizione da parte dei soggetti di cui alle lett. a) e b); dell'adesione di tali soggetti mediante sottoscrizione al presente Codice verrà data pubblicità sul sito istituzionale dell'ASI, nella sezione Amministrazione Trasparente; *i soggetti di cui alle lettere a) e b) sono: Organi ASI di cui al comma 1 dell'art. 5 dello* | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_personale_0_98244_701_1.html | | 23/10/2026 |
| 21 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Atto di nomina e durata dell'incarico dei soggetti | Riallocare i decreti di nomina del Presidente del Consiglio dei ministri (o Ministro o Sottosegretario di Stato delegato)/Amm. vigilante dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizativo | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. a), co 1 bis e co.2 d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>a) l'atto di nomina o di proclamazione, con | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | | |
| 22 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Curriculum vitae | Riallocare i curricula dei componenti del CdA dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico", inserendo il riferimento della nomina. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizativo | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. b), comma 1 bis e comma 2 d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>b) il curriculum<br>----- | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina797_cessati-dallincarico.html | | |
| 23 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Riallocare il file relativo ai compensi dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico". | n.a. | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. c), co 1 bis e comma 2 d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto27533_compensi-organi-e-importi-di-viaggi-di-servizio-e-missioni_701.html | | 05/10/2026 |
| 24 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Riallocare il file relativo alle spese di missione dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico"; | n.a. | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina797_cessati-dallincarico.html | | 05/10/2026 |
| 25 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.<br>Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti. | Riallocare il file relativo ai compensi dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizativo | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. d) ed e), comma 1 bis e comma 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | NO | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | NOTA USO: Si segnala che tre consiglieri cessati non hanno aggiornato le dichiarazioni per l'anno 2026. L'Ufficio USO ha provveduto ad inviare diversi solleciti tramite e-mail. | |
| 26 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico | **Pubblicare la dichiarazione dei redditi del soggetto anche in forma semplificata.**<br>**La dichiarazione si estende all'anno successivo alla cessazione dall'incarico nel caso in cui la cessazione sia avvenuta nella seconda porzione dell'anno (ris. Del. ANAC 241/2017). Esempio: in caso di cessazione dell'incarico il 29/07/2018 pubblicare la dichiarazione dei redditi del 2019 (riferita all'anno 2018); in caso di cessazione dell'incarico il 15/03/2018 pubblicare la dichiarazione dei redditi del 2018 (riferita all'anno 2017).** | n.a. | La pubblicazione deve avvenire entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione. Dal momento che le dichiarazioni sono acquisite dal soggetto non è possibile garantire l'apertura del formato.<br>Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizativo | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Delibera ANAC 241/2017 par. 4: Ad eccezione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale, come sopra chiarito, si evidenzia che i dati di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013, sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, unitamente alla dichiarazione della variazione patrimoniale e alla dichiarazione dei redditi rese successivamente alla cessazione, come sopra specificato. Decorsi detti termini, i dati e i documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, ovvero mediante istanza di accesso civico generalizzato. | Art. 14, c. 1, lett. f), co 1 bis e co 2 d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>f) le dichiarazioni di cui | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | Con D.P.C.M del 6 agosto 2026 è intervenuta la decadenza del Consiglio di amministrazione, pertanto le dichiarazioni dei redditi saranno acquisite nel 2027. | |
| 27 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico pubblicare la dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale rispetto all'ultima attestazione resa. Il modulo si compone di due parti, la prima relativa all'attestazione vera e propria, la seconda concernente le variazioni in meno o in aggiunta delle diverse categorie di beni. Pubblicare prima parte e mantenere agli atti la seconda parte. | MO-09 Variazione Dichiarazione Patrimoniale Cessati | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizativo | n.a. | Nessuno. L'attestazione va presentata entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (all. 1, alla del. ANAC 1310/2016) | Delibera ANAC 241/2017 par. 4: Ad eccezione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale, come sopra chiarito, si evidenzia che i dati di cui all'art. 14, co. 1 del d.lgs. n. 33/2013, sono pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, unitamente alla dichiarazione della variazione patrimoniale e alla dichiarazione dei redditi rese successivamente alla cessazione, come sopra specificato. Decorsi detti termini, i dati e i documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, ovvero mediante istanza di accesso civico generalizzato. | Art. 14, c. 1, lett. f),co 1 bis e comma 2 d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c. 1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | NO | NO | NO | NO | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | Nota USO:<br>in corso di acquisizione - ala data del monitoraggio non sono ancora trascorsi i tre mesi successivi alla cessazione dell'incarico. | |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità | Riallocare la dichiarazione dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. N. 39/2013<br>Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c. 3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | NO | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | NOTA USO:<br>Si segnala che tre consiglieri cessati non hanno aggiornato le dichiarazioni per l'anno 2026.<br>L'Ufficio USO ha provveduto ad inviare diversi solleciti tramite e-mail. | |
| 29 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità | Riallocare la dichiarazione dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. N. 39/2013<br>Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c. 3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | NO | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | NOTA USO:<br>Si segnala che tre consiglieri cessati non hanno aggiornato le dichiarazioni per l'anno 2026.<br>L'Ufficio USO ha provveduto ad inviare diversi solleciti tramite e-mail. | |
| 30 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo* | Cessati dall'incarico - Adesione formale al Codice di Comportamento ASI | Riallocare le dichiarazioni rilasciate dai componenti del CdA e dal Presidente dalla sezione "Titolari in carica" alla sezione "Cessati dall'incarico". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Codice di Comportamento ASI art. 3, c. 2 | Codice di Comportamento ASI<br>art. 3<br>c. 2 Il presente Codice, per le categorie di cui al precedente comma 1, si applica:<br>——<br>mediante formale sottoscrizione da parte dei soggetti di cui alle lett. a) e b); dell'adesione di tali soggetti mediante sottoscrizione al presente Codice verrà data pubblicità sul sito istituzionale dell'ASI, nella sezione Amministrazione Trasparente; *i soggetti di cui alle lettere a) e b) sono: Organi ASI di cui al comma 1 dell'art. 5 dello* | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Cessati dall'incarico | | |
| 31 | Organizzazione | *Sanzioni per mancata comunicazione dei dati* | Provvedimenti relativi a sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale del titolare dell'incarico | Pubblicare i dati relativi a sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale del titolare dell'incarico; dati minimi: nome del soggetto sanzionato, motivo della sanzione, data irrogazione della sanzione e importo sanzione. | n.a. | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47.Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici<br>c. 1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina709_sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati.html | | 23/10/2026 |
| 32 | Organizzazione | *Articolazione degli uffici (Organigramma)* | Organigramma o rappresentazioni grafiche analoghe | Inserire il link alla pagina ASI "L'Agenzia" https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/organigramma/ dove è pubblicata la Macro-organizzazione ASI vigente | n.a. | Pubblicare gli aggiornamenti della macro organizzazione sul sito istituzionale alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/organigramma/<br>La richiesta va fatta a Redazione WEB | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Delibera ANAC 495/2024 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:<br>——<br>lett. c) all'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=773 | | 06/10/2026 |
| 33 | Organizzazione | *Articolazione degli uffici (Macro e micro organizzazione vigente) - (Organigramma)* | Articolazione degli uffici con relative competenze e nomi dei responsabili delle singole unità ed uffici | Pubblicare i Decreti di approvazione della macro organizzazione e delle sue modifiche, i Decreti di approvazione della micro organizzazione e delle sue modifiche, nonché gli ordini di servizio collegati a responsabilità di unità e di ufficio. Nella sezione Articolazione degli uffici - Organigramma, pubblicare per ciascuna struttura organizzativa le "competenze"; pubblicare per ciascuna struttura organizzativa il nome del responsabile con la qualifica professionale dello stesso; pubblicare per ciascuna struttura la casella PEC e la posta elettronica ordinaria istituzionale di struttura, non nominativa | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe e i dati personali del soggetto | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - Delibera ANAC 495/2024 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:<br>——<br>lett. b) all'articolazione degli uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | NO | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto16359_macro-e-micro-organizzazione-vigente_25.html | Nota RPCT:<br>L'Organigramma risulta aggiornato all'ultima riorganizzazione.<br>In fase di redazione il provvedimento ricognitorio degli incarichi di responsabilità. | |
| 34 | Organizzazione | *Telefono e posta elettronica* | Elenco completo numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali, incluse PEC cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali dell'ASI | Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/contatti/ dove sono indicati i contatti e gli indirizzi della sede di Roma e dei Centri operativi. Nella medesima pagina sono rese note le modalità per raggiungere la sede di Roma. NB: Nella sezione Articolazione degli uffici - Organigramma, pubblicare per ciascuna struttura la casella PEC e la posta elettronica ordinaria istituzionale di struttura, non nominativa | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - UREL - Ufficio Relazioni esterne | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 - Delibera ANAC 495/2024 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni<br>c. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi:<br>d) all'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina65_telefono-e-posta-elettronica.html | | 29/09/2026 |
| 35 | Consulenti e collaboratori | *Titolari di incarico di collaborazione o consulenza* | Elenco degli incarichi di consulenza e collaborazione a qualsiasi titolo conferiti con indicazione degli estremi dell'atto di conferimento, oggetto e durata, eventuali compensi percepiti, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato -Tabelle relative agli elenchi dei consulenti comunicate alla Funzione Pubblica.<br>Per ogni consulente e collaboratore pubblicare il curriculum, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA e allo svolgimento di attività professionali e l'attestazione avvenuta verifica insussistenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Inserire il link http://www.consulentipubblici.gov.it/ attraverso il quale si accede al portale della Funzione Pubblica nel quale sono riportati i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013. (Gli incarichi di consulenza e collaborazione sono inseriti anche nell'archivio "Incarichi e consulenze" visibile in questa sezione) | n.a. | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico<br>La pubblicazione determina l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e la liquidazione dei relativi compensi<br>Il dato in relazione al protezione dati è categorizzato Rosso a causa della pubblicazione dei curricula, gli altri dati sono da considerarsi di | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Consulenti e collaboratori | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza<br>c.1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione al dirigente che ha disposto il pagamento del corrispettivo pari alla somma corrisposta ed eventuale risarcimento del danno al collaboratore (art. 15, c.3) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=59&nome=incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti | | |
| 36 | Personale | *Personale non a tempo indeterminato* | Elenco anonimizzato Borse di Studio con oggetto e durata della Borsa, modalità di selezione, compensi percepiti | Pubblicare il link alla pagina https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13323_conto-e-costo-del-personale_713.html concernente la tabella relativa al Conto e costo del personale per l'assolvimento dell'obbligo. Pubblicare una tabella contenente i dati delle Borse di Studio anonimizzata, con indicazione dell'oggetto e della durata della Borsa, della modalità di selezione, dell'Unità referente per lo svolgimento della Borsa e dei compensi percepiti. Nella tabella non devono comparire i nominativi dei destinatari | MO_10 Assegni di Ricerca e Borse di Studio | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UGA | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina749_personale-non-a-tempo-indeterminato.html | | 05/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Personale | *Personale non a tempo indeterminato* | **Elenco anonimizzato Assegni di Ricerca con oggetto e durata dell'Assegno, modalità di selezione, compensi percepiti** | **Pubblicare il link alla pagina https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13323_conto-e-costo-del-personale_713.html concernente la tabella relativa al Conto e costo del personale per l'assolvimento dell'obbligo. Pubblicare una tabella contenente i dati degli Assegni di Ricerca, con indicazione dell'oggetto e della durata dell'assegno, della modalità di selezione, dell'Unità referente per lo svolgimento dell'assegno e dei compensi percepiti. Nella tabella non devono comparire i nominativi dei destinatari** | MO_10 Assegni di Ricerca e Borse di Studio | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UGA | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina749_personale-non-a-tempo indeterminato.html | | 05/10/2026 |
| 38 | Personale | *Personale non a tempo indeterminato* | **Elenco anonimizzato Stage con modalità di selezione, eventuali compensi percepiti, Unità referenti per lo svolgimento dello Stage** | **Pubblicare il link alla pagina https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13323_conto-e-costo-del-personale_713.html concernente la tabella relativa al Conto e costo del personale per l'assolvimento dell'obbligo. Pubblicare una tabella contenente i dati degli Stage, con indicazione dell'oggetto e della durata dello stage, della modalità di selezione, dell'Unità referente per lo svolgimento dello stage e dei compensi percepiti. Nella tabella non devono comparire i nominativi dei destinatari** | MO_11 Stagisti | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | UCR Coordinamento Ricerca e Alta Formazione | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=749 | | 06/10/2026 |
| 39 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Incarico dirigenziale di vertice - Atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico, Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato** | **Pubblicare la Delibera del CdA di conferimento dell'incarico di Direttore Generale, nella quale sono indicati la durata dell'incarico ed i compensi relativi al rapporto di lavoro, con evidenza delle parti variabili legate alla valutazione del risultato.** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | USO - Ufficio Supporto organizzativo | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. a), lett. c), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | NO | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | Nota RPCT:<br>in corso di pubblicazione -<br>alla data del monitoraggio non sono ancora trascorsi i tre mesi successivi alla conferma dell'incarico. | |
| 40 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Incarico dirigenziale di vertice - Curriculum vitae** | **Pubblicare il curriculum del Direttore Generale in formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC)** | Curriculum formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. b), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 06/10/2026 |
| 41 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Direttore Generale ASI - Budget assegnato e spese di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici** | **Pubblicare una tabella contenente i dati relativi ad importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici relativi al Direttore Generale, contenente l'indicazione dello stanziamento annuale e le spese rendicontate.** | MO_12 OG Spese di Missione | Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina.<br>I dati relativi al budget annuale assegnato per le spese di missioni sono ulteriori e non obbligatori. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>.....<br>c) i compensi di qualsiasi | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto28406_indennit-di-missione-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice_748.html | | 14/10/2026 |
| 42 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Direttore Generale ASI - Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti<br>Direttore Generale ASI - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti** | **Entro 3 mesi dalla nomina pubblicare la dichiarazione rilasciata dal Direttore Generale che riporta sia le informazioni di altre cariche presso enti pubblici e privati con relativi compensi, sia le informazioni relative ad altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.** | MO_05 Elenco Incarichi e Cariche | Prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | tempestivo | entro tre mesi dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. d) ed e), comma 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>.....<br>d) i dati relativi all'assunzione | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 22/10/2026 |
| 43 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Direttore Generale ASI - incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Dichiarazione sui diritti reali su immobili e beni mobili iscritti nei p.r.. (situazione patrimoniale)** | **Entro 3 mesi dalla nomina pubblicare la dichiarazione rilasciata dal Direttore Generale/incarichi dirigenziali amministrativi di vertice relativa alla situazione patrimoniale. L'obbligo si riferisce anche al coniuge non separato e ai parenti fino al II° grado, nel caso questi vi consentano. In questo caso utilizzare il medesimo modello di dichiarazione. Nel caso in cui non vi consentano pubblicare l'apposita dichiarazione valida sia per la situazione patrimoniale che per la dichiarazione dei redditi.** | MO_06 Prima Dichiarazione Patrimoniale<br>MO_07 Negato Consenso | Prima pubblicazione entro tre mesi dalla nomina.<br>Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante.<br>Entro tre mesi dalla cessazione dall'incarico (per naturale scadenza o dimissioni) la dichiarazione iniziale sulla situazione patrimoniale e le successive dichiarazioni di | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | nessuno | entro tre mesi dalla nomina e fino al termine dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. f), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>.....<br>f) le dichiarazioni di cui | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 22/10/2026 |
| 44 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Direttore Generale ASI - incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi** | **Pubblicare la dichiarazione dei redditi del Direttore Generale/incarichi dirigenziali amministrativi di vertice completa.<br>L'obbligo si riferisce anche al coniuge non separato e ai parenti fino al II° grado, nel caso questi vi consentano. Nel caso in cui non vi consentano pubblicare l'apposita dichiarazione valida sia per la situazione patrimoniale che per la dichiarazione dei redditi. Prima della pubblicazione è necessario oscurare data, luogo di nascita e codice fiscale per tutti i soggetti che compaiono, in tutti i moduli, ed oscurare le spese sanitarie, anche eventualmente modificando ooportunamente il** | MO_07 Negato Consenso | Dal momento che le dichiarazioni sono acquisite dal soggetto non è possibile garantire l'apertura del formato.<br>La pubblicazione della dichiarazione sul estende anche all'anno successivo alla cessazione dall'incarico nel caso in cui la cessazione sia avvenuta nella seconda porzione dell'anno (ric. Del. ANAC 241/2017). Le | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | annuale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. f), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>.....<br>f) le dichiarazioni di cui | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 22/10/2026 |
| 45 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | **Direttore Generale ASI - incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione** | **Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal Direttore Generale/incarichi dirigenziali amministrativi di vertice relativa alla eventuale variazione della situazione patrimoniale rispetto al precedente anno.<br>Nel solo caso di cessazione dall'incarico (naturale scadenza o dimissioni) pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto entro tre mesi dalla cessazione medesima.<br>L'obbligo si riferisce anche al coniuge non separato e ai parenti fino al II° grado, nel caso questi vi consentano. In questo caso utilizzare il medesimo modello di dichiarazione.<br>Nel caso in cui non vi consentano** | MO_08 Variazione Dichiarazione Patrimoniale<br>MO_09 Variazione Dichiarazione Patrimoniale Cessati<br>MO_07 Negato Consenso | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante.<br>Entro tre mesi dalla cessazione dall'incarico (per naturale scadenza o dimissioni) la dichiarazione iniziale sulla situazione patrimoniale e le successive dichiarazioni di variazione sono de pubblicate; in luogo di queste | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | annuale | All'atto della conclusione dell'incarico, per i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali, devono essere rimosse da "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 14, co. 2 del D.lgs. n. 33/2013, la prima dichiarazione patrimoniale e le successive variazioni rese nel corso dell'incarico. | Art. 14, comma 1, lett. f), co 1 bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>.....<br>f) le dichiarazioni di cui | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 22/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | Direttore Generale ASI - Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità | | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. 39/2013<br>Art.20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c.3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 22/10/2026 |
| 47 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | Direttore Generale ASI - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità | | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Primo rilascio pubblicazione tempestiva | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | Direttore Generale | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. 39/2013<br>Art.20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c.3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | 22/10/2026 |
| 48 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice* | Incarico dirigenziale di vertice - Direttore generale - Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Pubblicare la dichiarazione del Direttore Generale che riporta le informazioni relative all'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. | MO_25-Dirigenti Ammontare Complessivo Retribuzioni Finanza Pubblica | | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | annuale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1-ter, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'art. 14 c.1-ter con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1-bis) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_oggetto=3&id_doc=59050 | | |
| 49 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico | Pubblicare il Decreto del Direttore Generale di conferimento dell'incarico dove è indicata la durata dello stesso. | n.a. | Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico.<br>Obbligo riguarda anche i titolari di posizioni organizzative cui sono affidate deleghe e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | USO - Ufficio Supporto organizzativo | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. a), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali.html | | 08/10/2026 |
| 50 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Curriculum vitae | **Pubblicare il curriculum di ciascun Dirigente amministrativo in formato Euro pass o nel formato standard adottato dall'ASI (AOC)** | Curriculum formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Prima pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico<br>Anche per i titolari di posizioni organizzative cui sono affidate deleghe e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | Dirigenti | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. b), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali.html | | 08/10/2026 |
| 51 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato | Pubblicare una tabella contenente i nominativi dei Dirigenti amministrativi, i compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenziate le parti variabili legate alla valutazione del risultato. | MO_13 Retribuzione dei Dirigenti Amministrativi | | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. c), co 1 bis d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | |
| 52 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Budget assegnato e spese di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Pubblicare una tabella contenente i dati relativi ad importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici relativi ai Dirigenti amministrativi, con l'indicazione dello stanziamento annuale, le spese rendicontate con il dettaglio per ogni soggetto. | MO_14 Spese di Missione Dirigenti Amministrativi | Prima pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico<br>Anche per i titolari di posizioni organizzative cui sono affidate deleghe e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali.<br>I dati relativi al budget annuale assegnato per le spese di missioni sono ulteriori e non obbligatori. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>-------<br>c) i compensi di qualsiasi | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto27567_importi-di-viaggi-di-servizio-e-missioni-di-dirigenti-non-generali_50.html | | 13/10/2026 |
| 53 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;<br>Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto che riporta sia le informazioni di altre cariche presso enti pubblici e privati con relativi compensi, sia le informazioni relative ad altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi spettanti. | MO_05 Elenco Incarichi e Cariche | Prima pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico<br>Anche per i titolari di posizioni organizzative cui sono affidate deleghe e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | Dirigenti | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. d) ed e), co 1 bis e co 1 ter d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali.html | | 13/10/2026 |
| 54 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità | Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto antecedentemente all'assunzione dell'incarico, completa di elenco degli incarichi ricoperti. Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita . | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | Dirigenti | non previsto | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. 39/2013<br>Art.20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c.3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali.html | | 13/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità | Pubblicare la dichiarazione rilasciata dal soggetto, completa di elenco degli incarichi ricoperti.<br>Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita. | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilita-e-incompatibilita_79.html | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | Dirigenti | annuale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. 39/2013<br>Art.20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c.3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali.html | | 13/10/2026 |
| 56 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Dirigenti - Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Pubblicare la dichiarazione dal Dirigente che riporta le informazioni relative all'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. | MO_25-Dirigenti Ammontare Complessivo Retribuzioni Finanza Pubblica | Prima pubblicazione entro tre mesi dalla nomina. Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante<br>Entro tre mesi dalla cessazione dall'incarico (per naturale scadenza o dimissioni) la dichiarazione iniziale sulla situazione patrimoniale e le successive dichiarazioni di variazione sono de | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | annuale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1-ter, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'art. 14 c.1-ter con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1-bis) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina50_titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-generali.html | | |
| 57 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Posti di funzione disponibili: numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/it/agenzia/documenti-istituzionali dove è pubblicato, nell'ambito del PTA di riferimento, il fabbisogno di personale, sia per il personale non dirigente sia per il personale dirigente. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | D.lgs. 165/2001<br>Art. 19 Incarichi di funzioni dirigenziali<br>c.1-bis L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13382_posti-di-funzione-disponibili_50.html | | 21/10/2026 |
| 58 | Personale | *Titolari di incarichi dirigenziali* | Ruolo dei Dirigenti | Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/it/agenzia/documenti-istituzionali dove è pubblicato, nell'ambito del PTA di riferimento, il fabbisogno di personale, sia per il personale non dirigente sia per il personale dirigente. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 1, c.7, D.P.R. 108/2004 | D.P.R. 108/2004<br>Art. 1 Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato<br>c.7 Il ruolo è pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13382_posti-di-funzione-disponibili_50.html | | 21/10/2026 |
| 59 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dal rapporto di lavoro - Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico | Riallocare il Decreto del Direttore Generale di conferimento dell'incarico dove è indicata la durata dello stesso, dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. a), co 1 bis e comma 2 d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=872 | | |
| 60 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dal rapporto di lavoro - Curriculum vitae | Riallocare il curriculum di ciascun Dirigente amministrativo cessato dall'incarico in formato Euro pass dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. b), co 1 bis e comma 2 d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=872 | | |
| 61 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dal rapporto di lavoro - Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato | Riallocare il file relativo ai compensi dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. c), co 1 bis e co.2 d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina872_dirigenti-cessati.html | | |
| 62 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dal rapporto di lavoro - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Riallocare il file relativo alle spese di missione dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>-----<br>c) i compensi di qualsiasi | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina872_dirigenti-cessati.html | | |
| 63 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dall'incarico - Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.<br>Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti. | Riallocare il file relativo dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | n.a. | i dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, comma 1, lett. d), co 1 bis e co. 2 d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1 Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:<br>(comma così modificato dall'art. 13 del d.lgs. n. 97 del | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=872 | | |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dal rapporto di lavoro - Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità | Riallocare la dichiarazione dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. 39/2013<br>Art.20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c.3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=872 | | |
| 65 | Personale | *Dirigenti cessati* | Cessati dal rapporto di lavoro - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità | Riallocare la dichiarazione dalla sezione "Titolari incarichi dirigenziali" alla sezione "Dirigenti cessati". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW/UPS | n.a. | I dati non sono più aggiornati a seguito della cessazione dell'incarico | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. 39/2013<br>Art.20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c.3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=872 | | |
| 66 | Personale | *Sanzioni per mancata comunicazione dei dati* | Provvedimenti relativi a sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati relativi da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Pubblicare una tabella contenente i dati relativi a sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale del titolare dell'incarico; dati minimi: nome del soggetto sanzionato, motivo della sanzione, data irrogazione della sanzione e importo sanzione. | n.a. | Nulla | OOS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47.Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici<br>c. 1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina871_sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati.html | | 23/10/2026 |
| 67 | Personale | *Posizioni Organizzative* | Curricula dei titolari di posizioni organizzative | **Pubblicare il curriculum di ciascun Responsabile di Struttura Organizzativa, Ufficio, Servizio, Settore, Direzione, Struttura Tecnica in formato Euro pass o nel formato standard adottato dall'ASI (AOC).** | Curriculum secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | Titolari di posizione organizzativa | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 14 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali<br>c.1-quinquies Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | NO | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=51 | Nota UPS:<br>I CV non sono presenti integralmente, nonostante le richiesta inviate a mezzo mail ai coordinatori trasparenza DRU in data 27/07/2026 e 03/09/2026. A loro volta i coordinatori Trasparenza DRU, nonostante le plurime richieste ai titolari di P.O., non hanno allo stato ricevuto i CV mancanti. | |
| 68 | Personale | *Dotazione organica* | Elenco del personale a tempo indeterminato: distribuzione per profilo, aree professionali e per unità | **Pubblicare l'elenco del personale in servizio a tempo indeterminato, determinato, comandato e in distacco per profilo, aree professionali ed Unità di appartenenza. D'intesa con la RPD è stata prevista la pubblicazione in forma di elenco dei soli Responsabili di Posizioni organizzative. La pubblicazione dei dati sul personale a tempo indeterminato è assolta dalla pubblicazione del conto e costo del personale.** | Pubblicare i dati in forma tabellare. I dati sono resi accessibili al seguente indirizzohttps://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina68_dotazione-organica.html | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Posizioni organizzative | | 21/10/2026 |
| 69 | Personale | *Conto e costo del personale* | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico<br>Costo annuale del personale a tempo indeterminato in servizio articolato per uffici e profili professionali | Pubblicare il documento emesso ai sensi del D. Lgs. 165/2001 (artt. 58-62) inoltrato al MEF relativo al conto e al costo annuale del personale. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 16, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 16 Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato<br>c.1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui all'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13323_conto-e-costo-del-personale_713.html | | 05/10/2026 |
| 70 | Personale | *Personale non a tempo indeterminato* | Elenco personale non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | **L'obbligo è assolto con la pubblicazione della tabella relativa al Conto e costo del personale per il periodo di riferimento. Inserire link al documento emesso ai sensi del D. Lgs. 165/2001 (artt. 58-62) inoltrato al MEF relativo al conto e al costo annuale del personale.** | n.a. | Da pubblicare in tabelle | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 17 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato<br>c.1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina749_personale-non-a-tempo-indeterminato.html | | 05/10/2026 |
| 71 | Personale | *Personale non a tempo indeterminato* | Costo del personale non a tempo indeterminato con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico-amministrativo | **Inserire link al documento emesso ai sensi del D. Lgs. 165/2001 (artt. 58-62) inoltrato al MEF relativo al conto e al costo annuale del personale.** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | trimestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 17 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato<br>c.2 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi al costo complessivo del personale di cui al comma 1, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina749_personale-non-a-tempo-indeterminato.html | | 21/10/2026 |
| 72 | Personale | *Tassi di assenza* | Tassi di assenza | Pubblicare in formato tabellare i seguenti dati: Struttura, anno, periodo di riferimento, percentuale presenze, percentuale assenze totali. | tabella interoperabile sul Portale di Amministrazione Trasparente | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | trimestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 16 Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato<br>c.3 Le pubbliche amministrazioni pubblicano trimestralmente i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina54_tassi-di-assenza.html | | 05/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | Personale | *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti* | Elenco incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai propri dipendenti con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettanti per ogni incarico | Inserire il link all'Anagrafe delle Prestazioni della Funzione Pubblica nella quale sono riportati i dati previsti dal D. Lgs. 33/2013.<br>Nome del link: "Collegamento al portale Anagrafe delle Prestazioni". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW - Ufficio Stato Giuridico e Welfare | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 18 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.<br>D.lgs. n. 165/2001<br>Art. 53 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi<br>c.14 Al fine della verifica | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=59&nome=incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti | | 21/10/2026 |
| 74 | Personale | *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti* | **Pubblicazione dei dati relativi agli incentivi per le funzioni tecniche percepiti dal personale dell'amministrazione** | **Inserire tabelle contenenti per ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) che abbia percepito incentivi tecnici:**<br>**- Nominativo del beneficiario**<br>**- Oggetto dell'incarico che ha generato l'incentivo**<br>**- Durata dell'attività svolta**<br>**- Compenso spettante per ogni singolo incarico** | **n.a.** | **Da pubblicare in tabelle. L'ANAC chiarisce che l'obbligo si limita esclusivamente ai dati sopra indicati, estratti dalle determine dirigenziali di liquidazione. Non sussiste invece alcun obbligo di pubblicazione delle determine di liquidazione integrali, delle determine di ripartizione o delle** | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | **Art. 18, d.lgs. n. 33/2013**<br>**Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 l'ANAC con parere del 23 luglio 2025 (fascicolo n. 2764/2025) ha stabilito in via definitiva l'obbligatorietà della pubblicazione dei dati relativi agli incentivi per le funzioni tecniche percepiti dal personale dell'amministrazione.** | D. lgs. 33/2013<br>Art. 18 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.<br>D.lgs. n. 165/2001<br>Art. 53 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi<br>c.14 Al fine della verifica | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/pagina59_incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti-dirigenti-e-non-dirigenti.html | Nota RPCT:<br>L'Agenzia non ha erogato somme a titolo di incentivo per funzioni tecniche | 21/10/2026 |
| 75 | Personale | *Contrattazione collettiva* | Riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi e eventuali interpretazioni autentiche | Inserire il link alla pagina ARAN<br>https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delistruzione-e-della-ricerca/contratti.html. | n.a. | La pubblicazione è assolta attraverso link al sito dell'ARAN | | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 21 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva<br>c.1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro, nonché le eventuali interpretazioni autentiche<br>D.lgs. n. 165/2001<br>Art. 47 Procedimento di contrattazione collettiva<br>c.8 I contratti e accordi | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina609_contrattazione-collettiva.html | | 21/10/2026 |
| 76 | Personale | *Contrattazione integrativa* | Contratti integrativi con relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificate dagli organi di controllo<br>Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | **Inserire il link alla pagina ARAN https://www.contrattointegrativo.it/ specificando che il Codice fiscale da inserire per la ricerca è 97061010589. Inserire anche i documenti relativi agli accordi sindacali sottoscritti, in formato PDF/a** | **n.a.** | **La pubblicazione è assolta attraverso link al sito dell'ARAN. Inserire anche i documenti relativi agli accordi sindacali sottoscritti, in formato PDF/a** | | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 21 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva<br>c.2 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e dall'articolo 47, comma 8, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le pubbliche amministrazioni pubblicano i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina53_oiv.html | | 21/10/2026 |
| 77 | Personale | *OIV* | Estremi dell'atto di nomina | **Riportare gli estremi degli atti di nomina. Pubblicare la delibera di nomina dell'OIV adottata dal Consiglio di Amministrazione e il decreto del DG visibile anche nella sezione Consulenti e collaboratori** | **n.a.** | **Oscurare le (eventuali) firme autografe. Oscurare i dati personali presenti nell'incarico** | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | USO - Ufficio Supporto organizzativo | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Delib. CIVIT n. 12/2013<br>Par. 14.2 Trasparenza Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione interessata gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi […] | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina53_oiv.html | | 23/10/2026 |
| 78 | Personale | *OIV* | Nominativo e compenso relativi all'incarico svolto | **Pubblicare la delibera di nomina dell'OIV contenente il nome dell'incaricato e i compensi associati e il decreto del DG (Nome e compenso sono inseriti anche nell'archivio incarichi e consulenze visibile nella sezione Consulenti e collaboratori)** | **n.a.** | **Nominativi, curricula e compensi da pubblicare in tabelle. Oscurare i dati personali presenti nell'incarico** | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 10 Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione<br>c.8 Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:<br>c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009;<br>Delib. CIVIT n. 12/2013<br>Par. 14.2 Trasparenza<br>Tutti gli atti del procedimento | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina53_oiv.html | | 23/10/2026 |
| 79 | Personale | *OIV* | Curriculum | **Pubblicare il curriculum del titolare dell'incarico di OIV in formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC).** | Curriculum formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Nominativi, curricula e compensi da pubblicare in tabelle | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) | OIV - SCA Servizio Coordinamento Amministrativo e Gestionale | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 10 Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione<br>c.8 Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:<br>c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009; | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina53_oiv.html | | 22/10/2026 |
| 80 | Personale | *OIV* | Adesione formale al Codice di Comportamento ASI | Pubblicare l'atto di adesione formale al Codice di Comportamento ASI. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) | OIV - SCA Servizio Coordinamento Amministrativo e Gestionale | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Codice di Comportamento ASI art. 3, c. 2 | Codice di Comportamento ASI<br>art. 3<br>c. 2 Il presente Codice, per le categorie di cui al precedente comma 1, si applica:<br>——<br>mediante formale sottoscrizione da parte dei soggetti di cui alle lett. a) e b); dell'adesione di tali soggetti mediante sottoscrizione al presente Codice verrà data pubblicità sul sito istituzionale dell'ASI, nella sezione Amministrazione Trasparente; *i soggetti di cui alle lettere a) e b) sono: Organi ASI di cui al comma 1 dell'art. 5 dello* | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina53_oiv.html | | 22/10/2026 |
| 81 | Bandi di Concorso | *Bandi di Concorso* | Bandi di concorso reclutamento personale a qualsiasi titolo | **La pubblicazione è assolta attraverso link alla pagina ASI "Bandi e concorsi", https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/** | **n.a.** | **Nulla** | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 19 Bandi di concorso<br>c.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornati i dati di cui al comma 1. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=639 | | 23/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | Bandi di Concorso | *Bandi di Concorso* | Elenco dei bandi in corso | **Pubblicare in formato tabellare l'elenco dei concorsi avviati, in corso e conclusi. I dati sono resi accessibili alla pagina https://sci.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html e https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 19 Bandi di concorso<br>c.1 Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=639 | | |
| 83 | Bandi di Concorso | *Bandi di Concorso* | Per ciascun bando di concorso criteri di valutazione della Commissione giudicatrice e tracce delle prove | **La pubblicazione è assolta attraverso link alla pagina ASI "Bandi e concorsi", https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/<br>Le tracce delle prove sono riferite a tutte le prove svolte dai candidati.** | n.a. | I criteri di valutazione determinati dalla Commissione devono essere pubblicati antecedentemente alla valutazione medesima. Le prove delle tracce sono pubblicate successivamente all'espletamento della singola prova (scritto / colloquio). L'obbligo sussiste per le prove concorsuali | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | Segretario Commissioni di concorso | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 19 Bandi di concorso<br>c.1 Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=639 | | |
| 84 | Bandi di Concorso | *Bandi di Concorso* | Graduatorie finali e eventuali provvedimento di scorrimento | **La pubblicazione è assolta attraverso link alla pagina ASI "Bandi e concorsi", https://www.asi.it/concorsi_e_opportunita/<br>Pubblicare sul sito istituzionale i decreti di approvazione della graduatoria riportante i nomi dei vincitori e i provvedimenti di scorrimento, con indicazione degli idonei non vincitori che beneficiano dello scorrimento medesimo. Il Garante della privacy, con Provvedimento del 23 marzo 2023 [doc. web n. 9888096], ha chiarito che devono essere pubblicati soltanto i nominativi dei vincitori del concorso, oscurando i nominativi degli idonei** | n.a. | Il dato relativo agli eventuali scorrimenti è obbligatorio a partire dal 1° gennaio 2020 anche con riferimento a Bandi emanati in anni precedenti. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UPS - Ufficio Sviluppo Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | **D. lgs. 33/2013<br>Art. 19 Bandi di concorso<br>c.1 Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Il Garante della privacy, con Provvedimento del 23 marzo 2023 [doc. web n. 9888096], ha chiarito che** | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=639 | | |
| 85 | Performance | *Sistema di misurazione della Performance* | Sistema di misurazione e valutazione della performance | Pubblicare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCG - Servizio Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Delib. CIVIT n. 104/2010 | Delib. CIVIT n. 104/2010<br>Par. 1 Il Sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale, nel rispetto del principio di trasparenza totale, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html | | 30/09/2026 |
| 86 | Performance | *Sistema di misurazione della Performance* | Parere obbligatorio e vincolante dell'OIV sul Sistema di misurazione e valutazione della performance | **Pubblicare il parere obbligatorio e vincolante rilasciato dall'OIV antecedentemente all'approvazione dell'aggiornamento del SMVP.** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCG - Servizio Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina778_sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.html | | 30/09/2026 |
| 87 | Performance | *Piano della Performance* | Piano Triennale della Performance/PIAO | **Pubblicare il Piano Integrato della Performance/PIAO.<br>Pubblicare eventuali aggiornamenti al Piano Integrato della Performance e la relativa Delibera di approvazione** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCG - Servizio Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10. Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione<br>c. 8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:<br>lett. b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina44_piano-della-performance.html | | 21/10/2026 |
| 88 | Performance | *Relazione sulla Performance* | Relazione sulla Performance | **Pubblicare la Relazione sulla Performance e le relative Delibere di approvazione** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCG - Servizio Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10. Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione<br>c. 8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:<br>lett. b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina715_relazione-sulla-performance.html | | 30/09/2026 |
| 89 | Performance | *Ammontare complessivo dei premi* | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | **Fino all'applicazione concreta della distribuzione dei premi è pubblicata una dichiarazione. Pubblicare i decreti per il fondo accessorio** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina56_ammontare-complessivo-dei-premi.html | | |
| 90 | Performance | *Ammontare complessivo dei premi* | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance distribuiti | **Fino all'applicazione concreta della distribuzione dei premi è pubblicata una dichiarazione. Pubblicare i decreti per il fondo accessorio** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina56_ammontare-complessivo-dei-premi.html | | |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle prevsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Performance | *Dati relativi ai premi* | Criteri definiti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Nessun documento da pubblicare. Inserire Link al SMVP, pubblicato nella sezione "Performance", sotto sezione "Sistema di misurazione e valutazione della performance ". | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale<br>c.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del protezione accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina57_dati-relativi-ai-premi.html | | |
| 92 | Performance | *Dati relativi ai premi* | Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | **Pubblicare i dati in tabelle** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale<br>c.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del protezione accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina57_dati-relativi-ai-premi.html | | 21/10/2026 |
| 93 | Performance | *Dati relativi ai premi* | Grado di differenziazione utilizzo premialità sia per dirigenti sia per dipendenti | **Pubblicare i dati in tabelle** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 20 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale<br>c.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del protezione accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina57_dati-relativi-ai-premi.html | | 21/10/2026 |
| 94 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | **Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013).**<br>**n.a. al momento non sono presenti Enti di diritto privati controllati, mantenere le informazioni sul CIRA pubblicate a giugno 2022 per 5 anni dalla pubblicazione** | Le informazioni principali e d'insieme delle partecipazioni, anche minoritario di ASI, sono pubblicate, per motivi di carattere istituzionale, nell'ambito della pagina "Le partecipazioni". Nella Sezione Trasparenza inserire il link alla sotto pagina "Società controllate".<br>Le informazioni di dettaglio sono pubblicate nell'ambito della tabella riepilogativa che riporta i dati di cui al comma 2, art. 22 del Decreto. | n.a. | Verificare che le informazioni riportate sulle pagine web siano coerenti con quelle inserite nella tabella riepilogativa delle partecipazioni ASI. | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato<br>c. 1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:<br>----<br>b) l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina717_enti-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | |
| 95 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | Ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere a carico del bilancio, risultati di bilancio ultimi tre esercizi finanziari, numero rappresentanti negli organi societari, protezione economico complessivo a ciascuno di essi spettante, incarichi di amministratore della società e relativo protezione economico. Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti ; provvedimenti in materia di costituzione , acquisto , gestione etc. ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera d-bis del d.lgs. 33/2013 | Pubblicare l'elenco delle Società controllate, delle Società partecipate, nonché la Fondazione E. Amaldi, del Consorzio CSIR, in un'unica tabella riportante le informazioni richiesta dalle norme. Pubblicare una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti; Pubblicare i provvedimenti in materia di costituzione, acquisto, gestione, etc. ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera d bis | MO_16 Elenco Società Partecipate | Verificare che le informazioni riportate nella tabella riepilogativa delle partecipazioni ASI siano coerenti con quelle inserite nelle pagine web delle società. | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 1 lett d) e d bis) c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato<br>c. 1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:<br>(...)<br>d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- divieto di erogazione di somme a qualsiasi titolo a favore delle società ad esclusione di obbligazioni contrattuali (art. 22, c.4) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina717_enti-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | |
| 96 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | **Collegamento sito istituzionale della società** | Inserire il link di eventuali società in controllo pubblico alla pagina del sito istituzionale ASI "Le Partecipazioni". Inserire il link alla sezione Società Trasparente. | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato<br>c. 3 Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali dei soggetti di cui al comma 1 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina719_enti-di-diritto-privato-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | 08/10/2026 |
| 97 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | **Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità** | **Pubblicare le dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità rilasciate dai componenti degli organi di indirizzo dello società designati da ASI.**<br>**Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita** | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | Rappresentanti ASI negli organi societari | non previsto | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. N. 39/2013<br>Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c. 3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina719_enti-di-diritto-privato-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | 08/10/2026 |
| 98 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | **Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità** | **Pubblicare le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità rilasciate dai componenti degli organi di indirizzo delle società designati da ASI..**<br>**Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita .** | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilit-e-incompatibilit_769.html | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | Rappresentanti ASI negli organi societari | annuale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. N. 39/2013<br>Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c. 3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina719_enti-di-diritto-privato-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | 08/10/2026 |
| 99 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | In caso di presenza di enti di diritto privato controllati, pubblicare i provvedimenti finalizzati al perseguimento degli obiettivi specifici fissati dal CdA dell'ASI. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016 | D. lgs.n. 175/2013<br>Art. 19 Gestione del personale<br>c. 6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.<br>c. 7 I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina719_enti-di-diritto-privato-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Enti controllati | *Enti di diritto privato controllati* | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Pubblicare la delibera del CdA relativa agli obiettivi specifici delle eventuali società controllate. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 19, c. 5 e 7, d.lgs. n. 175/2016 | D. lgs.n. 175/2016<br>Art. 19 Gestione del personale<br>c. 5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina719_enti-di-diritto-privato-controllati.html | Nota UAS:<br>ASI non detiene più partecipazioni nel CIRA, unica società controllata. Le pubblicazioni sono fatte in relazione al possesso avutone fino al giugno 2022 | |
| 101 | Enti controllati | *Società partecipate* | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). | Le informazioni principali e d'insieme delle partecipazioni, anche minoritario di ASI, sono pubblicate, per motivi di carattere istituzionale, nell'ambito della pagina "Le partecipazioni". Nella Sezione Trasparenza inserire il link alla sotto pagina "Società controllate".<br>Le informazioni di dettaglio sono pubblicate nell'ambito della tabella riepilogativa che riporta i dati di cui al comma 2, art. 22 del Decreto. Nessun documento da pubblicare. Inserire il link alla pagina del sito istituzionale ASI "Le Partecipazioni". All'interno delle pagine di ciascuna Società partecipata sono riportate le informazioni richiamate dalle norme. | n.a. | Verificare che le informazioni riportate sulle pagine web siano coerenti con quelle inserite nella tabella riepilogativa delle partecipazioni ASI. | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato<br>c. 1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:<br>-----<br>b) l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina717_enti-controllati.html | | 08/10/2026 |
| 102 | Enti controllati | *Società partecipate* | Ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno, onere a carico del bilancio, risultati di bilancio ultimi tre esercizi finanziari, numero rappresentanti negli organi societari, protezione economico complessivo a ciascuno di essi spettante, incarichi di amministratore della società e relativo protezione economico. Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti ;<br>provvedimenti in materia di costituzione , acquisto , gestione etc. ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera d bis diel d.lgs. 33/2013 | Pubblicare l'elenco delle Società controllate, delle Società partecipate, nonché la Fondazione E. Amaldi e il Consorzio CI3R in un'unica tabella riportante le informazioni richiesta dalle norme. Pubblicare una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti;<br>Pubblicare i provvedimenti in materia di costituzione, acquisto, gestione, etc. ai sensi dell'art. 22 comma 1 lettera d bis | MO_16 Elenco Società Partecipate | Verificare che le informazioni riportate nella tabella riepilogativa delle partecipazioni ASI siano coerenti con quelle inserite nelle pagine web delle società. | OOS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 1 lett d) e d bis) c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna annualmente:<br>(...)<br>d) una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>- divieto di erogazione di somme a qualsiasi titolo a favore delle società ad esclusione di obbligazioni contrattuali (art. 22, c.4) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina717_enti-controllati.html | | 08/10/2026 |
| 103 | Enti controllati | *Società partecipate* | Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di inconferibilità | Pubblicare le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità rilasciate dai componenti degli organi di indirizzo delle società designati da ASI .<br>Sulle modalità specifiche di acquisizione e verifica delle dichiarazioni vedi regolamento e procedura apposita . | vedi regolamento procedura e modelli pubblicati su https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12742_inconferibilita-e-incompatibilit_79.html | Oscurare le (eventuali) firme autografe del dichiarante. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | Rappresentanti ASI negli organi societari | annuale | | Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013 | D. lgs. N. 39/2013<br>Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità<br>c. 3 Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina64_societ-partecipate.html | | 08/10/2026 |
| 104 | Enti controllati | *Società partecipate* | Collegamento sito istituzionale | Inserire il link alla pagina del sito istituzionale ASI "Partecipazioni". All'interno delle pagine di ciascuna Società partecipata è inserito il link alla sezione Società Trasparente delle ditte. | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato<br>c. 3 Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali dei soggetti di cui al comma 1 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina64_societ-partecipate.html | | 08/10/2026 |
| 105 | Enti controllati | *Società partecipate - Provvedimenti* | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Pubblicare le delibere del CdA relative ad acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe nel provvedimento. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.13 Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni<br>c. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione, corredati dai documenti anche normativi di riferimento. Sono pubblicati, tra gli altri, i dati relativi: d-bis) i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13306_provvedimenti_717.html | | 08/10/2026 |
| 106 | Attività e procedimenti | *Tipologie di procedimento* | Tipologia di procedimento:<br>- breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;<br>- unità organizzative responsabili dell'istruttoria;<br>- l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale e ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;<br>- modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;<br>- termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;<br>- procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione; | Pubblicare in formato tabellare le informazioni relative alle diverse tipologie di procedimento. Attivare un servizio on line per i procedimenti di cui al D.lgs. 33/2013 art. 35 c. 1 lett i NB L. 241/1990 art. 2 co. 4-bis. "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta | MO_17 Tipologie di Procedimento | Da pubblicare in tabelle | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) e Direzione Risorse Umane (DRU) per competenza | Direzione Risorse Umane (DRU)<br>Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35. Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.<br>Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:<br>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina22_tipologie-di-procedimento.html | | |
| 107 | Attività e procedimenti | *Tipologie di procedimento* | Tipologia di procedimento: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Le evidenze sono inserite all'interno del modello MO_21 Tipologie di Procedimento. Per i pagamenti verso ASI cfr. https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html | n.a. | Da valutare la pubblicazione sulla base delle tipologie di procedimento. Eventualmente da pubblicare nell'ambito del MO-21 | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.35 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:<br>-------<br>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina22_tipologie-di-procedimento.html | | |
| 108 | Attività e procedimenti | *Tipologie di procedimento* | Procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | I procedimenti a istanza di parte sono principalmente legati a bandi di gara e bandi di concorso. La modulistica necessaria all'istanza, così come gli uffici cui rivolgersi e i contatti sono contenuti all'interno dei bandi. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) e Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) ciascuna per parte di propria competenza | Direzione Risorse Umane (DRU)<br>Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 35. Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.<br>Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:<br>-----<br>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina22_tipologie-di-procedimento.html | | |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle prevsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 109 | Provvedimenti | *Provvedimenti organi di indirizzo politico* | Elenco provvedimenti degli Organi di indirizzo politico | Pubblicare in formato tabellare l'elenco delle delibere del CdA e dei Decreti del Presidente relative ai provvedimenti finali dei procedimenti di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'art 9-bis; - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati sono resi | n.a. | Nulla | Chiusa | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | USO - Ufficio Supporto organizzativo | semestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 23 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Provvedimenti organi indirizzo politico | | |
| 110 | Provvedimenti | *Provvedimenti dirigenti amministrativi* | Elenco dei provvedimenti del Direttore Generale | **Pubblicare nella sotto-sezione Provvedimenti del Dirigente di vertice in formato tabellare l'elenco dei provvedimenti del Direttore generale relativi ai provvedimenti finali dei procedimenti di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'art 9-bis; - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15** | n.a. | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | **Direzione Generale** | Direzione Generale | semestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16 L. 190/2012 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 23 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=726&id_cat=0 | | 01/10/2026 |
| 111 | Provvedimenti | *Provvedimenti dirigenti amministrativi* | **Elenco dei provvedimenti dei Dirigenti di vertice e dirigenti delegati (Determine acquisti)** | **Pubblicare nella sotto-sezione Provvedimenti dei Dirigenti delegati in formato tabellare l'elenco dei provvedimenti dei dirigenti amministrativi (Dirigente di vertice e dirigenti delegati) relativi ai provvedimenti finali dei procedimenti di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'art 9-bis; - accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre** | n.a. | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - SAC - Servizio Acquisti | semestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 16 L. 190/2012 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 23 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano ogni sei mesi, in distinte partizioni della sezione «Amministrazione trasparente», gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina726_id-2_provvedimenti-dei-dirigenti-delegati.html | | 13/10/2026 |
| 112 | Bandi di Gara e contratti | *bdncp* | Ai sensi dell'art. 10 della deliberazione dell'ANAC n. 261/2023 le Amministrazioni sono tenute a trasmettere alla BDNCP i seguenti dati:<br>a) Programmazione 1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture<br>b) Progettazione e pubblicazione 1. gli avvisi di pre-informazione 2. i bandi e gli avvisi di gara 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici;<br>c) Affidamento 1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. gli affidamenti diretti;<br>d) Esecuzione 1. La stipula e l'avvio del contratto 2. gli stati di avanzamento 3. i subappalti 4. le modifiche contrattuali e le proroghe 5. le sospensioni dell'esecuzione 6. gli accordi bonari 7. le istanze di recesso 8. la conclusione del contratto 9. il collaudo finale Ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da | Ai sensi dell'art. 10 della deliberazione dell'ANAC n. 261/2023 le Amministrazioni sono tenute a trasmettere alla BDNCP i seguenti dati:<br>a) Programmazione 1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture<br>b) Progettazione e pubblicazione 1. gli avvisi di pre-informazione 2. i bandi e gli avvisi di gara 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici;<br>c) Affidamento 1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. gli affidamenti | | A partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento ha acquisito piena efficacia. Le stazioni appaltanti e le centrali di committenza qualificate sono | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/SAC in base alla competenza -<br>Dal 1 gennaio 2024 l'accesso alle pad sarà consentito unicamente ai RUP , i quali saranno pertanto responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | UCT e SAC (DAF)<br>RUP, Direzione Sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | art. 10 della deliberazione dell'ANAC n. 261/2023 | art. 10 della deliberazione dell'ANAC n. 261/2023 (cfr. contenuto della pubblicazione) | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)<br>Il mancato rispetto della tempestività nella comunicazione sarà considerato ai fini della violazione degli obblighi di trasparenza. Sono, infatti, superati i termini di comunicazione precedentemente fissati all'ANAC, ossia 30 giorni per l'aggiudicazione e 60 giorni per la fase esecutiva. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html | Nota SAC:<br>Con l'utilizzo esclusivo delle Piattaforme di Approvvigionamento (PAD) la comunicazione dei dati inerenti al contratto, vengono trasmessi alla BDNCP in modo automatizzato, in quanto le PAD gestiscono l'intero ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP. | 22/10/2026 |
| 113 | Bandi di Gara e contratti | *Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare* | Informazioni sulle singole procedure: CIG/SmartCIG, Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Dal 1 gennaio 2024 pubblicare i dati sulla BDNCP a cura del RUP, secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota)<br>Pubblicare una tabella contenente le informazioni relative alle singole procedure tramite il link alla BDNCP | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID (PAD), di cui agli artt. 25 e 26 del | ODS-PDF/A-aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT - Ufficio Bilancio e Contabilità -<br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con il RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | UCT e SAC (DAF)<br>RUP, Direzione Sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1 d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | L. n. 190/2012<br>Art. 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione<br>c. 32 Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lettera b), del presente articolo, le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html | | 22/10/2026 |
| 114 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Atti relativi alla programmazione di lavori, opere servizi e forniture* | Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture) piano programma biennale<br>ALLEGATO I.5 al d. lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.<br>Schemi tipo (art. 4, co.3, art. 5 co. 8; art. 7 co. 4) | Il nuovo Codice Appalti, d lgs 36/2023, prevede anche per gli acquisti di beni e servizi l'adozione di un programma triennale.<br>Pubblicare in Amministrazione Trasparente:<br>- l'avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse (NB.ove l'avviso è pubblicato nell'apposita sezione del portale web del Ministero delle Infastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale del MIT). | n.a. | All.1 Delibera ANAC 264/2023, come modificato con delibera 601/2023<br>Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) -<br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con il RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 37, co 1 e 4; 20, c. 1 e 28 co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (già art. 21 c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016)<br>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Art. 37 c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina837_atti-relativi-alla-programmazione-di-lavori-opere-servizi-e-forniture.html | | 29/09/2026 |
| 115 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Atti relativi alla programmazione di lavori, opere servizi e forniture* | Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture)<br>ALLEGATO I.5 al d. lgs. 36/2023<br>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.<br>Schemi tipo (art. 4, co.3, art. 5 co. 8; art. 7 co. 4) | Pubblicare in Amministrazione trasparente:<br>il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali approvato, dal CdA, nell'ambito della nota preliminare al preventivo finanziario decisionale e gestionale o la comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4). Pubblicare le modifiche al programma triennale dei lavori pubblici (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)<br>Comunicazione della mancata | n.a. | All.1 Delibera ANAC 264/2023, come modificato con delibera 601/2023<br>Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) -<br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con il RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 37, co 1 e 4; 20, c. 1 e 28 co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina928_programma-triennale-dei-lavori-pubblici.html | | 29/09/2026 |
| 116 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico (art. 40 e Allegato 1.6 d lgs. 36/2023, già art. 22 d lgs. 50/2016)<br>Allegato I.6 al d. lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio | Pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac:<br>1)Relazione sul progetto dell'opera (art. 40 co. 3 codice e art. 5 co.1, lett. a) e b) allegato);<br>2)Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40 co. 5 codice e art.7, co. 1 dell'allegato);<br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7 co. 2 dell'allegato. | n.a. | All.1 Delibera ANAC 264/2023, come modificato con delibera 601/2023 | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/ULSG in base alla competenza -<br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con il RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 37, co. 1 e 4; 20, c. 1 e 28 co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 DPCM n. 76/2018 PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/pagina958_trasparenza-nella-partecipazione-di-portatori-di-interessi-e-dibattito-pubblico.html | | 29/09/2026 |
| 117 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Delibera a contrarre o atto equivalente con riferimento a tutte le procedure | Dal 1 gennaio 2024 pubblicare i dati sulla BDNCP a cura del RUP, secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota)<br>Pubblicare su Amministrazione Trasparente determina a contrarre del Direttore Generale o del delegato e approvazione alla stipula (art 17 D lgs 36/2023, già art 32 d lgs 50/2016), nella pagina del sito istituzionale ASI https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gara-e-appalti<br>inserire il relativo link che rinvia alla pubblicazione degli atti. | n.a. | Il comma 1 dell'art. 17del d.lgs 36/2023 stabilisce che sia le stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottino un provvedimento in cui venga esternata la volontà di contrarre e siano indicati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC in base alla competenza -<br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con il RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013<br>1 e 4; 20, c. 1 e 28 co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (già art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html | | 22/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 118 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Avvisi e bandi - nel dettaglio:<br>- Avvisi di pre informazione art. 81 d.lgs. 36/2023, già art 70 d lgs. 50/2016); - Bandi ed avvisi (art. 83 d.lgs. n. 36/2023, già artt. 71, 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016);<br>- Bandi e avvisi settori speciali ( Artt 163-164 d lgs. 36/2023, già art. 129 co 1, 130 d lgs. 50/2016) ;<br>- Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi (art 85 d. lgs. 36/2023, già art 73 d lgs. 50/2016);<br>- Bando concorsi progettazione (art. 46 co.2 d.lgs. n. 36/2023, già art. 152 d lgs. 50/2016);<br>- Bando di concessione (art. 182 d lgs. 36/2023, già art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016);<br>- Bando di gara finanza di progetto (art. 193 d lgs 36/2023, già art. 183 d lgs. 50/2016) anche con particolare riferimento al il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore ;<br>- Avviso costituzione del privilegio (art. 199 d lgs 36/2023,già art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); | Con riferimento alle procedure di gara pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac i documenti di gara che comprendono, almeno:<br>-delibera a contrarre<br>-bando/avviso di gara/lettera di invito<br>-disciplinare di gara<br>-capitolato speciale<br>-condizioni contrattuali proposte<br><br>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA<br>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)<br>(art. 81 d lgs. 36/2023, già art. 70, co | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC in base alla competenza -<br><br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con i RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html | | 22/10/2026 |
| 119 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Avvisi e bandi - nel dettaglio:<br>- Avviso di indagini di mercato (art. 50 co. 2e 3 d. lgs. 36/2023-Allegatoll.1; già art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>- Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco( art. 50 co. 2e 3 d. lgs. 36/2023-Allegatoll.1; già art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>- Bandi ed avvisi (art. 50 co. 2 3 e 8 d lgs. 36/2023-Allegatoll.1; già art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); | Con riferimento alle procedure di gara pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac i documenti di gara che comprendono, almeno:<br>-delibera a contrarre<br>-bando/avviso di gara/lettera di invito<br>-disciplinare di gara<br>-capitolato speciale<br>-condizioni contrattuali proposte<br><br>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA<br>Avviso di indagini di mercato ( art. 50 co. 2e 3 d lgs. 36/2023-Allegatoll.1; già art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 50 co. 2 3 e 8 d lgs. 36/2023-Allegatoll.1; già art. 36, | n.a. | N.B. L'art. 50 co. 2 del D.lgs. 36/2023 rinvia all'Allegato II.1 per l'individuazione delle modalità di gestione degli elenchi e delle indagini di mercato. L'art. 50 co. 3 d. lgs. 36/2023 dispone che "in sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.1 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - SAC - Servizio Acquisti -<br><br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con i RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=566&nomesbandi-di-gara-e-contratti | Nota SAC:<br>Nella sezione bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente rinvia con un link al sito istituzionale dell'ASI, sezione bandi di gara e contratti. Nella stessa sezione è riportato il link all'albo fornitori. | 22/10/2026 |
| 120 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Composizione della Commissione giudicatrice | Pubblicare in Amministrazione Trasparente:<br>-il provvedimento del Direttore Generale relativo alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte. | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=566&nomesbandi-di-gara-e-contratti | | 22/10/2026 |
| 121 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Curricula dei componenti della Commissione giudicatrice | Pubblicare in Amministrazione Trasparente<br>-il curriculum di ciascun componente della Commissione giudicatrice in formato Euro passo o sebbiendo lo standard adottato dall'ASI (AOC). La commissione di congruità impiegata dall'ASI nelle procedure negoziate si configura in maniera analoga alla commissione giudicatrice. | Curriculum secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | PDF/A- aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co 1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=566&nomesbandi-di-gara-e-contratti | | 22/10/2026 |
| 122 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione<br>(operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021). Il documento è prodotto a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 | pdf/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC | RUP | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 Art. 37, c. 1 e 2B co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA 2022, all. 9 "Obblighi trasparenza contratti" | DL 77/2021<br>ART. 47 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC<br>2. Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina965_procedure-negoziate-afferenti-agli-investimenti-pubblici-finanziati-in-tutto-o-in-parte-con-le-risorse-previste-dal-pnrr-e-dal-pnc-e-dai-programmi- | Nota SAC: Qualora le aziende presentino un numero di dipendenti tale da rendere obbligatoria la produzione della documentazione di cui all'art. 47, comma 2 e 3, del D.L. 77/2021, SAC ha provveduto a informare i RUP di procedere alle dovute pubblicazioni, trattandosi di certificazioni in loro possesso. Si precisa, inoltre, che le procedure finora istruite da SAC con fondi PNRR-PNC non sono state soggette alle cosiddette clausole su pari opportunità e inclusione lavorativa in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 47, comma 7. | |
| 123 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Collegi consultivi tecnici | Pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac:<br><br>Composizione del CCT (nominativi)<br>CV dei componenti | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC in base alla competenza -<br><br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con i RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | D.l. 76/2020, art. 6<br>Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co 1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina964_collegi-consultivi-tecnici.html | | 22/10/2026 |
| 124 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac:<br><br>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)<br><br>Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 47, c.2, 3, 3-bis, 9, d.l. 77/2021 e Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 Art. 37, co 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co 1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) PNA ANAC 2022 all. 9 | Art. 47 DL 77/2021Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC<br>2. Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina965_procedure-negoziate-afferenti-agli-investimenti-pubblici-finanziati-in-tutto-o-in-parte-con-le-risorse-previste-dal-pnrr-e-dal-pnc-e-dai-programmi- | Nota SAC: Qualora le aziende presentino un numero di dipendenti tale da rendere obbligatoria la produzione della documentazione di cui all'art. 47, comma 2 e 3, del D.L. 77/2021, SAC ha provveduto a informare i RUP di procedere alle dovute pubblicazioni, trattandosi di certificazioni in loro possesso. Si precisa, inoltre, che le procedure finora istruite da SAC con fondi PNRR-PNC non sono state soggette alle cosiddette clausole su pari opportunità e inclusione lavorativa in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 47, comma 7. | 22/10/2026 |
| 125 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile (art. 140 d . Lgs. 36/2023)<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Pubblicare in Amministrazione Trasparente e in BDNCP Anac atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1)verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2)perizia giustificativa;<br>3)elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF o SAC in base alla competenza -<br><br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con i RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina960_affidamenti-diretti-di-lavori-servizi-e-forniture-di-somma-urgenza-e-di-protezione-civile.html | Nota SAC:<br>Al 30/09/2026 non risultano effettuate procedure per affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | 29/10/2026 |
| 126 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Affidamenti in house | Dal 1 gennaio 2024 pubblicare i dati sulla BDNCP a cura del RUP, secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota)<br><br>Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 7 d lgs 36/2023, già art. 192, c. 1 e 3 d.lgs. 50/2016) | n.a. | Dal 1 gennaio 2024, le P.A. dovranno gestire l'intero ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, che comprende le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione, su piattaforme digitali di e-procurement certificate AgID, di cui agli artt. 25 e 26 del nuovo codice | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF<br><br>Dal 1 gennaio 2024 coordinarsi con i RUP che saranno responsabili per le pubblicazioni sulla BDNCP secondo le indicazioni ANAC (cfr. nota) | RUP | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 37, c. 1 lett. B) d.lgs. n. 33/2013 1 e 4; 20, c. 1 e 2B co1-2-3, d.lgs. n. 36/2023 (in precedenza art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016) | Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture<br>(articolo così sostituito dall'art. 224, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023)<br>1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina961_affidamenti-in-house.html | | 08/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 127 | Bandi di Gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Art. 11, co. 2 quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41 co. 1 d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br><br>Pubblicare in Amministrazione Trasparente:<br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale<br><br>all 1 delibera ANAC n. 601 del 2023 | n.a. | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/Nucleo DAF | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. PNA ANAC 2022 all. 9 | Legge 3/2003, art. 11. Codice unico di progetto degli investimenti pubblici.<br>comma 2-quater, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. Co. 2-quater I soggetti titolari di progetti d'investimento pubblico danno notizia, con periodicità annuale, in apposita sezione dei propri siti web istituzionali, dell'elenco dei progetti finanziati, indicandone il CUP, l'importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina966_progetti-di-investimento-pubblico.html | | 08/10/2026 |
| 128 | Bandi di gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Art. 30 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Pubblicare in Amministrazione Trasparente:<br>- l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività. | n.a. | All.1 Delibera ANAC 264/2023, come modificato con delibera 601/2023, prevede che detti dati debbano essere pubblicati su Amministrazione trasparente dell'ASI. | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | Direzione Sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 30 d.lgs 36/2023 e Delibera ANAC 264/2023 allegato 1 | Art. 30 d.lgs 36/2023 e Delibera ANAC 264/2023 allegato 1 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina977_elenco-delle-soluzioni-tecnologiche-adottate-dalle-sa-e-enti-concedenti-per-lautomatizzazione-delle-proprie-attivit.html | | 22/10/2026 |
| 129 | Bandi di gara e contratti | *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* | Art. 168 Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Pubblicare in Amministrazione Trasparente:<br>- gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | n.a. | All.1 Delibera ANAC 264/2023, come modificato con delibera 601/2023, prevede che detti dati debbano essere pubblicati su Amministrazione trasparente dell'ASI. | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT/SAC | UCT, SAC (DAF) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 168 d.lgs 36/2023 e Delibera ANAC 264/2023 allegato 1 | Art. 168 d.lgs 36/2023 e Delibera ANAC 264/2023 allegato 1 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=980&nome=atti-recanti-norme-criteri-oggettivi-per-il-funzionamento-del-sistema-di-qualificazione-leventuale-aggiornamento-periodico-dello-stesso-e-durata | Nota UCT:<br>L'art. 168 fa riferimento agli appalti nei settori speciali, nel cui ambito ASI non rientra. | 22/10/2026 |
| 130 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | *Criteri e modalità* | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui ASI concede vantaggi economici, comunque denominati, in favore di persone e enti pubblici e privati.<br><br>Contratti di finanziamento (Reg. n. 651/2014 UE) | DRU - Benefici di natura assistenziale e sociale<br>Nessun documento da pubblicare.<br>Inserire il Link alla pagina ASI https://www.asi.it/it/corpus-dei-regolamenti dove è pubblicato il "Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale".<br><br>UCT - Benefici di natura assistenziale e sociale<br>Nella sottosezione "criteri e modalità" pubblicare il link alla pagina del sito istituzionale relativa ai "Bandi per contratti di finanziamento", in cui sono pubblicati i dati relativi ai finanziamenti alle aziende e i | n.a. | La pubblicazione è condizione legale di efficacia per gli importi complessivi superiori a 1000 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art.26, c.3) | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT - Ufficio Accordi e Contratti e Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW - Ufficio Stato Giuridico e Welfare per rispettiva competenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina729_criteri-e-modalit.html | | 22/10/2026 |
| 131 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | *Atti di concessione* | Elenco dei soggetti beneficiari di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati<br><br>Contratti di finanziamento (Reg. n. 651/2014 UE) | Pubblicare nella sottosezione "Atti di concessione" le seguenti informazioni in formato tabellare:<br><br>a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;<br>b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;<br>c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;<br>d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;<br>e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;<br>f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato; | n.a. | La pubblicazione è condizione legale di efficacia per gli importi complessivi superiori a 1000 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art.26, c.3) | ODS-PDF/A-aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT - Ufficio Accordi e Contratti | n.a. | non definito | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina48_atti-di-concessione.html | | 22/10/2026 |
| 132 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | *Atti di concessione* | Link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato | DRU - Benefici di natura assistenziale e sociale<br>Pubblicare i progetti finanziati al CRAL ASI che sono allegati al provvedimento del Direttore Generale che dispone i finanziamenti.<br>UCT - Benefici di natura assistenziale e sociale<br>I dati relativi ai finanziamenti alle aziende sono pubblicati nell'ambito della sezione del sito istituzionale "Bandi per contratti di finanziamento".<br>Pubblicare il link al bando relativo allo specifico progetto sul sito istituzionale.<br>Nella sottosezione "criteri generali" pubblicare il link alla pagina del sito | n.a. | La pubblicazione è condizione legale di efficacia per gli importi complessivi superiori a 1000 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art.26, c.3) | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT - Ufficio Accordi e Contratti e Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW - Ufficio Stato Giuridico e Welfare per rispettiva competenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 27 Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari<br>c.1 La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:<br>f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13377_beneficidi-natura-socialeassistenziale_48.html | | 22/10/2026 |
| 133 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | *Atti di concessione* | Elenco dei soggetti beneficiari di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | **DRU - Benefici di natura assistenziale e sociale**<br>**Pubblicare gli elenchi dei Decreti del Direttore Generale che dispongono l'erogazione dei benefici di natura assistenziale e sociale erogati a favore del CRAL ASI e comunque ogni altro decreto relativo a benefici in cui non sia necessario procedere con oscuramento dei dati personali. Le informazioni richiamate dalle norme sono riportate nella tabella riepilogativa di cui al modello.** | MO_19 Sovvenzioni Sussidi Benefici Economici | La pubblicazione è condizione legale di efficacia per gli importi complessivi superiori a 1000 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art.26, c.3) | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW - Ufficio Stato Giuridico e Welfare per rispettiva competenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.<br>c.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13377_beneficidi-natura-socialeassistenziale_48.html | | 22/10/2026 |
| 134 | Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | *Atti di concessione* | Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;<br>importo del vantaggio economico corrisposto;<br>la norma o il titolo a base dell'attribuzione;<br>ufficio e funzionario dirigente responsabile del relativo procedimento;<br>modalità seguita per individuazione beneficiario. | DRU - Benefici di natura assistenziale e sociale<br>Pubblicare in formato tabellare le informazioni relative alla concessione di benefici di natura assistenziale e sociale, avendo cura di procedere, se necessario, con l'aggregazione del dato. | MO_19 Sovvenzioni Sussidi Benefici Economici | La pubblicazione è condizione legale di efficacia per gli importi complessivi superiori a 1000 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario (art.26, c.3) | ODS-PDF/A | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Direzione Risorse Umane (DRU) - UNW - Ufficio Stato Giuridico e Welfare per rispettiva competenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 27, c. 1, lett. a) lett. b), lett. c), lett. d) , lett. e), d.lgs. 33/2013 PNA ANAC 2022 all. 9 | D. lgs. 33/2013<br>Art. 27 Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari<br>c.1 La pubblicazione di cui all'articolo 26, comma 2, comprende necessariamente, ai fini del comma 3 del medesimo articolo:<br>a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;<br>b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;<br>c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;<br>d) l'ufficio e il funzionario o | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13377_beneficidi-natura-socialeassistenziale_48.html | Nota UNW:<br>Sono pubblicate le tabelle per ogni provvedimento di erogazione; il modello che presenta il dato aggregato del totale dei benefici percepiti dai singoli soggetti sarà pubblicato non appena terminata l'erogazione dei fondi per l'anno di riferimento. | 22/10/2026 |
| 135 | Bilanci | *Bilancio preventivo e consuntivo* | Bilancio preventivo e relativi allegati, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con eventuali rappresentazioni grafiche | Pubblicare la delibera di approvazione del bilancio preventivo e il bilancio medesimo costituito dal Preventivo finanziario decisionale, Preventivo finanziario gestionale, Preventivo economico, Quadro riassuntivo generale della gestione finanziaria, Preventivo finanziario decisionale pluriennale e dai seguenti allegati: Nota preliminare, Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio annuale e triennale.<br>Pubblicare le variazioni al bilancio preventivo e la relativa delibera del CdA. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.p.c.m. 26/04/2011 PNA ANAC 2022 all. 9 | D. lgs. 33/2013<br>Art.29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi<br>c.1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione, nonché i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina731_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html | | 02/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 136 | Bilanci | *Bilancio preventivo e consuntivo* | Bilancio preventivo: Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il protezione e il riutilizo. | Pubblicare la tabella relativa alle entrate e alle spese del bilancio preventivo formata successivamente all'approvazione del bilancio. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi c.1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione, nonché i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina731_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html | | 02/10/2026 |
| 137 | Bilanci | *Bilancio preventivo e consuntivo* | Bilancio consuntivo: documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Pubblicare la delibera di approvazione del rendiconto finanziario decisionale e gestionale e il rendiconto medesimo costituito dal Rendiconto finanziario decisionale, Conto economico, Stato patrimoniale, Situazione amministrativa, e dai seguenti allegati: Relazione sulla gestione, Nota integrativa e Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul Rendiconto generale. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi c.1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo entro trenta giorni dalla loro adozione, nonché i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo in forma | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina731_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html | | 02/10/2026 |
| 138 | Bilanci | *Bilancio preventivo e consuntivo* | Bilancio consuntivo: dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il protezione e il riutilizzo. | Pubblicare la tabella relativa alle entrate e alle spese del bilancio preventivo formata successivamente all'approvazione del bilancio. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi c.1-bis Le pubbliche amministrazioni pubblicano e rendono accessibili, anche attraverso il ricorso ad un portale unico, i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il protezione e il | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina731_bilancio-preventivo-e-consuntivo.html | | 08/10/2026 |
| 139 | Bilanci | *Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio* | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e relativi aggiornamenti | Nota preliminare allegata al bilancio preventivo con i relativi documenti annessi.<br>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione. | n.a. | La nota preliminare è attresì pubblicata nell'ambito del bilancio preventivo | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità (DAF) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011<br>Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.29 Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi c.2 Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, con le integrazioni e gli aggiornamenti di cui all'articolo 22 del medesimo decreto legislativo n. 91 del 2011 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina732_piano-degli-indicatori-e-dei-risultati-attesi-di-bilancio.html | | 29/10/2026 |
| 140 | Beni immobili e gestione patrimonio | *Patrimonio immobiliare* | Informazioni identificative dei beni immobili posseduti o detenuti | **Pubblicare sulla pagina web gli indirizzi dei beni immobili posseduti, i dati catastali e gli importi relativi all'iscrizione al patrimonio dell'ASI. Pubblicare e aggiornare anche un quadro di sintesi delle sedi ASI** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.30 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio<br>Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina893_canoni-di-locazione-o-affitto-versati.html | | 08/10/2026 |
| 141 | Beni immobili e gestione patrimonio | *Canoni di locazione o affitto* | Informazioni identificative di canoni di locazione o affitto versati o percepiti | Pubblicare sulla pagina web i dati identificativi dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti, precisando gli indirizzi degli immobili in locazione, la destinazione e i relativi importi pagati. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.30 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio<br>Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina893_canoni-di-locazione-o-affitto-versati.html | | 08/10/2026 |
| 142 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | *OIV* | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Pubblicare l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, la griglia di rilevazione e la scheda di sintesi della rilevazione (form a cura ANAC). | Modello ANAC | I form sono aggiornati annualmente dall'ANAC. Oscurare le (eventuali) firme autografe. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | OIV | Annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.<br>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina774_attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html | | 25/09/2026 |
| 143 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | *OIV* | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Pubblicare il documento con il quale l'OIV valida la Relazione sulla Performance. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCA - Servizio Coordinamento Amministrativo e Gestionale | OIV | Tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.<br>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina779_documento-delloiv-di-validazione-della-relazione-sulla-performance.html | | 29/09/2026 |
| 144 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | *OIV* | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Pubblicare la relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCA - Servizio Coordinamento Amministrativo e Gestionale | OIV | Tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.<br>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | | 29/09/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | *OIV* | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti) | **Pubblicare il Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Pubblicare altri atti eventualmente individuati dall'OIV** | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | SCA - Servizio Coordinamento Amministrativo e Gestionale | OIV | Tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.<br>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | 29/09/2026 |
| 146 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | *Organi di revisione amministrativa e contabile* | Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo | Pubblicare le relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti allegate al bilancio preventivo, alle sue variazioni e al rendiconto finanziario e gestionale. | n.a. | Le relazioni sono altresì pubblicate nell'ambito del bilancio preventivo, delle sue variazioni e del rendiconto finanziario decisionale e gestionale. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione<br>Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina867_organi-di-revisione-amministrativa-e-contabile.html | | 22/10/2026 |
| 147 | Controlli e rilievi sull'amministrazione | *Corte dei conti* | **Rilievi (recepiti e non recepiti) della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione dei suoi uffici**<br>**Relazione della Corte dei Conti (Sez. di controllo sugli Enti) relativa alla Gestione Finanziaria** | **Pubblicare i Rilievi (recepiti e non recepiti) della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione dei suoi uffici (dato obbligatorio)**<br>**Pubblicare la relazione della Corte dei Conti (Sez. di controllo sugli Enti) relativa alla Gestione Finanziaria, scaricabile al seguente link https://www.contaconti.it/Home/Documenti/RelazioniParlamento** | n.a. | Dal momento che le relazioni sulla gestione finanziaria sono acquisite tramite il portale della Corte dei Conti non è possibile garantire l'apertura del formato. | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.31 Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione<br>1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti. Pubblicano, inoltre, la relazione degli organi di revisione amministrativa e | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | Portale Trasparenza Agenzia Spaziale Italiana - Corte dei conti | | 08/10/2026 |
| 148 | Servizi erogati | *Carta dei servizi e standard di qualità* | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Pubblicare lo stralcio del Piano Integrato della Performance contenente gli standard di qualità dei servizi ASI. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | SCG - Servizio Controllo di Gestione, Performance e Supervisione Rendicontazione | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.32 Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati<br>c.1 Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=632 | | 30/09/2026 |
| 149 | Servizi erogati | *Class action* | Class Action | Pubblicare:<br>-Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio;<br>-Sentenza di definizione del giudizio;<br>-Misure adottate in ottemperanza alla sentenza. | n.a. | Nulla | PDF/A.aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | Servizio Affari giuridici e normativi<br>*già UAL - Ufficio Contenzioso e Affari Legali e Societari* | Servizio Affari giuridici e normativi<br>*già UAL - Ufficio Contenzioso e Affari Legali e Societari* | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art.1 c.2 d. lgs.n 198/2009<br>Art. 4 co.2 d. lgs.n 198/2009<br>Art. 4 co. 6 d. lgs.n 198/2009 | Art. 1 co.2 D. Lgs. n. 198/2009. Del ricorso è data immediatamente notizia sul sito istituzionale dell'amministrazione o del concessionario intimati; il ricorso e altresì comunicato al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.<br><br>Art. 4 co. 2 D. Lgs. n. 198/2009. Della sentenza che definisce il giudizio è data notizia con le stesse modalità previste per il ricorso dall'articolo 1, comma<br><br>Art. 4 co. 6 D. Lgs. n. 198/2009. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/pagina830_class-action.html | Nota RPCT:<br>Non risultano Class action nei confronti dell'Agenzia | 08/10/2026 |
| 150 | Servizi erogati | *Costi contabilizzati* | Per i servizi finali e intermedi: costi contabilizzati e loro andamento nel tempo | Nessun documento da pubblicare: i dati relativi ai costi contabilizzati sono inseriti nel Piano Integrato della Performance. Inserire una nota di rimando al documento suddetto. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - URL - Ufficio Relazioni esterne | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.32 Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati<br>c.2 Le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi, individuati i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, pubblicano:<br>a) i costi contabilizzati e il relativo andamento nel tempo<br>L. n. 190/2012<br>Art. 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=62 | | 08/10/2026 |
| 151 | Servizi erogati | *Servizi in rete* | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | n.a. | | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | Direzione sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 7 co.3 d lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d. lgs. 179/16 | Art. 7 co.3 d lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d. lgs. 179/16<br><br>Per i servizi in rete, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, consentono agli utenti di esprimere la soddisfazione rispetto alla qualità, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, del servizio reso all'utente stesso e pubblicano sui propri siti i dati risultanti, ivi incluse le statistiche di utilizzo. | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/pagina869_servizi-in-rete.html | | 13/10/2026 |
| 152 | Pagamenti dell'amministrazione | *Dati sui pagamenti* | Dati sui pagamenti per tipologia di spesa sostenuta, ambito temporale di riferimento e beneficiari | **Pubblicare una tabella contenente i seguenti dati sui pagamenti: categoria di spesa, tipologia di spesa, data di pagamento, ambito di riferimento temporale: anno, ambito di riferimento temporale: trimestre, beneficiario (indicare la p.Iva o "soggetto privato"), importo netto** | tabella interoperabile sul Portale di Amministrazione Trasparente secondo lo schema standard di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC 495/2024 | Da pubblicare in tabelle come definite dalla Delibera ANAC 495/2024 | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | trimestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art.4-bis, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.4-bis Trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche<br>c. 1 L'Agenzia per l'Italia digitale, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, al fine di promuovere l'accesso e migliorare la comprensione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse pubbliche, gestisce il sito internet denominato "Soldi pubblici" che consente l'accesso ai dati dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- *sanzione amministrativa da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della mancata pubblicazione con pubblicazione del relativo provvedimento (art.47, c.1-bis)*<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina861_dati-sui-pagamenti.html | | 20/10/2026 |
| 153 | Pagamenti dell'amministrazione | *Indicatore di tempestività dei pagamenti* | **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture** | Pubblicare una tabella contenente i seguenti dati: n. di fatture pagate nel periodo di riferimento, data di inizio del periodo di riferimento, data di fine del periodo di riferimento e indice di tempestività dei pagamenti. | MO_21 Indicatore Annuale Pagamenti | Le modalità di pubblicazione sono dettagliate nell'art. 9 DPCM 22/09/2014 | PDF/A - aperto | I dati ed i documenti sono pubblicati senza necessità di preventiva valutazione da parte dell'ufficio protezione dati | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.33 Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione<br>c. 1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" , , nonché l'ammontare complessivo dei | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html | | 08/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 154 | Pagamenti dell'amministrazione | *Indicatore di tempestività dei pagamenti* | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Pubblicare una tabella contenente i seguenti dati: n. di fatture pagate nel periodo di riferimento, data di inizio del periodo di riferimento, data di fine del periodo di riferimento e indice di tempestività dei pagamenti. | MO_22 Indicatore Trimestrale Pagamenti | Le modalità di pubblicazione sono dettagliate nell'art. 9 DPCM 22/09/2015 | PDF/A - aperto | I dati ed i documenti sono pubblicati senza necessità di preventiva valutazione da parte dell'ufficio protezione dati | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | trimestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.33 Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione<br>c. 1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" , nonché l'ammontare complessivo dei | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina739_indicatore-di-tempestivit-dei-pagamenti.html | | 8/10/2026 |
| 155 | Pagamenti dell'amministrazione | *Dati sui pagamenti: Elenco debiti scaduti - elenco debiti comunicati ai creditori - Piano dei pagamenti* | **Ammontare complessivo dei debiti; Elenco delle imprese creditrici; Piano dei pagamenti** | **Pubblicare la comunicazione di assenza di posizioni debitorie per la ricognizione del debito ai sensi del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. Pubblicare nella sottosezione Elenco debiti scaduti la seguente precisazione: Le comunicazioni di assenza di posizioni debitorie sono pubblicate nella pagina raggiungibile al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina861_dati-sui-pagamenti.html in cui sono pubblicate le Posizioni debitorie. Nelle sottosezioni Elenco delle imprese creditrici e Piano dei pagamenti, in caso di mancanza di** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.33 Obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione<br>c. 1 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" , nonché l'ammontare complessivo dei | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina775_elenco-debiti-scaduti.html | | 13/10/2026 |
| 156 | Pagamenti dell'amministrazione | *IBAN e pagamenti informatici* | Codici IBAN identificativi del conto di pagamento per versamenti mediante bonifico bancario o postale | Pubblicare sulla pagina web l'indicazione della Banca tesoriera e il codice IBAN dell'Agenzia. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCF - Ufficio Bilancio e Contabilità | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art.36 Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici<br>c. 1 Le pubbliche amministrazioni pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82<br>D.lgs. 82/2005<br>Art.5 Effettuazione di pagamenti con modalità informatiche<br>c. 1 I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, sono obbligati ad | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina740_iban-e-pagamenti-informatici.html | Nota UCF:<br>l'ASI aderisce alla piattaforma pagoPA dal 15 febbraio 2021 con attivazione dal 1 marzo 2021<br><br>Le informazioni sui pagamenti informatici sono visibili al seguente link:<br><br>www.asi.it/agenzia/servizi-online/<br><br>Non sono previsti altri metodi di pagamento da pubblicare ai sensi del paragrafo 5 delle Linee guida AGID 2018 "Sull'effettuazione dei | 22/10/2026 |
| 157 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO | **Pubblicare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottato nell'ambito del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) e coordinato con il Piano Integrato della Performance (Parte generale, Piano Prevenzione e Mappa obiettivi). Pubblicare inoltre il link di tale documento nell'ambito della sezione "Disposizioni generali", sotto sezione "Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza". Pubblicare la Delibera di adozione** | n.a. | La mancata adozione del Piano può dar luogo a sanzione da 1.000 a 10.000 euro. La sanzione è comminata dall'ANAC | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10. Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione<br>c. 8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9:<br>lett. a) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione. La mancata adozione del Piano può dar luogo a sanzione da 1.000 a 10.000 euro. La sanzione è comminata dall'ANAC | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 25/09/2026 |
| 158 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Regolamenti per la Prevenzione della corruzione | Pubblicare le Procedure, gli atti organizzativi, le disposizioni interne direttamente collegate alle misure di prevenzione della corruzione (es. Procedura rotazione incarichi, metodologia analisi rischi corruttivi, ecc.). | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti | Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 25/09/2026 |
| 159 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Relazione recante i risultati dell'attività svolta relativamente alla prevenzione della corruzione | Pubblicare la relazione del RPCT sull'attività svolta nell'anno, secondo lo schema annualmente approvato dall'ANAC. | n.a. | La delibera ANAC fissa anche il formato di pubblicazione del file, normalmente trattasi di formato .xls | PDF/A Excel - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | L.190/2012<br>Art. 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione<br>c.14 In caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano, il responsabile individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo risponde ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare, salvo che provi di avere comunicato agli uffici le misure da adottare e le | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 28/09/2026 |
| 160 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti | Pubblicare i provvedimenti adottati dall'ANAC e gli atti di adeguamento ASI. In caso di assenza di tali provvedimenti pubblicare, almeno annualmente, una dichiarazione in tal senso. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | L.190/2012<br>Art. 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione<br>c.3 Per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 2, lettera f), l'Autorità nazionale anticorruzione esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni, e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dai piani di cui ai commi 4 e 5 e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13076_atti-di-accertamento-e-adeguamento_769.html | | 28/09/2026 |
| 161 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Pubblicare gli atti di accertamento delle violazione delle disposizioni del D. Lgs. 39/2013. In caso di assenza di tali provvedimenti pubblicare, almeno annualmente, una dichiarazione in tal senso. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | D.lgs. n. 39/2013<br>Art. 18 Sanzioni<br>c.5 L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del presente decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 29/10/2026 |
| 162 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Provvedimento di nomina del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza | Pubblicare la delibera del CdA di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme La pubblicazione del nome del Responsabile è inserita inoltre nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizativo | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 1, c. 8, l., 190/2012<br>Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | L.190/2012<br>Art. 1 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione<br>c. 8 L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_referenti_0_60672.html | | 01/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 163 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Responsabile Anticorruzione e Trasparenza - Curriculum | Pubblicare il curriculum del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Se il Responsabile è anche dirigente amministrativo, pubblicare il curriculum inoltre nella sezione "Personale" sotto sezione "Titolari di incarichi dirigenziali".<br>Il curriculum va aggiornato almeno ogni anno. | Curriculum secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Oscurare le (eventuali) firme autografe e i dati personali del soggetto | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di licetà, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/archivio3_referenti_0_60672.html | | 25/09/2026 |
| 164 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Monitoraggio obblighi di pubblicazione | Pubblicare i Report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione con allegata la griglia di rilevazione (documento a cura del RPCT). | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | semestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 28/09/2026 |
| 165 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | Modalità per la segnalazione di illeciti (whistleblowing) | **Pubblicare la Procedura adottata per la segnalazione di illeciti.<br>Pubblicare il link alla Piattaforma per le segnalazioni.<br>Pubblicare eventuali istruzioni operative e la nomina del Gruppo di lavoro a supporto del RPCT, se presente** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, artt. 4, 5 e 9 | D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, artt. 4, 5 e 9 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13077_modalit-per-la-segnalazione-di-illeciti-whistleblower_769.html | | 28/09/2026 |
| 166 | Altri contenuti | *Anticorruzione* | FAQ e Orientamenti Anticorruzione | Inserire il link alla sezione dell'ANAC https://www.anticorruzione.it/-/faq-in-materia-di-anticorruzione | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 25/09/2026 |
| 167 | Altri contenuti | *Accesso civico* | Modalità per presentare la richiesta di accesso civico semplice, di accesso civico generalizzato, di accesso documentale, recapiti telefonici e e-mail istituzionale | Pubblicare i seguenti documenti:<br>Regolamento concernente l'accesso a dati, documenti e informazioni presso l'Agenzia Spaziale Italiana all'interno del quale ci sono le modalità per presentare le istanze, i recapiti telefonici e le e-mail istituzionali<br>Modulo per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato<br>Modulo per l'esercizio di accesso civico semplice<br>Modulo per la richiesta di riesame<br>Modulo per l'accesso documentale ai sensi della L. 241/1990 | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - URL - Ufficio Relazioni esterne | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 5, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5 Accesso civico a dati e documenti<br>1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.<br>2. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina770_accesso-civico.html | | 09/10/2026 |
| 168 | Altri contenuti | *Accesso civico* | Regolamento Accessi e moduli | **Pubblicare i seguenti documenti:<br>Regolamento concernente l'accesso a dati, documenti e informazioni presso l'Agenzia Spaziale Italiana all'interno del quale ci sono le modalità per presentare le istanze, i recapiti telefonici e le e-mail istituzionali<br>Rappresentazioni grafiche sulle tipologie di accesso** | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - URL - Ufficio Relazioni esterne | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 5, d.lgs. n. 33/2013 | D.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5 Accesso civico a dati e documenti<br>1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.<br>2. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13293_regolamento-accessi-e-moduli_770.html | | 09/10/2026 |
| 169 | Altri contenuti | *Accesso civico* | Registro unico degli accessi | Pubblicare il Registro unico delle accessi, ovvero una una tabella contenente i seguenti dati:<br>a) tipologia di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato);<br>b) estremi dell'istanza (data dell'istanza, data di arrivo, protocollo ASI);<br>c) oggetto dell'istanza;<br>d) nome del Responsabile del Procedimento;<br>e) eventuale presenza di controinteressati;<br>f) esito dell'istanza;<br>g) data di conclusione del procedimento;<br>h) sintesi delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare o negare o | MO_23 Registro Unico degli Accessi | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di licetà, correttezza, trasparenza e minimizzazione. La consultazione del Responsabile della Protezione dei Dati è facoltativa e raccomandata solo in caso di dubbi interpretativi o complessità nella valutazione del rischio, circostanziando la richiesta e fornendo tutti i riferimenti normativi che generano l'obbligo di pubblicazione | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - URL - Ufficio Relazioni esterne | n.a. | semestrale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Del. ANAC 1309/2016 Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del D.LGS. 33/2013<br>Art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni». | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13294_registro-unico-degli-accessi_770.html | | 09/10/2026 |
| 170 | Altri contenuti | *Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati* | Regolamento accesso telematico e riutilizzo dati | Pubblicare il Regolamento approvato dall'Amministrazione ed i suoi eventuali aggiornamenti. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - UCU - Ufficio Comunicazione | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 53, c. 1- bis, d.lgs. 82/2005 | D.lgs. n. 82/2005<br>Art.53 Siti internet delle pubbliche amministrazioni<br>c. 1-bis Le pubbliche amministrazioni pubblicano, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, anche il catalogo dei dati e dei metadati, nonché delle relative banche dati in loro possesso e i regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo di tali dati e metadati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | https://trasparenza.asi.it/pagina771_accessibilit-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati.html | Nota DCI:<br>L'obbligo di pubblicazione del regolamento di accesso telematico è cessato, secondo l'attuale versione dell'art.52 del CAD (Codice Amministrazione Digitale) | 22/10/2026 |
| 171 | Altri contenuti | *Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati* | Catalogo dei dati e dei metadati in possesso dell'amministrazione, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto | Pubblicare il catalogo delle banche dati in possesso dell'ASI secondo lo schema allegato. | MO_24 Catalogo delle Banche Dati | Nulla | ODS-PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dal Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - UCU - Ufficio Comunicazione | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 | D.lgs. n. 82/2005<br>Art.53 Siti internet delle pubbliche amministrazioni<br>c. 1-bis Le pubbliche amministrazioni pubblicano, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, anche il catalogo dei dati e dei metadati, nonché delle relative banche dati in loro possesso e i regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo di tali dati e metadati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/index.php?id_sezione=771 | | 13/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 172 | Altri contenuti | *Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati* | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici | L'obbligo è assolto con l'inserimento del link AGID https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi pubblicati per l'anno di competenza e con riferimento all'ASI | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Comunicazione Istituzionale (DCI) - UCU - Ufficio Comunicazione | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | D.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221<br>Art. 9 Dati di tipo aperto e inclusione digitale<br>c. 7 Entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione, in cui identificano le modalità di realizzazione e le eventuali | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | - illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )<br>- ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) con decurtazione dal 30 al 60 % dell'indennità di risultato (art.47, c.1-bis)<br>- eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1) | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina771_accessibilit-e-catalogo-dei-dati-metadati-e-banche-dati.html | | 13/10/2026 |
| 173 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - Consiglio Tecnico Scientifico* | Atto di nomina e durata dell'incarico | Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/gli-organi-dellasi/cts/, dove deve essere pubblicata la delibera del CdA di nomina dei componenti del CTS. | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina708_consiglio-tecnico-scientifico.html | | 09/10/2026 |
| 174 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - Consiglio Tecnico Scientifico* | Curricula dei componenti | **Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/gli-organi-dellasi/cts/, dove devono essere pubblicati i curricula dei componenti del Consiglio in formato europeo o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC).** | Curriculum formato Euro pass o secondo lo standard adottato dall'ASI (AOC) | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato, previa valutazione di conformità ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione (adeguatezza, pertinenza e limitazione). Per i trattamenti a rischio elevato, è raccomandata la consultazione del RPD prima della pubblicazione | | Componenti del CTS | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina708_consiglio-tecnico-scientifico.html | | 09/10/2026 |
| 175 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - Consiglio Tecnico Scientifico* | Compensi e importo gettoni di presenza | Inserire il Link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/gli-organi-dellasi/cts/-asi dove deve essere pubblicata la delibera di costituzione del CTS. | n.a. | Accertarsi che nella delibera siano riportati i dati relativi ai compensi e all'importo dei gettoni di presenza | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Risorse Umane (DRU) - UGA - Ufficio Amministrazione del Personale | n.a. | annuale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto27533_compensi-organi-e-importi-di-viaggi-di-servizio-e-missioni_701.html | | 22/10/2026 |
| 176 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - Consiglio Tecnico Scientifico* | Adesione formale al Codice di Comportamento ASI | Pubblicare l'atto di adesione formale al Codice di Comportamento ASI | n.a. | Oscurare le (eventuali) firme autografe e i dati personali del soggetto | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | Componenti del CTS | tempestivo | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Codice di Comportamento ASI art. 3, c. 2 | Codice di Comportamento ASI art. 3<br>c. 2 Il presente Codice, per le categorie di cui al precedente comma 1, si applica:<br>……<br>**mediante formale sottoscrizione da parte dei soggetti di cui alle lett. a) e b); dell'adesione di tali soggetti mediante sottoscrizione al presente Codice verrà data pubblicità sul sito istituzionale dell'ASI, nella sezione Amministrazione Trasparente;**<br>***i soggetti di cui alle lettere a) e b) sono: Organi ASI di cui al comma 1 dell'art. 5 dello*** | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina797_cessati-dallincarico.html | | 09/10/2026 |
| 177 | Organizzazione | *Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo - Consiglio Tecnico Scientifico* | Report di attività del Consiglio | Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/gli-organi-dellasi/cts/attivita-del-consiglio-tecnico-scientifico/, dove devono essere pubblicati i report relativi ai pareri e alle determinazioni assunti dal Consiglio. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | USO - Ufficio Supporto Organizzativo | n.a. | semestrale | Per 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://www.asi.it/lagenzia/struttura-organizzativa/gli-organi-dellasi/cts/attivita-del-consiglio-tecnico-scientifico/ | | 09/10/2026 |
| 178 | Altri contenuti | *Gestione documentale* | Manuale di gestione documentale dell'ASI | Pubblicare il Manuale in parola e i suoi aggiornamenti. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Sicurezza, Sistemi informatici e Digitalizzazione (DSD) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto12865_gestione-documentale_746.html | | 22/10/2026 |
| 179 | Altri contenuti | *Auto di servizio* | Censimento auto di servizio | Pubblicare la dichiarazione del Responsabile dell'Unità relativa al censimento delle auto di servizio. | n.a. | Nulla | PDF/A - aperto | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - USG - Ufficio Gestione Beni e Servizi Logistici | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | D.P.C.M. 25/09/2014 | D.P.C.M. 25/09/2014<br>Determinazione del numero massimo e delle modalità di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto12863_censimento-auto-di-servizio_746.html | | 28/09/2026 |
| 180 | Altri contenuti | *Associazioni* | Associazioni cui aderisce l'Agenzia, link alle Associazioni | Elenco delle associazioni. Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/partecipazioni/associazioni/ dove sono pubblicate le associazioni cui aderisce ASI. | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://www.asi.it/lagenzia/partecipazioni/associazioni/ | | 09/10/2026 |

| ID | Denominazione Sotto-sezione I | Denominazione Sotto-sezione II | Contenuto della pubblicazione | Documenti da pubblicare | Modulo da utilizzare | Note | Formato del documento | Protezione Dati - Come pubblicare | Responsabile di ASI per la raccolta, elaborazione e pubblicazione | Responsabile della trasmissione dei dati Soggetto che "comunica " dati oggetto di pubblicazione | Aggiornamento Prescritto | Durata della pubblicazione | Riferimento normativo | Descrizione norma | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile | sanzioni | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative o con riferimento a tutti i soggetti previsti? | Il dato pubblicato è aggiornato? | Il dato pubblicato è aperto ? | Link alla pubblicazione | Note della Struttura e del RPCT | Data verifica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 181 | Enti controllati | *Fondazioni* | Fondazioni a cui partecipa l'Agenzia, link alle Fondazioni | Inserire il link alla pagina https://www.asi.it/lagenzia/partecipazioni/fondazioni/fondazione-amaldi/ | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Art. 22, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://www.asi.it/lagenzia/partecipazioni/fondazioni/ | | 09/10/2026 |
| 182 | Enti controllati | *Consorzi* | Consorzi a cui partecipa l'Agenzia, link ai Consorzi | Inserire il link alla pagina https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13487_consorzi_717.html | n.a. | Nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | UAS - Ufficio Coordinamento Strategico | n.a. | annuale | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto13487_consorzi_717.html | Nota UAS:<br>A seguito del recesso dell'ASI dal CISR è stata eliminata la relativa pagina sul sito istituzionale dell'Agenzia ed è stata mantenuta solo l'informazione sul pregresso possesso della partecipazione in Amministrazione Trasparente. E' stato inoltre pubblicata nella sezione "Provvedimenti" la delibera di recesso. | 09/10/2026 |
| 183 | Altri contenuti | *PNRR* | PNRR MIMIT; PNRR MUR: Aggiornamenti e informazioni sui Progetti PNRR | Inserire ed aggiornare schede descrittive degli investimenti. Inserire il link alle eventuali pagine delle Amministrazioni centrali. Inserire link https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/, Su Amministrazione Trasparente ASI la pagina è al seguente link: https://asi.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto16409_pnrr_746.html | n.a. | nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Ingegneria e Tecnologie (DTE) e Direzione Scienza e Innovazione (DSI) - (nuclei delle Direzioni coinvolte quali soggetti attuatori PNRR) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Linee guida per il soggetto attuatore ASI della PCM prevede al par. 2 l'inserimento di una pagina web dedicata, raggiungibile anche con link da Amministrazione Trasparente. La pubblicazione è stata inserita sul PAT | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | Mancato rimborso e sanzioni in ambito PNRR | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto16409_pnrr_746.html | | 22/10/2026 |
| 184 | Altri contenuti | *Prevenzione della corruzione/Analisi del rischio* | Manuali operativi di gestione rischi | Documentazione inerente il sistema di gestione del rischio e del rischio corruttivo in ASI | n.a. | nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | RPCT/SCA | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/contenuto13074_analisi-del-rischio_769.html | | 25/09/2026 |
| 185 | Altri contenuti | *Prevenzione della corruzione* | Standard Patti di integrità | Standard Patti di integrità | n.a. | nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) - UCT - Ufficio Accordi e Contratti | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Dato ulteriore | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html | | 29/09/2026 |
| 186 | Altri contenuti | *Dati ulteriori* | "Soggetto Gestore" delle procedure di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo | Pubblicare il provvedimento di Nomina del "Soggetto Gestore" delle procedure di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo e gli atti relativi | n.a. | nulla | n.a. | I dati e i documenti sono pubblicati dai Responsabili della trasmissione del dato nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali (artt. 5 e 6 GDPR) | Direzione Amministrazione e Finanza (DAF) | n.a. | tempestivo | 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti | Dato ulteriore | Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia, Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle P.A., art. 11 | Monitoraggio semestrale: 31.03 - 30.09; Responsabile: Responsabile della pubblicazione | n.a. | SI | SI | SI | SI | https://trasparenza.asi.it/index.php?id_sezione=727&nome=sogazetto-gestore-delle-procedure-di-contrasto-ai-fenomeni-di-riciclaggio-e-di-finanziamento-del-terrorismo&id=16111&doc=pagina | | 07/10/2026 |